

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
01	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización (Dirección de Organización de Productores)

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Padron del Programa Integral de Desarrollo Rural, Componente Extensión e Innovación Productiva 2014, Incentivos Extensionismo en Entidades Federativas y Servicio Social Gratificado.		
FIN Y USOS (6)	Integración de Base de Datos, con el fin de llevar un control sobre los apoyos del Programa Integral de Desarrollo Rural que se les otorgan. Identificar al representante y Cumplir con los requisitos establecidos con el programa.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Reglas de Operación del Programa Integral de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación(SAGARPA) ejercicio 2014 , publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 18 de Diciembre de 2013., Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario art. 9., Ley de Desarrollo Rural Sustentable y Reglamento en sus arts. 5, 49 y 51., Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México art 34., Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de México en su art. 25.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Dr. en C. Jaime Jaramillo Paniagua	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Director General de Desarrollo Rural y Comercialización
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	P. Ing. Alejandro Sánchez Velázquez	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Director de Organización de Productores
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	6		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30/06/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Nombre Completo Del Representante, Municipio, Comunidad, Clave de elector, Clave Curp..		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS	
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	Excel
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	Windows 7 Home Basic
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	229
TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO x MULTIUSUARIO
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)	6
Seguridad	
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	
SOFTWARE	Confidencial
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	Confidencial
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Oficina de la Dirección de Organización de Productores
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos	
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)
DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)
LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ
NOMBRE Y FIRMA