Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)	DIA	MES	AÑO
	01	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACION (DIRECCION DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	x	
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	PADRON DE BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA "APOYO A LA MUJER EN AREAS RURALES 2012-2014" Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN, COMPONENTE APOYO A LA MUJER EN AREAS RURALES 2015"		
FIN Y USOS (6)	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA Y FOMENTAR EL AUTOEMPLEO ENTRE LAS MUJERES DE ESCASOS RECURSOS EN EL MEDIO RURAL, IMPULSANDO LA PRODUCCION PRIMARIA, SUPERVISION Y ESTABLECIMIENTO DE MICROEMPRESAS. MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BENEFICIARIOS Y TENER UN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS CONSTRUIDOS EN CAMPO		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 3 FRACCION XXVIII, 155 Y 178 DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE; ARTICULOS 6 FRACCION XIII, Y 9 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ASI COMO LOS ARTICULOS 3 FRACCION XI, 5, 6, 10, 11, 17 FRACCION IV Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO; 6 FRACCION XI, 8 FRACCION III, 19, 20, 21 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO. MECANICA OPERATIVA DEL PROGRAMA PUBLICADA EN LA GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 31 DE ENERO DE 2012,04 DE MARZO DE 2013, 24 DE MARZO DE 2014 Y 25 DE MARZO DE 2015.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	ING. HERLINDA MERCADO SERRANO	CARGO DEL ENCARGADO (11)	LIDER A DE PROYECTOS
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	4		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30 DE JUNIO DE 2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, FACTURA, ACTA ENTREGA RECEPCION.		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL		PARCIAL		PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)	

FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	ARCHIVEROS, GAVETAS	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		4695	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	4		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	CONFIDENCIAL		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)								
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)								
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)								

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	
SOFTWARE	
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33)

DR. EN C. JAIME CAMILLO PANIAGUA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN

REVISO (34)

LIC. FEDERICO M. RUIZ SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION