Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:	DIA	MES	AÑO
	31	03	2014

SUJETO OBLIGADO:	H. Ayuntamiento de Metepec
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico

DATOS GENERALES		
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	Física	X
	Automatizada	X
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Expedientes de los permisos provisionales de funcionamiento comercial, industrial y/o prestación de servicios.	
FIN Y USOS	Integrar los expedientes de todo contribuyente que solicite un permiso provisional de funcionamiento comercial, apegado a la normatividad vigente	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	Artículos 115, 116, 117 y 120 del Bando Municipal de Metepec vigente.	

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Karina Montes de Oca Ortega	CARGO DEL ADMINISTRADOR	Directora de Desarrollo Económico y Fomento Turístico.
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Erwin Arizmendi Navarrete	CARGO DEL ENCARGADO	Jefe del Departamento de Licencias y Permisos

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	3
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	31 de Marzo del 2014
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Datos del solicitante: nombre o razón social, domicilio(entre las calles de, barrio/pueblo/colonia, No. exterior e interior, código postal, teléfono, nombre del apoderado legal (en caso de personas jurídicas colectivas). Datos del establecimiento: nombre o denominación del establecimiento sujeto a trámite, giro comercial solicitado, domicilio (entre las calles de, barrio/pueblo/colonia, No. exterior e interior, código postal teléfono, clave catastral, superficie total del predio). Datos estadísticos: fecha de inicio de operaciones, monto aproximado de la inversión realizada, origen de la inversión (nacional, extranjera), total de No. de empleados (mujeres, hombres, discapacitados). Trámite solicitado: alta y renovación. Tipo: provisional y horario extraordinario

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL	N/A	PARCIAL	N/A	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)	N/A
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION					N/A	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION					N/A	

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

En caso de ser de tipo fisica (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	Archivo en carpetas y cajas galleteras	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	Departamento de licencias y permisos
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS	8,176		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	Puerta con dos chapas, que se abre mediante llaves y extintor.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS	Microsoft Access y Microsoft Excel							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS	Windows							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	14,402	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE	3							

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:	
HARDWARE	Regulador-no break
SOFTWARE	Contraseña.
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Oficina con puerta con una chapa, que se abre mediante llaves.

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A
N/A	N/A

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

ELABORÓ

KARINA MONTES DE OCA ORTEGA
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO TURÍSTICO

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ

RAUL SILVA CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

NOMBRE Y FIRMA