Infoem
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

6CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:

DIA	MES	AÑO
31	03	2014

SUJETO OBLIGADO:	SINDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA
DATOS GENERALES	
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	**Física** X / **Automatizada**
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	• EXPEDIENTE DE ACTAS, EMITIDAS POR LA DEPENDENCIA. (CONCILIACION, ABANDONO DE HOGAR, CONCUBINATO, EXTRAVIO DE DOCUMENTOS, EXTRAVIO DE IDENTIFICACIONES, EXTRAVIO DE PLACA Y TARJETA DE CIRCULACION, EXTRAVIO Y DETERIORO DE ENGOMADO PERMANENTE, VERIFICACION, VEHICULAR, Y FACTURAS DE VEHICULOS. • EXPEDIENTE DE INGRESOS, MEDIACION EN CONDOMINIO. • EXPEDIENTES DE ASEGURADOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS AL BANDO MUNICIPAL. • EXPEDIENTES DE LOS CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR MEDICOS LEGISTAS. • EXPEDIENTE DE CONVENIO Y/O CONCILIACION EN HECHOS DE TRANSITO.
FIN Y USOS	• ATENDER EL PROBLEMA DEL CIUDADANO Y EXPEDIR EL DOCUMENTO REQUERIDO CON LOS REQUISITOS DE LA LEY. • PROMOVER EL DIALOGO. • RESOLVER PROBLEMAS DE CONDÒMINOS.
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	ARTICULOS 2 FRACCION II Y 12 FRACCIÓN XVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y 3.22, 3.24 DEL REGLAMENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 1, 2, 4, 6 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y 1, 2 , Y 4 DE LOS LINEAMIENTOS POR LOS QUE SE ESTABLECEN LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS, PARA PROVEER LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO, QUE EXPIDE EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	LIC. TOMAS JESUS GARCIA MAYA	**CARGO DEL ADMINISTRADOR**	OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR Y CALIFICADOR.
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	MA. ELIZABETH SEGURA VELAZQUEZ	**CARGO DEL ENCARGADO**	SECRETARIA
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	09		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	31/MARZO/2014		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	NOMBRE, DOMICILIO, TELEFONO, EDAD, ESTADO CIVIL, GRADO DE ESTUDIOS, OCUPACION E IDENTIFICACION OFICIAL.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	**TOTAL**	**N / A**	**PARCIAL**	**N / A**	**PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)**	**N/A**
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			N/A			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION			N/A			

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o fisicas, otro sujeto obligado, etc.)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL
N/A	N/A	N/A

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	ARCHIVERO	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	OFICIALIA MEDIADORA-CONCILIADORA Y CALIFICADORA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS	987		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	09		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	GAVETA DE ARCHIVERO BAJO LLAVE		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS									
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS	N/A								
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS	N/A								
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	N/A	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO	N/A	MULTIUSUARIO	N/A	PUBLICADO EN WEB (29)	N/A	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE							N/A		

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:	
HARDWARE	N/A
SOFTWARE	N/A
REDES	N/A
DATOS	N/A
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	N/A
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	N/A

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A

ELABORO

TOMAS JESUS GACIA MATA
OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR Y CALIFICADOR

NOMBRE Y FIRMA

REVISO

RAÚL SILVA CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

NOMBRE Y FIRMA