

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización (Dirección de comercialización)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)		Física	
		Automatizada	X
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)		Programa de Desarrollo Social "Canasta Alimentaria Hortofrutícola" 2012-2014 Programa de Desarrollo Rural y Comercialización Componente: Canasta Alimentaria Hortofrutícola 2015	
FIN Y USOS (6)		Generar reporte de empadronados del Programa de Desarrollo Social Canasta Alimentaria Hortofrutícola, así como identificar a los beneficiarios y dar seguimiento al programa	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)		Artículos 19, fracción X, 34 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. Artículos 3, fracción II, capítulo IV, 9 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la SEDAGRO Gaceta de Gobierno de fechas 31 de enero de 2012, 04 de marzo de 2013, 21 de marzo de 2014 Y 25 de marzo de 2015, Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Rural y Comercialización, Componente: Canasta Alimentaria Hortofrutícola 2015.	
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)		Dr. en C. Jaime Jaramillo Paniagua	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) Director General de Desarrollo Rural y Comercialización
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)		Sr. René Gabriel Montiel Peña	CARGO DEL ENCARGADO (11) Director de Comercialización
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)		4	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)		08/05/2015	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)		Nombre Completo, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, grado de estudios, folio de identificación, nacionalidad, entidad de nacimiento, clave CURP, domicilio, código postal, clave IFE, teléfono, correo electrónico, red social.	

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	X	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	Trimestral
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)				Artículo 8, fracción III, VI Y VII del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se crea el Sistema de Información de Programas de Gobierno, publicado en la Gaceta del Gobierno el día lunes 12 de abril de 2010.	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)				Registrar los datos de los beneficiarios a partir de los documentos probatorios y conforme a los lineamientos específicos, para proporcionar la base de datos a la Coordinación de Gestión Gubernamental de la Secretaría de Finanzas para cumplir con los objetivos del Sistema (2012-2015).	
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)					
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO		NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	
Marco Antonio Pérez León		Coordinador de Gestión Gubernamental		Coordinación de Gestión Gubernamental de la Secretaría de Finanzas	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS	
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	Excel
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	Windows 7
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	45,200
TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO
X	MULTIUSUARIO
PUBLICADO EN WEB (29)	4
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)	

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	
SOFTWARE	Confidencial
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	Confidencial
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Dirección de Comercialización

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)

DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA

DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO
RURAL Y COMERCIALIZACIÓN

REVISO (34)

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION,
PROGRAMACION Y EVALUACION Y TITULAR DE LA UNIDAD
DE INFORMACION