

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DÍA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Dirección General de Desarrollo Rural y Comercialización (Dirección de comercialización)

DATOS GENERALES			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Automatizada	<input type="checkbox"/>	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Programa de Desarrollo Social "Canasta Alimentaria Hortofrutícola" 2012-2014 Programa de Desarrollo Rural y Comercialización Componente: Canasta Alimentaria Hortofrutícola 2015		
FIN Y USOS (6)	Integración del padrón de beneficiarios y consulta de información del Programa de Desarrollo Social Canasta Alimentaria Hortofrutícola, identificar a los beneficiarios y dar seguimiento al programa.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 19, fracción X, 34 fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México. Artículos 3, fracción II, capítulo IV, 9 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la SEDAGRO Gaceta de Gobierno de fechas 31 de enero de 2012, 04 de marzo de 2013, 21 de marzo de 2014 Y 25 de marzo de 2015, Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Canasta Alimentaria Hortofrutícola 2012, 2013, 2014 y Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Rural y Comercialización, Componente: Canasta Alimentaria Hortofrutícola 2015.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	Dr. en C. Jaime Jaramillo Paniagua	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	Director General de Desarrollo Rural y Comercialización
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Sr. René Gabriel Montiel Peña	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Director de Comercialización.
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	6		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	08/05/2015		
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Cedula de incorporación, copia de IFE y copia de CURP		

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL		PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)				
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)				
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)				
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL		

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Carpetas Lefort	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Dirección de Comercialización
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		45,200 registros	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	6		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	Confidencial		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS					
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)					
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)					
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO	PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)					
Seguridad					
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)					
HARDWARE					
SOFTWARE					
REDES					
DATOS					
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos					
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)					
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO			NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO		

ELABORO (33)

DR. EN C. JAIME JARAMILLO PANIAGUA

DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL Y COMERCIALIZACIÓN

REVISO (34)

LIC. FEDERICO RUIZ SANCHEZ

JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION Y TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION