Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)	DIA	MES	AÑO
	05	10	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SINDICATURA MUNICIPAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	COORDINACIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA		
DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	**Física**	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	• **JUICIOS ADMINISTRATIVOS, CIVILES, FISCALES, QUEJAS DE DERECHOS HUMANOS Y CARPETAS DE INVESTIGACIÓN, RECURSOS DE INCONFORMIDAD**		
FIN Y USOS (6)	• **PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES**		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	• **ARTÍCULO 14 FRACCIONES I, IV, V, VI, 16 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO LO ORDENADO EN LOS ARTÍCULOS 20 FRACCIÓN VI Y 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE**		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	LIC. GABRIEL ROLDÁN RAMOS	**CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)**	COORDINADOR JURÍDICO Y CONSULTIVO
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	LIC. GABRIEL ROLDÁN RAMOS	**CARGO DEL ENCARGADO (11)**	COORDINADOR JURÍDICO Y CONSULTIVO
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	5		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	05/10/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	NÚMERO DE JUICIO, CARPETA O QUEJA Y NOMBRE DEL ACTOR		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	**TOTAL**		**PARCIAL**	X	**PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)**	**MENSUAL**
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)						
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)						

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	ARCHIVERO	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	COORDINACIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	528 EXPEDIENTES		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	5		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	ARCHIVERO RESGUARDADO POR CADA ABOGADO		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	N/A							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	N/A							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	N/A	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	N/A	MULTIUSUARIO	N/A	PUBLICADO EN WEB (29)	N/A
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)	N/A							

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	N/A
SOFTWARE	N/A
REDES	N/A
DATOS	N/A
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	N/A
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	N/A

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A

ELABORO (33)

L.A.E. JORGE NEYRA SOSA
SINDICO MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

LIC. RAÚL SILVA CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

NOMBRE Y FIRMA