

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE CULTIVOS INTENSIVOS)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física <input checked="" type="checkbox"/>	Automatizada <input checked="" type="checkbox"/>	FECHA DE CREACIÓN: (5) 2014
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)	PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FRUTÍCOLA 2014 PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESARROLLO AGRÍCOLA 2015 COMPONENTE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FRUTÍCOLA Y HORTÍCOLA		
FIN Y USOS (7)	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA CONCENTRAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS Y BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PARA LA EMISIÓN DE REPORTES. APOYAR A PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL VEGETATIVO Y EQUIPAMIENTO FRUTÍCOLA.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8)	ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 26. CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO: LIBRO NOVENO, ARTÍCULO 9.3. 9.6 FRACCIÓN VII. LINEAMIENTOS Y MANUAL DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL FIDAGRO 2014 (FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FRUTÍCOLA) Y 2015(FOMENTO A LA PRODUCCIÓN FRUTÍCOLA Y HORTÍCOLA).		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)	DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN	CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)	NORBERTO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	CARGO DEL ENCARGADO (12)	DIRECTOR DE CULTIVOS INTENSIVOS
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)	3		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14)	30 DE JUNIO DE 2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)	COPIA DE RECIBO DE APORTACIONES, ACTA-ENTREGA (SOLICITUD), COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (IFE).		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (21)	GAVETA-CARPETA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)	DIRECCIÓN CULTIVOS INTENSIVOS
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)	3,000 FOJAS		
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25)	CONFIDENCIAL		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TÉCNICOS					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (30)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)					

Seguridad

DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)	
HARDWARE	
SOFTWARE	
REDES	
DATOS	
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORÓ (34)
ING. JOSÉ RUBÉN DAVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (35)
LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA