

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

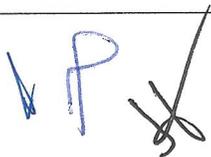
DÍA	MES	AÑO
16	10	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Dirección de Administración

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Expedientes de personal.		
FIN Y USOS (6)	Resguardar, manejar, mantener y asegurar la documentación personal y laboral de los Servidores Públicos adscritos a esta Secretaría.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Norma 20301/021-08 del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y administración del Personal del Gobierno del Estado de México.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Muñiz Suárez Antonio Valentin	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Director de Administración
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Martínez Zarco Brenda	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Jefe del Departamento de Recursos Humanos
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	Tres		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	16 de octubre del 2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, estado civil, lugar de nacimiento, escolaridad, teléfono, domicilio, estado de salud, antecedentes no penales, constancia de no inhabilitación, historial laboral, constancia de estudios, reconocimientos, Formato Unico de Movimiento de Personal (FUMP), altas y bajas de ISSEMYM.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	




En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Archivero	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Departamento de Recursos Humanos
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		1309	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Recopilar información documental para elaborar un expediente personal, para ser resguardado en archiveros, que llevan un orden alfabético, asegurándose bajo llave, en donde solamente tiene acceso el o los responsables y el Titular del Departamento		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE							
SOFTWARE							
REDES							
DATOS							
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD							
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS							
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORO (33)
P.L.A. ANTONIO VALENTIN MUÑIZ SUÁREZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)
LIC. JOAQUÍN GARCÍA MONTE DE OCA

NOMBRE Y FIRMA