

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACION (DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física		
	Automatizada	X	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ESTRATEGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PESA 2011-2014.		
FIN Y USOS (6)	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA A FIN DE FOMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y GENERACIÓN DE INGRESOS ATRAVES DE CAPACITACIONES Y LA INSTALACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN COMUNIDADES DE ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO. MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO ESTRATEGICO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PESA		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1,3,13,14,15,19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO; 1,7 FRACCIÓN I, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1,2,3 FRACCIÓN III, 4,5,7 Y 9 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA 2011-2014.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	DR. EN C. JAIME NICOLAS JARAMILLO PANIAGUA	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	LIC. GERARDO GARCIA REYES	CARGO DEL ENCARGADO (11)	DIRECTOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30/06/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	IFE, CURP, DOMICILIO, FECHA DE NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, TELEFONO, EMAIL GRADO DE ESTUDIO		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

[Handwritten signature]

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)	EXCEL					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	WINDOWS 7 PROFESIONAL					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	2149	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	X	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						2

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	
SOFTWARE	CONFIDENCIAL
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	CONFIDENCIAL
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SOCIAL

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)

NOMBRE Y FIRMA

DR. EN C. JAIME NICOLAS JARAMILLO PANIAGUA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN

REVISO (34)

NOMBRE Y FIRMA

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION,
PROGRAMACION Y EVALUACION