



**Bases**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

**BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA  
NÚMERO 010/2015 (IR-010-2015)  
PARA LA ADQUISICIÓN DE  
“CONSUMIBLES DE CÓMPUTO”**

**EJERCICIO 2015  
FONDO DE OPERACIÓN GENÉRICO  
JUNIO 2015**

**COSTO \$100.00**



**Bases**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

## CONTENIDO

1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERAN CUBRIR LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR.
3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.
5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.
6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DEL MISMO.
9. SANCIONES A PROVEEDORES.
10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
11. INVITACIÓN RESTRINGIDA CANCELADA O DESIERTA.
12. DISPOSICIONES GENERALES.

**ANEXOS:**

- ANEXO TÉCNICO (SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES O SERVICIOS).
- ANEXO UNO. (DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA).
- ANEXO DOS (ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS).
- ANEXO TRES (ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD)
- ANEXO CUATRO (FORMATO PARA ACLARACIONES).



Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

**BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IR-010-2015, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO.**

La Universidad Autónoma del Estado de México, por conducto de la Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 129 de la Constitución Política local; 1, 4 fracción I, 9, 10, 11, 14, 27 fracción I, 28 fracción I, 30 fracción I, 32, 33, 34, 43, 44, 45 y 46 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2, 11, 16, 38 fracción II, 39 segundo párrafo, 63, 65, y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México y demás relativos y aplicables a la materia adquisitiva; lleva a cabo el procedimiento de compra referente a la Invitación Restringida número **010/2015 (IR-010-2015)** concerniente a la adquisición de **CONSUMIBLES DE CÓMPUTO** en términos de las siguientes,

**B A S E S**

**I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.**

**1.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.**

- 1.1.1. GIRO: **CONSUMIBLES DE CÓMPUTO.**
- 1.1.2. TIPO DE GASTO: **(X)** ORDINARIO ( ) INVERSIÓN ( ) EXTRAORDINARIO
- 1.1.3. NÚMERO DE REQUISICIÓN:
- 1.1.4. ÁREA REQUERENTE: **DEPARTAMENTO DEL ALMACÉN GENERAL Y DE RECONSTRUCCIÓN DE LA UAEM.**
- 1.1.5. CONVOCATORIA NUMERO: **010 (IR-010-2015)**
- 1.1.6. PERÍODO DE VENTA DE BASES: **DEL 15 AL 16 DE JUNIO DE 2015.**

**1.2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.**

El objeto de la presente Invitación es la adquisición de **CONSUMIBLES DE CÓMPUTO**, cuyas características y especificaciones mínimas que deberán cubrir y satisfacer se detallan en el **ANEXO TÉCNICO**.

Para el presente procedimiento adquisitivo la Convocante celebrará contrato (s) abierto (s) para el suministro de consumibles de cómputo con una cantidad mínima del 40% y una cantidad máxima del 100% con respecto a las cantidades requeridas en el Anexo Técnico que representan el 100% de la demanda y 40% respectivamente.



**Bases**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

La Convocante podrá acordar con el proveedor que resulte adjudicado, el incremento en la cantidad de los bienes amparados en el contrato sin rebasar el treinta por ciento, conforme a su disponibilidad presupuestal y a los precios inicialmente pactados (art. 78 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM). En este supuesto las modificaciones deberán formalizarse por escrito por parte de la Convocante y el proveedor.

**1.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN QUE LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR EN SUS PROPUESTAS.**

**1.3.1. CONDICIONES COMERCIALES DE LA ADQUISICIÓN.**

**1.3.1.1. LUGAR DE ENTREGA.**

El suministro de los bienes deberá realizarse conforme al domicilio, calendario y horario de entregas de cada uno de los 142 Centros de Costo de la Universidad Autónoma del Estado de México que se señalan a continuación, debiendo entregar directamente en el domicilio de cada uno de los Centros de Costo que corresponda conforme a los lotes adjudicados, razón por la cual no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales o lugar distinto a la prestación de los servicios:

No.	Centro de Costo	Domicilio
1	RECTORIA	Instituto Literario No. 100 Ote. Col. Centro, Toluca, México
2	CONTRALORIA UNIVERSITARIA	Rayón 510 Sur Esquina con Arteaga Toluca, Méx.
3	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACION UNIVERSITARIA	Instituto Literario No. 100 Ote. 1er. Piso, Toluca, México
4	SECRETARIA TECNICA DE ANUIES	Instituto Literario No. 100 Ote. Planta Baja, Toluca, México
5	UNIDAD DE ASESORÍA TÉCNICA	Av. Juárez Sur 1036 2º piso Local 37. Edif. Marroquín, Toluca, México
6	DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS	Av. Primero de Mayo Ote.512, Toluca, México
7	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria, Toluca, México. C.P. 50110
8	SECRETARIA TECNICA DE LA OFICINA DE RECTORIA	Instituto Literario No. 100, Col. Centro. Toluca, México
9	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Ignacio López rayón no. 510 sur, Col. Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México
10	DIRECCIÓN DE VALORES UNIVERSITARIO	Instituto Literario No. 100, Col. Centro. Toluca, México
11	SECRETARIA DE DOCENCIA	Instituto Literario No. 100 Ote. Toluca, México
12	DIRECCION DE ESTUDIOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	Cerro de Coatepec S/N 2do. Piso Torre Académica, C.U. Toluca, México
13	DIRECCION DE ESTUDIOS PROFESIONALES	Cerro de Coatepec S/N 5to. Piso Torre Académica, C.U. Toluca, México
14	COORDINACION DE INSTITUCIONES INCORPORADAS	Cerro de Coatepec S/N 4to. Piso Torre Académica, C.U. Toluca, México
15	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA	Cerro de Coatepec S/N Biblioteca Central, C.U. C. P. 50110 Toluca, México

**Bases**

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

16	DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
17	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CONTINUA Y A DISTANCIA	Boulevard Toluca-Metepec No. 267 Nte. Col. La Michoacana, Metepec, México
18	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO	Rafael M. Hidalgo Pte. No. 403 Col. Francisco Murguía, Toluca, México
19	BIBLIOTECA EL CERRILLO	Campus Universitario "El Cerrillo" El Cerrillo Piedras Blancas, Toluca, México
20	BIBLIOTECA DE QUIMICA Y MEDICINA	Paseo Colón s/n esquina paseo Tollocan, Toluca, México
21	CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS	Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria, Toluca México C.P. 50110
22	CENTRO JUVENIL UNIVERSITARIO	Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria, Toluca México C.P. 50110
23	COMITE DE CALIDAD	Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria, Toluca México C.P. 50110
24	DIRECCIÓN DE CENTROS UNIVERSITARIOS Y UNIDADES ACADÉMICAS PROFESIONALES	Altamirano No. 202 4to. Piso Esquina Juan Álvarez, Toluca, México
25	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE INGLES	Altamirano No. 202 Esquina Juan Álvarez, Toluca, México
26	SECRETARIA DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS AVANZADOS	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca
27	CENTRO DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD	Paseo Tollocan No. 1402 C. U. Toluca, Estado de México C.P. 50110
28	INSTITUTO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y RURALES	Autopista Toluca Atlacomulco KM 14.5 Comunidad San Cayetano Morelos C. P. 50200 Toluca, México
29	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	Cerro de Coatepec Edificio "El Explanetario" C. U. Toluca, México
30	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS DE LA POBLACIÓN	Paseo Tollocan S/N Col. C. U. Toluca, Estado de México C.P. 50110
31	CENTRO DE INOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	Paseo Tollocan No. 1402 C. U. Toluca, Estado de México C.P. 50110
32	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS MÉDICAS	Jesús Carranza No. 200 Col. Universidad, Toluca, México
33	SECRETARIA DE DIFUSIÓN CULTURAL	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
34	CENTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES	Instituto Literario No. 211 Ote. Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
35	CASA DE CULTURA TLALPAN	Triunfo de la Libertad No. 9-Bis Del. Tlalpan C. P. 14000 D. F.
36	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA	Francisco de P. Castañeda No. 105 Col. Universidad C. P. 50130, Toluca, México
37	MUSEO DE HISTORIA NATURAL "DR. MANUEL VILLADA"	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
38	DIRECCION DE DIVULGACION CULTURAL	Francisco de P. Castañeda No. 105 Col. Universidad C. P. 50130, Toluca, México
39	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN CULTURAL	Juárez Esq. Independencia Col. Centro, Toluca, México
40	CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO "CASA DE LAS DILIGENCIAS"	Juárez Esq. Independencia Col. Centro, Toluca, México
41	CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO "LUIS MARIO SCHNEIDER"	Moctezuma Norte No. 135 Barrio de San Mateo C. P. 52140 Metepec, Estado de México.
42	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL E HISTORIA	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
43	MUSEO UNIVERSITARIO LEOPOLDO FLORES	Cerro de Coatepec S/N C. U. C. P. 50110, Toluca, México



Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

44	MUSEO JOSE MARIA MORELOS Y PAVON	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
45	ARCHIVO UNIVERSITARIO	Av. Independencia 1314-B, Col. Reforma y Ferrocarril Nacional, Toluca, México
46	SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
47	DIRECCIÓN DE VINCULACION UNIVERSITARIA	Ignacio López Rayón Sur NO. 510 Edificio Admvo. 4to. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130
48	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL UNIVERSITARIO	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
49	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Instituto Literario No. 102 Ote. Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
50	CENTRO INTERNACIONAL DE LENGUA Y CULTURA	Cerro de Coatepec S/N C.U. C.P. 50110, Toluca, México
51	DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 4to. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
52	CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS	Cerro de Coatepec S/N C.U. C.P. 50110, Toluca, México
53	ASOCIACIÓN MEXICANA DE CENTROS PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA A.C.	Corregidor Gutiérrez 209, Col. La Merced, Toluca, México
54	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
55	OFICINA DEL ABOGADO GENERAL	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
56	SECRETARÍA DE ADMINISTRACION	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
57	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 1er. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
58	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 2do. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
59	DIRECCION DE OBRA UNIVERSITARIA	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 3er. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
60	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. Basamento Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
61	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 2do. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
62	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Cerro de Coatepec S/N C.U. C.P. 50110, Toluca, México
63	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 5to. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
64	FONDICT	Calle Carlos Hank González No. 248 Pte., Col. Hípico, Metepec, México C.P. 52146, Metepec, México
65	ALMACEN DE ARTICULOS EN TRANSITO	Lago Titicaca esq. Laguna de Coyutlan, Col. Nva. Oxtotitlan. Toluca, México
66	ARCHIVO HISTORICO	Av. Independencia 1314-B, Col. Reforma y Ferrocarril Nacional, Toluca, México
67	COORDINACION DE RECURSOS ETIQUETADOS	Ignacio López Rayón Sur No. 510 Edificio Admvo. 2do. Piso Col. Cuauhtémoc. C.P. 50130, Toluca, México
68	SECRETARÍA DE RECTORÍA	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
69	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FISICA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Mariano Matamoros Sur No. 1000 Gimnasio Lic. Adolfo López Mateos Colonia Universidad, Toluca, México



Bases

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

70	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN UNIVERSITARIA Y AL AMBIENTE	Cerro de Coatepec S/N C.U., Toluca, México
71	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y EVENTOS ESPECIALES	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
72	DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS COLEGIADOS	Instituto Literario No. 100 Ote. Edificio Central de Rectoría, Colonia Centro C. P. 50000 Toluca, México
73	DIRECCIÓN DE IDENTIDAD UNIVERSITARIA	Independencia Pte. S/N Edificio "La Violeta". Toluca, México
74	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA UAEM	Eduardo González y Pichardo No. 205 Col. La Merced, Toluca, México
75	CENTRO JUVENIL UNIVERSITARIO	Cerro de Coatepec S/N puerta F C.U., Toluca, México
76	ARCHIVO UNIVERSITARIO	Av. Independencia 1314-B, Col. Reforma y Ferrocarril Nacional, Toluca, México
77	RESIDENCIA UNIVERSITARIA	San Buenaventura, Toluca, México
78	F.A.A.P.A.U.A.E.M.	Juárez Nte. 111-A, Col. Centro. Toluca, México
79	S.U.T.E.S.U.A.E.M.	Altamirano No. 100 esq. Con Gómez Farías, Col. Centro, Toluca, México, C.P. 50000
80	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	Paseo Tollocan Esq. Jesús Carranza, Col. Universidad, C.P. 50130, Toluca, Méx.
81	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS EN ODONTOLOGÍA	Paseo Tollocan Esq. Jesús Carranza, Col. Universidad, C.P. 50130, Toluca, Méx.
82	FACULTAD DE MEDICINA	Paseo Tollocan esq. Con Jesús Carranza s/n Col. Moderna de la Cruz C.P. 50180, Toluca, Méx.
83	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS EN CIENCIAS DE LA SALUD	Paseo Tollocan esq. Jesús Carranza, Toluca, México
84	FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA	Paseo Tollocan S/N Col. Moderna de la Cruz Toluca, Estado de México C.P. 50180
85	FACULTAD DE QUÍMICA – UNIDAD COLÓN	Paseo Colón s/n esquina paseo Tollocan, Toluca, México
86	FACULTAD DE QUÍMICA – UNIDAD EL CERRILLO	Paseo Colón s/n esquina paseo Tollocan, Toluca, México
87	CENTRO DE INVESTIGACION EN QUÍMICA	Paseo Colón s/n esquina paseo Tollocan, Toluca, México
88	FACULTAD DE INGENIERÍA	Ciudad Universitaria, Cerro de Coatepec S/N, Facultad de Ingeniería, Toluca, México
89	CENTRO INTERAMERICANO DE RECURSOS DEL AGUA	Carretera Toluca-Ixtlahuaca KM 15, Entronque "El Cerrillo" C. P. 50200
90	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria, Toluca, Méx. C.P. 50110
91	FACULTAD DE DERECHO	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria, Toluca México. C.P. 50110
92	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS, JUSTICIA PENAL Y SEGURIDAD PÚBL	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria, Toluca México. C.P. 50110
93	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN – CIUDAD UNIVERSITARIA	Ciudad Universitaria, Cerro de Coatepec S/N, Toluca, México
94	FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN – UNIDAD LOS URIBE	Av. Río Papaloapan S/N Col. Santa Cruz Atzacapotzaltongo, C. P. 50200 Toluca, México
95	FACULTAD DE HUMANIDADES	Av. Universidad, Esq. Paseo Tollocan, Cerro de Coatepec, Ciudad Universitaria, C. P. 50110, Toluca, Edo. De México.
96	FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria. Toluca Estado de México
97	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVAN. EN C. POL. Y ADMON PUBL.	Pase Tollocan S/N Cerro de Coatepec C. U. C.P. 50110 Toluca
98	RED DE REVISTAS CIENTÍFICAS DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (REDALyC)	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria Toluca, Edo. De México



Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

99	FACULTAD DE ECONOMÍA	Cerro de Coatepec s/n, Col. Ciudad Universitaria. C. P. 50110, Toluca, México
100	FACULTAD DE GEOGRAFÍA	Cerro de Coatepec, S/N Ciudad Universitaria, Toluca, Méx. C.P. 50110
101	FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS – UNIDAD EL CERRILLO	Campus Universitario “El Cerrillo” El Cerrillo Piedras Blancas, Toluca, México
102	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS EN FITOMEJORAMIENTO	Carretera Toluca-Ixtlahuaca KM 15, Entronque “El Cerrillo” C. P. 50200, Toluca, México
103	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	El cerrillo piedras blancas, Toluca, Edo. De México CP 50090
104	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS EN SALUD ANIMAL	Carretera Toluca-Ixtlahuaca KM 14.5 Unidad San Cayetano de Morelos Toluca.
105	HOSPITAL MEDICO VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESPECIES	Jesús Carranza esquina con Venustiano Carranza, Toluca, México
106	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CONDUCTA	Carretera Toluca- Naucalpan, Km. 1.5; C.P. 50010, Colonia Guadalupe, Toluca, Méx.
107	FACULTAD DE TURISMO	Cerro de Coatepec s/n, Ciudad Universitaria, Toluca, México. C.P. 50100
108	LABORATORIO GASTRONOMIA FACULTAD TURISMO	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria, Toluca, Edo. De México
109	FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA	Mariano Matamoros Sur s/n. Colonia Universidad C.P.50130, Toluca, México
110	FACULTAD DE PLANEACIÓN URBANA Y REGIONAL	Mariano Matamoros S/N, Esquina Paseo Tollocan, Colonia Universidad, Toluca, México
111	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS AVANZADOS EN PLANEACIÓN TERRITORIAL	Mariano Matamoros Sur s/n. Colonia Universidad C.P.50130
112	FACULTAD DE CIENCIAS	El Cerrillo Piedras Blancas, Carretera Toluca – Ixtlahuaca km 15. Entronque El Cerrillo, Toluca, México
113	CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS BIÓTICOS	Carretera Toluca-Ixtlahuaca KM 14.5, Unidad San Cayetano de Morelos
114	ESCUELA DE ARTES	Cerro de Coatepec s/n Ciudad Universitaria. Toluca, México
115	FACULTAD DE LENGUAS	Jesús Carranza s/n Col. Universidad. Toluca, México
116	CENTRO UNIVERSITARIO ATLACOMULCO	Kilómetro 60 de la Carretera Toluca-Atlacomulco. Atlacomulco. Estado de México.
117	CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA	Carretera Amecameca – Ayapango Km. 2.5, Amecameca de Juárez, Estado de México.
118	CENTRO UNIVERSITARIO ZUMPANGO	Km. 3.5 del Camino Viejo a Jilotzingo, Valle Hermoso, Zumpango, México, C.P. 55600
119	CENTRO UNIVERSITARIO TEXCOCO	Jardín Zumpango s/n Fracc. El Tejocote C.P. 56259
120	CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE MÉXICO	Bld. Universitario S/N Predio San Javier, Atizapán de Zaragoza, México.
121	CENTRO UNIVERSITARIO ECATEPEC	Calle José Revueltas No. 17 Col. Tierra Blanca C.P. 55020
122	CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE CHALCO	Av. Hermenegildo Galeana No. 3 Col. María Isabel Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México C.P. 56615
123	CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE TEOTIHUACAN	Domicilio Conocido, Santo Domingo Aztacameca, Axapusco, Estado de México.
124	CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC	Carretera Toluca- Temascaltepec KM 67.5 C. P. 51300
125	CENTRO UNIVERSITARIO TEMASCALTEPEC EXTENSIÓN TEJUPILCO	Carretera Toluca- Temascaltepec KM 67.5 C. P. 51300
126	CENTRO UNIVERSITARIO TENANCINGO	Kilómetro 1.5 carretera Tenancingo- Villa Guerrero Ex – hacienda de Santa Ana, Tenancingo, Estado de México.
127	UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL CUAUTITLAN IZCALLI	Avenida Paseos de las Islas S/N, segunda sección. Col. Atlanta. Cuautitlán Izcalli, México. C.P. 54740



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

Table with 4 columns: ID, UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL, and address details for 142 different locations.

El licitante se comprometerá mediante escrito bajo protesta de decir verdad en caso de resultar ganador a proporcionar los uniformes e identificaciones necesarias al personal responsable de las entregas, obligándose a que su personal porte uniformes y gafete dentro de las instalaciones de los Centros de Costo, por lo que en el acto de Presentación y Apertura de Ofertas dentro de su oferta técnica deberá ilustrar con fotografías los uniformes de su personal e incluir la muestra del gafete.

El licitante deberá entregar relación del personal con nombre completo y cargo del personal operativo así como el de los chóferes y ayudantes que serán los encargados de la distribución de los bienes, anexando los documentos que acrediten estar inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

1.3.1.2. PLAZO DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, será conforme a lo señalado en el Anexo Técnico de las Bases, en los domicilios de los 142 Centros de Costo de la UAEM.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

Las entregas subsecuentes se realizarán bimestralmente (ver punto 8.2.2 de las Bases), de acuerdo a los calendarios de distribución. (Ver Anexos)

Los contratos derivados del presente procedimiento de Invitación Restringida tendrán una vigencia del **01 de julio** y hasta el **31 de diciembre de 2015**.

La Convocante no otorgará ampliaciones al plazo de entrega establecido en estas Bases, salvo caso fortuito o fuerza mayor. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo.

### 1.3.1.3. TRANSPORTE.

El tipo de transporte a utilizar para el traslado y entrega de los bienes, será aquel que el oferente que resulte adjudicado considere conveniente garantizando la entrega oportuna y el buen estado de los mismos.

### 1.3.1.4. CALIDAD DE LOS BIENES.

Señalar expresamente que los bienes satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO TÉCNICO**.

Se hace la aclaración de que los bienes a adquirir deberán ser de una marca comercial que se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO TÉCNICO**, señalándose que no se aceptarán bienes que no cumplan con las características técnicas solicitadas por el Área Requirente, ensamblados o cartuchos inyectados, así como con lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los oferentes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, debiendo presentar carta original del oferente en la que se señale **de manera indubitable el número de norma que corresponda**, acompañada de copia simple del certificado respectivo.

El proveedor realizará el suministro de los bienes conforme a las características señaladas en estas Bases y en el contrato.

En el supuesto de que el Centro de Costo detecte que el proveedor haya modificado las características del suministro de los bienes al momento de su entrega, tales como marcas, calidad y precio señalados en sus propuestas y el contrato, procederá a rechazar los mismos y en consecuencia se procederá la rescisión del contrato.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

### 1.3.1.5. VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.

El Área Requirente podrá, con antelación al fallo o durante la vigencia del contrato, efectuar visitas para verificar que la infraestructura técnica y humana de los proveedores adjudicados sea idéntica a la presentada en bases o que se mantenga en las mismas condiciones ofertadas, con objeto de asegurar el cumplimiento de los bienes solicitados en las presentes bases. De dicha visita se levantará el acta circunstanciada que será firmada por el licitante y el representante del Área Requirente.

### 1.3.1.6. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Se deberán garantizar por escrito que los bienes ofertados serán nuevos y cumplen con las especificaciones solicitadas y en caso de resultar ganador se compromete a cambiar los que resulten defectuosos sin costo alguno para la Convocante, en un término no mayor de 48 horas, así como a responder por vicios ocultos.

Será requisito indispensable que en todos los bienes que se surtan a la convocante se especifique en el empaque la fecha de caducidad de los mismos.

En su propuesta técnica, el licitante deberá otorgar por escrito en papel membretado, el tiempo y las condiciones de garantía de los bienes que oferte, el cual no deberá ser inferior a **doce (12) meses**.

## 1.3.2. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA ADQUISICIÓN.

### 1.3.2.1. PRECIO

Los precios se cotizarán en moneda nacional y serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato abierto.

El licitante ofertará su mejor precio, señalando en su propuesta económica las especificaciones de los bienes, incluyendo los descuentos que en su caso pudiera ofrecer.

No se aceptarán proposiciones con escalamiento de precios.

### 1.3.2.2. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará por bimestre vencido, dentro de los **20 días hábiles**, contados a partir de la entrega y presentación de la factura en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM y expedición del contra recibo correspondiente; a entera satisfacción del área usuaria. **No aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.**



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

Al término de la entrega bimestral, un representante del proveedor adjudicado, conjuntamente con los representantes del Centro de Costo y del Departamento del Almacén General y de Reconstrucción, verificarán la bitácora de control de consumibles de cómputo para determinar el número real que se entregó, soportando con la nota de remisión del proveedor debidamente firmada por el Centro de Costo así como visto bueno de la Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, que será el documento soporte de la facturación del proveedor.

### 1.3.2.3. VIGENCIA DE LA OFERTA:

La vigencia de la oferta deberá ser indicada del 18 de junio al 31 de diciembre del año en curso.

### 1.3.2.4. CANJES Y DEVOLUCIONES

El Área Requirente o el Centro de Costo devolverán los consumibles de cómputo que suministre el proveedor, en los siguientes supuestos:

- No reúnan las características físicas de calidad y presentación requeridas por el Área Requirente conforme a lo establecido en el punto 1.3.1.4, pudiendo rescindir administrativamente el contrato celebrado y procederá a hacer efectiva la fianza de cumplimiento. Esta rescisión administrativa será sin responsabilidad para la Convocante sin necesidad de que medie resolución judicial en tal sentido.
- No sean las marcas que el oferente que resultó adjudicado ofertó.
- Sea mayor la cantidad entregada que la solicitada. (El excedente no se recibirá).
- Cuando los bienes que por el transporte o manejo hayan sufrido aplastamiento o alteración física.

Los gastos que se generen por motivo de la devolución correrán por cuenta del proveedor.

En caso que el oferente que resulte adjudicado no restituya los bienes conforme a lo señalado en el punto 1.3.1.6 de estas bases, éste se obliga a pagarle a la Convocante el monto que representan los bienes al valor presente, más el importe correspondiente a los gastos asociados.

En el supuesto de que el proveedor no de cumplimiento a lo anterior y la Convocante no tenga adeudos pendientes de pago a éste, el importe le será cobrado por cualquier vía legal.

La Convocante a través del Área Requirente o el Centro de Costo, podrá devolver los productos por defectos de calidad hasta veinticuatro horas después de la recepción. El proveedor se obliga a recibir la devolución y



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

retirarlos de las instalaciones del Centro de Costo en un tiempo máximo de 24 horas siguientes a la entrega.

La Convocante, a través del Área Requirente podrá solicitar al proveedor el canje o devolución de los bienes que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato, sus anexos, y/o vicios ocultos, debiendo notificar al proveedor dentro del periodo de 12 horas siguientes al momento en que se haya percatado del vicio o defecto.

## 2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR INVARIABLEMENTE LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.

### 2.1. REQUISITOS DE LOS OFERENTES.

2.1.1. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y, en su caso, técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

2.1.2. **Ser fabricante, distribuidor autorizado, distribuidor mayorista o bien, distribuidor certificado** de los bienes objeto de la presente Invitación Restringida, anexando original de la carta que acredite que es fabricante o bien, expedida por el fabricante o algún tipo de distribuidor, respaldando que el proveedor participante es distribuidor autorizado del bien que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial, para efectos del presente acto adquisitivo, debiendo presentarse de la siguiente manera:

- Lotes 1, 4, 5, 9 y 11, se deberá presentar carta del fabricante;
- Lotes 2, 3, 6, 7, 8 y 10, se deberá presentar carta del fabricante o del distribuidor mayorista.

Se hace la indicación de que, para el efecto de contar con el documento que acredite ser distribuidor o fabricante de los bienes a concursar, contarán con un lapso de tiempo que irá desde el momento en que adquieran las bases y hasta antes de la apertura de propuestas. De igual manera, será facultad de la Convocante corroborar la autenticidad de la carta presentada por los oferentes participantes, y para el caso de no ser así se considerará como causal de desechamiento.

2.1.3. No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

2.1.4. Manifestar, bajo protesta de decir verdad, si dentro de su representada participan servidores universitarios.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

### 2.2. REPRESENTACIÓN.

El oferente deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso por Invitación Restringida, personalmente (**para el caso de persona física**), o por conducto de su representante o representantes que cuenten con facultades legales suficientes (**para el caso de persona moral**); **debiendo presentar original o copia certificada y copia simple para su cotejo, del poder notarial que acredite dicho carácter.**

### 2.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES.

2.3.1. Escrito bajo protesta decir verdad, de ausencia de impedimentos y de que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica; elaborado en términos del **ANEXO DOS** de estas bases, conforme al texto establecido. (Invariablemente)

2.3.2. La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO**. (Invariablemente)

2.3.3. Recibo de pago de las bases en original y copia, correspondiente al presente procedimiento adquisitivo y dentro de la oferta técnica. (Invariablemente)

2.3.4. Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, Empresas que cuenten con el mismo).

2.3.5. Adicionalmente y sólo que así se requiera y se determine en la Junta Aclaratoria, los oferentes participantes presentarán folletos o catálogos en español de cada uno de los bienes ofertados, en los que se pueda apreciar que las especificaciones se apeguen a lo solicitado, anexándolos a su oferta técnica.

2.3.6. Anexo Tres de las Bases.

2.3.7. Las **EMPRESAS CON REGISTRO VIGENTE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES** de la U.A.E.M. deberán presentar:

(Los oferentes participantes deberán presentar **solamente copia simple de los documentos que se enlistan**. El oferente que resulte adjudicado deberá exhibir **original o copia certificada para su cotejo**).

- Cédula expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente.
- Declaración Fiscal Anual enterada del ejercicio **2014 para personas físicas y morales**, en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **abril o mayo de 2015**).



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Requisar los Anexos Dos y Tres de las presentes bases.

### 3. CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA Y ÚNICA JUNTA ACLARATORIA.

- 3.1. Los oferentes que deseen participar en la Primera y Única Junta de Aclaraciones (optativa), deberán presentar su recibo de pago de bases (original o copia certificada), la cual tendrá verificativo el día **18** de **\*JUNIO\*** de **2015** a las **-10:00-** horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur, colonia Cuauhtémoc; en Toluca, Estado de México.
- 3.2. Los oferentes interesados deberán registrarse a más tardar a las 10:00 horas del día jueves dieciocho (18) de junio del año en curso, en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 3.3. A partir de la hora de cierre del registro señalado para la Junta Aclaratoria, no podrá aceptarse la participación de otras personas que hayan adquirido Bases, aun cuando ésta no haya iniciado.
- 3.4. Los oferentes deberán entregar personalmente y por escrito (**ANEXO CUATRO**) las solicitudes de aclaración, debiéndolas presentar en impreso y en medio electrónico (USB o CD-RW) en **archivo Word**, acompañadas de copia simple del recibo de pago de Bases, en las oficinas que ocupa el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicadas en el edificio marcado con el número 510, de la calle Rayón Sur, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México, debiéndolas presentar a más tardar a las **10:00 horas del día miércoles diecisiete (17) de junio del año en curso.**

En ningún caso, con motivo de las preguntas o aclaraciones, se podrá sustituir o variar sustancialmente el bien convocado ni adicionar otros distintos.

- 3.5. En dicho acto se dará respuesta en forma clara y precisa únicamente a las preguntas que hayan sido formuladas en tiempo y forma atendiendo el punto que antecede. Una vez que el servidor universitario que presida el acto concluya con las respuestas a las preguntas formuladas con apoyo del Área Requirente, procederá a dar respuesta a las aclaraciones que deseen formular los licitantes presentes pero únicamente en relación a las respuestas recibidas.
- 3.6. No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores, aparatos de telecomunicación o equipos de cómputo.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

- 3.7. Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona.
- 3.8. Las aclaraciones que se deriven de la Junta formarán parte integral de las bases, y se entregará copia simple del acta correspondiente a los oferentes que acrediten haber adquirido las mismas.
- 3.9. Los oferentes que no asistan a la Junta de Aclaraciones, podrán acudir ante el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, hasta un día hábil anterior a la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones correspondiente, para conocer de manera específica los aspectos desahogados en la misma, previa comprobación de haber recibido las bases.

La inatendibilidad de lo dispuesto en el párrafo que antecede será en perjuicio del oferente participante correspondiente.

## 4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

### 4.1. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

- 4.1.1. Los oferentes **deberán** presentar en sobre cerrado, por separado y en original, una oferta técnica y una oferta económica.
- 4.1.2. En la elaboración de dichas ofertas, los oferentes **deberán** observar las indicaciones generales siguientes:
  - 4.1.2.1. Se deberá indicar el nombre de la empresa y los documentos correspondientes se elaborarán en papel membretado de la misma y **numerados en orden progresivo.**
  - 4.1.2.2. Se elaborarán en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.
  - 4.1.2.3. Se formularán en idioma español.
  - 4.1.2.4. Se dirigirán a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM.
  - 4.1.2.5. Se anotará el nombre del propietario o del representante legal de la empresa de forma mecanográfica, así como su **firma autógrafa en todas y cada una de las hojas (sin excepción), que integran tanto la oferta técnica como la económica; así como en los demás documentos requeridos, como parte integral de las propuestas.**



## Bases

Secretaría de Administración  
 Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
 Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
 Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- 4.1.2.6. Anotar en la ofertas que correspondan las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la junta de aclaraciones; y
- 4.1.2.7. Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la adquisición requeridas en los puntos 1.3.1. y 1.3.2. de las bases.

### 4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

- 4.2.1. La descripción detallada de los bienes descritos en el **ANEXO TÉCNICO**, con las especificaciones técnicas completas, marca, modelo y demás características de los bienes cotizados.
- 4.2.2. El señalamiento textual de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose, estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.1. de las presentes bases.
- 4.2.3. En su caso, los servicios agregados que, sin costo alguno, ofrece el participante.
- 4.2.4. Presentación de documentos solicitados en el punto 2.3. de las presentes bases.

### 4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

- 4.3.1. La descripción genérica de los bienes ofertados en su propuesta técnica.
- 4.3.2. Los precios unitarios y totales de los bienes ofertados, antes de ser incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), indicando un subtotal general antes de IVA, el IVA que le corresponde y un total final con éste incluido; así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, considere la empresa; debiendo expresarse en moneda nacional. (Se incluye ejemplo)

No. Partida	Nombre del Artículo	Unidad de Medida	Cantidad	Marca que ofrece	Precio Unitario (antes de IVA)	Importe total (antes de IVA)
1	Protector de pantalla 17"	Pieza	20	Steren	\$100.00	\$2,000.00
2	Botas tipo militar	Pieza	30	Crucero	\$200.00	\$6,000.00
<b>Subtotal: (antes de IVA)</b>						\$8,000.00
<b>IVA:</b>						\$1,200.00
<b>Total: (Incluye IVA)</b>						\$9,200.00

Importe total neto: \$9,200.00 (Nueve mil doscientos pesos 00/100 m.n.)

- 4.3.3. El importe total neto de la propuesta, con número y letra; en el caso de resultar alguna controversia, se estará a lo propuesto en letra.



**Bases**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

4.3.4. El señalamiento de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.2. de las presentes bases.

**5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

**5.1. INDICACIONES GENERALES.**

5.1.1. Los oferentes **deberán** presentar, personalmente o a través de su representante legal, una oferta técnica y una oferta económica. No serán aceptadas las proposiciones que se envíen por correo certificado, ni por medios electrónicos.

5.1.2. Las ofertas se presentarán en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

5.1.3. Las ofertas se presentarán **por separado**, en sobres cerrados, los cuales **deberán** contener en el anverso los siguientes datos:

5.1.3.1. Nombre, denominación o razón social del oferente.

5.1.3.2. Indicar si la oferta es técnica o económica; y

5.1.3.3. Número de Invitación Restringida.

**5.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.**

5.2.1. La oferta técnica se presentará en sobre cerrado, acompañada, para este caso, de los folletos técnicos y demás documentos relativos en idioma español.

5.2.2. Los documentos que refiere el punto 2.3. de estas bases, deberán presentarse simultáneamente con la oferta técnica **dentro del sobre.**

**5.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.**

5.3.1. La oferta económica se presentará en sobre cerrado, acompañada forzosamente del **medio magnético de cotización (CD-RW)**, debidamente requisitado en términos de las presentes bases y respaldado con la información de lo cotizado.

**EL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES, ENTREGARÁ EN MEDIO MAGNÉTICO EL FORMATO DEL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES, EL CUAL CON LA INFORMACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, DEBERÁ SER INTEGRADO AL SOBRE CERRADO EN CD-RW.**

**LA PROPUESTA CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO PRESENTADO, DEBERÁ SER EN EL MISMO FORMATO QUE**



## Bases

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

**ENTREGUE LA CONVOCANTE, SIN INCLUIR DATOS ALUSIVOS A LA IDENTIFICACIÓN DE SU EMPRESA. (LOGO, RFC, DIRECCIÓN FISCAL, ETC.) EN ARCHIVO EXCEL, Y PARA EL CASO DE QUE NO COTIZAR ALGUNA PARTIDA LA LÍNEA CORRESPONDIENTE NO DEBERÁ SER ELIMINADA, SÓLO SE DEBERÁ COLOCAR EN TODA LA LINEA LA LEYENDA NO COTIZO.**

**SE REITERA A LOS LICITANTES QUE AL ANEXO TÉCNICO NO SE LE DEBERÁN AGREGAR, ELIMINAR O MODIFICAR COLUMNAS, FILAS O CELDAS.**

**PARA EL CASO DE OFERTAR BIENES DE MARCAS O MODELOS DISTINTOS A LOS SOLICITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES, SE DEBERÁN SUBRAYAR EN COLOR ROJO PARA SU DISTINCIÓN.**

- 5.3.2. La oferta económica se abrirá sólo en los casos en que, a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, el oferente cumpla con los requisitos de la oferta técnica, o existan razones suficientes para su apertura.
- 5.3.3. No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados e incluidos en el sobre correspondiente.

## 6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

### 6.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

- 6.1.1. El acto de presentación y apertura de proposiciones tendrá verificativo el día **25** de **\*JUNIO\*** de **2015**, a las **10:00** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sitas en Rayón Sur 510 Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.
- 6.1.2. Los oferentes interesados deberán registrarse en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma del Estado de México a más tardar a las 10:00 horas del día jueves veinticinco (25) de junio del año en curso para su celebración.
- 6.1.3. A partir del momento indicado no podrá aceptarse la participación de otros oferentes, aun cuando el acto de presentación y apertura de propuestas no haya iniciado.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

**6.1.4.** Las ofertas descalificadas serán devueltas por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, una vez concluido el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

### **6.2. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES.**

**6.2.1.** La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes bases, así como no indicar de manera expresa y textual, las condiciones comerciales y económicas en los términos del punto 1.3 de las presentes bases.

**6.2.2.** Cuando existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.

**6.2.3.** Cuando exista discrepancia entre lo contenido en la oferta técnica, los folletos o catálogos y/o la carta de especificaciones técnicas, que dificulten la evaluación técnica o bien, que los bienes ofertados no cumplan con las características técnicas solicitadas en el Anexo Técnico o con lo acordado en el acta de Junta de Aclaraciones.

**6.2.4.** Cuando solo se copie y pegue las especificaciones técnicas proporcionadas por la Convocante y no coincidan con lo contenido en su folleto y catálogo.

**6.2.5.** Cuando se compruebe el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes, para disminuir la calidad, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás oferentes, o afectar en cualquier forma, el procedimiento de la invitación.

**6.2.6.** Cuando se compruebe la variación de precios entre bienes de la misma marca, modelo y especificaciones técnicas aun y cuando se encuentren contenidos en diversas partidas.

**6.2.7.** Se descalificará a aquel oferente que durante la celebración de la Junta Aclaratoria o bien durante la celebración del Acto de Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, a juicio del Comité, aprecie el intercambio de información referente a sus propuestas.

**6.2.8.** Haber proporcionado información que resulte falsa total o parcialmente, o en la que se aprecie a simple vista la alteración o se detecten irregularidades en su documentación, en alguna de las etapas del presente procedimiento.

**6.2.9.** El suprimir y/o modificar en alguno de sus párrafos los ANEXOS DOS Y TRES.

**6.2.10.** Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, o en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales y se encuentren incluidos en el listado de empresas objetadas de la UAEM, lo que se acreditará con los expedientes que



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

obren en el archivo del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.

- 6.2.11. Las que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 6.2.12. Cuando no cotice conforme a las condiciones y características solicitadas en las presentes bases así como en la Junta de Aclaraciones.
- 6.2.13. Cuando no cotice el porcentaje de bienes señalado en el punto 7.2.7 de las Bases.
- 6.2.14. Cuando se rebase el techo presupuestal asignado para esta compra.
- 6.2.15. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los bienes.
- 6.2.16. Cuando exista discrepancia entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los bienes.
- 6.2.17. No presentar los documentos bajo protesta de decir verdad.
- 6.2.18. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.

Los oferentes podrán ser descalificados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, en cualquier fase del procedimiento.

## 7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

7.1. Los cuadros comparativo y de dictamen, servirán como fundamento para el fallo, emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

### 7.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:

- 7.2.1. La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del oferente, para atender el requerimiento; así como su antigüedad y especialización en el ramo.
- 7.2.2. El comportamiento del oferente ante la Universidad Autónoma del Estado de México en cuanto al cumplimiento de contratos adjudicados.
- 7.2.3. Las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, verificando que satisfagan como mínimo lo solicitado.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

- 7.2.4.** El precio ofertado más bajo, **siempre y cuando el bien o bienes ofertado (s) cumpla (n) con las especificaciones requeridas**; la evaluación de precios se efectuará por medio de un cuadro comparativo de cotizaciones que emitirá el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.
- 7.2.5.** Las condiciones comerciales y económicas de las propuestas aceptadas como solventes, sean mejores o cumplan con lo requerido en bases.
- 7.2.6.** Que la oferta económica presentada **no rebase el techo presupuestal asignado para esta compra**.
- 7.2.7.** Para efectos de adquirir los bienes objeto de ésta Invitación, sólo serán consideradas aquellas proposiciones cuyo volumen propuesto cubra como mínimo el 95% de la demanda máxima requerida en el anexo Técnico, adjudiándosele al licitante que oferte el importe más bajo.
- 7.2.8.** Todos aquellos **valores agregados** que los oferentes integren a su oferta.
- 7.2.9.** El presentar Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.
- 7.2.10.** Cuando se presente error de cálculo en las proposiciones, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante cuando la corrección no implique modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen correspondiente. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- 7.2.11.** Para el caso de haberse efectuado una visita técnica, el resultado de la misma, emitido por quien corresponda, se deberá considerar como un elemento para la evaluación y selección de la oferta.

### 7.3. ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

El 95% de la demanda mínima y máxima, indicado en el punto 7.2.7 de la Bases, le será adjudicado al licitante que haya cumplido plenamente con los requisitos técnicos-administrativos y oferte el importe más bajo, de acuerdo a lo siguiente:

- 7.3.1.** La adjudicación se efectuará de la siguiente manera: Lotes 1, 2 y 5; Lotes 3, 4, 6 y 8; Lotes 7, 9, 10 y 11, siempre y cuando se cotice como mínimo el porcentaje señalado en el punto 7.2.7 de las Bases, al oferente cuya oferta cumpla y satisfaga las condiciones establecidas en Bases, cotizando la totalidad de las partidas, ofertando el mayor número de artículos a menor precio, lo cual se deberá reflejar en el importe total de su oferta.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

No obstante lo anterior, si dentro de uno o varios de los lotes antes señalados se oferta una o más partidas con precios que rebasen el techo presupuestal, estas partidas serán desechadas por rebasar el techo presupuestal sin afectar el porcentaje ofertado para cada lote.

- 7.3.2.** En la adjudicación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM preferirá, en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o morales que cuenten con el Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.

### 7.4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

- 7.4.1.** El Fallo de adjudicación será dado a conocer a los oferentes, el día **-24-** de **-JUNIO-** de **2015**, a las **-19:00-** horas; para lo cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM se reunirá **anticipadamente**, a fin de determinar la procedente adjudicación.

- 7.4.2.** El Fallo de adjudicación se dará a conocer a través de junta pública; la cual se llevará a cabo en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Adicionalmente, **se publicará en los tableros informativos** del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, haciendo constar desde este momento, que **con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva del Fallo emitido con motivo del presente procedimiento adquisitivo.**

- 7.4.3.** El Fallo de adjudicación será irrevocable.

### 8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La convocante adjudicará el(los) contrato(s) respectivo(s) de los bienes que se demandan para cubrir sus necesidades durante el período comprendido del 01 de julio y hasta el 31 de diciembre de 2015.

#### 8.1. CONDICIONES DEL CONTRATO.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia, e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el proveedor adjudicado.



**Bases**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

## **8.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

- 8.2.1. El contrato estará a disposición del proveedor adjudicado, en el **Departamento de Compras** de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas.
- 8.2.2. El proveedor adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, deberá firmar el pedido correspondiente **a más tardar los días jueves veinticinco (25) y viernes veintiséis (26) de junio de 2015.**

## **8.3. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El proveedor adjudicado deberá cumplir recíprocamente con la Universidad Autónoma del Estado de México, cada una de las obligaciones que a su cargo se describan en el contrato correspondiente.

## **8.4. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

- 8.4.1. Deberá entregarla el proveedor que resulte adjudicado **en forma previa a la suscripción del pedido correspondiente, con vigencia mínima de doce (12) meses.**
- 8.4.2. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **diez por ciento** del importe total de la cantidad máxima con respecto a las cantidades requeridas.
- 8.4.3. Se otorgará a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 8.4.4. Para el caso de que la presentación de la garantía de cumplimiento sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.
- 8.4.5. Para la presentación de la garantía de cumplimiento se deberá adjuntar a la misma copia simple del o los Contratos Pedidos que ampare.

## **8.5 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

- 8.5.1. La convocante, una vez solicitada la devolución por parte del proveedor adjudicado, la devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en la que éste haya cumplido fehacientemente con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

### 8.6. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.

- 8.6.1. Deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado **dentro del plazo de 5 días naturales siguientes a la fecha de la entrega total de los bienes con una vigencia mínima de doce (12) meses.**
- 8.6.2. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **cinco por ciento** del importe total de la cantidad máxima con respecto a las cantidades requeridas.
- 8.6.3. Se otorgará a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 8.6.4. Para el caso de que la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.
- 8.6.5. Para la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos se deberá adjuntar a la misma copia simple de la o las facturas respectivas.
- 8.6.6. La devolución de la presente garantía se hará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas a petición del proveedor adjudicado.

### 8.7. GARANTÍA DE BIENES.

Se garantizarán los bienes, por un período mínimo de **doce (12) meses**, a partir de su entrega en el área solicitante; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se indique que la garantía ampara la totalidad del importe de los bienes materiales.

### 8.8. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.

- 8.8.1. El proveedor adjudicado no podrá encomendar a un tercero el suministro o, en su caso, la fabricación del bien o bienes que le fue (ron) adjudicado (s) que ampara el contrato relativo.
- 8.8.2. El proveedor adjudicado no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato.

### 8.9. CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CONTRATOS.

Podrá decretarse la cancelación o suspensión del contrato, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

### 9. SANCIONES A PROVEEDORES.

9.1. El oferente que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de lo dispuesto por el Título Cuarto, Capítulo III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; además, se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

9.2. El atraso en la fecha de entrega de los bienes adjudicados objeto del contrato, será sancionado con una pena convencional del **cinco al millar** sobre el importe total del contrato correspondiente por cada día de desfaseamiento.

9.3. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá aplicar al proveedor adjudicado, una sanción de **cincuenta y hasta mil veces el salario mínimo general** vigente en la ciudad de Toluca, en la fecha de la infracción, así como una pena convencional hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato cuando se presente alguna de las hipótesis siguientes:

9.3.1. El proveedor adjudicado incumpla con cualesquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente; y

9.3.2. El proveedor adjudicado incumpla de cualquier otra forma, con las disposiciones contenidas en la normatividad indicada en los párrafos que anteceden.

Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional pactada, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá exigir el cumplimiento del contrato.

9.4. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y la pena estipuladas en el punto que antecede, y proceder a la readjudicación al segundo mejor precio, previa autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México cuando el proveedor adjudicado:

9.4.1. Omita entregar la garantía de cumplimiento del contrato en los términos y bajo las condiciones señaladas; o

9.4.2 Incumpla con cualesquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.

En su caso, el proveedor adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la Universidad Autónoma del Estado de México.



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

## 10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

### 10.1. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades que, en su caso, presenten los oferentes, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley en la materia.

### 10.2. CONTROVERSIAS.

La interpretación y cumplimiento de las presentes bases y del contrato respectivo se resolverán en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a lo dispuesto por el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México; renunciando expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

El proveedor adjudicado tendrá la obligación de señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos relacionados con la adjudicación de que se trate, dentro del territorio del Estado de México, toda vez que de no hacerlo, las mismas se realizarán por estrados que se ubicarán en sitio abierto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

## 11. INVITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

11.1. La Invitación Restringida podrá declararse desierta en los siguientes casos:

11.1.1. Cuando ningún oferente adquiera las bases de la invitación.

11.1.2. Cuando en el acto de apertura de propuestas o de evaluación, el número de oferentes participantes sea inferior al permitido.

11.1.3. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases de la invitación, o sus precios sean mayores a los del registro correspondiente.

11.1.4. Cuando todas las propuestas presentadas sean desechadas o descalificadas; y

11.1.5. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

11.2. La Invitación podrá declararse cancelada en los siguientes casos:

11.2.1. Cuando exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito; y

11.2.2. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La Invitación podrá declararse desierta o cancelada, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, **en cualquier fase del procedimiento.**



**Bases**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

## **12. DISPOSICIONES GENERALES.**

### **12.1. SOBRE LOS BIENES.**

**12.1.1.** El proveedor que resulte adjudicado entregará un escrito, bajo protesta de decir verdad, al momento del fincamiento del contrato, por el que garantice los bienes ofertados que le han sido adjudicados, describiéndolos como en su oferta técnica, por el período establecido en el ANEXO UNO, contado a partir de la fecha de entrega y el compromiso de cambiarlos o repararlos en caso de que tengan defectos o vicios ocultos. Así mismo, indicará de manera expresa que los bienes que suministrará cumplen con las características requeridas, conforme a lo cotizado en las ofertas presentadas.

Este escrito deberá elaborarse en papel membretado del proveedor y contener el nombre y firma del representante legal, y lo presentará al suscribir el contrato. En todo caso, se estará a lo dispuesto por los capítulos noveno y décimo primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**12.1.2.** La entrega de los bienes que le han sido adjudicados, se hará bajo la responsabilidad del proveedor, quien deberá garantizar su adecuado empaque y transportación.

**12.1.3.** El proveedor será responsable de los gastos de carga, flete y descarga del bien o bienes que le han sido adjudicados y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el mismo hasta el momento de su entrega.

**12.1.4.** El proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con motivo de la utilización del bien o bienes que le han sido adjudicados.

### **12.2. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.**

**12.2.1.** La Universidad Autónoma del Estado de México podrá inspeccionar y realizar pruebas al bien o bienes adjudicado (s) a fin de verificar la calidad del (los) mismo (s) y su conformidad con las especificaciones del contrato correspondiente; los gastos que se deriven, serán con cargo al proveedor que resulte adjudicado.

**12.2.2.** Las inspecciones o pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o en el lugar de entrega del bien o bienes adjudicado (s).

**12.2.3.** Cuando el bien o bienes adjudicado (s) haya (n) sido inspeccionado (s) y no se ajuste(n) a las especificaciones consignadas en el contrato, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá rechazarlo (s) y, en su caso, el proveedor deberá, sin cargo para el primero, reemplazarlo (s) o



## Bases

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

incorporarle(s) las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones, aplicando para el caso las sanciones a las que haya lugar.

### 12.3. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

- 12.3.1. Las facturas del bien o bienes suministrados (s), se presentarán en original y cinco copias, en papel corporativo, con los requisitos fiscales vigentes.
- 12.3.2. Las facturas deberán consignar: La descripción detallada del bien o bienes adjudicado (s) incluyendo el precio unitario y total, el desglose del I.V.A. y el de los descuentos adicionales ofrecidos por el proveedor, así como el importe total con número y letra.
- 12.3.3. Las facturas deberán emitirse a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción del bien o bienes adjudicado (s), así mismo deberá contar con el sello de la unidad administrativa correspondiente y la partida presupuestal que será afectada.

### 12.4. DE LAS PRESENTES BASES.

- 12.4.1. El oferente participante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y, en caso que así lo determine la Universidad Autónoma del Estado de México, los demás que deriven de las verificaciones o pruebas de calidad del bien o bienes relativos.
- 12.4.2. Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no podrán modificarse o negociarse las condiciones contenidas en las bases de la presente invitación o en las propuestas presentadas por los oferentes.
- 12.4.3. **La presentación de ofertas significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la Invitación.**
- 12.4.4. La vigencia de las presentes bases se limita a esta Invitación. Únicamente se recibirán proposiciones de los oferentes que las adquirieron.

Las presentes bases se emiten el día **lunes quince (15) de junio de 2015**, en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México.

**A T E N T A M E N T E  
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

*“2015, Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón”*

**M. EN A. KARLA LÓPEZ CARBAJAL  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES DE LA UAEM**





Anexos

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones  
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

## ANEXO UNO

◆ DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU OFERTA TÉCNICA.

1. Los oferentes participantes deberán presentar por escrito las garantías de la siguiente forma:

- Se garantizarán los bienes contra cualquier defecto de fabricación o vicio oculto, por un período mínimo de **doce (12) meses** a partir de su entrega en el Centro de Costo.
- Se garantizará por escrito que los bienes ofertados son nuevos y cumplen con las especificaciones solicitadas.

Este escrito **deberá** elaborarse en papel membretado del oferente, suscrito por su representante legal y ser dirigido a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México.



**Anexos**

Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013



**ANEXO TÉCNICO**

**EL PRESENTE SE INTEGRA EN HOJAS ADICIONALES Y FORMA PARTE DE LAS MISMAS BASES DEL CONCURSO.**



LOTE	N.P.	FONDO	ÁREA REQUERENTE	REQUISICIÓN	Clave	CONSUMIBLES DE CÓMPUTO				U. Medida	Mínimo	Máximo	MARCA QUE OFRECE	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	
						Nombre	Especificaciones	Marca	Marca						MÍNIMO	MÁXIMO
	1.1	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3869	TONER	TN-110 C	BROTHER	BROTHER	PIEZA	9	12				
	1.2	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3870	TONER	TN-110 M	BROTHER	BROTHER	PIEZA	9	12				
	1.3	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3871	TONER	TN-110 Y	BROTHER	BROTHER	PIEZA	9	12				
	1.4	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3872	TONER	TN-110 BK	BROTHER	BROTHER	PIEZA	11	14				
	1.5	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4619	TONER	TN-550	BROTHER	BROTHER	PIEZA	2	3				
	1.6	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5210	TONER	TN650	BROTHER	BROTHER	PIEZA	2	3				
	1.7	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5292	IMPRESORA HL-2270 DW	TN-420	BROTHER	BROTHER	PIEZA	9	12				
	1.8	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5293	IMPRESORA HL-2270 DW	TN-450	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.9	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5481	TONER	TN210BK	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.10	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5482	TONER	TN210C	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.11	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5483	TONER	TN210Y	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.12	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5484	TONER	TN2010M	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.13	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5570	TONER	TN310BK	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.14	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5571	TONER	TN310C	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.15	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5572	TONER	TN310M	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	1.16	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5573	TONER	TN310Y	BROTHER	BROTHER	PIEZA	1	2				
	2.1	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3760	CARTUCHO	PG 40 BLACK	CANON	CANON	PIEZA	5	8				
	2.2	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3856	CARTUCHO	Z20-PGBK (BLACK) / PG-220BK	CANON	CANON	PIEZA	6	9				



23	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3867	CARTUCHO	221-C (CYAN) / CL-221C	CANON	PIEZA	7	10								
24	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3868	CARTUCHO	221-Y (YELLOW) / CL-221Y	CANON	PIEZA	7	10								
25	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3869	CARTUCHO	221-M (MAGENTA) / CL-221M	CANON	PIEZA	8	10								
26	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3880	CARTUCHO	221-BK (BLACK) / CL-221BK	CANON	PIEZA	6	9								
27	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3916	CARTUCHO	CL-41 COLOR	CANON	PIEZA	8	11								
28	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4966	CARTUCHO	210 BLACK / PG-210	CANON	PIEZA	2	3								
29	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4967	CARTUCHO	211 COLOR / CL-211	CANON	PIEZA	2	3								
31	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5288	Toner p/ Impresora 2150CDN	215colorcn (331-0718) Cyan	DELL	PIEZA	1	2								
32	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5289	Toner p/ Impresora 2150CDN	215colorcn (331-0717) Magenta	DELL	PIEZA	1	2								
33	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5270	Toner p/ Impresora 2150CDN	215colorcn (331-0718) Yellow	DELL	PIEZA	1	2								
34	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5271	Toner p/ Impresora 2150CDN	215colorcn (331-0719) Black	DELL	PIEZA	1	2								
35	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5272	Cartucho p/ Multifuncional V725	V725w (331-7391) Black	DELL	PIEZA	3	4								
36	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5273	Cartucho p/ Multifuncional V725	V725w (331-7392) Cyan	DELL	PIEZA	3	4								
37	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5274	Cartucho p/ Multifuncional V725	V725w (331-7393) Magenta	DELL	PIEZA	3	4								
38	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5275	Cartucho p/ Multifuncional V725	V725w (331-7394) Yellow	DELL	PIEZA	3	4								
39	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5276	Toner p/ Impresora 1250C	1250c (331-0722) Black	DELL	PIEZA	3	4								
310	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5277	Toner p/ Impresora 1250C	1250c (331-0723) Cyan	DELL	PIEZA	2	3								
311	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5278	Toner p/ Impresora 1250C	1250c (331-0724) Magenta	DELL	PIEZA	3	4								
312	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5279	Toner p/ Impresora 1250C	1250c (331-0725) Yellow	DELL	PIEZA	4	5								



3.13	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5633	TONER	Y1K1PM BLACK (B116X)	DELL	PIEZA	5	8								
4.1	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		255	CINTA PARA IMPRESORA DFX 5000	CINTA DP-048	EPSON	PIEZA	39	52								
4.2	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		382	CARTUCHO	T0631	EPSON	PIEZA	17	24								
4.3	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		383	CARTUCHO	T0632	EPSON	PIEZA	1	2								
4.4	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		384	CARTUCHO	T0633	EPSON	PIEZA	1	2								
4.5	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3734	CARTUCHO	T073220	EPSON	PIEZA	27	36								
4.6	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3735	CARTUCHO	T080120	EPSON	PIEZA	5	8								
4.7	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3736	TONER	CE251A CYAN	EPSON	PIEZA	4	5								
4.8	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3754	CARTUCHO EPSON 73N NEGRO	T073120	EPSON	PIEZA	13	18								
4.9	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3755	CARTUCHO	T073420	EPSON	PIEZA	22	31								
4.10	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3767	CARTUCHO	T072126	EPSON	PIEZA	11	14								
4.11	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3774	CINTA PARA IMPRESORA	FX2190	EPSON	PIEZA	8	11								
4.12	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3775	CINTA PARA IMPRESORA	ERC-38 ABS	EPSON	PIEZA	5	6								
4.13	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3776	CARTUCHO	S015329	EPSON	PIEZA	11	14								
4.14	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3782	CINTA PARA IMPRESORA	DP080	EPSON	PIEZA	5	6								
4.15	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3792	CARTUCHO	T0472	EPSON	PIEZA	1	2								
4.16	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3794	CARTUCHO	T0474	EPSON	PIEZA	1	2								
4.17	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3880	CARTUCHO	T073320	EPSON	PIEZA	10	13								
4.18	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3888	CINTA PARA IMPRESORA	S015384 (DFX 9000)	EPSON	PIEZA	79	108								



419	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3880	CARTUCHO	T1034 103	EPSON	PIEZA	7	10							
420	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3881	CARTUCHO	T1032 103	EPSON	PIEZA	8	11							
421	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3882	CARTUCHO	T1033 103	EPSON	PIEZA	7	10							
422	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3914	TINTA	C3428A	EPSON	PIEZA	6	9							
423	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4224	CARTUCHO NEGRO FOTOGRAFICO	T802100	EPSON	PIEZA	5	6							
424	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4225	CARTUCHO CYAN	T802200	EPSON	PIEZA	5	6							
425	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4227	CARTUCHONEGRO CLARO	T802300	EPSON	PIEZA	2	3							
426	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4228	CARTUCHO CYAN CLARO	T802500	EPSON	PIEZA	5	6							
427	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4229	CARTUCHO NEGRO CLARO	T802700	EPSON	PIEZA	5	6							
428	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4230	CARTUCHO MAGENTA	T802900	EPSON	PIEZA	5	6							
429	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4231	CARTUCHO MAGENTA CLARO	T802000	EPSON	PIEZA	5	6							
430	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4232	CARTUCHO GRIS	T059920	EPSON	PIEZA	9	12							
431	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4233	CARTUCHO MAGENTA CLARO	T059620	EPSON	PIEZA	9	12							
432	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4234	CARTUCHO CYAN CLARO	T059620	EPSON	PIEZA	9	12							
433	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4236	CARTUCHO NEGRO FOTOGRAFICO	T059120	EPSON	PIEZA	9	12							
434	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4237	CARTUCHO NEGRO MATE	T059820	EPSON	PIEZA	9	12							
435	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4238	CARTUCHO CYAN	T059220	EPSON	PIEZA	9	12							
436	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4239	CARTUCHO MAGENTA	T059320	EPSON	PIEZA	9	12							
437	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4240	CARTUCHO AMARILLO	T059420	EPSON	PIEZA	9	12							



4.38	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4262	EPSON TONER NEGRO	S990167	EPSON	PIEZA	1	2			
4.39	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4450	CARTUCHO	TX 60007W 103 AMARILLO	EPSON	PIEZA	15	20			
4.40	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4451	CARTUCHO	TX 60007W 103 NEGRO	EPSON	PIEZA	15	20			
4.41	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4452	CARTUCHO	TX 60007W 103 CYAN	EPSON	PIEZA	15	20			
4.42	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4453	CARTUCHO	TX 60007W 103 MAGENTA	EPSON	PIEZA	15	20			
4.43	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4964	CARTUCHO	T1332 CYAN	EPSON	PIEZA	19	26			
4.44	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4965	CARTUCHO	T1334 YELLOW	EPSON	PIEZA	21	28			
4.45	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4966	CARTUCHO	T1333 MAGENTA	EPSON	PIEZA	21	28			
4.46	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		4967	CARTUCHO	T1321 BLACK	EPSON	PIEZA	22	31			
4.47	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5211	CARTUCHO	T1151 115	EPSON	PIEZA	5	6			
4.48	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5214	Cartucho	T1131	EPSON	PIEZA	8	11			
4.49	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5284	PHOTO BLACK IN CARTRIDGE	T159120	EPSON	PIEZA	1	2			
4.50	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5285	MATTE BLACK IN CARTRIDGE	T159620	EPSON	PIEZA	1	2			
4.51	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5286	CYAN IN CARTRIDGE	T159220	EPSON	PIEZA	1	2			
4.52	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5287	MAGENTA IN CARTRIDGE	T159320	EPSON	PIEZA	1	2			
4.53	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5288	YELLOW IN CARTRIDGE	T159420	EPSON	PIEZA	1	2			
4.54	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5289	RED IN CARTRIDGE	T159720	EPSON	PIEZA	1	2			
4.55	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5290	ORANGE IN CARTRIDGE	T159620	EPSON	PIEZA	1	2			
4.56	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		5291	GLOSS OPTIMIZER CARTRIDGE	T159020	EPSON	PIEZA	1	2			



457	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5383	Cartucho p/ Multifuncional Xp-201	T196120 Black	EPSON	PIEZA	64	87							
458	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5384	Cartucho p/ Multifuncional Xp-201	T196420 Yellow	EPSON	PIEZA	64	87							
459	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5385	Cartucho p/ Multifuncional Xp-201	T196220 Cyan	EPSON	PIEZA	62	85							
460	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5386	Cartucho p/ Multifuncional Xp-201	T196320 Magenta	EPSON	PIEZA	64	87							
461	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5623	CARTUCHO P/ EPSON XP-702	T28920-AL NEGRO	EPSON	PIEZA	5	8							
462	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5624	CARTUCHO P/ EPSON XP-702	T289120-AL NEGRO PHOTO	EPSON	PIEZA	5	6							
463	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5625	CARTUCHO P/ EPSON XP-702	T289220-AL CYAN	EPSON	PIEZA	5	6							
464	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5626	CARTUCHO P/ EPSON XP-702	T289320-AL MAGENTA	EPSON	PIEZA	5	6							
465	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5627	CARTUCHO P/ EPSON XP-702	T289020-AL AMARILLO	EPSON	PIEZA	5	6							
466	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5762	CARTUCHO	T678120-AL	EPSON	PIEZA	1	2							
467	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5763	CARTUCHO	T678220-AL	EPSON	PIEZA	1	2							
468	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5764	CARTUCHO	T678320-AL	EPSON	PIEZA	1	2							
469	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5765	CARTUCHO	T678420-AL	EPSON	PIEZA	1	2							
470	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5773	CARTUCHO	T07733 MAGENTA	EPSON	PIEZA	4	5							
471	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5778	CARTUCHO	T196120	EPSON	PIEZA	21	28							
472	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5779	CARTUCHO	T196220	EPSON	PIEZA	12	17							
473	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5780	CARTUCHO	T196320	EPSON	PIEZA	12	17							
474	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5781	CARTUCHO	T196420	EPSON	PIEZA	12	17							
51	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		286	TONER	C7115A	HP	PIEZA	30	41							



5.2	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		268	TONER LASERJET 2100	Q2610A	HP	PIEZA	60	81			
5.3	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		269	TONER Q6511A MARCA HP.	Q6511A	HP	PIEZA	57	78			
5.4	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		270	TONER Q2624A MARCA HP.	Q2624A	HP	PIEZA	6	9			
5.5	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		271	TONER Q6000A MARCA HP.	Q6000A	HP	PIEZA	27	36			
5.6	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		272	TONER Q6001A MARCA HP.	Q6001A	HP	PIEZA	21	28			
5.7	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		273	TONER Q6002A MARCA HP.	Q6002A	HP	PIEZA	22	29			
5.8	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		274	TONER Q6003A MARCA HP.	Q6003A	HP	PIEZA	19	26			
5.9	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		275	LASERJET P1102W	Q2612A	HP	PIEZA	170	231			
5.10	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		276	TONER HP Q7553A	Q7553A	HP	PIEZA	97	132			
5.11	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		277	TONER Q7551A MARCA HP.	Q7551A	HP	PIEZA	22	31			
5.12	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		334	DE TINTA C9352A TRICOLOR MARCA HP	C9352A TRICOLOR MARCA HP	HP	PIEZA	73	98			
5.13	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		335	DESKJET C1823D MARCA HP.	C1823D	HP	PIEZA	7	10			
5.14	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		336	DESKJET C6615D MARCA HP.	C6615D	HP	PIEZA	21	28			
5.15	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		337	DESKJET 51645 NEGRO MARCA HP.	51645	HP	PIEZA	51	70			
5.16	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		338	DESKJET C6614D MARCA HP.	C6614D	HP	PIEZA	1	2			
5.17	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		339	DESKJET C6625A MARCA HP.	C6625A	HP	PIEZA	23	32			
5.18	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		340	C6678D MARCA HP.	C6678D	HP	PIEZA	39	52			
5.19	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		344	CARTUCHO	C4844 AL NEGRO	HP	PIEZA	8	11			
5.20	FONDO DE OPERACION GENERICO	ALMACEN GENERAL		345	CARTUCHO	C6657A COLOR DESKJ	HP	PIEZA	183	248			



5.21	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		346	CARTUCHO	C8656A NEGRO DESU	HP	PIEZA	168	227							
5.22	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		353	CARTUCHO	C8656W COLOR	HP	PIEZA	79	108							
5.23	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		354	CARTUCHO	C8767W	HP	PIEZA	85	115							
5.24	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		355	CARTUCHO	C8351A	HP	PIEZA	73	100							
5.25	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		356	CARTUCHO DE TINTA	C8721WL NEGRO	HP	PIEZA	77	104							
5.26	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		357	CARTUCHO DE TINTA	C8771WL CYAN	HP	PIEZA	75	102							
5.27	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		358	CARTUCHO DE TINTA	C8772WL MAGENTA	HP	PIEZA	66	89							
5.28	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		359	CARTUCHO DE TINTA	C8773WL AMARILLO	HP	PIEZA	73	100							
5.29	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		360	CARTUCHO DE TINTA	C8774WL LIGHT CYAN	HP	PIEZA	56	75							
5.30	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		361	CARTUCHO DE TINTA	C8775WL LIGHT MAGENTA	HP	PIEZA	52	71							
5.31	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		2322	TONER	C8949A	HP	PIEZA	51	70							
5.32	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		2324	CARTUCHO	C9425A CYAN	HP	PIEZA	7	10							
5.33	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		2325	CARTUCHO	C9426A MAGENTA	HP	PIEZA	5	8							
5.34	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		2326	CARTUCHO	C9427A YELLOW	HP	PIEZA	6	9							
5.35	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3700	TONER	C8471	HP	PIEZA	5	8							
5.36	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3703	CARTUCHO	C4911A	HP	PIEZA	7	10							
5.37	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3704	CARTUCHO	C4912A	HP	PIEZA	7	10							
5.38	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3705	CARTUCHO	C8728	HP	PIEZA	7	10							
5.39	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3706	CARTUCHO	C4913A	HP	PIEZA	7	10							

5.40	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3707	CARTUCHO	C8727A	HP	PIEZA	2	3			
5.41	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3709	CARTUCHO	C5361W	HP	PIEZA	17	24			
5.42	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3710	CARTUCHO	C3364W	HP	PIEZA	17	24			
5.43	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3711	CARTUCHO	C3385A	HP	PIEZA	13	18			
5.44	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3712	CARTUCHO	9386A	HP	PIEZA	1	2			
5.45	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3713	CARTUCHO	9387A	HP	PIEZA	1	2			
5.46	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3714	CARTUCHO	C3362W	HP	PIEZA	5	6			
5.47	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3715	CARTUCHO	C3388	HP	PIEZA	13	18			
5.48	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3716	CARTUCHO	C3720A	HP	PIEZA	1	2			
5.49	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3717	TONER	CB435A	HP	PIEZA	38	51			
5.50	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3718	TONER	CB436A	HP	PIEZA	130	177			
5.51	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3719	TONER	C3540A	HP	PIEZA	41	56			
5.52	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3720	TONER	CB541A	HP	PIEZA	39	52			
5.53	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3721	TONER	CB542A	HP	PIEZA	44	59			
5.54	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3722	TONER	CB543A	HP	PIEZA	41	56			
5.55	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3723	TONER	CC364A	HP	PIEZA	8	11			
5.56	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3724	CARTUCHO	CE305A	HP	PIEZA	280	353			
5.57	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3725	TONER	Q2613	HP	PIEZA	5	6			
5.58	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	3729	TONER	Q6470A	HP	PIEZA	4	5			



5.59	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3730	TONER	06472	HP	PIEZA	4	5										
5.60	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3731	TONER	06473A	HP	PIEZA	6	9										
5.61	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3732	TONER	SCX-452103	HP	PIEZA	1	2										
5.62	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3737	TONER	CE29AYELLOW	HP	PIEZA	3	4										
5.63	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3738	TONER	CE29A MAGENTA	HP	PIEZA	3	4										
5.64	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3739	TONER	CE279A	HP	PIEZA	151	204										
5.65	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3740	TONER	CE295A	HP	PIEZA	398	539										
5.66	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3741	TONER	Q7582A YELLOW	HP	PIEZA	1	2										
5.67	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3743	CARTUCHO HP COLOR NEGRO	CS398AN	HP	PIEZA	17	23										
5.68	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3749	TONER CYAN HP	Q7581A	HP	PIEZA	3	4										
5.69	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3750	TONER	Q7583A MAGENTA	HP	PIEZA	2	3										
5.70	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3777	TONER	CC532A	HP	PIEZA	16	21										
5.71	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3778	TONER	CC533	HP	PIEZA	16	21										
5.72	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3779	TONER	CC531	HP	PIEZA	13	18										
5.73	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3780	TONER	CC530	HP	PIEZA	14	19										
5.74	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3796	CARTUCHO	CS972 AL (920 XL)	HP	PIEZA	25	34										
5.75	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3797	CARTUCHO	CS973 AL (920XL)	HP	PIEZA	21	28										
5.76	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3798	CARTUCHO	C972 AL (920XL)	HP	PIEZA	18	25										
5.77	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3799	CARTUCHO	C971A (920)	HP	PIEZA	24	33										



5.78	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3800	CARTUCHO	C4810A	HP	PIEZA	4	5			
5.79	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3801	CARTUCHO	C4811A	HP	PIEZA	4	5			
5.80	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3802	CARTUCHO	C4812A	HP	PIEZA	4	5			
5.81	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3803	CARTUCHO	C4813A	HP	PIEZA	2	3			
5.82	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3804	CARTUCHO	C4836A AZUL	HP	PIEZA	5	8			
5.83	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3805	CARTUCHO	C4837A MAGENTA	HP	PIEZA	5	8			
5.84	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3806	CARTUCHO	C4838A AMARILLO	HP	PIEZA	5	8			
5.85	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3807	CARTUCHO	C5403A	HP	PIEZA	3	4			
5.86	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3812	TONER	C9721A CYAN	HP	PIEZA	1	2			
5.87	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3813	TONER	C9722A YELLOW	HP	PIEZA	1	2			
5.88	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3814	TONER	C9723A MAGENTA	HP	PIEZA	1	2			
5.89	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3833	TONER NEGRO HP	CE250A	HP	PIEZA	4	6			
5.90	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3836	TONER	Q6470A	HP	PIEZA	4	6			
5.91	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3846	CARTUCHO	C5381A	HP	PIEZA	5	7			
5.92	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3847	CARTUCHO	C5382A	HP	PIEZA	5	7			
5.93	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3853	CARTUCHO	CC540WL	HP	PIEZA	97	132			
5.94	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3854	CARTUCHO	CC543WL	HP	PIEZA	91	124			
5.95	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3865	TONER	C4905S	HP	PIEZA	22	29			
5.96	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL		3873	TONER	Q3960A NEGRO	HP	PIEZA	3	5			



5.97	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3874	TONER	C8964L TAMBOR	HP	PIEZA	1	2								
5.98	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3875	TONER	C8971A CYAN	HP	PIEZA	1	2								
5.99	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3876	TONER	C8972A AMARILLO	HP	PIEZA	5	8								
5.100	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3878	CARTUJO	C8973A MAGENTA	HP	PIEZA	1	2								
5.101	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3917	CARTUJO	C8982 CIL	HP	PIEZA	1	2								
5.102	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3925	CARTUJO	C8429A	HP	PIEZA	5	8								
5.103	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3930	CARTUJO	C8420A	HP	PIEZA	2	3								
5.104	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3931	CARTUJO	C8421A	HP	PIEZA	5	8								
5.105	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3932	CARTUJO	C8422A	HP	PIEZA	7	10								
5.106	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3933	CARTUJO	C8423A	HP	PIEZA	1	2								
5.107	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3934	CARTUJO	C8424A	HP	PIEZA	1	2								
5.108	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3935	TONER	C8019A	HP	PIEZA	2	3								
5.109	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3942	TINTA	C8337W	HP	PIEZA	19	28								
5.110	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3967	CARTUJO	C8335EE/WL	HP	PIEZA	17	24								
5.111	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3984	CARTUJO	C8979AL NEGRO	HP	PIEZA	20	27								
5.112	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4241	CARTUJO NEGRO	C89064E	HP	PIEZA	17	24								
5.113	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4242	CARTUJO CYAN	C89074E	HP	PIEZA	12	17								
5.114	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4243	CARTUJO MAGENTA	C89084E	HP	PIEZA	12	17								
5.115	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4244	CARTUJO AMARILLO	C89094E	HP	PIEZA	13	18								



5.116	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4245	CABEZAL NEGRO/AMARILLO	C4900A	HP	PIEZA	1	2						
5.117	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4246	CABEZAL CYAN/MAGENTA	C4901A	HP	PIEZA	1	2						
5.118	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4248	CARTUCHO COLOR	C3786WL	HP	PIEZA	12	17						
5.119	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4444	CARTUCHO	C9370A	HP	PIEZA	3	4						
5.120	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4445	CARTUCHO	C9371A	HP	PIEZA	3	4						
5.121	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4446	CARTUCHO	C9372A	HP	PIEZA	5	6						
5.122	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4447	CARTUCHO	C9373A	HP	PIEZA	3	4						
5.123	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4448	CARTUCHO	C9374A	HP	PIEZA	3	4						
5.124	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4496	CARTUCHO NEGRO HP	CC941WL	HP	PIEZA	1	2						
5.125	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4609	CARTUCHO CIAN 88XL	C9386AL	HP	PIEZA	27	36						
5.126	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4610	CARTUCHO AMARILLO 88XL	C9393AL	HP	PIEZA	17	24						
5.127	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4611	CARTUCHO MAGENTA 88XL	C9392AL	HP	PIEZA	17	24						
5.128	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4667	TONER	CE322A	HP	PIEZA	42	57						
5.129	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4669	TONER	CE323A	HP	PIEZA	40	55						
5.130	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4670	TONER	CE320A	HP	PIEZA	43	58						
5.131	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4671	TONER	CE321A	HP	PIEZA	41	56						
5.132	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4696	TONER	CE310A	HP	PIEZA	88	119						
5.133	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4698	TONER	CE311A	HP	PIEZA	88	119						
5.134	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL			4700	TONER	CE312A	HP	PIEZA	94	127						



5.135	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4702	TONER	CE313A	HP	PIEZA	87	118									
5.136	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4988	CARTUCHO	CM89A TRICOLOR	HP	PIEZA	10	13									
5.137	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4989	CARTUCHO	CM89A BLACK	HP	PIEZA	10	13									
5.138	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4976	CARTUCHO	CG977AL	HP	PIEZA	4	6									
5.139	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5162	TINTA	CG977AL	HP	PIEZA	5	6									
5.140	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5163	TINTA	CG972AL	HP	PIEZA	12	17									
5.141	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5165	TINTA	CG974AL	HP	PIEZA	11	16									
5.142	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5200	CARTUCHO DE TINTA	CH667HL	HP	PIEZA	117	158									
5.143	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5201	CARTUCHO DE TINTA	CH662HL	HP	PIEZA	73	98									
5.144	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5212	CARTUCHO	CG987AL	HP	PIEZA	8	11									
5.145	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5213	TONER	CE255A	HP	PIEZA	29	40									
5.146	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5216	CARTUCHO	CZ113AL	HP	PIEZA	12	17									
5.147	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5217	CARTUCHO	CZ114AL	HP	PIEZA	12	17									
5.148	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5218	CARTUCHO	CZ115AL	HP	PIEZA	12	17									
5.149	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5220	CARTUCHO	CZ116AL	HP	PIEZA	12	17									
5.150	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5372	TONER	CG316WL	HP	PIEZA	16	21									
5.151	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5373	CARTUCHO	CG318WL	HP	PIEZA	16	21									
5.152	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5374	CARTUCHO	CG319WL	HP	PIEZA	16	21									
5.153	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5375	CARTUCHO	CG320WL	HP	PIEZA	16	21									



5.154	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5376	CARTUCHO	CN049A	HP	PIEZA	123	166				
5.155	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5377	CARTUCHO	CN050A	HP	PIEZA	122	165				
5.156	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5378	CARTUCHO	CN051A	HP	PIEZA	127	172				
5.157	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5379	CARTUCHO	CN052A	HP	PIEZA	125	170				
5.158	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5380	TONER	CF280X (80X)	HP	PIEZA	23	32				
5.159	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5404	CARTUCHO	C4602A	HP	PIEZA	42	57				
5.160	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5405	CARTUCHO	C4603A	HP	PIEZA	41	56				
5.161	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5406	CARTUCHO	C4604A	HP	PIEZA	41	55				
5.162	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5407	CARTUCHO	C4609A	HP	PIEZA	5	7				
5.163	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5413	CARTUCHO	CB338WL	HP	PIEZA	1	2				
5.164	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5414	CARTUCHO	CH655A	HP	PIEZA	4	5				
5.165	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5415	Cabezal Tinta Negro y Gris	CS380A	HP	PIEZA	1	2				
5.166	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5416	Cabezal de Tinta Negro y Amarillo	CS384A	HP	PIEZA	1	2				
5.167	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5417	Cabezal de Tinta Cyan y Magenta	CS383A	HP	PIEZA	1	2				
5.168	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5418	CARTUCHO	CS401A Gris	HP	PIEZA	1	2				
5.169	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5419	CARTUCHO	CS403A Negro	HP	PIEZA	1	2				
5.170	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5420	CARTUCHO	CS397A Photo Negro	HP	PIEZA	1	2				
5.171	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5421	CARTUCHO	CS399A Magenta	HP	PIEZA	1	2				
5.172	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5422	CARTUCHO	CS398A Cyan	HP	PIEZA	1	2				



5.173	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5477	TONER	CE412A	HP	PIEZA	34	47								
5.174	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5478	TONER	CE411A	HP	PIEZA	30	41								
5.175	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5479	TONER	CE413A	HP	PIEZA	34	47								
5.176	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5480	TONER	CE410A	HP	PIEZA	13	18								
5.177	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5489	TONER	CN046A	HP	PIEZA	5	8								
5.178	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5490	TONER	CN047A	HP	PIEZA	5	8								
5.179	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5491	TONER	CN048A	HP	PIEZA	6	9								
5.180	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5496	CARTUJOHO	CN054L (933XL)	HP	PIEZA	13	18								
5.181	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5497	CARTUJOHO	CN053AL (932XL)	HP	PIEZA	13	18								
5.182	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5498	CARTUJOHO	CN056AL (933XL)	HP	PIEZA	13	18								
5.183	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5499	CARTUJOHO	CN056AL (933XL)	HP	PIEZA	13	18								
5.184	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5567	CARTUJOHO COLOR CYAN CLARO	G3990A	HP	PIEZA	2	3								
5.185	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5568	TONER	CE410X	HP	PIEZA	22	31								
5.186	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5590	CARTUJOHO PARA TONER	CH669A	HP	PIEZA	3	5								
5.187	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5595	TONER	CE3090A	HP	PIEZA	16	21								
5.188	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5615	CARTUJOHO	CN629A	HP	PIEZA	2	3								
5.189	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5616	CARTUJOHO	CN630A	HP	PIEZA	2	3								
5.190	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5617	CARTUJOHO	CN631A	HP	PIEZA	2	3								
5.191	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5618	CARTUJOHO	CN632A	HP	PIEZA	2	3								

5.192	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5619	CARTUCHO	CN633A	HP	PIEZA	3	4				
5.193	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5620	CARTUCHO	CN634A	HP	PIEZA	2	3				
5.194	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5621	CARTUCHO	CN635A	HP	PIEZA	3	4				
5.195	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5622	CARTUCHOS	CN636A	HP	PIEZA	2	3				
5.196	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5628	CARTUCHO	CZ129A	HP	PIEZA	1	2				
5.197	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5632	TONER	CF283A	HP	PIEZA	3	4				
5.198	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5637	TONER	CE400A	HP	PIEZA	17	24				
5.199	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5638	TONER	CE401A	HP	PIEZA	17	23				
5.200	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5639	TONER	CE402A	HP	PIEZA	17	23				
5.201	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5640	TONER	CE403A	HP	PIEZA	15	20				
5.202	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5756	TONER	CF210A	HP	PIEZA	6	9				
5.203	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5757	TONER	CF211A	HP	PIEZA	6	9				
5.204	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5758	TONER	CF212A	HP	PIEZA	6	9				
5.205	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5759	TONER	CF213A	HP	PIEZA	5	8				
5.206	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5760	CARTUCHO	CN046A	HP	PIEZA	8	11				
5.207	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5766	TONER	CF360A	HP	PIEZA	7	10				
5.208	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5767	TONER	CF351A	HP	PIEZA	8	11				
5.209	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5768	TONER	CF353A	HP	PIEZA	8	11				
5.210	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACEN GENERAL		5769	TONER	CF352A	HP	PIEZA	8	11				



6	5211	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5774	CARTUJO	CZ104AL	HP	PIEZA	1	2							
	5212	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5775	CARTUJO	CZ103AL	HP	PIEZA	1	2							
	5213	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5796	Cartucho	CZ126S	HP	PIEZA	1	2							
	5214	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5797	Cartucho	CZ127S	HP	PIEZA	1	2							
	5215	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5798	Cartucho	CZ128S	HP	PIEZA	1	2							
	61	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5168	TONER	ABN233 YELLOW	KONICA	PIEZA	2	3							
	62	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5169	TONER	ABN233 MAGENTA	KONICA	PIEZA	2	3							
	63	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5160	TONER	ABN433 CYAN	KONICA	PIEZA	2	3							
	64	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5161	TONER	ABN133 NEGRO	KONICA	PIEZA	2	3							
	7	71	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4465	CARTUJO	108 NEGRO	LEXMARK	PIEZA	4	5						
72		FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4466	CARTUJO	108 AMARILLO	LEXMARK	PIEZA	4	5							
73		FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4467	CARTUJO	108 CYAN	LEXMARK	PIEZA	1	2							
74		FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4468	CARTUJO	LEXMARK 108 CYAN	LEXMARK	PIEZA	2	3							
75		FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		4469	CARTUJO	108 MAGENTA	LEXMARK	PIEZA	4	5							
76		FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5007	NEGRO LEXMARK	E280A 211A	LEXMARK	PIEZA	14	19							
77		FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5408	CARTUJO	LEXWORK 14 BLACK (18C2090)	LEXMARK	PIEZA	2	3							
8	81	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5609	CARTUJO	LEXWORK 19 COLOR (18C2110)	LEXMARK	PIEZA	2	3							
	82	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5603	TONER	52123603 (B730)	OKI	PIEZA	2	3							
	82	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5606	TONER	43979201	OKIDATA	PIEZA	1	2							



9.1	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3745	TONER			M1120	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.2	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	3785	TONER			MLT-D106SD105L	SAMSUNG	PIEZA	11	14						
9.3	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4247	TONER NEGRO			ML 1710 D3	SAMSUNG	PIEZA	3	4						
9.4	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4250	SAMSUNG TONER NEGRO			ML 1610D2	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.5	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4697	TONER			MLT-D104S	SAMSUNG	PIEZA	4	5						
9.6	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4663	TONER			CLT-Y407S YELLOW	SAMSUNG	PIEZA	2	3						
9.7	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4670	TONER			CLT-M407S MAGENTA	SAMSUNG	PIEZA	5	6						
9.8	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4671	TONER			CLT-C407S CYAN	SAMSUNG	PIEZA	5	6						
9.9	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4672	TONER			CLT-K407S BLACK	SAMSUNG	PIEZA	2	3						
9.10	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4683	TONER			CLT-K409S NEGRO	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.11	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4684	TONER			CLT-M409S MAGENTA	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.12	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4685	TONER			CLT-C409S CYAN	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.13	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	4686	TONER			CLT-Y409S AMARILLO	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.14	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5202	TONER			MLT-D101S	SAMSUNG	PIEZA	55	74						
9.15	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5591	TONER NEGRO			CLP-K300A	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.16	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5592	TONER AMARILLO			CLP-Y300A	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.17	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5593	TONER CYAN			CLP-C300A	SAMSUNG	PIEZA	1	2						
9.18	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL	5594	TONER MAGENTA			CLP-M300A	SAMSUNG	PIEZA	1	2						



919	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5610	TONER	MLT-D111S	SAMSUNG	PIEZA	10	13							
920	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5605	TONER	MLT-D205L	SAMSUNG	PIEZA	5	6							
921	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5641	TONER	CLT-Y406S YELLOW	SAMSUNG	PIEZA	2	3							
922	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5642	TONER	CLT-M406S MAGENTA	SAMSUNG	PIEZA	2	3							
923	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5643	TONER	CLT-C406S CYAN	SAMSUNG	PIEZA	3	4							
924	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5644	TONER	CLT-K406S BLACK	SAMSUNG	PIEZA	1	2							
101	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		241	CD - R	CAJA DE 10 PIEZAS	SONY	CAJA	800	1085							
102	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		242	CD-RW	CAJA DE 5 PIEZAS	SONY	CAJA	338	457							
111	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3850	TONER	PHASER (6125) 106801337	XEROX	PIEZA	3	4							
112	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3881	TONER	108R00908 (PHASER 3140)	XEROX	PIEZA	1	2							
113	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		3886	TONER	106R01373 (PHASER 3250)	XEROX	PIEZA	9	12							
114	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5485	TONER	PHASER (6505) 106801601	XEROX	PIEZA	1	2							
115	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5486	TONER	PHASER (6505) 106801602	XEROX	PIEZA	1	2							
116	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5487	TONER	PHASER (6505) 106801603	XEROX	PIEZA	1	2							
117	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5488	TONER	PHASER (6505) 106801604	XEROX	PIEZA	2	3							
118	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5492	TONER	PHASER (7500) 106801440	XEROX	PIEZA	1	2							
119	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5493	TONER	PHASER (7500) 106801442	XEROX	PIEZA	1	2							
1110	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5494	TONER	PHASER (7500) 106801441	XEROX	PIEZA	1	2							
1111	FONDO DE OPERACION GENERAL	ALMACEN GENERAL		5495	TONER	PHASER (7500) 106801446	XEROX	PIEZA	1	2							



11.12	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5501	TONER	WORK CENTRE 106R01531	XEROX	PIEZA	2	3			
11.13	FONDO DE OPERACIÓN GENERAL	ALMACÉN GENERAL	5574	TONER	PHASER (4500) 113R00657	XEROX	PIEZA	2	3			
										SUBTOTAL		
										IVA 16%		
										TOTAL		

### Calendario de entregas

#### Consumibles de Computo

**Cuarto bimestre:** del 01 al 07 de julio

**Quinto bimestre:** del 02 al 08 de septiembre

**Sexto bimestre:** del 26 al 30 de octubre

Suscripción del pedido: 01 de julio de 2015

Suscripción del pedido: 02 de septiembre de 2015

Suscripción del pedido: 26 de octubre de 2015

**Horarios:** De 9:00 a 14:30 y de 17:00 a

**NOTA:** Las Áreas Foraneas cuentan con un horario corrido de 9:00 a 17:00 horas.

