



“2013 Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE INSUMOS MÉDICOS
DEL INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, México., a las 12:00 horas del día 29 de octubre del dos mil trece, reunidos los integrantes del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos del Instituto Materno Infantil del Estado de México, en cumplimiento a la convocatoria legalmente expedida por el Secretario Técnico de funciones, sito: en las oficinas que ocupa la Dirección General ubicadas en Paseo Colón s/n, esquina con calle Felipe Ángeles, Colonia Villa Hogar, en esta Ciudad de Toluca, capital del Estado de México, se instrumenta la presente acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos correspondiente al año 2013, estando presentes el Dr. Prospero Eduardo Chávez Enríquez, Director General y Presidente del Comité; Dr. César Augusto Cordero Galera, Director de Servicios Médicos y Secretario Técnico del Comité; Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez, Director de Administración y Finanzas, y Vocal del Comité; L.A.E. Ma. de la Luz Delgado Olivares, Jefe de la Unidad de Planeación y Desarrollo Institucional; y Vocal del Comité; Dra. María Elena Orenday Aréchiga, Directora de Enseñanza e Investigación, y Vocal del Comité; MenAHySP Fausto Alejandro Paniagua González, Contralor Interno, y Vocal Comité; Lic. Araceli Mondragón Osorio, Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva, y Vocal del Comité; Dra. Fanny Leticia Mijangos Cortázar, Director del Hospital para el Niño, y Vocal del Comité; Dr. Ramón Alberto Piñón Carreras, Director del Hospital de Ginecología y Obstetricia y Vocal del Comité; C.D. Margarita Carballido Barba, Directora del Centro de Especialidades Odontológicas y Vocal del Comité; desarrollándose la sesión al tenor de la siguiente orden del día propuesto:

ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia y declaratoria del Quórum
- 2.-Lectura y Aprobación de la Orden del Día
- 3.-Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior
- 4.-Seguimiento de Acuerdo
- 5.-Asuntos a Tratar
- 6.-Asuntos Generales

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1.- Lista de Presentes y Declaratoria del Quórum

En el desarrollo de los puntos de la orden del día propuesto, el Secretario Técnico da cuenta con la lista de asistencia que existe quórum para llevar a cabo la presente sesión.

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**



“2013 Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

2.- Lectura y Aprobación de la Orden del Día

En Seguida el Secretario Técnico, da lectura a la orden del día propuesta, aprobando en sus términos por unanimidad los miembros del Comité.

3.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Anterior

El Secretario Técnico da lectura del Acta de la Sesión Anterior, aprobando en sus términos por unanimidad por los miembros del Comité.

4.- Seguimiento de Acuerdos:

El Secretario Técnico, dio lectura al seguimiento de acuerdos tomados en la sesión anterior, mismos que se detallan a continuación.

ACUERDO NÚMERO	ASUNTO	ACCIONES REALIZADAS	ESTADO
ACUERDO No. CIIM-IMIEM-002-02-12	Adquisición de un Software (Micromedex o Vademécum)	Este acuerdo quedo en proceso, ya que actualmente no se cuenta con suficiencia presupuestal, por tal motivo se retomará el próximo año.	Acuerdo en Proceso
ACUERDO No. CIIM-IMIEM-003-07-13	Incluir al Contrato de SAFE el Meropenem para el Hospital de Ginecología y Obstetricia	Se envía oficio no. OFICIO No. 217D12000/211 / 2013 al Hospital para el Niño y al Hospital de Ginecología y Obstetricia solicitando lista de medicamentos que se utilizan en microdosis para que sea incluido únicamente en SAFE y quitarlos del contrato de la Empresa Subrogada.	Acuerdo en Proceso
ACUERDO No. CIIM-IMIEM-003-08-13	Surtimiento de receta de Consulta Externa y Alta de los pacientes de los Hospitales de Ginecología y Obstetricia y el Hospital para el Niño para dotación de medicamentos de la farmacia subrogada.	En el próximo consejo Interno o Reunión con el Sr. Secretario de Salud se acordará este asunto	Acuerdo en Proceso
ACUERDO No. CIIM-IMIEM-003-10-13	Realizar gestiones para que la Empresa DISUR seda el área establecida para farmacia subrogada que es propiedad de las áreas usuarias, para la implementación de dosificación de medicamentos.	Se estipulará en el próximo contrato de la empresa de Medicamentos Adjudicadas que los hospitales proporcionaran un área para que estos puedan construir su área de dispensación.	Concluido
ACUERDO No. CIIM-IMIEM-003-12-13	Las Unidades hagan un ejercicio muy responsable por lo que pueda pasar, ejemplo: desabasto, caducidades, análisis muy formal.	Existen otras expectativas para la adquisición de medicamentos y material de curación.	Concluido



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



“2013 Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación”

ACUERDO No. CIIM-IMIEM-004-13-13	El Hospital de Ginecología y Obstetricia de este Instituto, solicita que el medicamento CITRATO DE CAFEINA, se incluya en el Cuadro Básico de Medicamentos del Instituto Materno Infantil del Estado de México.	Se envió Oficio no. 217D12000/ 212 / 2013 al Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez, Director de Administración y Finanzas, para su trámite.	Acuerdo en Proceso
---	---	---	--------------------

5.- Asuntos a tratar

Se autoriza por unanimidad, el calendario propuesto de Sesiones Ordinarias del Comité Interinstitucional de Insumos Médicos del IMIEM, para el Ejercicio 2014, según Acuerdo No. CIIM-IMIEM-006-01-13

MES	DÍA	HORA POR CONFIRMAR
ENERO	27/01/2014	10:00 AM
ABRIL	25/04/2014	10:00 AM
JULIO	24/07/2014	10:00 AM
OCTUBRE	28/10/2014	10:00 AM

6.- Asuntos Generales

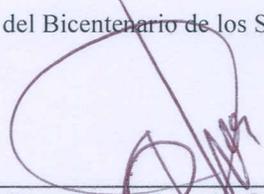
El Contralor Interno sugiere se realice un análisis de los medicamentos antibióticos enlistados en el contrato de DISUR así como con SAFE, para incluir en estos contratos los medicamentos que serán surtidos por cada uno de ellos.

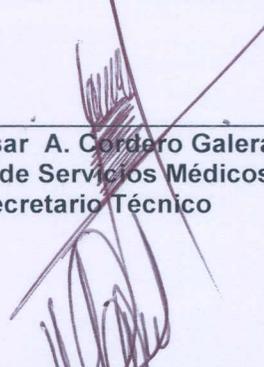
Derivado de esta petición se realizó el trámite correspondiente con el oficio no. 217D12000/ 211 / 2013

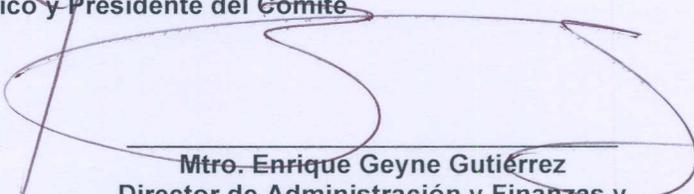
[Handwritten signatures and initials]

**SECRETARÍA DE SALUD
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO**

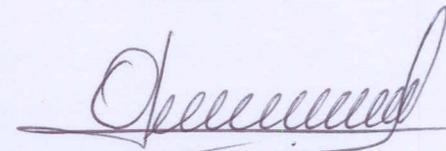



Dr. Prospero Eduardo Chávez Enríquez
Director General del Instituto Materno Infantil del
Estado de México y Presidente del Comité

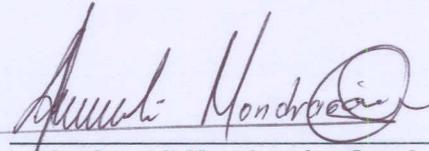

Dr. César A. Cordero Galera
Director de Servicios Médicos y
Secretario Técnico

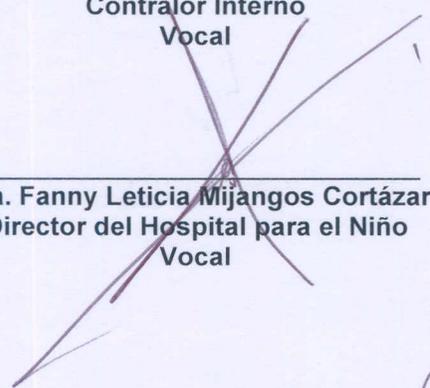

Mtro. Enrique Geyne Gutiérrez
Director de Administración y Finanzas y
Vocal

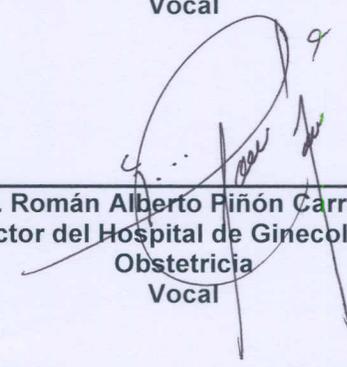

L.A.E. Ma. De la Luz Delgado Olivares
Jefe de la Unidad de Planeación y
Desarrollo Institucional
Vocal

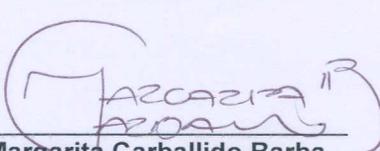

Dra. María Elena Orenday Arechiga
Directora de Enseñanza e Investigación
Vocal


MenAHySP. Fausto Alejandro
Paniagua González
Contralor Interno
Vocal


Lic. Araceli Mondragón Osorio
Jefe de la Unidad Jurídica y Consultiva
Vocal


Dra. Fanny Leticia Mijangos Cortázar
Director del Hospital para el Niño
Vocal


Dr. Román Alberto Piñón Carreras
Director del Hospital de Ginecología y
Obstetricia
Vocal


C.D. Margarita Carballido Barba
Directora del Centro de Especialidades Odontológicas
Voca