



CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
01	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACION (DIRECCION DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	PADRON DE BENEFICIARIOS DE ORGANIZACIONES RURALES DEL ESTADO DE MEXICO 2015.		
FIN Y USOS (6)	PROMOVER LA CONSTITUCION, CONSOLIDACION REESTRUCTURACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS.		
	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO, DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	MANUAL Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (FIDAGRO), PUBLICADO EN LA GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2014, No. 63 Y 25 DE MARZO DE 2015, No. 54.		
	ARTICULO 9.5 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE Y DEMÁS RELATIVOS AL LIBRO NOVENO, CAPITULO TERCERO DEL REGLAMENTO RESPECTIVO.		
	ARTICULO 34, FRACCION XII DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO DE MEXICO.		
	ARTICULO 9, FRACCION IX Y XVII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. ARTICULO 25 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO DE MÉXICO		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	ING. HERLINDA MERCADO SERRANO	CARGO DEL ENCARGADO (11)	LIDER A DE PROYECTOS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS.(12)	4		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30 DE JUNIO DE 2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, CURP (ESTOS DOCUMENTOS ES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN)		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	DIRECCION DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		3334	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)		4	
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)		CONFIDENCIAL	

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)						
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)						
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						
Seguridad						
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)						
HARDWARE						
SOFTWARE						
REDES						
DATOS						
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD						
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS						
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos						
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)						
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

DR. EN C. JAMES ARAMILLO PANIAGUA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN

REVISO (34)

LIC. FEDERICO M. RUIZ SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN