

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización (Dirección de comercialización)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Modernización para la Comercialización (Ferias y Exposiciones, Congresos y Convenciones, Tianguis Agropecuarios, Desarrollo de Marcas Colectivas, Desarrollo de Proveedores, Sedagronegocios) 2012-2014. Programa de Desarrollo Rural y Comercialización, componente Modernización para la Comercialización 2015.		
FIN Y USOS (6)	Disponer de información de los beneficiarios del programa por componente, rama productiva, región y municipio que permita vincularlos comercialmente con posibles compradores, así como identificar a los beneficiarios y dar seguimiento al programa		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 19, fracción X, 34 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. Artículos 3, fracción II, capítulo IV, 9 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la SEDAGRO Lineamientos y Mecánica Operativa del Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México, publicados en Gaceta de Gobierno de fechas 13 de abril de 2012, 12 de junio de 2013, 4 de abril de 2014. Lineamientos y Mecánica Operativa del Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México del Programa de Desarrollo Rural y Comercialización, publicados en Gaceta de Gobierno de fecha 25 de marzo de 2015.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Dr. en C. Jaime Nicolás Jaramillo Paniagua	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Director General de Desarrollo Rural y Comercialización.
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	C. René Gabriel Montiel Peña	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Director de Comercialización
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	5		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30/06/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Solicitud Única, Copias de Identificación Oficial y CURP, Formato único de registro, comprobante de domicilio.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL		PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)				
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL		



En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Cajas de archivo tipo galletera	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Dirección de Comercialización
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		154 Expedientes con 1,712 registros	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	5		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Confidencial		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS						
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)						
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)						
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)		
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)						
Seguridad						
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)						
HARDWARE						
SOFTWARE						
REDES						
DATOS						
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD						
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS						
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos						
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)						
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

DR EN C. JAIME NICOLÁS JARAMILLO PANIAGUA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACION

REVISO (34)

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION Y TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION