

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE AGRICULTURA)

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física <input checked="" type="checkbox"/> Automatizada <input type="checkbox"/>	X	FECHA DE CREACIÓN: (5)	2011
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)	PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESARROLLO DE CAPACIDADES INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EXTENSIONISMO RURAL 2011, 2012 y 2013			
FIN Y USOS (7)	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA REGISTRO DE LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA APOYAR A GRUPOS DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS CON LA CONTRATACIÓN DE UN PSP PARA QUE LES BRINDE LA CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA POR TIEMPO DETERMINADO EN SUS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.			
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8)	ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA 2011, 2012 y 2013.			
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)	DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN		CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)	MA. CARMEN LÓPEZ LAGUNAS		CARGO DEL ENCARGADO (12)	SECRETARIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)			TRES	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14)			02 DE DICIEMBRE DE 2013	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)			SOLICITUD, COPIA DEL IFE, COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR, COPIA CURP.	

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL <input type="checkbox"/>	PARCIAL <input type="checkbox"/>	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)	
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)				
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)				
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (21)	GAVETA-CARPETA	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)	DIRECCIÓN DE AGRICULTURA
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)		1005 FOJAS	
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)		TRES	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25)		CONFIDENCIAL	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TÉCNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (30)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)							
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)							
HARDWARE							
SOFTWARE							
REDES							
DATOS							
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD							
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS							
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)							
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORÓ (34)
ING. JOSÉ RUBÉN DÁVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (35)
LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA