

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

| DÍA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 03 | 07 | 2015 |

| | |
|----------------------------|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO) |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE AGRICULTURA) |

DATOS GENERALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física Automatizada | X | FECHA DE CREACIÓN: (5) | 2011 |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6) | PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DESARROLLO DE CAPACIDADES INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EXTENSIONISMO RURAL 2011, 2012 Y 2013 | | | |
| FIN Y USOS (7) | IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA REGISTRO DE LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA APOYAR A GRUPOS DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS CON LA CONTRATACIÓN DE UN PSP PARA QUE LES BRINDE LA CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA POR TIEMPO DETERMINADO EN SUS UNIDADES DE PRODUCCIÓN. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8) | ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA 2011, 2012 Y 2013. | | | |
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9) | DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN | | CARGO DEL ADMINISTRADOR(10) | DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11) | MA. CARMEN LÓPEZ LAGUNAS | | CARGO DEL ENCARGADO (12) | SECRETARIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA |
| NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13) | | | TRES | |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14) | | | 02 DE DICIEMBRE DE 2013 | |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15) | | | NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, MUNICIPIO, COMUNIDAD, SEXO, DOMICILIO PARTICULAR, ESTADO CIVIL, NACIONALIDAD. | |

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

| | | | |
|---|-------|---------|--|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (16) | TOTAL | PARCIAL | PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17) |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18) | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19) | | | |
| LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20) | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA | | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL |
| | | | |

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

| | |
|---|---|
| DATOS DE RESGUARDO | |
| MEDIO DE RESGUARDO (21) | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22) |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23) | |
| NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24) | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25) | |

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

| | |
|--|---|
| DATOS TÉCNICOS | |
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26) | MICROSOFT OFFICE 2010 (EXCEL) |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27) | WINDOWS VISTA BUSINESS. |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28) | PADRÓN DE BENEFICIARIOS 2011, 2012 Y 2013 CON 207 REGISTROS |
| TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29) | MONOUSUARIO <input checked="" type="checkbox"/> MULTIUSUARIO <input type="checkbox"/> |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31) | DOS |

Seguridad

| | |
|---|----------------------------------|
| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32) | |
| HARDWARE | |
| SOFTWARE | CONFIDENCIAL |
| REDES | |
| DATOS | |
| POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | CONFIDENCIAL |
| ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA |

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

| | |
|--|---|
| EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33) | |
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |

ELABORÓ (34)
ING. JOSÉ RUBÉN DÁVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (35)

LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA