

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 06 | 01 | 2016 |

| | |
|----------------------------|--|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | Poder Legislativo del Estado de México |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | Contraloría del Poder Legislativo |

DATOS GENERALES

| | | |
|-------------------------------------|--------------|---|
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | |
| | Automatizada | X |

| | |
|--|-------------|
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | DENUNCIAS_4 |
|--|-------------|

| | |
|----------------|---|
| FIN Y USOS (6) | En la Dirección de Responsabilidades Administrativas se estandarizaron todos los formatos que se elaboran para el seguimiento de las Denuncias, Quejas y Denuncias por Responsabilidad Resarcitoria tanto para servidores públicos de elección popular (presidentes municipales, síndicos y regidores) como del Poder Legislativo (diputados y personal administrativo) debido a una conducta indebida. Almacenando todos los datos generales de las etapas por las que va tramitando el expediente de investigación en la base de datos. |
|----------------|---|

| | |
|--|---|
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México. |
|--|---|

| | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | C. Juan José Domínguez Orozco | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | Asignado a la Dirección de Responsabilidades Administrativas |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | C. Alejandro León Covarrubias | CARGO DEL ENCARGADO (11) | Adscrito a la Contraloría |
|---|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|

| | |
|--|---|
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 2 |
|--|---|

| | |
|------------------------------------|------------|
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 06/01/2016 |
|------------------------------------|------------|

| | |
|--|---|
| <p>LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)</p> | <p>Unidad del Valle de Toluca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidor público • Denunciante • Domicilio para notificaciones • Personas Autorizadas • Nombre del quejoso • Originario • Vecino • Edad • Estado civil • Institución Académica • Identificación • Domicilio • Datos del Quejoso |
|--|---|



Instituto de Acceso a la Información del
Estado de México

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | |
|---|-------|---------|--|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | PARCIAL | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | | | |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17) | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | |
|--|--|
| DATOS DE RESGUARDO | |
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

| | |
|---|-----------------------|
| DATOS TECNICOS | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS (25) | PROGRESS |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | Unixware 7.1.4 |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | 1016 |
| TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO |
| | MULTIUSUARIO |
| | X |
| | PUBLICADO EN WEB (29) |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | 11 |

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)

| | |
|--|--|
| HARDWARE | Conectado a un no break y a una planta eléctrica de emergencia. |
| SOFTWARE | No disponible. |
| REDES | Clave de Acceso Encriptada. |
| DATOS | Clave de Acceso Encriptada. |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | <ul style="list-style-type: none"> Se realizan respaldos dos veces por semana del archivo de la base de datos. Mantenimiento preventivo al servidor. Acceso solo al personal autorizado para el manejo y uso del archivo. |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | Avenida Independencia Oriente No 102, 1er. piso, Colonia Centro, CP. 50000, Toluca, México. |

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
|-------------------------------------|--|
| | |
| | |

ELABORO (33)

C. María Teresa de Jesús Cruz Camarena
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

C. Jesús Felipe Borja Coronel
NOMBRE Y FIRMA