Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:	DIA	MES	AÑO
	30	09	2015

SUJETO OBLIGADO:	OPDAPAS del Municipio de Metepec
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Administración

DATOS GENERALES		
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	Fisica	X
	Automatizada	X
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Siac_administrativo	
FIN Y USOS	Base de datos para el pago de nomina. Registro de datos generales de los servidores públicos que laboran y laboraron en el OPDAPAS del Municipio de Metepec.	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	Articulos 2 fracción II y 12 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 3.22, 3.24 del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.	

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	T.C. Teófilo Fierro Serrano Ing. Emilio León Velázquez	CARGO DEL ADMINISTRADOR	Jefe de la Área de Recursos Humanos Jefe de la Unidad de Sistemas
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	C.P. Ángel Tapia Cruz	CARGO DEL ENCARGADO	Jefe del Departamento de Administración

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	5
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	30 de Sep del 2015
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Numero de empleado del servidor público, nombre del servidor público, dirección del servidor público, colonia del servidor público, teléfono particular del servidor público, fecha de ingreso del servidor público, categoría del servidor público, puesto del servidor público, percepciones del servidor público y deducciones del servidor público.

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL		PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)		
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION							
FINALIDAD DE LA TRANSMISION							

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

Instituto de Acceso a la Información del

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	Reportes	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	Archivo del departamento de Administración. Unidad de Sistemas
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS			
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	5		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	Acceso solo personal autorizado, resguardo bajo llave.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS	Microsoft Sql Server							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS	Windows Server							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	80,000	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO	X	PUBLICADO EN WEB	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE							5	

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:	
HARDWARE	Monitoreo de equipos
SOFTWARE	Aplicación de password y niveles de acceso
REDES	Acceso restringido a equipos de la red local
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	Acceso a los equipos de cómputo y del sistema es mediante nombre del usuario y contraseña.
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Unidad de Sistemas

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A

ELABORO

C.P. Ángel Tapia Cruz
Jefe del Departamento de Administración

REVISO

Lic. Raul Silva Castillo
Jefe de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Metepec