Infoem
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:	DIA	MES	AÑO
	02	04	2014

SUJETO OBLIGADO:	H. AYUNTAMIENTO DE METEPEC
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESARROLLO URBANO

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	Física	X	SOFTWARE Y EXPEDIENTE
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	DOCUMENTOS QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES LOS CUALES INTEGRAN LOS EXPEDIENTES PARA EL TRAMITE SOLICITADO		
FIN Y USOS	INTEGRAR EL EXPEDIENTE PARA OTORGAR LA LICENCIA O PERMISO BUNDLOS DE PUBLICOS		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	ARTICULOS 2 FRACCIÓN II Y 12 FRACCIÓN XVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y 3.22, 3.24 DEL REGLAMENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 1, 2, 4, 6 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y 1, 2 , Y 4 DE LOS LINEAMIENTOS POR LOS QUE SE ESTABLECEN LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS, PARA PROVEER LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO, QUE EXPIDE EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	LIC LETICIA MONTEMAYOR MEDINA	CARGO DEL ADMINISTRADOR	DIRECTOR
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	LIC GLORIA MARIA DEL CARMEN ZUAZO GUADARRAMA	CARGO DEL ENCARGADO	JEFE DE DEPTO INSPECCION Y LICENCIAS DE PUBLICIDAD Y SECRETARIA

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	DOS
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	02/04/2014
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	NOMBRE, RAZON SOCIAL, DOMICILIO, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE CATASTRAL, RFC Y GIRO, TELÉFONO PARTICULAR, PATRIMONIO

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (	TOTAL		PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)	NO APLICA
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION					NO APLICA	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION					NO APLICA	

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o fisicas, otro sujeto obligado, etc.)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	ARCHIVO EXPEDIENTE	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO DE METEPEC.
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS	7, 463		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	UNO		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	ARCHIVO BAJO LLAVE Y REGISTRO O LISTADO DEL USUARIO		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS	EXCELL							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS	CONTROL MAESTRO							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	7, 463	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE							UNO	

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:	
HARDWARE	NO APLICA
SOFTWARE	EXCELL
REDES	NO APLICA
DATOS	NO APLICA
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	ACCESO RESTRINGIDO AL ARCHIVO
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	OFICINA

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA

ELABORO

LIC LETICIA MONTEMAYOR MEDINA
NOMBRE Y FIRMA

REVISO

LIC. RAUL SILVA CASTILLO
NOMBRE Y FIRMA