

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

| DÍA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 03  | 07  | 2015 |

|                            |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| SUJETO OBLIGADO: (2)       | SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO)             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE AGRICULTURA) |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                          |                                 |
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)                                                                             | Física<br>Automatizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                        | FECHA DE CREACIÓN: (5) 2014     |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)                                                                          | PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO AGRÍCOLA 2014.<br>PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESARROLLO AGRÍCOLA COMPONENTE: TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO AGRÍCOLA 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                 |
| FIN Y USOS (7)                                                                                                  | IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA<br>REGISTRO DE LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA<br>APOYAR A PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGRÍCOLA PARA EL BUEN USO Y MANEJO SE SUS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                                 |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8)                                                                          | ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO.<br>LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 26.<br>CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO: LIBRO NOVENO, ARTÍCULO 9.3. 9.6 FRACCIÓN VII.<br>LINEAMIENTOS Y MANUAL DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL FIDAGRO 2014 Y 2015 (PROGRAMA TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO AGRÍCOLA) |                                                                                                                                          |                                 |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)                                                        | DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)                                                                                                              | DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)                                                           | RIVERO GÓMEZ FRANCISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGO DEL ENCARGADO (12)                                                                                                                 | DIRECTOR DE AGRICULTURA         |
| NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13) "                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUATRO                                                                                                                                   |                                 |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14)                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 DE JUNIO DE 2015                                                                                                                      |                                 |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOMBRE COMPLETO, ESTADO CIVIL CURP, FOLIO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO, NACIONALIDAD. |                                 |

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

|                                                                                                                                                                           |       |                                      |   |                                                                                                                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (16)                                                                                                                                                | TOTAL | PARCIAL                              | X | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)                 | TRIMESTRAL |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)                                                                                                                        |       |                                      |   | ACUERDO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PUBLICADO 12-04-2010. |            |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)                                                                                                                                          |       |                                      |   | INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS EJERCICIO 2014                                                       |            |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20) |       |                                      |   |                                                                                                                              |            |
| NOMBRE DE LA PERSONA                                                                                                                                                      |       | CARGO                                |   | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL                                                                                     |            |
| MARCO ANTONIO PÉREZ LEÓN                                                                                                                                                  |       | COORDINADOR DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL |   | SECRETARIA DE FINANZAS<br>COORDINACIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL                                                              |            |

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

|                                                                                              |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>DATOS DE RESGUARDO</b>                                                                    |                                                      |
| MEDIO DE RESGUARDO (21)                                                                      | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22) |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)                                                |                                                      |
| NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)                             |                                                      |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25) |                                                      |

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:**

|                                                                                                   |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>DATOS TÉCNICOS</b>                                                                             |                                                       |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)                  | SQL SERVER 2005<br>SQL SERVER 2008 EJERCICIO 2015     |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)                                   | WINDOWS XP                                            |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)                                                      | PADRÓN DE BENEFICIARIOS 2014 Y 2015 CON 836 REGISTROS |
| TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29) | MONOUSUARIO                                           |
| MULTIUSUARIO                                                                                      | X                                                     |
| PUBLICADO EN WEB (30)                                                                             |                                                       |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)                           | CUATRO                                                |

**Seguridad**

|                                                                                                  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32) |                          |
| HARDWARE                                                                                         |                          |
| SOFTWARE                                                                                         | CONFIDENCIAL             |
| REDES                                                                                            |                          |
| DATOS                                                                                            |                          |
| POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD                                                          | CONFIDENCIAL             |
| ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS                   | DIRECCIÓN DE AGRICULTURA |

**Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos**

|                                                                                                                                               |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33) |                                        |
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO                                                                                                           | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |

ELABORO (34)

ING. JOSÉ RUBÉN DÁVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (35)

LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA