

## CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN: (1)

DÍA	MES	AÑO
03	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO (SEDAGRO)
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA (DIRECCIÓN DE AGRICULTURA)

<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X	FECHA DE CREACIÓN: (5) 2011
	Automatizada		
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (6)		PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA INVERSION EN EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA 2011, 2012 Y 2013	
FIN Y USOS (7)	IDENTIFICAR AL BENEFICIARIO Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA REGISTRO DE LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA APOYAR A PRODUCTORES EN LA INVERSION DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA QUE FORTALEZCAN SUS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.		
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO (8)	ARTICULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 1, 3, 13, 14, 15, 19 FRACCIÓN X, 34 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE ESTADO DE MÉXICO; 1, 7 FRACCIÓN 1, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, 1, 2, 3 FRACCIÓN III, 4, 5, 7 Y 10 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO. REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SAGARPA 2011, 2012 Y 2013.		
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (9)	DÁVILA MENDOZA JOSÉ RUBÉN	CARGO DEL ADMINISTRADOR(10)	DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (11)	RIVERO GÓMEZ FRANCISCO	CARGO DEL ENCARGADO (12)	DIRECTOR DE AGRICULTURA
NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (13)		CUATRO	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN (14)		02 DE DICIEMBRE DE 2013	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (15)		SOLICITUD, COPIA DEL IFE, COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR, COPIA CURP.	

**En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:**

TIPO DE TRANSFERENCIA (16)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (17)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (20)			
NOMBRE DE LA PERSONA		CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL

**En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS DE RESGUARDO</b>			
<b>MEDIO DE RESGUARDO (21)</b>	GAVETA-CARPETA	<b>OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (22)</b>	DIRECCIÓN DE AGRICULTURA
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (23)</b>		17, 530 FOJAS	
<b>NUMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (24)</b>	CUATRO		
<b>DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA (25)</b>	CONFIDENCIAL		

**En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:**

<b>DATOS TÉCNICOS</b>					
<b>MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS(26)</b>					
<b>SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (27)</b>					
<b>NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (28)</b>		<b>TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (29)</b>	<b>MONOUSUARIO</b>	<b>MULTIUSUARIO</b>	<b>PUBLICADO EN WEB (30)</b>
<b>NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (31)</b>					
<b>Seguridad</b>					
<b>DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (32)</b>					
<b>HARDWARE</b>					
<b>SOFTWARE</b>					
<b>REDES</b>					
<b>DATOS</b>					
<b>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</b>					
<b>ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS</b>					
<b>Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos</b>					
<b>EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (33)</b>					
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO</b>			<b>NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO</b>		

**ELABORO (34)**  
ING. JOSÉ RUBÉN DÁVILA MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

**REVISÓ (35)**  
LIC. FEDERICO M. RUIZ SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA