PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0301 01 Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Gobernar y administrar al Municipio de Almoloya de Juárez contando con la participación de los sectores sociales y privado favoreciendo la implementación del estado progresista, aprovechando racionalmente el uso y destino de los recursos en favor de las necesidades de los ciudadanos
Dependencia General:	A00 Presidencia
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Gobierno de resultados
Tema de desarrollo:	ET 01 01 Gobierno eficiente que genere de resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con una Gestión Gubernamental Distintiva, mediante la aplicación de sistemas que mantengan una comunicación directa con la población para captar la demanda social y las necesidades prioritarias para el despacho de asuntos del ejecutivo municipal	taza de variación porcentual sistemas de comunicación con la población implementados	((sistemas aplicados en el año 2015 / sistemas aplicados en el 2014) -1) * 100	anual - estratégico	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaria Particular y la Dirección de Atención Ciudadana	
Propósito					
La población es escuchada por el ayuntamiento para dar Seguimiento a Políticas Gubernamentales	porcentaje de seguimiento a compromisos	(seguimientos realizados / seguimientos programados) * 100	trimestral - estratégico	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaria Particular y la Dirección de Atención Ciudadana	
Componente 1					
Solicitudes prioritarias de la población atendidas	porcentaje de demandas sociales atendidas	(demandas sociales atendidas / demandas sociales programadas ser atendidas) * 100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaria Particular y la Dirección de Atención Ciudadana	
Componente 2					
Modulo de información en operación	porcentaje de personas atendidas	(personas atendidas / personas programadas para ser atendidas) * 100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaria Particular y la Dirección de Atención Ciudadana	
Actividad 1					
Coordinación con las dependencias para el control de las políticas públicas	índice de reuniones realizadas	(reuniones realizadas / reuniones programadas) * 100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaria Particular y la Dirección de Atención Ciudadana	
Actividad 2					
Recepción, Clasificación y Turno de las Solicitudes que presenta la ciudadanía	indice de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes programadas para ser atendidas) * 100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaria Particular y la Dirección de Atención Ciudadana	la ciudadanía acude a las convocatorias programadas

Elaboró

JUAN JOSÉ FERNANDO OLLERVIDES CONTRERAS
SECRETARIO PARTICULAR ADJUNTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX. 2013-2015

Valido

JUAN JOSÉ FERNANDO OLLERVIDES CONTRERAS
SECRETARIO PARTICULAR ADJUNTO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0502 05 "Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar, conducir y coordinar en el proceso de Planeación de la Administración Pública para contribuir con la transparencia y el Desarrollo Sustentable y crecimiento institucional del Municipio de Almoloya de Juárez.
Dependencia General:	E01 Planeación
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Gobierno de resultados
Tema de desarrollo:	ET 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
SE CONTRIBUYE A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LOS PROCESOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD APLICABLE	tasa anual de procesos cumplidos	((procesos cumplidos en el 2015 / procesos cumplidos en el 2014) - 1) * 100	Anual - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Propósito					
la administración publica municipal cuenta con una eficiente planeación, coordinación, relación de las acciones y los resultados de las dependencias municipales	porcentaje de programas presupuestales que cuentan con matrices de indicadores de resultados	(matrices de indicadores de resultados / programas presupuestales) *100	Anual - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 1					
sistema de presupuesto basado en resultados municipal implementado	porcentaje de informes entregados	(informes entregados / informes programados para ser entregados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 2					
sesiones de comité de planeación para el desarrollo municipal realizadas	porcentaje de sesiones realizadas	(sesiones realizadas / sesiones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 3					
informe de gobierno entregado	porcentaje de cumplimiento con lo parámetros establecidos	(parámetros cumplidos / parámetros establecidos) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 4					
cuenta publica municipal	porcentaje de cumplimiento con lo parámetros establecidos	(parámetros cumplidos / parámetros establecidos) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 5					
informe de ejecución al plan de desarrollo municipal entregado	porcentaje de cumplimiento con lo parámetros establecidos	(parámetros cumplidos / parámetros establecidos) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 1.1					

supervisión y evaluación de programas presupuestales	índice de evaluaciones realizadas	(evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 1.2

capacitación a servidores públicos en materia de presupuesto basado en resultados	índice de capacitaciones realizadas	(cursos realizados / cursos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 2.1

elaboración y distribución de convocatorias convocatoria	índice de convocatorias realizadas	(convocatorias realizadas / convocatorias programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 2.2

elaboración del acta de sesión	índice de actas realizadas	(actas realizadas / actas programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 3.1

integración de informes mensuales, trimestrales y semestrales de metas de las dependencias municipales	índice de informes integrados	(informes integrados / informes programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 3.2

programación de reuniones de gabinete y de logística	índice de reuniones realizadas	(reuniones realizadas / reuniones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 4.1

integración de informes mensuales presupuestales	índice de informes integrados	(informes integrados / informes programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 4.2

seguimiento y control presupuestal	índice de seguimientos realizados	(seguimientos realizados / seguimientos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Actividad 5.1

alineación de la contribución de las dependencias municipales con los objetivos del plan de desarrollo municipal	índice de líneas de acción del plan de desarrollo municipal cumplidas	(líneas de acción cumplidas / total de líneas de acción) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Elaboró

LIC. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA
SECRETARIO TÉCNICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA TÉCNICA ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX. 2013-2015

Validó

LIC. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA
SECRETARIO TÉCNICO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0309 03 MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL
Objetivo del programa presupuestario:	SER UNA OFICIALÍA CONCILIADORA COMPETENTE PARA DAR SOLUCIÓN A LAS CONTROVERSIAS
Dependencia General:	800 SINDICATURAS
Pilar temático o Eje transversal:	PT 03 PILAR TEMÁTICO SOCIEDAD PROTEGIDA
Tema de desarrollo:	PT 03 01 SEGURIDAD PUBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores Nombre	Indicadores Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR CON UNA SOCIEDAD PROTEGIDA MEDIANTE MEDIANTE UN MEDIO ADECUADO O ALTERNO FAVORABLE PARA LA SOLUCIÓN DE SUS CONFLICTOS DE MANERA PACIFICA	PORCENTAJE DE CONFLICTOS DIRIMIDOS	(CONFLICTOS DIRIMIDOS / CONFLICTOS PRESENTADOS) * 100	ANUAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE AMBOS INVOLUCRADOS QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN QUE CONVENGA A LOS MISMOS
Propósito	LA CIUDADANÍA RECIBE INFORMACION DE CARÁCTER PENAL, MERCANTIL, CIVIL, AGRARIO, ADMINISTRATIVO Y FAMILIAR A TRAVÉS DE ASESORÍAS	ÍNDICE DE ASESORÍAS BRINDADAS	(ASESORÍAS BRINDADAS / ASESORÍAS SOLICITADAS) * 100	SEMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE AMBOS INVOLUCRADOS QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN QUE CONVENGA A LOS MISMOS
Componente 1	FIRMA DE ACUERDOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN QUE CONSTEN EN ACTAS Y LOS CONVENIOS DE MUTUO RESPETO REALIZADOS	ÍNDICE DE ACTAS DE MUTO RESPETO FIRMADAS	(ACTAS FIRMADAS / ACTAS PROPUESTAS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE AMBOS INVOLUCRADOS QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN QUE CONVENGA A LOS MISMOS
Componente 2	APLICACIÓN DE SANCIONES COPNFORME AL BANDO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SANCIONES APLICADAS	(SANCIONES APLICADAS /SANCIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE EL DOMICILIO PARTICULAR DE LOS INVOLUCRADOS CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS PETICIONARIOS
Actividad 1	NOTIFICACIONES A LOS INVOLUCRADOS EN ASUNTOS DE INTERÉS MUTUO A TRAVÉS DE CITATORIOS	ÍNDICE DE CITATORIOS ENTREGADOS	(CITATORIOS ENTREGADOS / CITATORIOS EXPEDIDOS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE LA CIUDADANÍA ESTE INTERESADA EN INFORMARSE Y ACUDIR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
Actividad 2	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA RECEPCIÓN DE SUS CONTROVERSIAS Y ASENTADAS EN ACTAS INFORMATIVAS	ÍNDICE DE ACTAS INFORMATIVAS REALIZADAS	(CONTROVERSIAS ATENDIDAS / CONTROVERSIAS PRESENTADAS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	LAS QUEJAS PRESENTADAS NO SEAN DE COMPETENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO O DE LA AUTORIDAD JUDICIAL

Elaboro

Lic. Adrián Salvador Sánchez Reyes
Oficial Calificador

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OFICIALÍA CALIFICADORA
2013-2015

Valido

Lic. Adrián Salvador Sánchez Reyes
Oficial Calificador

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01030201 'Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:	Responder a las necesidades del municipio de Almoloya de Juárez con eficiencia, eficacia y calidad para lograr el desarrollo.
Dependencia General:	A00 Presidencia Municipal
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Ejes Transversales para una Gestión Gubernamental Distintiva, Gobierno de Resultados
Tema de desarrollo:	01 Gobierno Eficientes que Genera Resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un gobierno de resultados y una gestión gubernamental distintiva mediante formación cívica y democrática de las autoridades auxiliares para un mejor desempeño de las actividades de su competencia en el ámbito territorial municipal.	variación anual de autoridades auxiliares formadas	(((A. autoridades auxiliares formadas en el 2015 / B. autoridades auxiliares formadas en el 2014) -1) * 100	Anual Estratégico	Archivo estadístico de la Coordinación de Autoridades Auxiliares.	
Propósito					
las autoridades auxiliares reciben las herramientas conforme al Bando Municipal para impulsar la participación ciudadana en los procesos de las políticas publicas	Porcentaje de autoridades auxiliares que participan	(autoridades auxiliares que participan durante el ejercicio / total de autoridades auxiliares) * 100	Trimestral Estratégico	Archivo estadístico de la Coordinación de Autoridades Auxiliares.	
Componente 1					
capacitaciones para el llenado de constancias (únicamente las que les compete), sin incurrir en faltas administrativas conforme al Bando Municipal realizadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	Trimestral de Gestión	Archivo estadístico de la Coordinación de Autoridades Auxiliares.	
Componente 2					
Conferencias mediante las cuales nos permitan proporcionar una mejor cultura de servicio a las autoridades auxiliares (Delegados y COPACI's) realizadas	Porcentaje de cursos impartidos	(cursos impartidos / cursos programados) * 100	Trimestral de Gestión	Archivo estadístico de la coordinación de autoridades auxiliares	
Actividad 1					
Elaboración de solicitudes y distribución de constancias a las Autoridades Auxiliares	Índice de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) *100	Trimestral de Gestión	Archivo estadístico de la Coordinación de Autoridades Auxiliares.	
Actividad 2					
Visitas a las Delegaciones y Subdelegaciones para identificar las solicitudes aprobadas ante las diferentes instancias gubernamentales.	Índice de visitas realizadas	(visitas realizadas / visitas programadas) * 100	Trimestral de Gestión	Archivo estadístico de la Coordinación de Autoridades Auxiliares.	

Elaboró
ISMAEL ESTRADA MERCADO
COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES

Validó
ISMAEL ESTRADA MERCADO
COORDINADOR DE AUTORIDADES AUXILIARES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES 2013 - 2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0501 01 Modernización del transporte terrestre
Objetivo del programa presupuestario:	Municipio progresista que contribuye a la infraestructura de las comunicaciones y el transporte
Dependencia General:	A00 Presidencia
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 01 06 Situación de las comunicaciones y el transporte

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
contribuir con un municipio progresista con situación e infraestructura de las comunicaciones y el transporte mediante la actualización y reordenamiento vial municipal	tasa de variación anual de acciones reordenamiento vial municipal	(A. acciones realizadas en el año 2015 / B. acciones realizadas en el año 2014) -1) * 100	anual - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	
Propósito					
los usuarios de transporte terrestre cuentan con señalamientos que brinden seguridad vial y la aplicación eficaz de la reglamentación	porcentaje de colocación de señalamientos viales	(señalamientos viales colocados / señalamientos viales programados) *100	trimestral - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	se cuanta con los señalamientos proporcionados por administración municipal
Componente 1					
Estudios de movilidad urbana que coadyuven a eficientar la movilidad urbana	porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados	(estudios realizados / estudios programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	se cuanta con los recursos necesarios y el personal capacitado debidamente autorizado por la secretaria del transporte
Componente 2					
Cursos de capacitación a operadores de transporte publico para mejorar la atención y calidad de servicio que prestan a la ciudadanía	porcentaje de cursos de capacitación brindados	(cursos brindados / cursos programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	se cuanta con los recursos necesarios y el personal capacitado debidamente autorizado por la secretaria del transporte
Actividad 1					
Coordinación de operativos con la secretaria de seguridad ciudadana y la secretaria de transporte para hacer los levantamientos necesarios para la mejora y modernización de las vialidades	índice de operativos coordinados realizados	(operativos realizados / operativos programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	la presencia de los inspectores de la secretaria de trasporte y de la secretaria de seguridad ciudadana
Actividad 2					
Firma de acuerdos con la secretaria de seguridad ciudadana y con las organizaciones de transporte para el apoyo y coordinación de actividades para mejorar la movilidad vial	índice de firmas acuerdos realizadas	(acuerdos firmados / firmas de acuerdos programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	las partes interesadas en modernizar el trasporté terrestre y el mejoramiento vial asistan a las convocatorias para que se puedan llevar a cabo las reuniones

Elaboró

Joel Medina Aguilar

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE TRANSPORTE MUNICIPAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

Joel Medina Aguilar
Director de Transporte Municipal

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0204 01 DERECHOS HUMANOS
Objetivo del programa presupuestario:	CAPACITAR, INFORMAR Y ORIENTAR TANTO A AUTORIDADES, SERVIDORES PÚBLICOS Y POBLACIÓN EN GENERAL LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA PROTECCIÓN, DEFENSA, PROMOCIÓN, ESTUDIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR PRESUNTAS VIOLACIONES POR ACTOS U OMISIONES DE AUTORIDADES Y SERVIDORES PÚBLICOS
Dependencia General:	A02 DERECHOS HUMANOS
Pilar temático o Eje transversal:	PT 03 PILAR TEMÁTICO SOCIEDAD PROTEGIDA
Tema de desarrollo:	PT 03 02 DERECHOS HUMANOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON LA PAZ SOCIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACIÓN	TASA ANUAL DE RECOMENDACIONES RECIBIDAS	(RECOMENDACIONES RECIBIDAS EN 2015 / RECOMENDACIONES RECIBIDAS EN 2014) -1) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICO	BUENA PRESENCIA DE LA DEFENSORÍA EN EL MUNICIPIO	
Propósito					
LA POBLACIÓN OBTIENE UN MUNICIPIO COMPETITIVO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE SUS DERECHOS	PORCENTAJE DE HABITANTES ASESORADOS	(HABITANTES ASESORADOS / HABITANTES PROGRAMADOS PARA SER ASESORADOS) * 100	TRIMESTRAL - ESTRATÉGICO	DISMINUCIÓN DE QUEJAS CONTRA SERVIDORES PÚBLICOS POR PRESUNTAS VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS	
Componente 1					
PROCEDIMIENTOS AGILES PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS	PORCENTAJE DE QUEJAS ATENDIDAS	NUMERO TOTAL DE HABITANTES CAPACITADOS A TRAVÉS DE TRÍPTICOS *100/ NUMERO TOTAL DE HABITANTES EN EL MUNICIPIO	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CARTELES Y TRÍPTICOS CON TEMAS ALUSIVOS A DERECHOS HUMANOS	
Componente 2					
COORDINACIÓN ENTRE LA DEFENSORÍA Y LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO EN LA ATENCIÓN DE CASOS	PORCENTAJE DE CASOS CAPTADOS	NUMERO TOTAL DE HABITANTES CAPACITADOS A TRAVÉS DE TRÍPTICOS *100/ NUMERO TOTAL DE HABITANTES EN EL MUNICIPIO	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CARTELES Y TRÍPTICOS CON TEMAS ALUSIVOS A DERECHOS HUMANOS	LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO RECIBE Y ATIENDE LOS CASOS DE FORMA CONTUNDENTE
Actividad 1					
RECEPCIÓN, CAPTACIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	ÍNDICE DE HABITANTES CAPACITADOS	NUMERO TOTAL DE HABITANTES CAPACITADOS A TRAVÉS DE PLATICAS Y CONFERENCIAS *100/ NUMERO DE HABITANTES EN EL MUNICIPIO	TRIMESTRAL - GESTIÓN	COORDINACIÓN CON LA CODHEM	
Actividad 2					
DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS	ÍNDICE DE TRÍPTICOS ENTREGADOS	NUMERO TOTAL DE QUEJAS* 100/ NUMERO DE HABITANTES EN EL MUNICIPIO	TRIMESTRAL - GESTIÓN	SE RECIBEN LAS QUEJAS EN TIEMPO Y FORMA	

Elaboró

LIC. MACARIO RETANA OLIVAREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DEFENSORIA DE LOS DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX. 2013-2015

Validó

LIC. MACARIO RETANA OLIVAREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DEFENSORIA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PbRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0309 03 MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL
Objetivo del programa presupuestario:	SER UNA OFICIALÍA CONCILIADORA COMPETENTE PARA DAR SOLUCIÓN A LAS CONTROVERSIAS
Dependencia General:	B00 SINDICATURAS
Pilar temático o Eje transversal:	PT 03 PILAR TEMÁTICO SOCIEDAD PROTEGIDA
Tema de desarrollo:	PT 03 01 SEGURIDAD PUBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
CONTRIBUIR CON UNA SOCIEDAD PROTEGIDA MEDIANTE MEDIANTE UN MEDIO ADECUADO O ALTERNO FAVORABLE PARA LA SOLUCIÓN DE SUS CONFLICTOS DE MANERA PACIFIC	PORCENTAJE DE CONFLICTOS DIRIMIDOS	(CONFLICTOS DIRIMIDOS / CONFLICTOS PRESENTADOS) * 100	ANUAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE AMBOS INVOLUCRADOS QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN QUE CONVENGA A LOS MISMOS
Proposito					
LA CIUDADANÍA RECIBE INFORMACION DE CARACTER PENAL, MERCANTIL, CIVIL, AGRARIO, ADMINISTRATIVO Y FAMILIAR A TRAVÉS DE ASESORÍAS	ÍNDICE DE ASESORÍAS BRINDADAS	(ASESORÍAS BRINDADAS / ASESORÍAS SOLICITADAS) * 100	SEMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE AMBOS INVOLUCRADOS QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN QUE CONVENGA A LOS MISMOS
Componente 1					
FIRMA DE ACUERDOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN QUE CONSTEN EN ACTAS Y LOS CONVENIOS DE MUTUO RESPETO REALIZADOS	ÍNDICE DE ACTAS DE MUTO RESPETO FIRMADAS	(ACTAS FIRMADAS / ACTAS PROPUESTAS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE AMBOS INVOLUCRADOS QUE ESTÉN DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN QUE CONVENGA A LOS MISMOS
Componente 2					
APLICACIÓN DE SANCIONES COPNFORME AL BANDO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SANCIONES APLICADAS	(SANCIONES APLICADAS /SANCIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE EL DOMICILIO PARTICULAR DE LOS INVOLUCRADOS CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS PETICIONARIOS
Actividad 1					
NOTIFICACIONES A LOS INVOLUCRADOS EN ASUNTOS DE INTERÉS MUTUO A TRAVÉS DE CITATORIOS	ÍNDICE DE CITATORIOS ENTREGADOS	(CITATORIOS ENTREGADOS / CITATORIOS EXPEDIDOS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	QUE LA CIUDADANÍA ESTE INTERESADA EN INFORMARSE Y ACUDIR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
Actividad 2					
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA RECEPCIÓN DE SUS CONTROVERSIAS Y ASENTADAS EN ACTAS INFORMATIVAS	ÍNDICE DE ACTAS INFORMATIVAS REALIZADAS	(CONTROVERSIAS ATENDIDAS / CONTROVERSIAS PRESENTADAS) * 100	TRIMESTRAL	INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES EN ARCHIVOS QUE CONSTAN EN LA OFICIALÍA CONCILIADORA Y MEDIADORA	LAS QUEJAS PRESENTADAS NO SEAN DE COMPETENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO O DE LA AUTORIDAD JUDICIAL

Elaboro

LIC. JOSUE HERNANDEZ BRAGADO
OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA MUNICIPAL ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX. 2013-2015

Valido

LIC. JOSUE HERNANDEZ BRAGADO
OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0502 06 "Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
Dependencia General:	800 SINDICATURA
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 GOBIERNO DE RESULTADOS
Tema de desarrollo:	ET 01 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
CONTRIBUIR A CONSOLIDAR LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE RESULTADOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS HACENDARIOS Y EL CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	TASA DE ANUAL DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO	((ACCIONES DE FORTALECIMIENTO EJECUTADAS EN EL AÑO 2015 / ACCIONES DE FORTALECIMIENTO EJECUTADAS EN EL AÑO 2014) - 1) *100	ANUAL - ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	
Propósito					
LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBE VERIFICACIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES ALA CUENTA PUBLICA	(VERIFICACIÓN REALIZADAS / VERIFICACION PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 1					
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DEL PERSONAL	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTION	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 2					
SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES DE COMITÉ	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO.
Componente 3					
INVENTARIO DE BIENES ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL INVENTARIO DE BIENES	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO.
Componente 4					
APROVECHAMIENTO EFICAZ DE LOS RECURSOS MODERNIZADO Y SIMPLIFICADO	PORCENTAJE DE RECURSOS APROVECHADOS	(RECURSOS APROVECHADOS / TOTAL DE RECURSOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 1					
CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS	ÍNDICE DE CURSOS REALIZADOS	(CURSOS REALIZADOS / CURSOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 2					
ELABORACION DEL ACTA DE SESION	ÍNDICE DE ACTAS ELABORADAS	(ACTAS ELABORADAS / ACTAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 3					
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE MANIFESTACION DE BIENES PATRIMONIALES	ÍNDICE DE VERIFICACIONES REALIZADAS	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 4					
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES PARA LAS MEJORES PRACTICAS DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ÍNDICE DE ATENCION A REQUERIMIENTOS	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS PARA SU ATENCIÓN) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO

Elaboró

ERIC JACOB VELÁZQUEZ CARMONA
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SINDICATURA MUNICIPAL ALMOLOYA DE JUÁREZ 2013-2015 MÉX.

Vobo

ERIC JACOB VELÁZQUEZ CARMONA
SINDICO MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0203 01 Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	INSTRUMENTANDO CON ACCIONES LOS MECANISMOS NECESARIOS QUE COADYUVEN A MEJORAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN NUESTRO MUNICIPIO Y CON ESTO PERMITAN MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LOS HABITANTES
Dependencia General:	C01 Regiduría I
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01.01 Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UN MUNICIPIO PROGRESISTA CON UN SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD INSTRUMENTANDO CON ACCIONES LOS MECANISMOS NECESARIOS QUE COADYUVEN A MEJORAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN NUESTRO MUNICIPIO Y CON ESTO PERMITAN MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LOS HABITANTES	TASA DE VARIACIÓN ANUAL PORCENTUAL DE ACCIONES EJECUTADAS	(Acciones ejecutadas en el año 2015 / Acciones Ejecutadas en el año 2014) -1) *100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA,INFORMES TRIMESTRALES 2015	
Propósito					
LA POBLACIÓN RECIBE PROYECTOS QUE FORTALEZCAN EL CUIDADO SERVICIO DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS	(Proyectos ejecutados / Proyectos programados) * 100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA, INFORMES TRIMESTRALES 2015	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE AGUA POTABLE
Componente 1					
GESTIONES ANTE EL EJECUTIVO Y DEPENDENCIAS QUE RESULTEN EN APOYO DIRECTO A EL SERVICIO DE AGUA POTABLE REALIZADAS	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	(Gestiones Realizadas / Gestiones Programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA, INFORMES TRIMESTRALES 2015	
Componente 2					
REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES AUXILIARES QUE COADYUVEN EN EL MEJORAMIENTO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE REALIZADAS	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	(Reuniones realizadas / reuniones programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA, INFORMES TRIMESTRALES 2015	LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y DIRECTIVOS BRINDAN LOS ESPACIOS Y ASISTEN A LAS CONVOCATORIAS PARA LAS INSPECCIONES SOBRE LA CALIDAD DEL AGUA
Actividad 1					
PROGRAMACIÓN DE VISITAS A LAS COMUNIDADES PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN Y EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	ÍNDICE DE VISITAS A LAS COMUNIDADES Y SUS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(Visitas realizadas / visitas programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA, INFORMES TRIMESTRALES 2015	
Actividad 2					
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	ÍNDICE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	(Solicitudes atendidas / solicitudes programadas para ser atendidas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA, INFORMES TRIMESTRALES 2015	

Elaboró

LIC. JORGE GALVÁN MARTÍNEZ
PRIMER REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PRIMERA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

LIC. JORGE GALVÁN MARTÍNEZ
PRIMER REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0501 01 Educación básica
Objetivo del programa presupuestario:	GESTIONAR ACCIONES QUE PROMUEVA LAS INSTALACIONES DIGNAS Y ADECUADAS EQUIPADAS CON ESPACIOS DE RECREACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Dependencia General:	C01 Regiduría I
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UN GOBIERNO SOLIDARIO CON NÚCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA MEJORANDO LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN NUESTRO MUNICIPIO MEDIANTE LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES FORTALEZCAN LA FORMACIÓN EN CONCORDANCIA CON LAS NECESIDADES DEL PROCESO EDUCATIVO	TASA DE VARIACIÓN ANUAL PORCENTUAL DE ACCIONES EJECUTADAS	(Acciones ejecutadas en el año 2015 / Acciones Ejecutadas en el año 2014) -1) *100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA REGIDURIA, INFORMES TRIMESTRALES 2015	
Propósito					
LOS PLANTELES DE EDUCACIÓN BÁSICA CUENTAN CON APOYO DIRECTO EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, MATERIALES Y SUMINISTROS O SUBSIDIOS	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS	(Apoyos entregados / Entrega de apoyos Programados) * 100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA TRIMESTRALES 2015	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE EDUCACIÓN
Componente 1					
GESTIONES ANTE EL EJECUTIVO Y DEPENDENCIAS QUE RESULTEN EN APOYO DIRECTO A LA EDUCACIÓN	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	(Gestiones Realizadas / Gestiones Programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA TRIMESTRALES 2015	
Componente 2					
REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES AUXILIARES Y DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES ASÍ COMO SOCIEDADES DE PADRES DE FAMILIA QUE COADYUVEN EN EL MEJORAMIENTO Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	(Reuniones realizadas / reuniones programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA TRIMESTRALES 2015	LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y DIRECTIVOS BRINDAN LOS ESPACIOS Y ASISTEN A LAS CONVOCATORIAS PARA LAS INSPECCIONES EDUCATIVAS
Actividad 1					
VISITAS A LAS COMUNIDADES PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES EXISTENTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN EL MUNICIPIO	ÍNDICE DE VISITAS A LAS COMUNIDADES Y SUS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(Visitas realizadas / visitas programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA TRIMESTRALES 2015	
Actividad 2					
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y LA CIUDADANÍA SOBRE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS	ÍNDICE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	(Solicitudes atendidas / solicitudes programadas para ser atendidas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA PRIMERA TRIMESTRALES 2015	

LIC. JORGE GALVÁN MARTÍNEZ
PRIMER REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PRIMERA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

LIC. JORGE GALVÁN MARTÍNEZ
PRIMER

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0102 01 EMPLEO
Objetivo del programa presupuestario:	CAPACITAR, ORIENTAR E INFORMAR TANTO AUTORIDADES, SERVIDORES PÚBLICOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, DE LA IMPORTANCIA QUE TIENE DESARROLLO ECONÓMICO, DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO EN EL ÁMBITO MUNICIPAL
Dependencia General:	C02 SEGUNDA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 02 Actividades económicas del Municipio.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UN MUNICIPIO PROGRESISTA IMPULSANDO LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL FOMENTO A LA CREACIÓN DEL EMPLEO A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO	VARIACIÓN ANUAL PORCENTUAL ACCIONES DE FOMENTO A LA CREACIÓN DEL EMPLEO	((ACCIONES DE FOMENTO A LA CREACIÓN DEL EMPLEO EN EL AÑO 2015 / ACCIONES DE FOMENTO A LA CREACIÓN DEL EMPLEO EN EL AÑO	TRIMESTRE - ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SEGUNDA REGIDURÍA, REPORTE TRIMESTRAL 2014	
Propósito					
EMPRENDEDORES Y ARTESANOS RECIBEN PROMOCIONES DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS PARA FORTALECER EL SECTOR PRODUCTIVO	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	(PROMOCIONES DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS / PROMOCIONES DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRE - ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SEGUNDA REGIDURÍA, REPORTES TRIMESTRALES 2014	
Componente 1					
CAPACITAR, ADIESTRAR Y PERFILAR A PERSONAS QUE LO SOLICITEN PARA QUE PUEDAN OBTENER BENEFICIOS QUE LOS AYUDEN A CRECER EN SUS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS , MEJORARLO O AMPLIARLO	PORCENTAJE DE APOYO A EMPRENDEDORES O COMERCIANTES	(APOYOS ENTREGADOS A EMPRENDEDORES / APOYOS PROGRAMADOS PARA EMPRENDEDORES) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SEGUNDA REGIDURÍA, REPORTE TRIMESTRAL 2014	
Componente 2					
CAPACITAR, ADIESTRAR Y PERFILAR A PERSONAS QUE LO SOLICITEN PARA QUE PUEDAN OBTENER BENEFICIOS QUE LOS AYUDEN A CRECER EN SUS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS , MEJORARLO O AMPLIARLO	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PERFILAMIENTO A GRUPOS	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SEGUNDA REGIDURÍA, REPORTE TRIMESTRAL 2014	
Actividad 1					
ASESORAR A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN PARA CONOCER LOS BENEFICIOS Y LOS REQUISITOS PARA PODER INTEGRARSE AL MERCADO PRODUCTIVO Y LABORAL	ÍNDICE DE PLATICAS REALIZADAS	(PLATICAS REALIZADAS / PLATICAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRE - GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SEGUNDA REGIDURÍA REPORTES TRIMESTRALES 2014	
Actividad 2					
ATENDER A LAS PERSONAS QUE SOLICITEN INFORMES PARA CONOCER LOS BENEFICIOS Y LOS REQUISITOS PARA PODER INTEGRARSE AL MERCADO PRODUCTIVO Y LABORAL	ÍNDICE DE PERSONAS ATENDIDAS	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS PARA SER ATENDIDAS) * 100	TRIMESTRE - GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SEGUNDA REGIDURÍA REPORTES TRIMESTRALES 2014	

Elaboró

LIC. BEATRIZ ELIZABETH BECERRIL SOLÍS
SEGUNDA REGIDORA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SEGUNDA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

LIC. BEATRIZ ELIZABETH BECERRIL SOLÍS
SEGUNDA REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0308 01 Política territorial
Objetivo del programa presupuestario:	Un municipio con orden en los asentamientos humanos, que cuenta con la documentación oficial que les respalda de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano
Dependencia General:	F00 Desarrollo Urbano y Obras Publicas
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 07 Asentamientos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con el crecimiento ordenado de los asentamientos humanos mediante la planeación respecto del uso de suelo del Plan de Desarrollo Urbano de Almoloya de Juárez	Tasa de variación anual de asentamientos humanos	((asentamientos humanos en el 2015 / asentamientos humanos en 2014) -1) *100	anual - estratégico	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	
Propósito					
Padrón catastral actualizado	variación de predios actualizados	((predios del padrón catastral en 2015 / predios del padrón catastral en 2014) -1) *100	anual - estratégico	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	Contar con la participación de autoridades auxiliares que coadyuven a la difusión de el crecimiento controlado
Componente 1					
La población recibe la documentación oficial regulariza la incorporación ordenada de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano	porcentaje de documentos entregados	(licencias entregadas / licencias programadas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La documentación es real y coincide con los datos del solicitante
Componente 2					
Validar que la documentación sea adecuada para elaboración de Licencias de Construcción, Constancias Municipales de Alineamiento, Constancias Municipales de Alineamiento, Cedulas informativas de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Vistos Buenos de Mejoras al Panteón y Constancias de Terminación de Obra	porcentaje de validaciones llevadas a cabo	(validaciones realizadas / validaciones programadas) *100	trimestral -gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La documentación es real y coincide con los datos del solicitante
Actividad 1					
Invitar a la ciudadanía para que tengan los documentos oficiales que respalden sus acciones atreves del dialogo y atención en ventanilla	índice de personas atendidas	(personas atendidas / personas programadas para ser atendidas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	contar con los recursos necesarios para el traslado e impresión de las notificaciones
Actividad 2					
Notificar a las construcciones que no cuentan con los permisos correspondiente.	indice de notificaciones entregadas	(notificaciones entregadas / notificaciones programadas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La ciudadania se interese y se acerca a la subdirección a informarse

LIC. FERNANDO SANCHEZ OROZCO
TERCER REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TERCERA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

LIC. FERNANDO SANCHEZ OROZCO
TERCER REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0701 01 Fomento turístico
Objetivo del programa presupuestario:	APOYAR A PROMOVER LOS LUGARES TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO
Dependencia General:	C04 CUARTA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 MUNICIPIO PROGRESISTA
Tema de desarrollo:	PT 02 08 IMAGEN URBANA Y TURISMO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UN MUNICIPIO PROGRESISTA CON IMAGEN URBANA Y TURISMO A TRAVES DE LA PROMOCIÓN PERMANENTE DE LUGARES TURÍSTICOS DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL	TASA ANUAL DE DIFUSIÓN DE LA OFERTA REGIONAL	((PROMOCIONES TURISTICAS REALIZADAS EN EL AÑO 2015 / PROMOCIONES TURÍSTICAS PROGRAMADAS EN EL AÑO 2014) 1) * 100	ANUAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CUARTA REGIDURÍA	
Propósito					
DIFUSIONES PARA IMPULSAR EL TURISMO EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE DIFUSIONES REALIZADAS	DIFUSIONES ALCANZADAS EN EL AÑO 2015/DIFUSIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2015 * 100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CUARTA REGIDURÍA	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INSTITUCIONAL RECURSOS NECESARIOS Y PERSONAL CAPACITADO PARA IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA
Componente 1					
SE CUENTA CON UN MODULO DE ATENCIÓN TURÍSTICA Y UN BANNER TURISTICO DENTRO DE LA PAGINA WWW.ALMOLOYADEJUAREZ.GOB	PORCENTAJE DE SERVICIOS TURÍSTICOS OFRECIDOS	SERVICIOS TURÍSTICOS OFRECIDOS 2015 / SERVICIOS TURÍSTICOS PROGRAMADOS PARA SER OFRECIDOS EN EL 2015 * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CUARTA REGIDURÍA	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INSTITUCIONAL RECURSOS NECESARIOS Y PERSONAL CAPACITADO PARA IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA
Componente 2					
GESTIONES EN DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	GESTIONES EN DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES REALIZADAS / GESTIONES EN DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PROGRAMADAS * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CUARTA REGIDURÍA	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INSTITUCIONAL RECURSOS NECESARIOS Y PERSONAL CAPACITADO
Actividad 1					
ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS PARA DIFUNDIR LAS ZONAS TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO	ÍNDICE DE TRÍPTICOS ELABORADOS	ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS LLEVADA A CABO EN EL AÑO 2015 / ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015 * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CUARTA REGIDURÍA	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INSTITUCIONAL RECURSOS NECESARIOS Y PERSONAL CAPACITADO PARA IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA
Actividad 2					
VISITAS A LAS COMUNIDADES PARA IDENTIFICAR ZONAS PROBABLES PARA IMPULSAR EL TURISMO	ÍNDICE DE VISITAS REALIZADAS	VISITAS A COMUNIDADES LLEVADAS A CABO EN EL AÑO 2015 / VISITAS A COMUNIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2015 * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CUARTA REGIDURÍA	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INSTITUCIONAL RECURSOS NECESARIOS Y PERSONAL CAPACITADO PARA IMPULSAR LA PROMOCIÓN TURÍSTICA

Elaboró
C. LIZBETH GARDUÑO RAFAEL
CUARTA REGIDORA

Vobo
C. LIZBETH GARDUÑO RAFAEL
CUARTA REGIDORA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CUARTA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0301 01 "Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario:	disminuir el índice de morbilidad y mortalidad
Dependencia General:	I00 Promoción social
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Gobierno solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Nucleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un gobierno solidario con núcleo social y calidad de vida mediante la disminución del índice de morbilidad y mortalidad en la población municipal	Tasa de variación porcentual de morbilidad y mortalidad del municipio	((A. morbilidad y mortalidad del municipio durante 2015 / B. morbilidad y mortalidad del municipio presentada en el año 2014) -1) *100	anual, estratégico	Instituto de Salud del Estado de México	firma de convenio con el Instituto de Salud del Estado de México
Propósito					
los entornos y comunidades reciben promoción de jornadas de salud y odontológicas en el municipio para fortalecer la salud publica	porcentaje de promociones realizadas jornadas de salud realizadas	((A. Promoción de jornadas realizadas/Promoción de jornadas programadas)-1)*100	trimestral, estratégico	archivos de la dirección, Instituto de Salud del Estado de México ISEM	que la ciudadanía acuda a las ferias de salud
Componente 1					
1 consulta medica	porcentaje de consultas otorgadas	((A. Consultas otorgadas/consultas programadas)-1)*100)	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	firma de convenio con el Instituto de Salud del Estado de México
Componente 2					
1 realizar jornadas medicas de atención primaria a la salud	porcentaje de jornadas de salud realizadas	((A. jornadas medicas realizadas/B. Jornadas medicas programadas)-1)*100	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	firma de convenio con el Instituto de Salud del Estado de México
Actividad 1					
cobertura de servicios de salud	porcentaje de servicios brindados	((A. Servicios de salud brindados/Servicios de salud programados)-1)*100	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	que la ciudadanía acuda a las ferias de salud
Actividad 2					
calendarizar las platicas en escuelas del municipio	porcentaje de asistencia a las platicas y talleres	((A. Total de asistentes a platicas/B. total de platicas realizadas)-1)*100	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	Las escuelas den permiso de impartir las platicas

P.L.C. GISELA COLÍN VÁZQUEZ
QUINTA REGIDORA

P.L.C. GISELA COLÍN VÁZQUEZ
QUINTA REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0607 01 pueblos indígenas
Objetivo del programa presupuestario:	contribuir para mejorar la calidad de vida del ciudadano indígena vulnerable de manera inmediata mediante asesorías impartidas por servidores públicos y ciudadanos capacitados
Dependencia General:	C06 Sexta Regiduría
Pilar temático o Eje transversal:	PT01 Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	02 Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un Gobierno Solidario con atención a los grupos vulnerables mediante acciones que reconozcan la identidad indígena	tasa de variación anual porcentual de acciones ejecutadas	((acciones ejecutadas en el año 2015 / acciones ejecutadas en el año 2014) -1) * 100	trimestral estratégico	archivo de la sexta regiduría	
Propósito					
los grupos indígenas reciben protección a la identidad étnica, cultural y lenguaje	porcentaje de acciones realizadas	(acciones realizadas / acciones programadas) * 100	trimestral estratégico	archivo de la sexta regiduría	
Componente 1					
capacitación de servidores públicos para convertirlos en asesores que conozcan de la problemática	porcentaje de servidores públicos capacitados	(servidores públicos capacitados / servidores públicos programados para ser capacitados) *100	trimestral - gestión	archivo de la sexta regiduría	
Componente 2					
asesorías eficientes, por servidores públicos capacitados e informados correctamente	porcentaje de asesorías realizadas	(asesorías realizadas / asesorías programadas) * 100	trimestral - gestión	archivo de la sexta regiduría	
Actividad 1					
capacitaciones de servidores públicos para que se encuentren informados correctamente sobre los temas indígenas dentro del municipio	índice de capacitaciones tomadas	(capacitaciones tomadas / capacitaciones programadas) *100	trimestral - gestión	archivo de la sexta regiduría	
Actividad 2					
promover la participación de la población indígena para que difundan adecuadamente la información mediante platicas	índice de platicas emitidas	(platicas emitidas / platicas programadas) *100	trimestral - gestión	archivo de la sexta regiduría	

Elaboro
Lic. Edmundo Abel Becerril
Colín Sexto Regidor

H. AYUNTAMIENTO SEXTA REGIDURÍA CONSTITUCIONAL ALMOLOYA DE JUÁREZ MÉX. 2013-2015

valido
Lic. Edmundo Abel Becerril
Colín Sexto Regidor

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0206 01 Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con un municipio progresista mediante servicios comunales modernizados y / o rehabilitados
Dependencia General:	J00 GOBIERNO MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 02 Actividades económicas del municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Indicadores: Fórmula	Indicadores: Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un municipio progresista mediante servicios comunales modernizados y / o rehabilitados	tasa anual de rescate a espacios pùblicos	((espacios públicos rescatados en el año 2015 / espacios públicos rescatados en el año 2014) -1) * 100	Anual - Estratégico	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	
Propósito					
los espacios públicos que ofrecen servicios comunales se mantienen en buen estado	porcentaje de espacios públicos en buen estado	(espacios públicos en buen estado / total de espacios publicos) * 100	Trimestral - Estratégico	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se cuenta con los recursos necesarios para el registro de todos los comercios
Componente 1					
comercios establecidos e informales regularizados	tasa anual de comercios regularizados	((comercios regularizados en el año 2015 / comercios regularizados en el año 2014) -1) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se cuenta con los recursos necesarios y los solicitantes presentan su orden de pago liquidada
Componente 2					
áreas verdes, parques y jardines adecuados	porcentaje de adecuaciones realizadas	(adecuaciones realizadas/ adecuaciones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	los comercios incumplen con las disposiciones mínimas para su buen funcionamiento
Componente 3					
panteones instrumentados administrativamente	tasa de panteones instrumentados	((panteones instrumentados en el 2015 / panteones instrumentados en el 2014) - 1) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	los comercios incumplen con las disposiciones mínimas para su buen funcionamiento
Actividad 1					
actualización del padrón de comerciantes establecidos, ambulantes y semifijos	Indice de actualizaciones al padrón realizadas	(actualizaciones al padrón realizadas / actualizaciones al padrón programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se tienen los recursos necesarios para los traslados hasta los lugares a inspeccionar
Actividad 2					
mantenimiento constante a espacios públicos	indice de mantenimientos a espacios públicos realizados	(mantenimientos a espacios públicos realizados / mantenimientos a espacios públicos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se tienen los recursos necesarios para los traslados hasta los lugares a inspeccionar
Actividad 3					
gestión y coordinación para la conservación de panteones	Indice de apoyos entregados	(apoyos entregados / apoyos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	existe coordinación con la dirección de seguridad pública y la oficialía calificadora

Elaboró
C. ALBERTO VELÁZQUEZ PLIEGO
SÉPTIMO REGIDOR

Validó
C. ALBERTO VELÁZQUEZ PLIEGO
SÉPTIMO REGIDOR

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SÉPTIMA REGIDURÍA ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX. 2013-2015

H. Ayuntamiento Constitucional
Almoloya de Juárez
2013 - 2015

¡Hagámoslo Juntos!

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0204 01 ALUMBRADO PÚBLICO
Objetivo del programa presupuestario:	disminución de luminarias en mal estado dentro del municipio
Dependencia General:	H00 Servicios Públicos
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 04 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un Municipio Progresista y mejorar la calidad del servicio manteniendo el mayor numero de espacios públicos con una mejor iluminación disminuyendo las quejas	tasa anual de quejas percibidas	(total de quejas atendidas en el año / total de quejas atendidas en el año anterior)-1) *100	anual	registros de atención ciudadana y registros de la unidad responsable	
Propósito					
la poblacion del municipio se ve beneficiada disminuyendo la inseguridad	porcentaje de luminarias rehabilitadas al año	(total de servicios atendidos / el total de reportes recibidos) * 100	anual	archivo de la dependencia administrativa responsable	análisis del impacto con función a la respuestas o servicios brindados
Componente 1					
inspecciones de voltaje variante	porcentaje de programación de inspecciones	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	trimestral	informes de la unidad responsable	verificación por parte de cfe
Componente 2					
inspecciones para resolver posibles fallas en los equipos	porcentaje de programación de inspecciones	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	trimestral	informes de la unidad responsable	verificación por autoridades auxiliares
Componente 3					
colocación de equipos nuevos y material de reparación	porcentaje de programación de atención a solicitudes	(reparaciones realizadas / reparaciones solicitadas) x 100	trimestral	informes y cartas de agradecimiento	verificación por autoridades auxiliares
Actividad 1					
(1) inspecciones periódicas	diferencia porcentual anual	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas al año) * 100	trimestral	bitácoras de inspección	equipo operativo adecuado
Actividad 2					
inspecciones a solicitud de la población	diferencia porcentual de atendidas en relación a solicitadas	(inspecciones realizadas/ inspecciones solicitadas) * 100	trimestral	bitácoras de inspección	participación de la población para la realización de las inspecciones
Actividad					
reparación de luminarias con equipo adecuado	diferencia porcentual de atendidas en relación a solicitadas	(reparaciones realizadas/ reparaciones solicitadas) * 100	trimestral	registro y bitácoras de material utilizado	equipamiento de material suficiente y adecuado

Elaboró
C. CELSO CONRADO LÓPEZ
OCTAVO REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OCTAVA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó
C. CELSO CONRADO LÓPEZ
OCTAVO REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0501 01 Modernización del transporte terrestre
Objetivo del programa presupuestario:	Municipio progresista que contribuye a la infraestructura de las comunicaciones y el transporte
Dependencia General:	A00 Presidencia
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 01 06 Situación de las comunicaciones y el transporte

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
contribuir con un municipio progresista con situación e infraestructura de las comunicaciones y el transporte mediante la actualización y reordenamiento vial municipal	tasa de variación anual de acciones reordenamiento vial municipal	(A. acciones realizadas en el año 2015 / B. acciones realizadas en el año 2014) -1) * 100	anual - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	
Propósito					
los usuarios de transporte terrestre cuentan con señalamientos que brinden seguridad vial y la aplicación eficaz de la reglamentación	porcentaje de colocación de señalamientos viales	(señalamientos viales colocados / señalamientos viales programados) *100	trimestral - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	se cuanta con los señalamientos proporcionados por administración municipal
Componente 1					
Estudios de movilidad urbana que coadyuven a eficientar la movilidad urbana	porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados	(estudios realizados / estudios programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	se cuanta con los recursos necesarios y el personal capacitado debidamente autorizado por la secretaria del transporte
Componente 2					
Cursos de capacitación a operadores de transporte publico para mejorar la atención y calidad de servicio que prestan a la ciudadanía	porcentaje de cursos de capacitación brindados	(cursos brindados / cursos programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	se cuanta con los recursos necesarios y el personal capacitado debidamente autorizado por la secretaria del transporte
Actividad 1					
Coordinación de operativos con la secretaria de seguridad ciudadana y la secretaria de transporte para hacer los levantamientos necesarios para la mejora y modernización de las vialidades	índice de operativos coordinados realizados	(operativos realizados / operativos programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	la presencia de los inspectores de la secretaria de trasporte y de la secretaria de seguridad ciudadana
Actividad 2					
Firma de acuerdos con la secretaria de seguridad ciudadana y con las organizaciones de transporte para el apoyo y coordinación de actividades para mejorar la movilidad vial	índice de firmas acuerdos realizadas	(acuerdos firmados / firmas de acuerdos programados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo físico y fotográfico de la dirección de transporte municipal	las partes interesadas en modernizar el trasporté terrestre y el mejoramiento vial asistan a las convocatorias para que se puedan llevar a cabo las reuniones

Vo. Bo.
L.A.E. CRISTIAM ÁVILA OROZCO
NOVENO REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOVENA REGIDURÍA
2013-2015
ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Vo. Bo.
L.A.E. CRISTIAM ÁVILA OROZCO
NOVENO REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0309 0201 Coordinación Municipal para la Reglamentación
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con una sociedad protegida y procuración de justicia mediante ejecutar acciones que garanticen la certeza reglamentaria para la ciudadanía
Dependencia General:	C09 Regiduría IX
Pilar temático o Eje transversal:	PT 03 Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de desarrollo:	PT 03 01 Seguridad Publica y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con una sociedad protegida mediante la modernización reglamentaria que de certeza para la ciudadanía	variación anual porcentual del marco reglamentario aplicable para el ejercicio	((marco reglamentario aplicable para el ejercicio 2015 / marco reglamentario aplicable para el ejercicio 2014) - 1) * 100	anual - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la novena regiduría	
Propósito					
la administración municipal y sus dependencias reciben información de la reglamentación municipal aplicable	porcentaje de difusión de la reglamentación	(difusión de la reglamentación realiza / difusión de la reglamentación programada) * 100	trimestral - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la novena regiduría	contar con los medios impresos escritos y electrónicos para su difusión
Componente 1					
Fortalecer la transparencia municipal mediante la publicación del diseño y/o rediseño que se haya aprobado en la reglamentación municipal	porcentaje de publicación de la reglamentación municipal	(publicaciones de la reglamentación realizadas / publicaciones de la reglamentación programada) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la novena regiduría	contar con los recursos necesarios para su publicación en el diarios oficial y/o gaceta estatal y/o municipal
Componente 2					
reglamentación municipal actualizada	porcentaje de actualizaciones de la reglamentación municipal realizadas	actualizaciones de la reglamentación municipal realizadas / actualizaciones de la reglamentación municipal realizadas programadas) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la novena regiduría	la aprobación del órgano colegiado de la actualización que presente la reglamentación
Actividad 1					
Rediseño y formulación de la reglamentación existente para poder entrar o seguir en vigencia	índice de rediseño y formulación de la reglamentación municipal	(rediseño y formulación de la reglamentación municipal realizadas / rediseño y formulación de la reglamentación municipal) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la novena regiduría	las dependencias del h. ayuntamiento, proponen el rediseño de sus manuales de organización, procedimientos y reglamento internos para incluirse en la reglamentación municipal.
Actividad 2					
Creación y formulación de reglamentación municipal a fin de actualizar o modernizar el marco normativo municipal	índice de creación y formulación de reglamentación	(creación y formulación de reglamentación / creación y formulación de reglamentación) * 100	trimestral - gestion	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la novena regiduría	las dependencias del h. ayuntamiento, proponen sus manuales de organización, procedimientos y reglamento internos para incluirse en la reglamentación municipal.

L.A.E. CRISTIAN DAVILA OROZCO
NOVENO REGIDOR

L.A.E. CRISTIAN DAVILA OROZCO
NOVENO REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL NOVENA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0401 01 Cultura física y deporte
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con acciones, programas y eventos sustantivos de cultura física el deporte y la recreación, para un Gobierno Solidario con núcleo social y calidad de vida.
Dependencia General:	100 Promoción Social
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un Gobierno Solidario con núcleo social y calidad de vida mediante actividades físicas, recreativas y deportivas	Taza de variación de oferta de servicios de cultura física y el deporte	((A oferta de servicios en el año 2015 / B oferta de servicios en el año 2014) -1) *100	Anual - estratégico	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Propósito					
La población cuenta con programas y eventos de cultura física, deporte y recreación, para disminuir los índices de sobrepeso	porcentaje de proyectos ejecutados	(proyectos ejecutados / proyectos estratégicos identificados) * 100	Trimestral - estratégico	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Componente 1					
cursos y/o clases de karate, zumba o atletismo realizados	porcentaje de cursos realizados	(cursos realizados / cursos programados) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Componente 2					
Eventos y torneos deportivos realizados	porcentaje de torneo realizados	(torneos realizados / torneos programados) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Actividad 1					
Atención a solicitudes de eventos y torneos deportivos	índice de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes presentadas) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Actividad 2					
Registro de deportistas y personas participantes	índice de personas participantes	(participantes registrados / participantes programados) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	

C. EVELINA SERRANO CASTILLO
DECIMA REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DECIMA REGIDURÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

C. EVELINA SERRANO CASTILLO
DECIMA REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0801 01 Protección jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del programa presupuestario:	REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE UNA MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS EN NUESTRO MUNICIPIO
Dependencia General:	D00 Secretaría del Ayuntamiento
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Gobierno de Resultados
Tema de desarrollo:	Et 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un gobierno eficiente y que genere resultados mediante acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente otorgando certeza jurídica a la población	tasa de variación anual porcentual de acciones ejecutadas	((acciones ejecutadas en el año 2015 / acciones ejecutadas en el año 2014) -1) * 100	anual - estratégico	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento	
Propósito					
la población recibe procesos y hechos del estado civil eficientes	porcentaje de acciones realizadas	(acciones realizadas / acciones programadas) *1 00	trimestral - estratégico	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento	La población almoloyojuarense acude a pedir sus informes a las ventanillas de los registros civiles
Componente 1					
elaboración de actas en el registro civil	porcentaje de actas elaboradas	(actas elaboradas) actas programadas para ser elaboradas) *100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento	Se cuenta con os recursos necesarios y el personal capacitado
Componente 2					
tramitación de curp	porcentaje de tramites realizados	(tramites realizados / tramites programados para ser elaborados) * 100	trimestral gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento	El sistema de la renapo se encuentra habilitada y en línea al momento de realizar el tramite
Actividad 1					
campanas de regularización	índice de campanas realizadas	(campañas realizadas / campañas programadas) * 100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento	Las personas que aun no están regularizadas asisten a las convocatorias de las campañas
Actividad 2					
atención en ventanilla ciudadana	índice de personas atendidas	(personas atendidas / personas programadas para ser atendidas) * 100	trimestral - gestión	Informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Secretaría del H. Ayuntamiento	La población Almoloyojuarense acude a pedir sus informes a las ventanillas de los registros civiles

Elaboró
Lic. Adolfo Jonathan Solis Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA MUNICIPAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó
Lic. Adolfo Jonathan Solis Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0502 06 "Consolidación de la administración pública de resultados"
Objetivo del programa presupuestario:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
Dependencia General:	B00 SINDICATURA
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 GOBIERNO DE RESULTADOS
Tema de desarrollo:	ET 01 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
CONTRIBUIR A CONSOLIDAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS HACENDARIOS Y EL CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	TASA DE ANUAL DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO	((ACCIONES DE FORTALECIMIENTO EJECUTADAS EN EL AÑO 2015 / ACCIONES DE FORTALECIMIENTO EJECUTADAS EN EL AÑO 2014) -1) *100	ANUAL / ESTRATEGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	
Propósito					
LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBE VERIFICACIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES A LA CUENTA PÚBLICA	(VERIFICACION REALIZADAS / VERIFICACION PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 1					
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DEL PERSONAL	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTION	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 2					
SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES DE COMITÉ	(SESIONES REALIZADAS / SESIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL GESTION	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 3					
INVENTARIO DE BIENES ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL INVENTARIO DE BIENES	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 4					
APROVECHAMIENTO EFICAZ DE LOS RECURSOS MODERNIZADO Y SIMPLIFICADO	PORCENTAJE DE RECURSOS APROVECHADOS	(RECURSOS APROVECHADOS / TOTAL DE RECURSOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 1					
CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS	ÍNDICE DE CURSOS REALIZADOS	(CURSOS REALIZADOS / CURSOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 2					
ELABORACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN	ÍNDICE DE ACTAS ELABORADAS	(ACTAS ELABORADAS / ACTAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 3					
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE MANIFESTACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	ÍNDICE DE VERIFICACIONES REALIZADAS	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 4					
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES PARA LAS MEJORES PRACTICAS DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ÍNDICE DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS PARA SUSTITUCIÓN) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO

Elaboró
Lic. Adolfo Jonathan Solís Gómez

Vo. Bo.
Lic. Adolfo Jonathan Solís Gómez
Secretario del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SECRETARÍA MUNICIPAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0502 05 "Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar, conducir y coordinar en el proceso de Planeación de la Administración Pública para contribuir con la transparencia y el Desarrollo Sustentable y crecimiento institucional del Municipio de Almoloya de Juárez.
Dependencia General:	E01 Planeación
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Gobierno de resultados
Tema de desarrollo:	ET 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
SE CONTRIBUYE A CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LOS PROCESOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD APLICABLE	tasa anual de procesos cumplidos	((procesos cumplidos en el 2015 / procesos cumplidos en el 2014) - 1) * 100	Anual - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Propósito					
la administración publica municipal cuenta con una eficiente planeación, coordinación, relación de las acciones y los resultados de las dependencias municipales	porcentaje de programas presupuestales que cuentan con matrices de indicadores de resultados	(matrices de indicadores de resultados / programas presupuestales) *100	Anual - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 1					
sistema de presupuesto basado en resultados municipal implementado	porcentaje de informes entregados	(informes entregados / informes programados para ser entregados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 2					
sesiones de comité de planeación para el desarrollo municipal realizadas	porcentaje de sesiones realizadas	(sesiones realizadas / sesiones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 3					
informe de gobierno entregado	porcentaje de cumplimiento con lo parámetros establecidos	(parámetros cumplidos / parámetros establecidos) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 4					
cuenta publica municipal	porcentaje de cumplimiento con lo parámetros establecidos	(parámetros cumplidos / parámetros establecidos) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Componente 5					
informe de ejecución al plan de desarrollo municipal entregado	porcentaje de cumplimiento con lo parámetros establecidos	(parámetros cumplidos / parámetros establecidos) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 1.1					

supervisión y evaluación de programas presupuestales	Indice de evaluaciones realizadas	(evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 1.2					
capacitación a servidores públicos en materia de presupuesto basado en resultados	índice de capacitaciones realizadas	(cursos realizados / cursos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 2.1					
elaboración y distribución de convocatorias convocatoria	índice de convocatorias realizadas	(convocatorias realizadas / convocatorias programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 2.2					
elaboración del acta de sesión	índice de actas realizadas	(actas realizadas / actas programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 3.1					
integración de informes mensuales, trimestrales y semestrales de metas de las dependencias municipales	índice de informes integrados	(informes integrados / informes programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 3.2					
programación de reuniones de gabinete y de logística	índice de reuniones realizadas	(reuniones realizadas / reuniones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 4.1					
integración de informes mensuales presupuestales	índice de informes integrados	(informes integrados / informes programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 4.2					
seguimiento y control presupuestal	índice de seguimientos realizados	(seguimientos realizados / seguimientos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Actividad 5.1					
alineación de la contribución de las dependencias municipales con los objetivos del plan de desarrollo municipal	índice de líneas de acción del plan de desarrollo municipal cumplidas	(líneas de acción cumplidas / total de líneas de acción) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx / http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	SE TIENEN LOS RECURSOS NECESARIOS Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Elaboró

C.P. JOSÉ JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

C.P. JOSÉ JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0804 01 Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar, conducir y coordinar en el proceso de Planeación de la Administración Pública para contribuir con la transparencia y el Desarrollo Sustentable y crecimiento institucional del Municipio de Almoloya de Juárez.
Dependencia General:	E01 Planeación
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Gobierno de resultados
Tema de desarrollo:	ET 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir a incrementar la transparencia en el ámbito municipal y la rendición de cuentas mediante el cumplimiento de los lineamientos señalados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y municipios.	Tasa de variación anual porcentual de puntos alcanzados en el ejercicio 2015	(Puntos alcanzados en el 2015 / Puntos alcanzados en el 2014) - 1) * 100	Anual - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e IPOMex. http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Propósito					
La población obtiene información transparente del actuar de la administración publica municipal.	Promedio transparencia en el ámbito municipal y rendición de cuentas	(Suma de puntos de acuerdo a los requerimientos establecidos por el (INFOEM)	Trimestral - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e IPOMex. http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Componente 1					
Solicitudes de información vía SAIMEX atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas de conformidad	(Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e SAIMEX www.saimex.org.mx	Se encuentra habilitado el sistema
Componente 2					
Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) actualizado	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e IPOMex http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	Se encuentra habilitado el sistema
Actividad 1.1					
Recepción y publicación de contestaciones recibidas por los servidores públicos habilitados	Porcentaje contestaciones recibidas	(Contestaciones recibidas / Contestaciones publicadas) *100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e SAIMEX www.saimex.org.mx	Se encuentra habilitado el sistema
Actividad 1.2					
Envió de oficios para turnar las solicitudes recibidas a los servidores públicos habilitados	Porcentaje de oficios enviados	(Oficios enviados / Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e SAIMEX www.saimex.org.mx	
Actividad 2.1					
Capacitación de los servidores públicos habilitados	Porcentaje de servidores públicos habilitados capacitados	(Servidores públicos habilitados capacitados / Total de servidores públicos habilitados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e IPOMex. http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	
Actividad 2.2					
Calendarización de las sesiones del comité de información	Porcentaje de sesiones llevadas a cabo	(Sesiones llevadas a cabo / Sesiones calendarizadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento http://almoloyadejuarez.gob.mx/ e IPOMex. http://www.ipomex.org.mx/ipo/p	

Elaboró

C.P. JOSÉ JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

Validó

C.P. JOSÉ JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0805 01 Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar, conducir y coordinar en el proceso de Planeación de la Administración Pública para contribuir con la transparencia y el Desarrollo Sustentable y crecimiento institucional del Municipio de Almoloya de Juárez
Dependencia General:	E01 Planeación
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 Gobierno de resultados
Tema de desarrollo:	ET 01 01 Gobierno eficiente que genere resultados.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Indicadores: Formula	Indicadores: Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un Gobierno Eficiente que Genera Resultados mediante la mejora de los servicios que otorga la administración a la población por medios electrónicos.	tasa de variación porcentual de servicios otorgados	((servicios otorgados / servicios programados para ser otorgados) -1) * 100	Anual - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Propósito					
La población recibe los procesos de operación y distribución electrónicos de la información.	porcentaje de procesos electrónicos otorgados	(procesos electrónicos otorgados / procesos electrónicos programados para ser otorgados) *100	Trimestral - Estratégico	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Componente 1					
Página Web Actualizada	porcentaje de actualizaciones a la página web	(actualizaciones a la página web realizadas / actualizaciones a la página web programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	Que el hospedaje y dominio se encuentren habilitados por parte del gobierno estatal
Componente 2					
Puntos de Internet de Banda Ancha Instalados	porcentaje de puntos de internet de banda ancha instalados	(puntos de internet de banda ancha instalados / puntos de internet de banda ancha programados para ser instalados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	Que el gobierno federal instale las antenas del servicio de banda ancha dentro del municipio
Actividad 1.1					
Publicación de Boletines	índice de boletines publicados	(boletines publicados / boletines programados para ser publicados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 1.2					
Actualización de Banners	índice de banner actualizados	(banner actualizados / banner programados para ser actualizados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 1.3					
Publicación de Informes de Gobierno	índice de informes de gobierno publicados	[informes de gobierno publicados / informes de gobierno programados para ser publicados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 1.4					
Publicación de los formatos que establecen los lineamientos del CONAC	índice de publicaciones del CONAC	(publicaciones del CONAC / publicaciones programadas del CONAC) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web. Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 1.5					

	revisión del buzón en línea de atención ciudadana	Índice de solicitudes atendidas en línea	(solicitudes atendidas en línea / solicitudes programadas para ser atendidas en línea) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 1.6						
	Publicación de Convocatorias	Índice de convocatorias publicadas	(convocatorias publicadas / convocatorias programadas para ser publicadas) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 1.7						
	Actualización del Catálogo de Trámites y Servicios en Línea	Índice de actualizaciones de los trámites y servicios en línea	(trámites y servicios en línea actualizados / actualizaciones programadas de los trámites y servicios en línea) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	
Actividad 2						
	Seguimiento al convenio de México Conectado y los sitios públicos que en el se encuentran	Índice de seguimientos al convenio México conectado llevados a cabo	(seguimientos al convenio México conectado llevados a cabo / seguimientos al convenio México conectado programados) * 100	Trimestral - Gestión	Archivo estadístico de la Dirección de Planeación, portal Web Oficial del H. Ayuntamiento e IPOMex. http://almoloyadejuarez.gob.mx/ http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez.web	Que el gobierno federal instale las antenas del servicio de banda ancha dentro del municipio

Elaboró

C.P. JOSÉ JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

C.P. JOSÉ JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0602 06 Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
Dependencia General:	500 SINDICATURA
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 GOBIERNO DE RESULTADOS
Tema de desarrollo:	ET 01 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
CONTRIBUIR A CONSOLIDAR LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE RESULTADOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS HACENDARIOS Y EL CUIDADO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.	TASA DE ANUAL DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO	(ACCIONES DE FORTALECIMIENTO EJECUTADAS EN EL AÑO 2015 / ACCIONES DE FORTALECIMIENTO EJECUTADAS EN EL AÑO 2014) - 1) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	
Propósito					
LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBE VERIFICACIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES A LA CUENTA PÚBLICA	(VERIFICACIÓN REALIZADAS / VERIFICACIÓN PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Componente 1					
SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DEL PERSONAL	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO.
Componente 2					
SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES DE COMITÉ	(SESIONES REALIZADAS / SERIES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO.
Componente 3					
INVENTARIO DE BIENES ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES AL INVENTARIO DE BIENES	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO.
Componente 4					
APROVECHAMIENTO EFICAZ DE LOS RECURSOS MODERNIZADO Y SIMPLIFICADO	PORCENTAJE DE RECURSOS APROVECHADOS	(RECURSOS APROVECHADOS / TOTAL DE RECURSOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 1					
CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL DE SERVIDORES PÚBLICOS	ÍNDICE DE CURSOS REALIZADOS	(CURSOS REALIZADOS / CURSOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 2					
ELABORACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN	ÍNDICE DE ACTAS ELABORADAS	(ACTAS ELABORADAS / ACTAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO
Actividad 3					
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE MANIFESTACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	ÍNDICE DE VERIFICACIONES REALIZADAS	(VERIFICACIONES REALIZADAS / VERIFICACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO.
Actividad 4					
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES PARA LAS MEJORES PRACTICAS DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO	ÍNDICE DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS	(REQUERIMIENTOS ATENDIDOS / REQUERIMIENTOS SOLICITADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA Y EVENTOS ESPECIALES	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON LOS RECURSOS NECESARIOS Y CON EL PERSONAL CAPACITADO

C. JOSÉ ÁNGEL MATA DÍAZ
DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

C. JOSÉ ÁNGEL MATA DÍAZ
DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0308 01 Política territorial
Objetivo del programa presupuestario:	Un municipio con orden en los asentamientos humanos, que cuenta con la documentación oficial que les respalda de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
Dependencia General:	F00 Desarrollo Urbano y Obras Publicas
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 07 Asentamientos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con el crecimiento ordenado de los asentamientos humanos mediante la planeación respecto del uso de suelo del Plan de Desarrollo Urbano de Almoloya de Juárez	Tasa de variación anual de asentamientos humanos	((asentamientos humanos en el 2015 / asentamientos humanos en 2014) -1) *100	anual - estratégico	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	
Propósito					
Padrón catastral actualizado	variación de predios actualizados	((predios del padrón catastral en 2015 / predios del padrón catastral en 2014) - 1) *100	anual - estratégico	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	Contar con la participación de autoridades auxiliares que coadyuven a la difusión de el crecimiento controlado
Componente 1					
La población recibe la documentación oficial regulariza la incorporación ordenada de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano	porcentaje de documentos entregados	(licencias entregadas / licencias programadas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La documentación es real y coincide con los datos del solicitante
Componente 2					
Validar que la documentación sea adecuada para elaboración de Licencias de Construcción, Constancias Municipales de Alineamiento, Constancias Municipales de Alineamiento, Cedulas informativas de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Vistos Buenos de Mejoras al Panteón y Constancias de Terminación de Obra	porcentaje de validaciones llevadas a cabo	(validaciones realizadas / validaciones programadas) *100	trimestral -gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La documentación es real y coincide con los datos del solicitante
Actividad 1					
Invitar a la ciudadanía para que tengan los documentos oficiales que respalden sus acciones atreves del dialogo y atención en ventanilla	índice de personas atendidas	(personas atendidas / personas programadas para ser atendidas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	contar con los recursos necesarios para el traslado e impresión de las notificaciones
Actividad 2					
Notificar a las construcciones que no cuentan con los permisos correspondiente.	índice de notificaciones entregadas	(notificaciones entregadas / notificaciones programadas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La ciudadanía se interese y se acerca a la subdirección a informarse

Elaboró

P. Ing Arq Felipe Yael Hernández
Subdirector de Desarrollo Urbano

Validó

Arq. Sergio Martínez Mercado
Director de Desarrollo Urbano y Obras Publicas

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0201 01 'DESARROLLO URBANO
Objetivo del programa presupuestario:	INCREMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS COMUNIDADES CON ALTO GRADO DE MARGINALIDAD, MEDIANTE LA COBERTURA DE PROYECTOS DE OBRA DE SERVICIOS BÁSICOS
Dependencia General:	F00 'DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	MUNICIPIO PROGRESISTA
Tema de desarrollo:	SERVICIOS PÚBLICOS E IMAGEN URBANA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la Disminución del Rezago Social Dotando de Infraestructura de Servicios Básicos de las **viviendas**	tasa anual de viviendas dotadas con servicios básicos	((viviendas dotadas con los 3 servicios básicos durante el año 2015 / viviendas dotadas con los 3 servicios básicos dotados durante el año 2014) - 1) * 100	ANUAL Y ESTRATÉGICO	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	
Propósito					
las comunidades del municipio reciben Obras Pública que contribuyen con la infraestructura urbana municipal obras de infraestructura básica	porcentaje de obras realizadas	(obras realizadas / obras programadas) 100	ESTRATÉGICO Y TRIMESTRAL	DOCUMENTAL EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	Que se cuenten con los recursos financieros y que sea aprobada la obra en tiempo y forma
Componente 1					
estudios y proyectos de obras de infraestructura básica	porcentaje de proyectos ejecutados	No. de Proyectos elaborados en 2015/No. de comunidades del Municipio / x 100	GESTIÓN Y TRIMESTRAL	DOCUMENTAL EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	Si es aprobado el Proyecto, se requiere que el sitio de ejecución de la Obra Pública cuente con los requerimientos y condiciones especificados en el Proyecto
Componente 2					
obras publicas planeadas vigiladas para garantizar su cumplimiento	porcentaje de vigilancias realizadas	(vigilancias realizadas / vigilancias programadas) * 100	GESTIÓN Y TRIMESTRAL	DOCUMENTAL EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	Si es aprobado el Proyecto, se requiere que el sitio de ejecución de la Obra Pública cuente con los requerimientos y condiciones especificados en el Proyecto
Actividad 1					
Elaboración de Proyectos de Obra Pública de Infraestructura para el desarrollo.	porcentaje de proyectos elaborados	(proyecto elaborados / proyectos programados) * 100	GESTIÓN Y TRIMESTRAL	DOCUMENTAL EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	Que exista Demanda de Obra pública en Infraestructura Básica para el desarrollo de la comunidades
Actividad 2					
Recibir y atender las solicitudes prioritarias de petición de servicios básicos priontarios de la de ciudadanía, para el desarrollo de sus comunidades.	porcentaje de solicitudes prioritarias atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes presentadas) * 100	GESTIÓN Y ANUAL	DOCUMENTAL EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	Que la Ciudadanía se organice, y efectué **Solicitudes** Obras de Infraestructura básica a las autoridades Municipales

Elaboró

Arq. Sergio Martínez Mercado
Dir. Obras Públicas

Validó

Arq. Sergio Martínez Mercado
Dir. Obras Públicas

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0104 01 Protección al ambiente
Objetivo del programa presupuestario:	Promover la participación activa de los sectores sociales en las actividades que permitan mejorar las condiciones ambientales en el municipio
Dependencia General:	G00 ECOLOGÍA
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 09 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un municipio progresista a través de acciones de conservación y fortalecimiento al medio ambiente	Taza de variación porcentual de acciones de fortalecimiento al cuidado ambiental	((Acciones de fortalecimiento realizadas en 2015 / Acciones de fortalecimiento realizadas en 2014) -1) * 100	Anual - estratégico	Archivo estadístico de la dirección de ecología	
Propósito					
La ciudadanía se pueda recrear en un ambiente sano	Porcentaje de rehabilitaciones de parques y jardines en territorio municipal	(Rehabilitaciones realizadas / Rehabilitaciones programadas) * 100	Trimestral - estratégico	Archivo estadístico de la dirección de ecología	Coordinación institucional con los diferentes actores de otros ordenes de gobierno, se cuenta con los recursos necesarios, el personal calificado y capacitado
Componente 1					
campañas que permitan promocionar la cultura ambiental y llevar a cabo proyecciones ambientales y talleres de manualidades en el uso de material reciclable	Porcentaje de campañas de limpieza y de reforestación realizadas	Foros y conferencias realizados en el año 2015 / Foros y conferencias programados en el año 2015* 100	Trimestral - gestión	Archivo estadístico de la dirección de ecología	
Componente 2					
foros y conferencias que permitan promocionar la cultura ambiental y llevar a cabo proyecciones ambientales y talleres de manualidades en el uso de material reciclable	Porcentaje de foros y conferencias impartidos.	Foros y conferencias realizados en el año 2015 / Foros y conferencias programados en el año 2015* 100	Trimestral - gestión	Archivo estadístico de la dirección de ecología	
Actividad 1					
Realizar operativos e inspecciones de vigilancia ambiental en territorio municipal para obtener el registro de descargas de aguas residuales, generadores de residuos sólidos y/o de manejo especial y fuentes fijas de contaminantes en el territorio municipal.	Índice de Operativos e inspecciones de vigilancia realizados	Operativos e inspecciones de vigilancia llevadas a cabo en el año 2015 / Operativos e inspecciones de vigilancia programados en el año 2015* 100	Trimestral - gestión	Archivo estadístico de la dirección de ecología	
Actividad 2					
Recepción por escrito de solicitudes, quejas y denuncias relacionadas con el medio ambiente municipal.	Índice de Atención a la ciudadanía y capitación de solicitudes	(Personas atendidas / Personas programadas para ser atendidas) * 100	Trimestral - gestión	Archivo estadístico de la dirección de ecología	

Elaboró
C. MANUEL TAPIA CONZUELO
DIRECTOR DE ECOLOGÍA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó
C. MANUEL TAPIA CONZUELO
DIRECTOR DE ECOLOGÍA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	0 2010101 Gestión integral de desechos
Objetivo del programa presupuestario:	DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE TIERRA SUELO Y AIRE EN EL MUNICIPIO POR RESIDUOS SÓLIDOS
Dependencia General:	H00 SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 MUNICIPIO PROGRESISTA
Tema de desarrollo:	PT 02 04 SERVICIOS PUBLICOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Se contribuye a disminuir el impacto ambiental y de Salud público por recolección de residuos sólidos	tasa de variación porcentual anual de quejas recibidas	((Total de quejas atendidas en el año 2015/ el total de quejas atendidas en el año 2014) -1) * 100	Anual/ estratégico	Registro de Atención Ciudadana de la unidad responsable Registro de Quejas Atendidas de la unidad responsable	Verificaciones Externas
Propósito					
La Población del Municipio disminuye la Contaminación de Suelo Tierra y aire por residuos sólidos	porcentaje de reportes recibidos y atendidos	(Total de Servicios especiales atendidos / el total de reportes especiales Recibidos) * 100	Anual / estratégico	Registro de Atención Ciudadana de la unidad responsable por servicios especiales Registro de Quejas Atendidas de la unidad responsable por servicios especiales	Analisis de Impacto y reestructuración de las políticas municipales en el manejo de RSU´s
Componente 1					
(1) Transferencia de residuos sólidos realizada	Porcentaje de toneladas transferidas en el Municipio	(Disposición final de RSU´s en toneladas / Toneladas generadas estimadas al año) * 100	Trimestral / gestion	Boletas de control de entradas al Relleno Sanitario Evaluación de generación de Residuos Sólidos Urbanos por cápita Ficha de calculo de generación de Residuos Municipales	Disposición final Empresa consultora verificadora de Generación de Residuos (cada 3 años)
Componente 2					
(2) cobertura de limpieza manual	Porcentaje de cobertura del Servicio de limpieza manual	(Bitácoras de Servicios de limpia / Rutas anuales programadas en el Municipio) * 100	Trimestral / gestión	Bitácoras de Servicio de limpia de espacios públicos	Verificación por Autoridades Auxiliares de la visita de la unidad en la Ruta
Actividad 1					
recolección en centros de acopio, residuos sólidos no domiciliarios, centros de transferencia	porcentaje de toneladas generadas	(toneladas acumuladas en el año 2014 / toneladas programadas para el año 2014) * 100	Trimestral / gestión	Bitácora de boletas de tonelaje	Participación de la población en la cultura Ambiental
Actividad 2					
limpieza de áreas y espacios públicos	porcentaje de áreas publicas barridas	(espacios públicos barridos en el año 2014/ espacios programados para el año 2015) * 100	Trimestral / gestión	bitácoras de barrido de la unidad administrativa	Equipo operativo adecuado

Elaboró

C. RUBÉN DE JESUS GALVÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ALMOLOYA DE JUÁREZ 2013-2015

Validó
DIRECTOR
C. RUBÉN DE JESÚS GALVÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0204 01 ALUMBRADO PÚBLICO
Objetivo del programa presupuestario:	disminución de luminarias en mal estado dentro del municipio
Dependencia General:	H00 Servicios Publicos
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 04 Servicios públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un Municipio Progresista y mejorar la calidad del servicio manteniendo el mayor numero de espacios públicos con una mejor iluminación disminuyendo las quejas	tasa anual de quejas percibidas	(total de quejas atendidas en el año / total de quejas atendidas en el año anterior)- 1) *100	anual	registros de atención ciudadana y registros de la unidad responsable	
Propósito					
la población del municipio se ve beneficiada disminuyendo la inseguridad	porcentaje de luminarias rehabilitadas al año	(total de servicios atendidos / el total de reportes recibidos) * 100	anual	archivo de la dependencia administrativa responsable	análisis del impacto con funcion a la respuestas o servicios brindados
Componente 1					
inspecciones de voltaje variante	porcentaje de programación de inspecciones	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	trimestral	informes de la unidad responsable	verificación por parte de cfe
Componente 2					
inspecciones para resolver posibles fallas en los equipos	porcentaje de programación de inspecciones	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas) * 100	trimestral	informes de la unidad responsable	verificación por autoridades auxiliares
Componente 3					
colocación de equipos nuevos y material de reparación	porcentaje de programación de atención a solicitudes	(reparaciones realizadas / reparaciones solicitadas) x 100	trimestral	informes y cartas de agradecimiento	verificación por autoridades auxiliares
Actividad 1					
(1) inspecciones periódicas	diferencia porcentual anual	(inspecciones realizadas / inspecciones programadas al año) * 100	trimestral	bitácoras de inspección	equipo operativo adecuado
Actividad 2					
inspecciones a solicitud de la población	diferencia porcentual de atendidas en relación a solicitadas	(inspecciones realizadas/ inspecciones solicitadas) * 100	trimestral	bitácoras de inspección	participación de la población para la realización de las inspecciones
Actividad					
reparación de luminarias con equipo adecuado	diferencia porcentual de atendidas en relación a solicitadas	(reparaciones realizadas/ reparaciones solicitadas) * 100	trimestral	registro y bitácoras de material utilizado	equipamiento de material suficiente y adecuado

Elaboró

C. RUBÉN DE JESÚS GALVÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX. 2013-2015

Validó

C. RUBÉN DE JESÚS GALVÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0206 01 Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con un municipio progresista mediante servicios comunales modernizados y / o rehabilitados
Dependencia General:	J00 GOBIERNO MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 02 Actividades económicas del municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un municipio progresista mediante servicios comunales modernizados y / o rehabilitados	tasa anual de rescate a espacios públicos	((espacios públicos rescatados en el año 2015 / espacios públicos rescatados en el año 2014) -1) * 100	Anual - Estratégico	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	
Proposito					
los espacios públicos que ofrecen servicios comunales se mantienen en buen estado	porcentaje de espacios públicos en buen estado	(espacios públicos en buen estado / total de espacios públicos) * 100	Trimestral - Estratégico	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se cuenta con los recursos necesarios para el registro de todos los comercios
Componente 1					
comercios establecidos e informales regularizados	tasa anual de comercios regularizados	((comercios regularizados en el año 2015 / comercios regularizados en el año 2014) -1) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se cuenta con los recursos necesarios y los solicitantes presentan su orden de pago liquidada
Componente 2					
áreas verdes, parques y jardines adecuados	porcentaje de adecuaciones realizadas	(adecuaciones realizadas/ adecuaciones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	los comercios incumplen con las disposiciones mínimas para su buen funcionamiento
Componente 3					
panteones instrumentados administrativamente	tasa de panteones instrumentados	((panteones instrumentados en el 2015 / panteones instrumentados en el 2014) - 1) * 100	Trimestral Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	los comercios incumplen con las disposiciones mínimas para su buen funcionamiento
Actividad 1					
actualización del padrón de comerciantes establecidos, ambulantes y semifijos	índice de actualizaciones al padrón realizadas	(actualizaciones al padrón realizadas / actualizaciones al padrón programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se tienen los recursos necesarios para los traslados hasta los lugares a inspeccionar
Actividad 2					
mantenimiento constante a espacios públicos	índice de mantenimientos a espacios públicos realizados	(mantenimientos a espacios públicos realizados / mantenimientos a espacios públicos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se tienen los recursos necesarios para los traslados hasta los lugares a inspeccionar
Actividad 3					
gestión y coordinación para la conservación de panteones	índice de apoyos entregados	(apoyos entregados / apoyos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	existe coordinación con la dirección de seguridad pública y la oficialía calificadora

Elaboró

C. RUBÉN DE JESÚS GALVÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Vo.Bo.

C. RUBÉN DE JESÚS GALVÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0401 01 Cultura física y deporte
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con acciones, programas y eventos sustantivos de cultura física el deporte y la recreación, para un Gobierno Solidario con núcleo social y calidad de vida.
Dependencia General:	100 Promoción Social
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un Gobierno Solidario con núcleo social y calidad de vida mediante actividades físicas, recreativas y deportivas	Taza de variación de oferta de servicios de cultura física y el deporte	((A. oferta de servicios en el año 2015 / B. oferta de servicios en el año 2014) -1) *100	Anual - estratégico	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Propósito					
La población cuenta con programas y eventos de cultura física, deporte y recreación, para disminuir los índices de sobrepeso	porcentaje de proyectos ejecutados	(proyectos ejecutados / proyectos estratégicos identificados) * 100	Trimestral - estratégico	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Componente 1					
cursos y/o clases de karate, zumba o atletismo realizados	porcentaje de cursos realizados	(cursos realizados / cursos programados) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Componente 2					
Eventos y torneos deportivos realizados	porcentaje de torneo realizados	(torneos realizados / torneos programados) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Actividad 1					
Atención a solicitudes de eventos y torneos deportivos	índice de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes presentadas) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	
Actividad 2					
Registro de deportistas y personas participantes	índice de personas participantes	(participantes registrados / participantes programados) * 100	Trimestral - gestión	www.ipomex.org.mx/ipo/portal/almoloyadejuarez. Archivos del IMCUFIDE	

Elaboró
C. Juan Manuel Reyes Esquivel Director del IMCUFIDE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó
C. Juan Manuel Reyes Esquivel Director del IMCUFIDE

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0608 06 'Oportunidades para los jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:	acciones dirigidas con la finalidad de reconocer el talento de la juventud
Dependencia General:	I 01 Desarrollo social
Pilar temático o Eje transversal:	PT01 Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un gobierno solidario que protege la los grupos vulnerables mediante proyectos que reconozcan el talento de los jóvenes	tasa anual de proyectos ejecutados	((proyectos ejecutados 2015 / proyectos ejecutados 2014) -1)*100	anual - estratégico	archivo de la Dirección De Atención A La Juventud (informes trimestrales, anuales, evidencias fotográficas y videografías)	
Propósito					
los jóvenes reciben espacios de participación y expresión social, cultural y política	tasa anual de jóvenes impactados	(jóvenes impactados 2015 / jóvenes impactados en 2014) - 1) * 100	anual - estratégico	archivo de la Dirección De Atención A La Juventud (informes trimestrales, anuales, evidencias fotográficas y videografías)	
Componente 1					
capacitaciones de habilidades y destrezas para los jóvenes y se incorporen de manera productiva a diferentes ámbitos de la sociedad	índice de capacitaciones realizadas	(capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas) * 100	trimestral - gestión	archivo de la Dirección De Atención A La Juventud (informes trimestrales, anuales, evidencias fotográficas y videografías)	
Componente 2					
asesorías a los jóvenes en donde reciben información en temas de conductas de riesgo, desarrollo físico y mental	índice de asesorías brindadas	(asesorías brindadas / asesorías programadas) * 100	anual - estratégico	archivo de la Dirección De Atención A La Juventud (informes trimestrales, anuales, evidencias fotográficas y videografías)	
Actividad 1					
elaboración de convocatorias	porcentaje de convocatorias realizadas	(convocatorias realizadas / convocatorias programadas) * 100	trimestral - gestión	archivo de la Dirección De Atención A La Juventud (informes trimestrales, anuales, evidencias fotográficas y videografías)	
Actividad 2					
calendarización de eventos para los jóvenes	porcentaje de eventos realizados	(eventos realizados / eventos programados) * 100	trimestral - gestión	archivo de la Dirección De Atención A La Juventud (informes trimestrales, anuales, evidencias fotográficas y videografías)	

Elaboró

Michael Alexis Bedolla Estrada
Director de Atención a la Juventud

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX. 2013 - 2015

Validó

Michael Alexis Bedolla Estrada
Director de Atención a la Juventud

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0301 01 "Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario:	disminuir el índice de morbilidad y mortalidad
Dependencia General:	I00 Promoción social
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Gobierno solidario
Tema de desarrollo.	PT 01 01 Núcleo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un gobierno solidario con núcleo social y calidad de vida mediante la disminución del índice de morbilidad y mortalidad en la población municipal	Tasa de variación porcentual de morbilidad y mortalidad del municipio	((A. morbilidad y mortalidad del municipio durante 2015 / B. morbilidad y mortalidad del municipio presentada en el año 2014) -1) *100	anual, estratégico	Instituto de Salud del Estado de México	firma de convenio con el Instituto de Salud del Estado de México
Proposito					
los entornos y comunidades reciben promoción de jornadas de salud y odontológicas en el municipio para fortalecer la salud publica	porcentaje de promociones realizadas	((A. Promoción de jornadas realizadas/Promoción de jornadas programadas)-1)*100	trimestral, estratégico	archivos de la dirección, Instituto de Salud del Estado de México ISEM	que la ciudadania acuda a las ferias de salud
Componente 1					
1 consulta medica	porcentaje de consultas otorgadas	((A. Consultas otorgadas/consultas programadas)-1)*100)	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	firma de convenio con el Instituto de Salud del Estado de México
Componente 2					
1 realizar jornadas medicas de atención primaria a la salud	porcentaje de jornadas de salud realizadas	((A. jornadas medicas realizadas/B. Jornadas medicas programadas)-1)*100	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	firma de convenio con el Instituto de Salud del Estado de México
Actividad 1					
cobertura de servicios de salud	porcentaje de servicios brindados	((A. Servicios de salud brindados/Servicios de salud programados)-1)*100	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	que la ciudadania acuda a las ferias de salud
Actividad 2					
calendarizar las platicas en escuelas del municipio	porcentaje de asistencia a las platicas y talleres	((A. Total de asistentes a platicas/B.total de platicas realizadas)-1)*100	trimestral - gestión	edición fotográfica, archivos de la dirección de salud ubicados en calle 5 de mayo S/N.	Las escuelas den permiso de impartir las platicas

Elaboró

Dr. Narciso Fuentes Medina
Director de Salud

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE SALUD 2013-2015 JUÁREZ, MÉX.

Validó

Dr. Narciso Fuentes Medina
Director de Salud

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0605 01 'Alimentación y nutrición familiar
Objetivo del programa presupuestario:	FORMULAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO
Dependencia General:	I01 'Desarrollo Social
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Pilar Temático Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UN GOBIERNO SOLIDARIO QUE PROTEGE A LOS GRUPOS VULNERABLES MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LA AUTOSUFIENCIA ALIMENTARIA EN LAS FAMILIAS ALMOLOYOJUARENSES DE ZONAS Y COMUNIDADES MARGINADAS	TASA ANUAL DE FAMILIAS ATENDIDAS	((FAMILIAS ATENDIDAS EN EL AÑO 2015 / FAMILIAS ATENDIDAS EN EL AÑO 2014) - 1) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICA	ARCHIVOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Propósito					
LOS HABITANTES DE LAS COMUNIDADES DE ALTA MARGINACIÓN RECIBEN ACCIONES DE FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO SOCIAL	ÍNDICE DE COMUNIDADES ATENDIDAS	((COMUNIDADES ATENDIDAS / COMUNIDADES PROGRAMADAS) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICA	ARCHIVOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Componente 1					
LOS GRUPOS VULNERABLES RECIBEN APOYO DIRECTO QUE MEJOREN SUS HÁBITOS NUTRICIONALES	ÍNDICE DE ENTREGA DE APOYOS	(APOYOS ENTREGADOS / APOYOS PROGRAMADOS PARA SER ENTREGADOS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES
Componente 2					
PADRÓN DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO	ÍNDICE DE ACTUALIZACIONES AL PADRÓN DE BENEFICIARIOS	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS / ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Actividad 1					
ASESORÍAS, PLATICAS, TALLERES, PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL	ÍNDICE DE ENTREGA DE APOYOS	ENTREGA DE APOYOS ALCANZADOS EN EL 2014 / ENTREGAS DE APOYOS PROGRAMADOS EN EL AÑO 2014 * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Actividad 2					
ENTREGA DE RECURSOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL	ÍNDICE DE ENTREGA DE RECURSOS	(RECURSOS ENTREGADOS / RECURSOS PROGRAMADOS PARA SER ENTREGADOS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

Elaboró

AGUSTIN FLORES MARTINEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Valido

AGUSTIN FLORES MARTINEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0205 01 Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con un municipio progresista mediante servicios comunales modernizados y / o rehabilitados
Dependencia General:	J00 GOBIERNO MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 02 Actividades económicas del municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir con un municipio progresista mediante servicios comunales modernizados y / o rehabilitados	tasa anual de rescate a espacios públicos	((espacios publicos rescatados en el año 2015 / espacios públicos rescatados en el año 2014) -1) * 100	Anual - Estratégico	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	
Propósito					
los espacios públicos que ofrecen servicios comunales se mantienen en buen estado	porcentaje de espacios públicos en buen estado	(espacios públicos en buen estado / total de espacios públicos) * 100	Trimestral - Estratégico	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se cuenta con los recursos necesarios para el registro de todos los comercios
Componente 1					
comercios establecidos e informales regularizados	tasa anual de comercios regularizados	((comercios regularizados en el año 2015 / comercios regularizados en el año 2014) -1) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se cuenta con los recursos necesarios y los solicitantes presentan su orden de pago liquidada
Componente 2					
áreas verdes, parques y jardines adecuados	porcentaje de adecuaciones realizadas	(adecuaciones realizadas/ adecuaciones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	los comercios incumplen con las disposiciones mínimas para su buen funcionamiento
Componente 3					
panteones instrumentados administrativamente	tasa de panteones instrumentados	((panteones instrumentados en el 2015 / panteones instrumentados en el 2014) - 1) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	los comercios incumplen con las disposiciones mínimas para su buen funcionamiento
Actividad 1					
actualización del padrón de comerciantes establecidos, ambulantes y semifijos	índice de actualizaciones al padrón realizadas	(actualizaciones al padrón realizadas / actualizaciones al padrón programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se tienen los recursos necesarios para los traslados hasta los lugares a inspeccionar
Actividad 2					
mantenimiento constante a espacios públicos	índice de mantenimientos a espacios públicos realizados	(mantenimientos a espacios públicos realizados / mantenimientos a espacios públicos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	se tienen los recursos necesarios para los traslados hasta los lugares a inspeccionar
Actividad 3					
gestión y coordinación para la conservación de panteones	índice de apoyos entregados	(apoyos entregados / apoyos programados) * 100	Trimestral - Gestión	Informes trimestrales 2015 del archivo estadístico de la Dirección de Gobernación Municipal, Dirección de Servicios Públicos	existe coordinación con la dirección de seguridad pública y la oficialía calificadora

Elaboró
C. LORENZO FIRO CHATO
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN

Vobo
C. LORENZO FIRO CHATO
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario:	FISCALIZAR EL INGRESO Y EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
Dependencia General:	K00 CONTRALORÍA
Pilar temático o Eje transversal:	ET 01 GOBIERNO DE RESULTADOS
Tema de desarrollo:	ET 01 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Indicadores: Fórmula	Indicadores: Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
CONTRIBUIR CON UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL DISTINTIVA CON UN GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS MEDIANTE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PUBLICA QUE ELEVEN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL H. AYUNTAMIENTO	TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL DE SERVICIOS EVALUADOS	((SERVICIOS EVALUADOS EN EL EJERCICIO 2015 / SERVICIOS EVALUADOS EN EL EJERCICIO 2014) -1) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, INFORMES TRIMESTRALES 2015.	
Propósito					
LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBEN ACCIONES DE VIGILANCIA EN SUS OPERACIONES	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VIGILANCIA REALIZADAS	(ACCIONES DE VIGILANCIA REALIZADAS / ACCIONES DE VIGILANCIA PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, INFORMES TRIMESTRALES 2015	
Componente1					
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PRESENTAN OPORTUNAMENTE SU MANIFESTACIÓN DE BIENES	(SERVIDORES PÚBLICOS QUE PRESENTARON OPORTUNAMENTE SU MANIFESTACIÓN DE BIENES / TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, INFORMES TRIMESTRALES 2015.	
Componente 2					
SUPERVISIONES A LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS , INGRESOS Y OBRA PUBLICA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS	(SUPERVISIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2015/ SUPERVISIONES PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2015) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, INFORMES TRIMESTRALES 2015.	
Actividad 1					
NOTIFICACIONES ENTREGADAS PUNTUALMENTE A LA CIUDADANÍA Y/O SERVIDOR PUBLICO TENGA CONOCIMIENTO SOBRE LOS PROCESOS QUE SE SIGUEN EL LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	ÍNDICE DE ENTREGA DE NOTIFICACIONES	(NOTIFICACIONES ENTREGADAS / NOTIFICACIONES PROGRAMADAS PARA SER ENTREGADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, INFORMES TRIMESTRALES 2015.	
Actividad 2					
RECEPCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS A TRAVÉS ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ÍNDICE DE PERSONAS ATENDIDAS	(PERSONAS ATENDIDAS / PERSONAS PROGRAMADAS PARA SER ATENDIDAS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, INFORMES TRIMESTRALES 2015.	

Elaboró

C.P. VÍCTOR ESQUIVEL GARDUÑO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CONTRALORÍA MUNICIPAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUAREZ, MEX.

Validó

C.P. VÍCTOR ESQUIVEL GARDUÑO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CONTRALORÍA MUNICIPAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUAREZ, MEX.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:	RECAUDACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE INGRESOS
Dependencia General:	L00 TESORERÍA
Pilar temático o Eje transversal:	ET 02 FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO
Tema de desarrollo:	ET 02 01 FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UNA GESTIÓN GUBERNAMENTAL DISTINTIVA MEDIANTE EL INCREMENTO DE LOS INGRESOS	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS RECAUDADOS	((INGRESOS RECAUDADOS EN EL EJERCICIO 2015 / INGRESOS RECAUDADOS EN EL EJERCICIO 2014)-1)*100	ANUAL- ESTRATÉGICO	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	
Propósito					
LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CUENTA CON LIQUIDES CONFORME A LOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS APROBADOS	PORCENTAJE PRESUPUESTO EJERCIDO	(PRESUPUESTO EJERCIDO / CONJUNTO DE INGRESOS CAPTADOS) * 100	TRIMESTRAL - ESTRATÉGICO	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	
Componente 1					
ADMINISTRACIÓN EFICAZ DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	ÍNDICE DE GASTO E INVERSIÓN POR PAGO DE SERVICIOS	(PAGOS REALIZADOS / PAGOS PROGRAMADOS)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRON DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	
Componente 2					
PADRÓN DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN	(ACTUALIZACIONES REALIZADAS/ ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	
Actividad 1					
INTEGRACIÓN DEL INFORME DE EGRESOS REALIZADOS	ÍNDICE DE ELABORACIÓN DE INFORME DE EGRESOS	(INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	
Actividad 1.2					
INTEGRACIÓN DEL INFORME DE INGRESOS REALIZADOS	ÍNDICE DE ELABORACIÓN DE INFORME DE INGRESOS	(INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	
Actividad 2					
COBROS REALIZADOS POR IMPUESTOS, TRAMITES Y SERVICIOS	ÍNDICE DE COBROS REALIZADOS	(CORTES REALIZADOS/CORTES PROGRAMADOS)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	APLICACIÓN DE BONIFICACIÓN ANUAL, BONIFICACIÓN A GRUPOS VULNERABLES, BONIFICACIÓN CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS, PADRÓN DE CONTRIBUYENTES, INFORME DIARIO DE INGRESOS, CORTES DIARIOS DE CAJA	

Elabora

Valida

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	04 0101 01 Deuda publica
Objetivo del programa presupuestario:	Contribuir con una Gestión Gubernamental distintiva con financiamiento para el desarrollo mediante la previsión de capital para abatir y/o reducir gradualmente el rezago de pago del ayuntamiento por servicios que recibe de instituciones de desarrollo y/o acreedores.
Dependencia General:	L00 Tesoreria
Pilar temático o Eje transversal:	ET 02 Financiamiento para el desarrollo
Tema de desarrollo:	ET 02 01 Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con una Gestión Gubernamental distintiva con financiamiento para el desarrollo mediante la previsión de capital para abatir y/o reducir gradualmente el rezago de pago del ayuntamiento por servicios que recibe de instituciones de desarrollo y/o proveedores.	porcentaje ejercido de capital programado	(capital ejercido / capital programado) *100	anual - estratégico	informe mensual, archivo de la tesorería municipal	
Propósito					
la administración publica municipal cuenta con servicios de deuda pública	porcentaje de servicios de deuda publica	servicios de deuda publica / servicios de deuda publica programados	anual - estratégico	informe mensual, archivo de la tesorería municipal	
Componente 1					
adeudos de ejercicios fiscales anteriores	porcentaje de capital ejercido	(capital ejercido / capital programado) *100	trimestral - gestión	informe mensual, archivo de la tesorería municipal	
Componente 2					
adeudos del ejercicio inmediato anterior	porcentaje de capital ejercido	(capital ejercido / capital programado) *100	trimestral - gestión	informe mensual, archivo de la tesorería municipal	

Elaboró

C.P. Mauricio Demetrio Colin Sánchez
Tesorero Municipal

Valid

C.P. Mauricio Demetrio Colin Sánchez
Tesorero Municipal

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01 0308 01 Política territorial
Objetivo del programa presupuestario:	Un municipio con orden en los asentamientos humanos, que cuente con la documentación oficial que les respalda de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano
Dependencia General:	F00 Desarrollo Urbano y Obras Publicas
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 07 Asentamientos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con el crecimiento ordenado de los asentamientos humanos mediante la planeación respecto del uso de suelo del Plan de Desarrollo Urbano de Almoloya de Juárez	Tasa de variación anual de asentamientos humanos	((asentamientos humanos en el 2015 / asentamientos humanos en 2014) -1) *100	anual - estratégico	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	
Propósito					
Padrón catastral actualizado	variación de predios actualizados	((predios del padrón catastral en 2015 / predios del padrón catastral en 2014) -1) *100	anual - estratégico	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	Contar con la participación de autoridades auxiliares que coadyuven a la difusión de el crecimiento controlado
Componente 1					
La población recibe la documentación oficial regulariza la incorporación ordenada de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano	porcentaje de documentos entregados	(licencias entregadas / licencias programadas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La documentación es real y coincide con los datos del solicitante
Componente 2					
Validar que la documentación sea adecuada para elaboración de Licencias de Construcción, Constancias Municipales de Alineamiento, Constancias Municipales de Alineamiento, Cedulas Informativas de Zonificación, Licencias de Uso de Suelo, Vistos Buenos de Mejoras al Panteón y Constancias de Terminación de Obra	porcentaje de validaciones llevadas a cabo	(validaciones realizadas / validaciones programadas) *100	trimestral -gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La documentación es real y coincide con los datos del solicitante
Actividad 1					
Invitar a la ciudadanía para que tengan los documentos oficiales que respalden sus acciones atreves del dialogo y atención en ventanilla	índice de personas atendidas	(personas atendidas / personas programadas para ser atendidas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	contar con los recursos necesarios para el traslado e impresión de las notificaciones
Actividad 2					
Notificar a las construcciones que no cuentan con los permisos correspondiente.	índice de notificaciones entregados	(notificaciones entregadas / notificaciones programadas) *100	trimestral - gestión	Reportes Trimestrales Dirección de desarrollo urbano y Catastro municipal del Ipomex http://www.ipomex.org.mx	La ciudadanía se interese y se acerca a la subdirección a informarse

Elaboró

C. CLEMENTE MEDINA SALGADO
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE CATASTRO Y TENENCIA DE LA TIERRA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

C. CLEMENTE MEDINA SALGADO
DIRECTOR DE CATASTRO
MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	01030501 "ASISTENCIA JURÍDICA AL EJECUTIVO
Objetivo del programa presupuestario:	CONSISTE EN CONTRIBUIR A AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS MEDIANTE SERVICIOS DE ATENC
Dependencia General:	M00 CONSEJERÍA JURÍDICA
Pilar temático o Eje transversal:	03 SOCIEDAD PROTEGIDA
Tema de desarrollo:	0301 SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS MEDIANTE SERVICIOS DE ATENCIÓN JURÍDICA	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS CONTESTADOS	ASUNTOS JURÍDICOS CONTESTADOS AL AÑO/ASUNTOS JURÍDICOS INSTAURADOS AL AÑO*100	TRIMESTRAL/ ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DEL ÁREA JURÍDICA	
Propósito					
LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO ADQUIEREN ASESORÍA EN LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE ASESORÍAS A LAS DEPENDENCIAS	TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORÍA PROGRAMADAS*100	TRIMESTRAL/ ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DEL ÁREA JURÍDICA	
Componente 1					
TRAMITACIÓN Y DEFENSA DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS	TOTAL DE ASUNTOS CONTESTADOS/TOTAL DE ASUNTOS INSTAURADOS*100	TRIMESTRAL/ ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DEL ÁREA JURÍDICA	
Componente 2					
ASESORÍA JURÍDICAS IMPARTIDAS	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS	NÚMERO DE ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS/NÚMERO DE ASESORAMIENTOS JURÍDICOS PROGRAMADOS	TRIMESTRAL/ ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DEL ÁREA JURÍDICA	
Actividad 1					
INICIACIÓN DE LOS PROCESOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE PROCESOS JURÍDICOS	ASUNTOS TRAMITADOS/ASUNTOS SOLICITADOS *100	TRIMESTRAL/ ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DEL ÁREA JURÍDICA	
Actividad 2					
REVISIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS REVISADOS	INSTRUMENTOS JURÍDICOS REVISADOS/ INSTRUMENTOS JURÍDICOS RECIBIDOS*100	TRIMESTRAL/ ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DEL ÁREA JURÍDICA	

Elaboró

LIC. ABEL FUENTES LUGO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

LIC. ABEL FUENTES LUGO
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0402 01 Modernización industrial
Objetivo del programa presupuestario:	El objetivo fundamental es lograr capacitar a las comunidades del municipio para que se puedan beneficiar de los programas que impulsen la economía y competitividad municipal
Dependencia General:	N00 Dirección general de desarrollo y fomento económico
Pilar temático o Eje transversal:	Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	Empleo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores: Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
CONTRIBUIR A AUMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL MEDIANTE EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL	VARIACIÓN PORCENTUAL ANUAL DEL CRECIMIENTO EMPRESARIAL	((CRECIMIENTO EMPRESARIAL EN EL EJERCICIO 2015 / CRECIMIENTO EMPRESARIAL EN EL EJERCICIO 2014) - 1) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICO	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN CALLE 5 DE MAYO S/N COLONIA CENTRO, ALMOLOYA DE JUÁREZ	
Propósito					
LAS EMPRESAS OBTIENEN FINANCIAMIENTO POR INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR PARA LA MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	PORCENTAJE DE CRÉDITOS FINANCIEROS OTORGADOS	(CRÉDITOS FINANCIEROS OTORGADOS / CRÉDITOS FINANCIEROS PROGRAMADOS PARA SER OTORGADOS) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICO	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN CALLE 5 DE MAYO S/N COLONIA CENTRO, ALMOLOYA DE JUÁREZ	INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR BRINDA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOS SOLICITANTES
Componente 1					
CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS PARA FOMENTAR LA INVERSIÓN PRIVADA EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PARA FORTALECER LOS SECTORES ECONÓMICOS DE LA REGIÓN	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	(CURSOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS / CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN CALLE 5 DE MAYO S/N COLONIA CENTRO, ALMOLOYA DE JUÁREZ	
Componente 2					
ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS PARA AUMENTAR LA OFERTA DEL EMPLEO VINCULANDO A LA CIUDADANÍA SOLICITANTE CON LAS EMPRESAS	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS LLEVADAS A CABO	(ASISTENCIAS TÉCNICAS LLEVADAS A CABO / ASISTENCIAS TÉCNICAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN CALLE 5 DE MAYO S/N COLONIA CENTRO, ALMOLOYA DE JUÁREZ	
Actividad 1					
ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS	ÍNDICE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	(CONVOCATORIAS REALIZADAS / CONVOCATORIAS PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN CALLE 5 DE MAYO S/N COLONIA CENTRO, ALMOLOYA DE JUÁREZ	
Actividad 2					
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LOS SOLICITANTES	ÍNDICE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS	(DIFUSIONES REALIZADAS / DIFUSIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN CALLE 5 DE MAYO S/N COLONIA CENTRO, ALMOLOYA DE JUÁREZ	

Elaboró

C. JUAN ANTONIO MONTES DE OCA ÁLVAREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

Valió

C. JUAN ANTONIO MONTES DE OCA ÁLVAREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0201 01 Desarrollo agrícola
Objetivo del programa presupuestario:	Fomentar las actividades agrícolas y ganaderas así como apoyar a las unidades típicas de producción capacitarlos para que se garantice la productividad y comercialización de sus productos mediante la innovación tecnológica.
Dependencia General:	N01 Desarrollo Agropecuario
Pilar temático o Eje transversal:	PT 02 Pilar Temático Municipio Progresista
Tema de desarrollo:	PT 02 02 Actividades económicas del municipio

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un municipio progresista con actividades económicas mediante el desarrollo de proyectos que incrementen de manera permanente y sostenida los niveles de producción, productividad y rentabilidad agrícola.	tasa de variación anual porcentual de proyectos ejecutados	((A. proyectos ejecutados en el año 2015 / B. proyectos ejecutados en el año 2014) -1) *100	Anual - Estratégico	Informes anuales, trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Dirección Agrícola y Ganadera	
Propósito					
los productores reciben apoyos que permitan la mejora de la producción	porcentaje de acciones de apoyo a productores	(apoyo a productores brindado / apoyos a productores programados) * 100	Trimestral - Estratégico	Informes anuales, trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Dirección Agrícola y Ganadera	las dependencias brindan los apoyos y subsidios necesarios
Componente 1					
Cursos de Capacitación que minimicen el impacto ambiental que se deriven del desarrollo de sus actividades agrícolas.	porcentaje de cursos realizados	(cursos realizados / cursos Programados) *100	Trimestral - Gestión	Informes anuales, trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Dirección Agrícola y Ganadera	
Componente 2					
Informar a los productores de las reglas de operación de cada programa y apertura de los mismos	porcentaje de productores informados	(productores informados / productores programados a informar) * 100	Trimestral - Gestión	Informes anuales, trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Dirección Agrícola y Ganadera	las dependencias abren las convocatorias y la puesta en marcha de sus programas
Actividad 1					
Difundir a los Productores sobre los programas y proyectos productivos que ofrecen las distintas ordenes de gobierno	indice de difusiones realizadas	(difusiones realizadas / difusiones programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes anuales, trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Dirección Agrícola y Ganadera	
Actividad 2					
Captación de Solicitudes	Indice de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas / solicitudes programadas) * 100	Trimestral - Gestión	Informes anuales, trimestrales que constan en el archivo estadístico de la Dirección Agrícola y Ganadera	

Elaboró

C. JOSÉ TAIDE ITURBE SÁNCHEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y GANADERA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

C. JOSÉ TAIDE ITURBE SÁNCHEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO AGRÍCOLA Y GANADERA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	03 0501 03 Modernización de la infraestructura para el transporte terrestre
Objetivo del programa presupuestario:	ELEVAR EL NIVEL DE VIDA DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO PROMOVIENDO EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL UN 10 % DE SU POBLACIÓN
Dependencia General:	N01: DESARROLLO AGROPECUARIO
Pilar temático o Eje transversal:	PT01 MUNICIPIO PROGRESISTA
Tema de desarrollo:	PT 02 02 ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UN MUNICIPIO PROGRESISTA CON ACTIVIDADES ECONÓMICAS MEDIANTE ACCIONES QUE BENEFICIEN A LAS FAMILIAS DEL SECTOR RURAL	TASA DE VARIACIÓN ANUAL PORCENTUAL DE FAMILIAS BENEFICIADAS	((FAMILIAS BENEFICIADAS EN EL AÑO 2015 / FAMILIAS BENEFICIADAS EN EL AÑO 2014) -1) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICO	INFORMES TRIMESTRALES 2015 QUE CONSTAN EL ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	
Propósito					
LA POBLACIÓN RECIBE ACCIONES DE APOYO DIRECTO A EL SECTOR RURAL Y SUS VIALIDADES PRIMARIAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS	(ACCIONES EJECUTADAS / ACCIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL - ESTRATÉGICO	INFORMES TRIMESTRALES 2015 QUE CONSTAN EL ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES LIBEREN LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA POBLACIÓN
Componente 1					
GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS	(PROYECTOS IMPLEMENTADOS / PROYECTOS GESTIONADOS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	INFORMES TRIMESTRALES 2015 QUE CONSTAN EL ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	
Componente 2					
ELABORACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS DE DESARROLLO RURAL	PORCENTAJE DE PROYECTOS ELABORADOS	(PROYECTOS ELABORADOS / PROYECTOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	INFORMES TRIMESTRALES 2015 QUE CONSTAN EL ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	QUE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES ABRAN VENTANILLAS DE PROGRAMAS
Actividad 1					
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES	ÍNDICE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	(SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	INFORMES TRIMESTRALES 2015 QUE CONSTAN EL ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	
Actividad 2					
PROMOCIONAR LAS CONVOCATORIAS DE DESARROLLO RURAL QUE ACERCA LA DIRECCIÓN A LA CIUDADANÍA	ÍNDICE DE PROMOCIONES REALIZADAS	(PROMOCIONES REALIZADAS / PROMOCIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	INFORMES TRIMESTRALES 2015 QUE CONSTAN EL ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	

Elaboró

MANUEL SALAZAR VALENCIA DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

MANUEL SALAZAR VALENCIA
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0505 01 'EDUCACIÓN PARA ADULTOS
Objetivo del programa presupuestario:	contribuir con un gobierno solidario con núcleo social y calidad de vida a, reducir el rezago educativo mediante la certificación de primaria y secundaria
Dependencia General:	O 00 EDUCACIÓN CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 GOBIERNO SOLIDARIO
Tema de desarrollo:	PT 01 01 NÚCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un gobierno solidario con núcleo social y calidad de vida reduciendo el rezago educativo mediante la entrega de certificados de primaria y secundaria	tasa de variación porcentual en la entrega de certificados	((A. certificados entregados en el año 2015 / B. certificados entregados en el año 2014) -1) * 100	ANUAL - ESTRATÉGICO	informes anual, trimestral archivo de la dirección de educación ubicada en Juárez numero 22 colonia centro	
Propósito					
Alumnos y/o profesores de educación básica reciben acciones que resultan en apoyo directo	Alumnos y/o profesores de educación básica reciben acciones que resultan en apoyo directo	(apoyos entregados / apoyos programados para ser entregados) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	informes anual, trimestral archivo de la dirección de educación ubicada en Juárez numero 22 colonia centro	que las dependencias de gobierno federal, gobierno del estado y el gobierno municipal proporcionen espacios físicos, inmuebles, recursos humanos.
Componente 1					
Orientación y capacitación mediante asesorías a los alumnos para presentar los exámenes de su equivalencia educativa	Orientación y capacitación mediante asesorías a los alumnos para presentar los exámenes de su equivalencia educativa	(asesorías realizadas / asesorías programadas) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	informes anual, trimestral archivo de la dirección de educación ubicada en Juárez numero 22 colonia centro Almoloya de Juárez	que las dependencias de gobierno federal, gobierno del estado y el gobierno municipal proporcionen espacios físicos, inmuebles, recursos humanos, económicos y materiales
Componente 2					
Apoyo cívicos y culturales a la ciudadanía.	Apoyo cívicos y culturales a la ciudadanía.	(apoyos entregados / apoyos solicitados) *100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	informes anual, trimestral archivo de la dirección de educación ubicada en Juárez numero 22 colonia centro	que las dependencias de gobierno federal, gobierno del estado y el gobierno municipal proporcionen espacios físicos, inmuebles, recursos humanos.
Actividad 1					
Captación de solicitudes de instituciones educativas	Captación de solicitudes de instituciones educativas	(solicitudes captadas / solicitudes programadas) * 100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	informes anual, trimestral archivo de la dirección de educación ubicada en Juárez numero 22 colonia centro	Las población este interesada en informarse y acuda a las oficinas dirección de educación
Actividad 2					
Atención eficiente al publico en general.	Atención eficiente al publico en general.	(personas atendidas / personas programadas para ser atendidas) *100	TRIMESTRAL - GESTIÓN	informes anual, trimestral archivo de la dirección de educación ubicada en Juárez numero 22 colonia centro	Las población este interesada en informarse y acuda a las oficinas dirección de educación

Elaboró

PROFR. BALDEMAR CARVAJAL CASTRO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

Validó

PROFR. BALDEMAR CARVAJAL CASTRO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa Presupuestario:	01 0701 01	Seguridad pública
Objetivo del Programa Presupuestario:	BRINDARLE A LA CIUDADANÍA SERVICIOS DE CALIDAD A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE NUESTRAS INSTALACIONES, CON LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL, OBTENIENDO COMO RESULTADO BAJAR LA INCIDENCIA DELICTIVA DEL MUNICIPIO Y PODER ATENDER A LA CIUDADANÍA CON LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN A LOS ADOLESCENTES.	
Dependencia General:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
Pilar Temático o Eje Transversal:	PT 03	Pilar Temático Sociedad Protegida
Tema de Desarrollo:	PT 03 01	Seguridad pública y procuración de justicia.

Objetivo o Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR CON UNA SOCIEDAD PROTEGIDA BRINDANDO SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA MEDIANTE UN TIEMPO DE RESPUESTA EFICAZ A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA DE LA POBLACIÓN	PROMEDIO DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA	TIEMPO DE RESPUESTA PROMEDIO ((Y1 + Y2 + Y3...YN) /N)	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, INFORMES TRIMESTRALES 2014.	
Propósito					
LA POBLACIÓN CUENTA CON DESPLIEGUES DE PREVENCIÓN DEL DELITO QUE FORTALEZCAN LA PAZ SOCIAL	PORCENTAJE DE DESPLIEGUES REALIZADOS	(DESPLIEGUES REALIZADOS / DESPLIEGUES PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL ESTRATÉGICO	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, INFORMES TRIMESTRALES 2014.	SE CUENTA CON COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DEL CUERPO DE SEGURIDAD MUNICIPAL
Componente 1					
CUERPO DE SEGURIDAD CAPACITADOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	(CAPACITACIONES REALIZADAS / CAPACITACIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, INFORMES TRIMESTRALES 2014.	
Componente 2					
OPERATIVIDAD EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	(OPERATIVOS REALIZADOS / OPERATIVOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, INFORMES TRIMESTRALES 2014.	
Actividad 1					
REUNIONES CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES E INSTITUCIONES ESCOLARES	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	(REUNIONES REALIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, INFORMES TRIMESTRALES 2014.	
Actividad 2					
DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN A LOS ADOLECENTES A TRAVÉS DE TRÍPTICOS	PORCENTAJE DE TRÍPTICOS ENTREGADOS	(TRÍPTICOS ENTREGADOS / TRÍPTICOS PROGRAMADOS PARA SER ENTREGADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ARCHIVO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA, INFORMES TRIMESTRALES 2014.	

Elaboró

CMDTE. ABEL VARGAS GARDUÑO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNI...

Validó

CMDTE. ABEL VARGAS GARDUÑO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	**01 0702 01 PROTECCIÓN CIVIL**
Objetivo del programa presupuestario:	**CONTAR CON NUEVO Y ACTUALIZADO ATLAS DE RIESGOS MUNICIPAL**
Dependencia General:	**Q00 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO**
Pilar temático o Eje transversal:	**03 SOCIEDAD PROTEGIDA**
Tema de desarrollo:	**03 PROTECCIÓN CIVIL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con una sociedad protegida, mediante la actualización y monitoreo permanente de las zonas de riesgo conforme al Atlas de Riesgo Municipal	Tasa de variación anual de las Zonas de riesgo protegidas	((zonas de riesgo protegidas/total de zonas conforme al atlas municipal)-1)*100	Anual /Estratégico	Archivos Estadísticos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, e informes de avance trimestral	
Proposito					
La población cuenta con acciones que coadyuvan a ampliar la cobertura de los servicios de protección a la población en el municipio mediante la renovación del parque vehicular y el equipo de protección personal	Porcentaje de acciones ejecutadas	(Acciones ejecutadas/acciones programadas)*100	Trimestral/Estratégico	Archivos Estadísticos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, e informes de avance trimestral	Que se cuente con los recursos necesarios y que se coordinen las acciones y gestiones
Componente 1					
Emisión de Certificados de conformidad en materia de pirotecnia	porcentaje de certificados entregados	((certificados entregados/certificados programados*100	Trimestral/Gestión	Archivos Estadísticos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, e informes de avance trimestral	Que reúnan las condiciones de seguridad
Componente 2					
Cursos de capacitación de primeros auxilios y combate de incendios	Porcentaje de cursos de capacitación llevados a cabo	(cursos realizados en el 2015/cursos programados en el 2015)*100	Trimestral/Gestión	Archivos Estadísticos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, e informes de avance trimestral	Que haya unidades y se otorguen las facilidades de acceso en las escuelas
Actividad 1					
Inspecciones y verificaciones de condiciones de seguridad en inmuebles del sector publico y privado	Indice de inspecciones y verificaciones realizadas	(verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100	Trimestral/Gestión	Archivos Estadísticos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, e informes de avance trimestral	Que se reúnan los elementos necesarios para que se pueda acudir a las verificaciones
Actividad 2					
Atención Ciudadana de emergencias y solicitudes para brindar apoyos y servicios que ofrece la Dirección de Protección Civil	Solicitudes atendidas	(Solicitudes Atendidas/solicitudes programadas)*100	Trimestral/Gestión	Archivos Estadísticos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, e informes de avance trimestral	Que la ciudadania acuda, que reporte o llame a Protección Civil

VALIDO

CMDTE. FEDERICO ESTRADA SÁNCHEZ

VALIDO

CMDTE. FEDERICO ESTRADA SÁNCHEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2015, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02 0402 01 Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario:	desarrollar acciones culturales que promuevan las manifestaciones culturales y artísticas en la población
Dependencia General:	R00 CASA DE CULTURA
Pilar temático o Eje transversal:	PT 01 Pilar Temático: Gobierno Solidario
Tema de desarrollo:	PT 01 01 Núcleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir con un gobierno solidario con núcleo social y calidad de vida mediante el desarrollo de acciones culturales que promuevan las manifestaciones culturales y artísticas en la población	taza de variación porcentual de servicios culturales brindados	((servicios culturales brindados en el año 2015 / servicios culturales brindados en el año 2014) -1) * 100	anual - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadísticos de la casa de cultura	
Propósito					
la población recibe eventos culturales que promueven las bellas artes en la población y la identidad cultural del municipio	porcentaje de eventos culturales realizados	(eventos culturales realizados / eventos culturales programados) * 100	trimestral - estratégico	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadísticos de la casa de cultura	
Componente 1					
expresiones artísticas y culturales representadas en la casa de cultura	índice de usuarios atendidos en el ámbito cultural	(usuarios atendidos en el ámbito cultural / usuarios programados para ser atendidos en el ámbito cultural) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadísticos de la casa de cultura	
Componente 2					
cursos y/o talleres que fomenten la expresión artística y/o las bellas artes	índice de cursos y/o talleres artísticos y culturales realizados	(cursos y/o talleres artísticos y culturales realizados / cursos y/o talleres artísticos y culturales realizados) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadísticos de la casa de cultura	
Actividad 1					
promoción y difusión de los servicios culturales en los diversos espacios que ofrece la casa de cultura	índice de promociones y difusiones de los servicios culturales realizadas	(promociones y difusiones de los servicios culturales realizadas / promociones y difusiones de los servicios culturales programadas) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadísticos de la casa de cultura	
Actividad 2					
elaboración del plan anual de exposiciones	índice de exposiciones realizadas	(exposiciones realizadas / exposiciones programadas) * 100	trimestral - gestión	informes anuales y trimestrales que constan en el archivo estadísticos de la casa de cultura	

Elaboró

L.A.E. Mauro Francés Retama
Director de Casa de Cultura

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE CULTURA 2013-2015 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MÉX.

Validó

L.A.E. Mauro Francés Retama
Director de Casa de Cultura