

**Sonia Claudia Alba Nieto**

**Edad:** [REDACTED]

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** [REDACTED]

**RFC:** [REDACTED]

**CURP:** [REDACTED]

---

**Domicilio:**



**Estudios:**

**Nivel Medio Superior**      **Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 148**  
**Certificado 1977-1980**

**Otros Estudios:**

**Facultad de Estudios Superiores Zaragoza UNAM**  
**Introducción al uso y aplicación de computadoras personales**  
**Constancia 1990**

**Instituto Electoral del Estado de México**  
**Servicio Electoral Profesional**  
**Constancia 2002**

## **Experiencia Laboral**

### **Instituto Electoral del Estado de México**

#### **Elecciones Ordinarias**

**Junta Distrital No. XXXII y XLI Ayuntamientos y Diputados Locales**  
**Puesto: Enlace Administrativo 1° de Febrero al 31 de Agosto del 2012**  
**Jefe: José Mondragón Pedrero Director de Administración**

**Junta Distrital No. XXXII Gobernador**  
**Puesto: Secretaria y Aux. Enlace Administrativo 19 de Marzo al 15 de Junio del 2011**  
**Jefes: V.E. Dina Rodríguez López y Enlace Administrativo Fernando Hernández**

**Junta Distrital No. XXVII - Junta Municipal No. 26 Ayuntamientos y Diputados. Locales**  
**Puesto: Enlace Administrativo 16 de Enero al 19 de Agosto del 2009**  
**Jefe: José Mondragón Pedrero Director de Administración**

**Junta Distrital No. XXV Gobernador**  
**Junta Distrital No. XLI Ayuntamientos y Diputados Locales**  
**Puesto: Enlace Administrativo 17 de Enero del 2005 al 15 de Abril del 2006**  
**Jefe: Sergio Olguín del Mazo Director de Administración**

#### **Elecciones Extraordinarias**

**Junta Municipal No. 26 Ayuntamientos y Diputados Locales**  
**Puesto: Enlace Administrativo 8 de Agosto al 31 de Octubre del 2003**  
**Jefe: Ezequiel Jiménez Garcés Director de Administración**

#### **Elecciones Ordinarias**

**Junta Distrital No. XXXII Ayuntamientos y Diputados Locales**  
**Coordinación Regional Texcoco**  
**Puesto: Enlace Administrativo 1° Octubre del 2002 al 15 de Julio del 2003**  
**Jefe: Ezequiel Jiménez Garcés Director de Administración**

**Junta Distrital No. XXXII Junta Municipal No. 60 Ayuntamientos y Diputados Locales**  
**Puesto: Capacitadora 22 de Marzo al 15 de Julio del 2000**  
**Jefe: V.C. Reyna Velásquez Campos y Juan Junes**

## **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

### **Censos Económicos**

**Área de Trabajo: Nezahualcóyotl**

**Puesto: Representante Seg      Febrero – Mayo 2004**

### **Censo de Población y Vivienda**

**Área de Trabajo: Nezahualcóyotl**

**Puesto: Técnico Rageb      Enero – Marzo 2000**

### **Censos Económicos**

**Área de Trabajo: Nezahualcóyotl**

**Puesto: Censador      Enero – Abril 1999**

## **Iniciativa Privada**

### **Exportadora de Sal, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Secretaria y Recepcionista      Octubre-Noviembre 2012      Mayo – Julio 2013**

**Jefe: Jesús Corrales Vivar      Gerente Jurídico**

### **Procesadora de Lácteos, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Asistente de Compras      Octubre 2007 – Marzo 2008**

**Jefe: C.P. Aurora Méndez Cisneros      Gerente General**

### **Grupo Azor, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Asistente de Compras      Noviembre 2004 a Enero 2005**

**Jefe: C.P. María del Carmen Arenas Parra      Gerente de Compras**

### **Anclo, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Asistente de Compras      Marzo 1991 – Agosto 1992**

**Jefe: Beatriz Rivera Santos      Gerente de Compras**

### **Refrescos del Valle de México, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Auxiliar Contable      Mayo 1986 – Diciembre 1988**

**Jefe: Joaquín Pacheco Peña      Director de Administración**

**Herramientas Interamericanas, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Auxiliar Contable      Octubre 1985 – Abril 1986**

**Jefe: C.P. María de la Luz Reveles      Contador General**

**Embotelladora Orange Cruz, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Auxiliar Contable      Agosto 1982 – Junio 1985**

**Jefe: Armando López González      Contador General**

**Laboratorios Euromex, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Auxiliar Contable      Junio 1981 – Julio 1982**

**Jefe: Arturo Juárez      Contador General**

**Industrias Milyon, S.A. DE C.V.**

**Puesto: Auxiliar de Ventas      Febrero 1981 – Mayo 1981**

**Jefe. Eva Pérez      Jefa de Ventas**

  
**Sonia Claudia Alba Nieto.**

**Cd. Nezahualcóyotl a 16 de Octubre del 2014.**

# CURRICULUM VITAE

## I.- DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** RAUL ALCALA GARCIA

**DIRECCIÓN:**

[REDACTED]

**RFC:**

[REDACTED]

**CURP:**

[REDACTED]

**TELÉFONO:**

[REDACTED]

**CORREO ELECTRÓNICO:**

[REDACTED]

**ESTADO CIVIL:**

[REDACTED]

**NIVEL ACADÉMICO**

**LIC. EN CIENCIAS POLÍTICAS Y  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO, JUNTA MUNICIPAL DE APAXCO.

**DIRECCIÓN:** APAXCO EDO. DE MEXICO

**PUESTO** VOCAL DE ORGANIZACION ✓

**TIEMPO LABORADO:** JUNIO A DICIEMBRE 1999

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, JUNTA DISTRITAL XX

**DIRECCIÓN** ZUMPANGO EDO. DE MEXICO.

**PUESTO:** AUXILIAR EN CAPACITACION ✓

**TIEMPO LABORADO :** FEBRERO A JULIO DEL 1993

**NOMBRE DE LA EMPRESA** CAL DE APASCO S.A C.V

**O INSTITUCION**

**DIRECCION:** APAXCO EDO. DE MEXICO

**PUESTO:** AUXILIAR EN EL DPO. DE COMPRAS

**TIEMPO LABORADO:** FEBRERO DE 1982 A FEBRERO DE 1993  
:

**LIC. RAÚL ALCALÁ GARCÍA**

**APAXCO MEXICO A 9 DE OCTUBRE DE 2014.**

**INSTITUCIÓN:** IEEM SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
**NOMBRE:** PROGRAMA DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
**DURACIÓN:** 60 HRS (AGOSTO DE 2002)  
**DOCUMENTO OBTENIDO:** CONSTANCIA  
**INSTITUCIÓN:** IEEM SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ✓

**NOMBRE:** PROGRAMA DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
**DURACIÓN:** 60 HRS (JULIO-AGOSTO DE 2005)  
**DOCUMENTO OBTENIDO:** CONSTANCIA  
**INSTITUCIÓN:** IEEM SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

#### **IV.- EXPERIENCIA LABORAL**

**INSTITUCION / EMPRESA.** S.M.I ( MONDRAGON )  
**PUESTO :** AYUDANTE DE ELECTRICISTA ✓  
**DIRECCION :** ATOTONILCO DE TULA HIDALGO  
AGUAS TRATADA DEL VALLE DE MEXICO  
**TIEMPO LABORADO :** 15 DE JUNIO A 31 DE SEPTIEMBRE 2014

**INSTITUCION :** I N E G I , CENSO ECONOMICO

**MUNICIPIO ;** TEQUIXQUIAC MEXICO.

**PUESTO :** ENTREVISTADOR

**TIEMPO LABORADO :** 1 DE MARZO AL 15 DE MAYO 2014

**INSTITUCION:** INEGI . CENSO ESCUELAS Y MAESTROS

**DIRECCION:** TULTEPEC. MEXICO

**EVEN TO:** CEMABE

**PUESTO:** ENUMERADOR

**TIEMPO:** SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE 2013

**EMPRESA O INSTITUCION:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO. JUNTA DISTRITAL XX

**DIRECCION** DISTRITO DE ZUMPANGO

**PUESTO:** ENLACE ADMINISTRATIVO

**TIEMPO LABORADO:** 25 DE FEBRERO A 15 DE AGOSTO DEL 2011

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** I N E G I

**EVEN TO:** CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2010

**DIRECCIÓN:** MUNICIPIO DE TEQUIXQUIAC

**PUESTO:** SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES

**TIEMPO LABORADO:** 3 DE MAYO A 9 DE JULIO 2010

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO JTAS MUNICIPALES DE: APAXCO, TEQUIXQUIAC Y HUEYPOXTLA.

**DIRECCIÓN:** TOLUCA MEXICO.

**EVENTO:** RENOVACION DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS LOCALES

**PUESTO:** ENLACE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

**TIEMPO LABORADO:** MARZO A AGOSTO DEL 2010

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INDUSTRIAL DE VALVULAS S. A , C.V.

**DIRECCIÓN:** FRACC.INDUSTRIAL EL TREBOL TEPOZOTLAN MEXICO.

**PUESTO:** AUXILIAR DE ENSAMBLE.

**TIEMPO LABORADO:** 20 DE AGOSTO 2006 A 20 FEBRERO 2010

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** IEEM, JUNTA MUNICIPAL DE APAXCO.

**DIRECCIÓN:** APAXCO EDO., DE MEXICO

**EVENTO:** RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS LOCALES

**PUESTO:** VOCAL EJECUTIVO

**TIEMPO LABORADO:** NOVIEMBRE 2005 A ABRIL 2010

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA.

**DIRECCIÓN:** TEQUIXQUIAC MEXICO.

**EVENTO:** II CONTEO DE POBLACION Y VIVIENDA 2005

**PUESTO:** ENTREVISTADOR.

**TIEMPO LABORADO:** SEPTIEMBRE – OCTUBRE 2005

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, JUNTA DISTRITAL ZUMPANGO.

**DIRECCIÓN:** ZUMPANGO EDO., DE MEXICO.

**EVENTO:** RENOVACIÓN DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS LOCALES

**PUESTO:** AUXILIR DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

**TIEMPO LABORADO** FEBRERO A JULIO 2005

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

**DIRECCIÓN:** TELOYUCAN, ESTADO DE MÉXICO

**EVENTO:** CENSOS ECONÓMICOS 2004

**PUESTO:** JEFE DE CAMPO, EN APAXCO

**TIEMPO LABORADO:** FEBRERO A MAYO DE 2004

**NOMBRE DE LA EMPRESA** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE

**O INSTITUCIÓN:** MÉXICO, (APAXCO, TEQUIXQUIAC Y HUEYPOXTLA, REGION NO. 5

**DIRECCIÓN:** CUAUTITLAN EDO. DE MEXICO

**EVENTO:** RENOVACION DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS LOCALES.

**PUESTO:** COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**TIEMPO LABORADO:** NOVIEMBRE DE 2002 A ABRIL 2003

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO, JUNTA MUNICIPAL DE APAXCO

**DIRECCIÓN:** APAXCO , ESTADO DE MÉXICO

**EVENTO:** RENOVACION DE AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS LOCALES.

**PUESTO:** AUXILIAR DE JUNTA

**TIEMPO LABORADO:** FEBRERO A JULIO DEL 2002

**NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, JUNTA DISTRTAL ZUMPANGO

**DIRECCIÓN:** ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO A

**EVENTO:** ELECCION A GOBERNADOR DEL ESTADO DE MEXICO.

**PUESTO:** AUXILIAR DE JUNTA

**TIEMPO LABORADO:** FEBRERO A JULIO DE 1999

# CURRICULUM

## DATOS PERSONALES

NOMBRE : LUIS ANTONIO ALVARADO HERNÁNDEZ.  
EDAD :   
FECHA DE NAC. :   
ESTADO CIVIL :   
R.F.C. :   
TELÉFONO CEL : 

## DATOS ACADÉMICOS

ESCUELA : INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL  
GRADO : NIVEL SUPERIOR COMPLETO  
DOCUMENTO : CARTA DE PASANTE.  
PLANTEL : UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERIA Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS (UPIICSA)  
ESTUDIOS : LIC. EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL

## DATOS LABORALES

PUESTO : CAPACITADOR ELECTORAL  
EMPRESA : IEEM  
PERIODO : PROCESO 2009, PROCESO 2012  
PERFIL DE PUESTO : INFORMAR Y CAPACITAR A LOS PROSPECTOS A FUNCIONARIO ELECTORAL DE CASILLA Y REALIZAR SIMULACIONES DE RESPONSABILIDADES Y POSIBLES CONFLICTOS A RESOLVER, UTILIZAR DIVERSAS TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN, GENERACIÓN DE EQUIPOS.

PUESTO : INSTRUCTOR ELECTORAL  
EMPRESA : IEEM  
PERIODO : PROCESO 2011  
PERFIL DE PUESTO : COORDINAR AL GRUPO DE CAPACITADORES A CARGO, EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, AUDITORIAS DE ARCHIVO, PROYECTAR AVANCES, RESOLVER CONFLICTOS EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL, ESTABLECER LA TOTALIDAD DE CASILLAS A CARGO, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

PUESTO : SUPERVISOR DE OPERACIONES  
EMPRESA : SECOFAC  
PERIODO : OCTUBRE 2007 – NOVIEMBRE 2008  
PERFIL DE PUESTO : MANEJO DE PERSONAL , ADMINISTRACIÓN DE CARTERA DE CLIENTES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, MOTIVACION AL PERSONAL, VALIDACION DE LA NOMINA DEL GRUPO, FORECAST, HEADCOUNT, CAPACITACION, COACHING.

PUESTO : APOYO A LA DIRECCIÓN DE OAPAS NAUCALPAN (SERVICIO SOCIAL)  
EMPRESA : OAPAS NAUCALPAN  
PERIODO : ABRIL-NOVIEMBRE 2013  
PERFIL DE PUESTO : GENERAR HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DEL ORGANISMO, CAPACITACIÓN A SUBDIRECTORES Y GERENTES, PRESENTACIÓN DE HALLAZGOS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL DIRECTOR GENERAL, AUDITORIA DE LOS PROCESOS, AUDITORIA FINANCIERA, AUDITORIA DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.

# CURRICULUM VITAE

---

## DATOS GENERALES

**Nombre** Gregorio Jaime Álvarez Cruz

**Fecha de Nacimiento**

**Lugar de Nacimiento** Toluca, Estado de México

**Estado Civil**

**Domicilio**

**Teléfono**

**R.F.C.**

**Cartilla del Servicio Militar**

**CURP**

**Correo Electrónico**

### ESCOLARIDAD

1963 - 1969 Escuela Primaria "Justo Sierra  
Toluca Estado de México

1969 - 1972 Escuela Secundaria No. 4  
Toluca Estado de México

1972 - 1975 Preparatoria No. 1 Adolfo López Mateos  
Toluca Estado de México

1975 - 1978

2º Año Facultad de Ingeniería  
U. A. E. Mex.  
(No concluida)

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Banco Nacional de México

De 1982 a 2006      Puestos      Subgerente Control Interno  
Subgerente de Crédito  
Subgerente de Inversiones  
Gerente

#### Sedesol Coordinación de Desarrollo Humano Oportunidades Estado de México

De 2008 a Mayo 2014      Puestos      Capturista E1  
Capturista Padrón  
Operador de Sistemas Automatizados  
Supervisor Captura E1

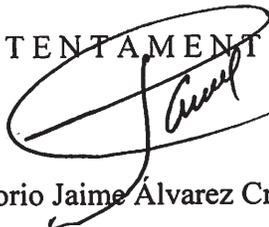
### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

#### IEEM

Proceso Electoral 2012  
Febrero a Septiembre

Enlace Administrativo en:  
Junta Municipal Amatepec  
Junta Municipal Tlatlaya

ATENTAMENTE



Gregorio Jaime Álvarez Cruz

## CURRICULUM

NOMBRE: ALVAREZ MORAN MARIA DE LA LUZ  
NACIONALIDAD: MEXICANA  
ESTADO CIVIL:  
EDAD:  
RFC:  
CURP:  
CLAVE ISSEMYM:  
DIRECCION:  
ENTIDAD FEDERATIVA:  
CODIGO POSTAL:  
TELEFONO:  
CEL.  
EMAIL

### FORMACION ACADEMICA

2003-2004 UNIVERSIDAD DE ECATEPEC A. C. ECATEPEC EDO. MEX.

### ESPECIALISTA EN DERECHO FISCAL

1999-2003 UNIVERSIDAD DE ECATEPEC A. C. ECATEPEC EDO. MEX.

### LICENCIATURA EN CONTADURIA PÚBLICA

1985-1988 C. B. T. I. S. No 25 OJO DE AGUA EDO. MEX.

### BACHILLERATO

### EXPERIENCIA LABORAL

2013-2014 ASOCIACION DE TAXISTAS Y CHOFERES DE SANTA CRUZ TECAMAC MEXICO R73. S.A DE C.V.

### CONTRALOR COMISARIO

2013-2011 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

### ENLACE ADMINISTRATIVO

2009-2009 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

### ENLACE ADMINISTRATIVO

2003-2013 CONTADOR GENERAL INDEPENDIENTE

### CONTADOR GENERAL

2005-2006 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

### COORDINADOR DE LOGISTICA

1996-2003 REFACCIONES Y SERVICIO STAR DIESEL S. A. DE C.V.

### CONTADOR GENERAL

1990-1996 OFICINAS CONTABLES S. A. DE C. V.

### SUBCONTADOR

1990-1990 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA GEOGRAFIA E INFORMATICA.

### RESPONSABLE DE AREA GEOESTADITICA BASICA

### REFERENCIAS PERSONALES

C. P. SILVIA VEGA LAZARO

C. P. SONIA LEON MARTINEZ

C. P. ISRAEL FLORES SANCHEZ

C. P. SARA ALCANTARA SANDOVAL

SANTIAGO BADILLO OLGA

LIC. ABIGAIL NOYOLA VELAZCO

LIC. ALEJANDRO MENDOZA ROJAS

LIC. MARIO SANCHEZ MOCIÑOZ



## OBJETIVOS

Considerar el trabajo, como un método de superación personal y desarrollarlo a su máxima capacidad.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio de Ciencias y Humanidades CCH. (UNAM)

### **Bachillerato Multidisciplinario**

1999–2003 - Universidad Hispanoamericana – (UVM) Coacalco México.

### **Ingeniería en Sistemas Computacionales**

## EXPERIENCIA

1997–2000 Comercializadora GRAF S.A. Ecatepec de Morelos

### **Supervisión y selección de personal**

Aumenté las ventas territoriales en un 300%.  
Realice capacitación y selección del personal.

Desarrollé un curso de formación acerca de las ventas por zonas territoriales.

2000-2002 Saavedra y Asociados Contratistas México, D.F.

### **Residente de proyecto**

Realizando residencia en obras, capacitación de proyecto, así como la selección de personal a laborar en cada proyecto.

2006 – 2008 Universidad Privada del Estado de México. (UPEM) Ecatepec de Morelos, México.

### **Profesor (Lic. Informática e Ing. Sistemas Computacionales)**

Impartición de materias en el área de Informática y Sistemas Computacionales

2013 – 2014 H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos, México.

### **Verificador y/o Ejecutor de la Dirección de Verificación y Normatividad**

Verificación del padrón comercial adscrito al Municipio así como ejecutorias administrativas y de control del padrón comercial.

## EXPERIENCIA ELECTORAL

2002-2003 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.

### **Instructor Electoral del Instituto Electoral del Estado de México.**

Coordinación de Zonas territoriales para la capacitación de ciudadanos para ocupar las directivas de casilla en elecciones locales del Estado.

2004-2005 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.

**Auxiliar de Junta Distrital del Instituto Electoral del Estado de México.**

Auxiliar administrativo y de Sistemas de transmisión de datos en la junta distrital No. XXI del IEEM.

2005-2006 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.

**Vocal Ejecutivo de la Junta Municipal de Ecatepec 034 del Instituto Electoral del Estado de México.**

Planeación, Organización y Desarrollo de los procedimientos y mecanismos para llevar a cabo la elección de Ayuntamiento y Diputados Locales en el Municipio de Ecatepec.

2009 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.

**Enlace Administrativo de la Junta Municipal de Ecatepec 034**

Desarrollo y Control de todos los procedimientos administrativos y de personal así como abastecer a la junta de todos los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades inherentes al proceso electoral para llevar a cabo la elección de Ayuntamiento y Diputados Locales en el Municipio de Ecatepec.

2011 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

**Enlace Administrativo de las Juntas Distritales XXI y XXII con sede en Ecatepec**

Desarrollo y Control de todos los procedimientos administrativos y de personal así como abastecer a la junta de todos los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades inherentes al proceso electoral para llevar a cabo la elección de Gobernador del Estado de México.

2012 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

**Enlace Administrativo de las Juntas Distritales XXI y XXII con sede en Ecatepec.**

Desarrollo y Control de todos los procedimientos administrativos y de personal así como abastecer a la junta de todos los insumos necesarios para llevar a cabo las actividades inherentes al proceso electoral para llevar a cabo la elección de Ayuntamientos y Diputados Locales del Estado de México.

## CURSOS SEP.

Curso del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado de México.  
(2004)

Curso del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado de México.  
(2005)

Curso del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado de México.  
(2008)

## DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: Ecatepec de Morelos, México.

CURP. [REDACTED]

R.F.C. : [REDACTED]

Credencial de Elector: [REDACTED]

Cartilla de S. M. N.: [REDACTED]

# CURRICULUM VITAE



C. EDMUNDO BACA PEREZ

**TOLUCA DE LERDO ESTADO DE MEXICO**

**4 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

# DATOS GENERALES

**NOMBRE**

EDMUNDO BACA PEREZ

**EDAD**



**FECHA DE NACIMIENTO**

**ESTADO CIVIL**

**PROFESION**

CIRUJANO DENTISTA

**RFC:**



**DOMICILIO.**

**TELEFONO**

# ESTUDIOS REALIZADOS

## **PRIMARIA**

ESCUELA "JOSE MARIA MORELOS Y PAVON"

CIUDAD HIDALGO MICHOACAN

1967-1972

## **SECUNDARIA**

ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL "MELCHOR OCAMPO"

CIUDAD HIDALGO MICHOACAN

1972-1975

## **MEDIO SUPERIOR**

INSTITUTO CULTURAL "ISIDRO FABELA"

TOLUCA ESTADO DE MEXICO

1978-1980

## **SUPERIOR**

FACULTAD DE ODONTOLOGIA U.A.E.M.

TOLUCA ESTADO DE MEXICO

1982- 1986

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- EN JULIO DE 1986 INICIE EL SERVICIO SOCIAL EN LA SECRETARIA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PUBLICA EN VILLA VICTORIA HASTA EL MES DE AGOSTO DE 1987.
- DE 1987 A LA FECHA HE DESEMPEÑADO LA CARRERA DE CIRUJANO DENTISTA EN EL MUNICIPIO DE VILLA VICTORIA ESTADO DE MEXICO A NIVEL PARTICULAR
- SUBCOORDINADOR DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO DEL 15 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE 1996 DURANTE EL PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR DIPUTADOS LOCALES Y PRESIDENTES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO EN LOS DISTRITOS DE SULTEPEC Y TEJUPILCO
- DESEMPEÑE EL PUESTO DE VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE VILLA VICTORIA DEL PRIMERO DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 1996 DURANTE EL PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR DIPUTADOS LOCALES Y PRESIDENTES MUNICIPALES EN EL ESTADO DE MEXICO
- CURSO EN EL PROGRAMA DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL EN 1998 EN LA SEDE REGIONAL DE VALLE DE BRAVO

- DESEMPEÑE EL PUESTO DE VOCAL DE CAPACITACION EN LA JUNTA ELECTORAL ·10 CON CABECERA EN VALLE DE BRAVO DURANTE EL PROCESO PARA ELEGIR GOBERNADOR DEL ESTADO DE MEXICO EN 1999
- OCUPE EL PUESTO DE VOCAL EJECUTIVO EN LA JUNTA MUNICIPAL DE VILLA VICTORIA EN EL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2000 PARA ELEGIR PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIPUTADOS LOCALES
- CURSO DE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL AÑO 2002 EN LA SEDE REGIONAL DE VALLE DE BRAVO
- DESEMPEÑE EL PUESTO DE COORDINADOR REGIONAL DE LA DIRECCION DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO EN LA REGION 09 QUE CORRESPONDE A LOS DISTRITOS 10 DE VALLE DE BRAVO CON SUS MUNICIPIOS AMANALCO, VALLE DE BRAVO,VILLA VICTORIA;DISTRITO11 DE SANTO TOMAS DE LOS PLATANOS CON SUS MUNICIPIOS VILLA DE ALLENDE,DONATO GUERRA,IXTAPAN DEL ORO ,SANTO TOMAS DE LOS PLATANOS,OTZOLOAPAN Y ZACAZONAPAN.;Y EL DISTRITO 45 DE ZINACANTEPEC CON SUS MUNICIPIOS DE ALMOLOYA DE JUAREZ Y ZINACANTEPEC.
- CURSO DE SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL AÑO 2004 EN LA SEDE REGIONAL DE VALLE DE BRAVO

- PARTICIPE COMO VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA DISTRITAL ·10 CON CABECERA EN VALLE DE BRAVO,DURANTE EL PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MEXICO EN EL AÑO 2005
- DESEMPEÑE EL CARGO DE VOCAL EJECUTIVO EN LA JUNTA DISTRITAL · 10 CON CABECERA EN VALLE DE BRAVO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR DIPUTADOS Y PRESIDENTES MUNICIPALES EN EL ESTADO DE MEXICO EN EL AÑO 2005-2006
- CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL AÑO 2008
- OCUPE EL PUESTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO EN EL PROCESO EECTORAL 2009 CON LAS JUNTAS MUNICIPALES ELECTORALES DE VILLA VICTORIA E IXTAPAN DEL ORO.
- PARTICIPE COMO VOCAL DE CAPACITACION EN LA JUNTA DISTRITAL· 10 CON CABECERA EN VALLE DE BRAVO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL PARA ELEGIR GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE MEXICO EN EL AÑO 2011

- DESEMPEÑE EL CARGO DE VOCAL EJECUTIVO EN LA JUNTA MUNICIPAL DE VILLA VICTORIA PARA ELEGIR DIPUTADOS LOCALES Y PRESIDENTES MUNICIPALES EN EL ESTADO DE MEXICO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2012.



ATTE. DR. EDMUNDO BACA PEREZ

# Jorge Barragán Palafox

---

Alcanzar mis metas personales y profesionales impulsándome cada día a ser mejor, para que con toda la experiencia y conocimientos adquiridos, contribuya a mejorar el crecimiento y desarrollo de la sociedad, obteniendo como resultado una mejor calidad de vida.



Correo electrónico: 

## Información personal

Estado civil:   
Nacionalidad: Mexicana  
Lugar de Nacimiento: Amecameca, Edo. Mex.  
Fecha de Nacimiento:   
Edad:   
RFC:   
CURP:   
Numero de seguridad social: 



## Preparación académica

- Secundaria Oficial No. 108 "Sor Juana Inés de la Cruz"  
Del año 1987 a 1990  
Titulo obtenido: Certificado
- Colegio de Bachilleres 3  
Del año 1991 a 1994  
Titulo obtenido: Certificado

## Experiencia laboral

---

- Instituto Electoral de Estado de México  
Coordinador de Logística Periodo: 2006  
Amecameca, Estado de México.
- Instituto Electoral de Estado de México  
Coordinador de Logística Periodo: 2009  
Amecameca, Estado de México.
- INEGI  
Verificador, Verificador en Pos Enumeración y  
Cotejador  
Tlalmanalco, Edo de Méx. Temamatla Edo de Méx y  
Ayapango, Edo de Méx.  
Censo de Población y Vivienda 2010
- Instituto Electoral de Estado de México  
Auxiliar de Oficina Periodo: 2011  
Amecameca, Estado de México.
- Instituto Electoral de Estado de México  
Auxiliar de Logística Periodo: 2012  
Ozumba, Estado de México.
- Instituto Mexicano del Seguro Social  
Notificador - Localizador Periodo: 2013 - 2014  
Los Reyes la Paz, Estado de México.

## Cursos de Computación

---

- Cursos computacionales en el INEA con experiencia  
en el Manejo de paquetería de Microsoft Office:  
Word, Excel, Power point, etc.

ATENTAMENTE

C. JORGE BARRAGAN PALAFOX



## CURRÍCULUM VITAE

**María Isabel Barrera Moreno**

### OBJETIVO

Ocupar un puesto a nivel mando en donde pueda aplicar y desarrollar mi experiencia en desarrollo administrativo y planes de logística.

### HABILIDADES

Administración de recursos, Manejo de personal, logística, soluciones administrativas, así también de problemas bajo presión, toma de decisión, elaboración de balances generales, control de tiempos, resguardo de documentación administración y compras de servicios generales, atención a la ciudadanía.

### EXPERIENCIA LABORAL

**SERVICIOS PROFESIONALES G&G S.A DE C.V**  
**DICIEMBRE 2013 – OCTUBRE 2014**

**Puesto: Administradora de Conjuntos Residenciales**

Coordinar 5 conjuntos residenciales, Administración de recursos de cuotas de mantenimiento Balances generales de egresos e ingresos, Logística de Asambleas, Compras de bienes consumibles, Supervisión de personal, Gestiones gubernamentales, constructoras y servicios. Atención personalizada a condóminos.

**GRUPO BMC**  
**NOVIEMBRE 2012 –DICIEMBRE 2013**

**Puesto: Gestora**  
Gestiones a nivel Federal

**IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**  
**FEBRERO 2012 – OCTUBRE 2012**

**Puesto: Enlace Administrativo**  
Representante del Instituto Electoral del Estado de México ante el órgano desconcentrado de la Junta Municipal Electoral No 105 del Municipio de Tlalnepantla, con la responsabilidad de Recursos Humanos, Recursos administrativos y financieros, así como del área de recursos materiales. Coordinación de personal de Junta y de 125 capacitadores, logística instalación de 915 casillas electorales. Así mismo la logística de la Jornada Electoral.

**IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**  
**ENERO – AGOSTO 2011**

**Puesto: Coordinadora de Logística**  
Coordinar y Supervisar las áreas de responsabilidad de 64 capacitadores, elaboración de Rutas Electorales, Solicitudes de Anuencias para Instalación de casilla, Elaboración de reportes e

informes mensuales de la Vocalía Ejecutiva, Manejo de documentación del archivo confidencial de actividades de la Junta Distrital, así como de recursos humanos y administrativos.

**SEPTIEMBRE -NOVIEMBRE DE 2010**  
**IBOPE AGB S. A DE C. V**

**Puesto: Encuestadora**

Investigación de mercados. Medición de rating de radio y televisión

**MAYO - JULIO 2010**

**INEGI (Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática)**

**Puesto:** Encuestadora en 7 áreas urbanas, con aproximadamente 400 viviendas, la realización de operativos de apoyo a otras zonas del Censo Nacional

**Principales Logros**

Fui seleccionada tras varias pruebas para formar parte de entre 250 encuestadores de mi región. Presenté tiempos récord en la elaboración de encuestas y consolidación de datos, situación que me generó otro contrato con el INEGI.

**IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**

**ENERO – SEPTIEMBRE 2009**

**Puesto: Coordinadora Distrital**

Supervisión y control de personal así como propaganda electoral en tiempo y forma. Convocar a Representantes de Partidos Políticos, minutas, manejo de papelería y funciones administrativas.

**Puesto: Coordinadora de Logística:**

Coordinación de sesiones ordinarias con vocales, Representantes Políticos, y Consejeros Ciudadanos. Supervisión de personal. Elaboración de rutas electorales, seguimiento de quejas y logística de en la instalación de Casillas electorales.

**Principales Logros:**

De acuerdo a las estrategias de trabajo, el distrito del municipio de Tlalnepantla fue seleccionado dentro de los 5 mejores del Estado de México, situación que generó pocas incidencias, y mayor participación ciudadana.

**COLEGIO DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**ENERO 2005 – FEBRERO 2007**

**Puesto: Jefa de Procesos de Calidad**

Coordinación de grupos de Doctorado, Maestría y Bachillerato, Asignación de Materias a los Docentes, Coordinación del Idioma de Inglés, Evaluación mensual de Docentes.

**Puesto: Asistente de Dirección Académica**

Control y Resguardo de Documentación confidencial, control de agenda, elaboración de minutas, memorandos, y asistencia al Director Académico

**Puesto: Asistente de Finanzas**

Control de reporte de Ingresos y Egresos con la elaboración de balances generales e Ingresos de Titulación.

**Principales Logros:**

Tener el control de 14 grupos de maestría, 2 de Bachillerato y los balances en tiempo y forma.

### **ESCOLARIDAD**

Lic. Comercio Internacional (Trunca)  
Carrera Técnica en Tráfico y Tramitación Aduanal  
Escuela Superior de Comercio Exterior  
2000 – 2003

### **CURSOS**

**Administración de condominios**  
Servicio al Cliente Avanzado  
Cartera Vencida  
Prevención de Pérdidas  
Venta Sugestiva

### **IDIOMAS Y CÓMPUTO**

- Inglés 60%
- OFFICE

# **Curriculum Vitae**

**C. Marco Antonio Barrera Quiroz**

# Curriculum Vitae

Nombre: Marco Antonio Barrera Quiroz  
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]  
Lugar de Nacimiento: Sultepec, México.  
Clave de Elector: [REDACTED]  
Clave CURP: [REDACTED]  
Clave ISSEMyM: [REDACTED]  
Registro federal de Causantes: [REDACTED]  
Código Postal: [REDACTED]  
Domicilio Actual: [REDACTED]  
Teléfono: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

## Escolaridad

Kínder: Jardín de Niños Evangelina Osuna Pérez  
Sultepec, México.  
Primaria: Cadete santiago Hernández Ayllón  
Sultepec, México.  
Secundaria: of. 168 lic. Juan Fernández Albarran  
Tenancingo, México  
Preparatoria: Esc. Preparatoria Anexa a la Normal No. 13  
Sultepec, México

# Experiencia Laboral

## IEEM

**Personal de apoyo:** Capacitador y enlace para los municipios de Temascaltepec y San Simón de Guerrero para la Junta Distrital Electoral No. 8 Sultepec, México.

**Proceso Electoral de 1996**

## IFE

**Asistente electoral:** En el municipio de Zacualpan para la Junta Distrital Ejecutiva No. 36 Tejupilco, México.

**Proceso Electoral de 1997**

## IEEM

**Auxiliar de junta:** En la Junta Distrital Electoral No. 8 Sultepec, México.

**Proceso Electoral de 1999**

## IEEM

**Auxiliar de junta:** En la Junta Distrital Electoral No. 8 (01 de Diciembre de 1999 al 31 de enero de 2000) Sultepec, México.

## **IEEM**

**Auxiliar de junta:** En la Junta Distrital Electoral No. 8  
Sultepec, México.

**Proceso Electoral de: 2000**

**Curso de FORMACIÓN del Servicio Electoral Profesional (SEP) para el proceso electoral del 2002-2003 obteniendo un Promedio de 90.01 en el Instituto Electoral Del Estado De México**

## **IEEM**

**Auxiliar de junta:** En la Junta Distrital Electoral No. 8  
(Periodo de la segunda quincena de noviembre)  
Sultepec, México.

**Proceso Electoral de: 2002-2003**

## **IEEM**

**Coordinador Administrativo Municipal:** En el Distrito Electoral No. 8  
En los municipios de Almoloya De Alquisiras, Sultepec y Texcaltitlan.  
Sultepec, México.

**Proceso Electoral de: 2002-2003**

## **IEEM**

**Auxiliar de junta:** En la Junta Distrital Electoral No. 8  
Sultepec, México.

**Proceso Electoral de: 2005**

## **IEEM**

**Auxiliar de junta:** En la Junta Distrital Electoral No. 8  
Sultepec, México.  
(Periodo de la segunda quincena de noviembre a la primera quincena de febrero).

**Proceso Electoral de: 2005-2006**

## **IEEM**

**Auxiliar de Coordinador Administrativo:** En la Junta Municipal Electoral No. 98  
Texcaltitlan, México.

(Periodo de la segunda quincena de febrero hasta la conclusión del proceso electoral).

Proceso Electoral de: 2005-2006

## **IEEM**

**Enlace Administrativo Municipal:** En el Distrito Electoral No. 8  
En los municipios de Almoloya De Alquisiras 004, y Zacualpan 118 México.

Proceso Electoral de: 2009

## **IEEM**

**Auxiliar de Coordinador Administrativo:** En la Junta Distrital Electoral No. VIII  
de Sultepec, México.

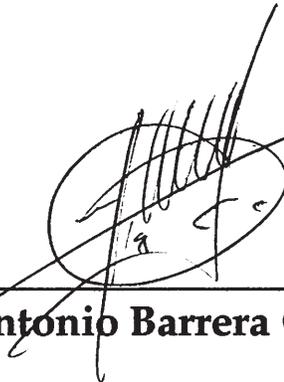
(Periodo de la segunda quincena de junio hasta la primera quincena de julio).

Proceso Electoral de: 2011

## **IEEM**

**Enlace Administrativo:** En las Junta Municipales 078 de San Simón de Guerrero y  
087 de Temascaltepec

Proceso Electoral de: 2012



---

**C. Marco Antonio Barrera Quiroz**

# CURRICULUM VITAE

Nombre completo: Emmanuel Bastida Cárdenas

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]  
[REDACTED]

Teléfono particular: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

## ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria "Lic. Isidro Fabela" (1994 – 2000) certificado obtenido

Secundaria Oficial. Número. 3 "Lic. Benito Juárez García" (2000 – 2003)  
certificado obtenido

Preparatoria "Centro Universitario Siglo XXI Incorporado a la Universidad Autónoma del Estado de México" (2003 – 2006) certificado obtenido

Licenciatura en derecho "Centro Universitario de Ixtlahuaca actualmente Universidad de Ixtlahuaca A.C. incorporado a la Universidad Autónoma del Estado de México" (2006 – 2011) título de licenciado en derecho y la cedula profesional se encuentra en trámite. (Anexo 1)

## EXPERIENCIA LABORAL

### CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

#### Abogado Dictaminador (octubre 2012 a Septiembre 2014)

Coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del programa anual de auditorías administrativas y Radicación de expedientes, elaboración de acuerdos derivados de los procedimientos administrativos disciplinarios iniciados en contra de servidores públicos de Elección popular municipal y del Poder Legislativo del Estado de México, por omitir o ser extemporáneos en la presentación de su manifestación de bienes por alta, anualidad o baja en el servicio público.

Contestación de Informes Previos y Justificados ante los Juzgados de Distrito, con motivo de los amparos interpuestos por servidores públicos de elección popular municipal a quienes se les instauró procedimientos administrativos disciplinarios (etapa de información previa) por violaciones al Código de Conducta.

Interposición de recurso de inconformidad ante los Tribunales Colegiados de Distrito.

Substanciar los medios de impugnación que se presenten en materia de responsabilidad administrativa, emitir la resolución correspondiente; y turnarla a la Junta de Coordinación Política para su aprobación.

### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

#### Enlace Administrativo (febrero 2012 a agosto 2012)

Realizar inventarios de bienes muebles, pago de nómina a empleados de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral Del Estado De México, dotar de materiales o suministros necesarios para el buen funcionamiento de los señalados Órganos, elaborar contratos de arrendamiento de los inmuebles donde se ubicaban Juntas Electorales Municipales de Capulhuac y Xalatlaco, Estado de México. (Anexo 9)

### DESPACHO JURÍDICO ALMEX A.C. (ASESORÍA LEGAL MEXICANA)

#### Abogado Litigante (julio 2011 a enero de 2012)

Abogado litigante en el ramo de lo civil, familiar, mercantil, penal, y amparo, apersonarme en los distintos juzgados a efecto de representar a mis mandantes en las diligencias que se desahogaban, exhibir pruebas e interponer recursos a las sentencias y acuerdos no

favorables a mis representados, coadyuvar con los Agentes del Ministerio Público en la etapa de investigación.

## **DESPACHO JURÍDICO BURGOS Y ASOCIADOS.**

### **Abogado Litigante** (enero a octubre de 2010)

Abogado litigante en el ramo de lo civil, familiar, mercantil y penal, apersonarme en los distintos juzgados a efecto de representar a mis mandantes en las diligencias que se desahogaban, exhibir pruebas e interponer recursos a las sentencias y acuerdos no favorables a mis representados, coadyuvar con los Agentes del Ministerio Público en la etapa de investigación.

## **CAPACITACIÓN**

**Congreso Internacional Multidisciplinario Educación, Democracia, Derecho y Comunicación** en el año 2007 constancia obtenida (Anexo 2)

**1er Congreso Internacional Derechos Humanos y Justicia Constitucional** en el año 2008 constancia obtenida (Anexo 3)

**2do Congreso internacional Derechos Humanos y Justicia Constitucional** en el año 2009 constancia obtenida (Anexo 4)

**1er Congreso Internacional de Justicia Penal Oral Restaurativa y Alternativa una ventana a los Juicios Orales y Medios Alternativos de Solución de Conflictos** en el año 2010 constancia obtenida (Anexo 5)

**Reconocimiento por la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México,** firmada por el Maestro Victorino Barrios Dávalos (Anexo 6)

Diplomado concluido con el título de **“El Juicio Oral Penal”** en la Universidad de Ixtlahuaca A.C. del 29 de septiembre de dos mil doce al 27 de abril de dos mil trece. Comprobante de dicho curso en trámite.

**LIC. EMMANUEL BASTIDA CÁRDENAS**

# CURRICULUM VITAE

BERNAL MONJARAS JORGE

## DATOS PERSONALES

Edad: [REDACTED]  
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]  
Lugar de Nacimiento: Poblado Capetillo, Guanajuato.  
Estado Civil: [REDACTED]  
R.F.C.: [REDACTED]  
CURP: [REDACTED]  
Domicilio: [REDACTED]  
Teléfono: [REDACTED]  
Celular: [REDACTED]  
Correo Electrónico: [REDACTED]

## PREPARACIÓN ACADÉMICA

Instituto Politécnico Nacional, Unidad Zacatenco  
**Maestría: *Planificación Urbana – Regional***  
Alumno becado, Mención Honorífica, 2005  
Cédula Profesional: 5444853

Universidad Autónoma del Estado de México  
**Especialidad: *Derecho Legislativo***  
De septiembre de 2003 a noviembre de 2004.

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa  
**Licenciatura: *Ciencia Política.***  
Cédula Profesional: 3339635

## EXPERIENCIA LABORAL

Tesorería del H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos  
**Puesto: *Jefe de Oficina***  
Periodo: Administración 2013-2015

Instituto Electoral del Estado de México  
**Puesto: *Enlace Administrativo***  
Periodo: Durante el Proceso Electoral 2012 para la renovación Ayuntamientos y Diputados Locales.  
Actividades: Administración los Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.

Instituto Electoral del Estado de México  
**Puesto: *Enlace Administrativo***  
Periodo: Durante el Proceso Electoral 2011, para la renovación del Gobierno de México.

Actividades: Administración los Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.

**Tesorería del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez**

***Puesto: Asistente Ejecutivo "A"***

Periodo: Administración 2010-2012

Actividades: Análisis y reportes de ingresos.

**Instituto Electoral del Estado de México**

***Puesto: Enlace Administrativo***

Periodo: Durante el Proceso Electoral 2009, para la renovación del los Ayuntamientos y Diputaciones locales.

Actividades: Administración los Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.

**Instituto Electoral del Estado de México**

***Puesto: Formador Electoral***

En el Programa del Servicio Electoral Profesional 2008-2009

Actividades: Curso Formación impartido para a aspirantes a vocales, 2008-2009

**Central Parking System México**

***Puesto: Subgerente de Proyecto***

Actividades: Operacionales y Administrativas

Periodo: Octubre de 2007 a Enero de 2008

**Universidad Privada del Estado de México**

***Puesto: Profesor de Asignatura***

Materias Impartida: Estructuras Socioeconómicas de México, Política y Legislación y Modelos Educativos

Periodo: del 16 de Septiembre del 2006 al 17 de Julio del 2007

**Instituto Electoral del Estado de México**

***Puesto: Coordinador Administrativo***

Periodo: Durante el Proceso Electoral 2005-2006, para la renovación del los Ayuntamientos y Diputaciones locales.

Actividades: Administración los Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios para el desarrollo del Proceso Electoral.

**Instituto Electoral del estado de México**

***Puesto: Auxiliar de Junta***

Periodo: Durante el Proceso Electoral 2005, para la renovación del poder ejecutivo local.

Actividades: Organización, Supervisión y Capacitación destinados a la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.

**Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)**

***Puesto: Jefe de Campo***

Periodo: Durante el Censo Económico Marzo-Junio del 2004

Actividades: Supervisión y control en el desarrollo del levantamiento del censo económico

Preparatoria Anexa la Normal de los Reyes

**Puesto: Profesor horas-clase "B"**

Materia Impartida: Derecho Positivo Mexicano

Periodo: del 16 de Agosto del 2001 al 15 de Agosto del 2002

Instituto Electoral del Estado de México.

**Puesto: Auxiliar Administrativo**

Periodo: Durante los Procesos Electorales del año 2000, para la renovación de Ayuntamientos. Marzo-agosto del 2000.

Actividades: Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros necesarios para el buen desarrollo del Proceso Electoral 2000.

(Con Reconocimiento obtenido)

Instituto Electoral del Estado de México.

**Puesto: Capacitador Electoral**

Periodo: Durante el Proceso Electoral de 1999, para la renovación del Titular del poder Ejecutivo en el Estado de México. Febrero- julio de 1999.

Actividades: Notificación, capacitación y supervisión a los ciudadanos que fungirían como funcionarios en las Mesas Directivas de Casilla.

(Con Reconocimiento obtenido)

Instituto Nacional de estadística, Geografía e informática (INEGI)

**Puesto: Jefe de Validadores**

Periodo: Durante el censo nacional de población. Enero-febrero del 2000

Actividades: Supervisión y control en el desarrollo de la validación de las encuestas realizadas en campo.

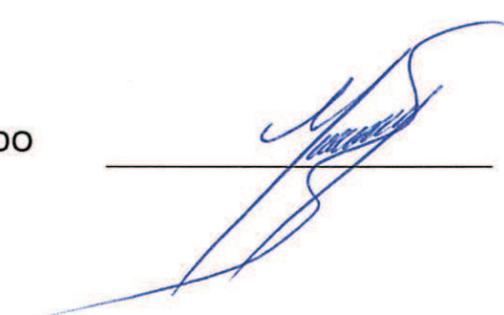
## || **CURSOS ADICIONALES, ARTÍCULOS PUBLICADOS Y PONENCIAS**

**Constancia:** por la participación en el curso de Formación para el Servicio Electoral Profesional 2004, durante 25 sesiones efectuadas del 23 de septiembre al 18 de noviembre de 2004.

**Artículo** publicado en el Periódico Excelsior, suplemento Metropolitana titulado: "*Las organizaciones políticas y el crecimiento Irregular en Chimalhuacán.*" Sábado 22 de Noviembre del 2003

**Diploma:** por la ponencia presentada en el auditorio de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación denominada: "*El papel de las organizaciones político-populares en el crecimiento urbano irregular de Chimalhuacán*" Abril 9 del 2003

FIRMA DEL INTERESADO



# LUIS ALBERTO BOBADILLA RAMIREZ

## OBJETIVOS

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de ser parte de su equipo de trabajo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Primaria:** Esc. Yermo y Parres de Tenango del Valle

**Secundaria:** Esc. Yermo y Parres de Tenango del Valle

**Preparatoria:** Instituto de Ciencias y Artes de Tenango del Valle

**Universidad:** Centro Universitario de Tenango del Valle A.C. incorporado a la UAEM (Pasante en la licenciatura de Administración)

## EXPERIENCIA

2002-2003 Jefe de departamento de ingresos y egresos del Organismo de Agua Potable del municipio de Tenango del Valle.

2003-2006 Director de Finanzas y Administración del Organismo de Agua Potable del municipio de Tenango del Valle.

2007-2009 Asesor Financiero de ATENTO SERVICIOS S.A. de C.V.

2011 Coordinador regional de monitoreo en la Dirección de Partidos Políticos del IEEM

Agosto de 2011- Enero de 2012 Subdirector de Gobernación en el municipio de Mexicaltzingo, Estado de México.

2012 Enlace Administrativo en el municipio de Valle de Chalco por parte de la Dirección de Administración del IEEM.



## Datos personales

**Nombre:** Blanca Estela Castañeda Marín

**Edad:** [REDACTED]

**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]

**Lugar de Nacimiento:** El Oro, Estado de México

**R.F.C.** [REDACTED]

**Curp:** [REDACTED]

**Dirección:** [REDACTED]

**Teléfono recados**  
**Teléfono celular** [REDACTED]

**Estado civil** [REDACTED]

**Estudios cursados**

<b>Primaria:</b>	<b>“Sor Juana Inés de la Cruz” Ciclo escolar: 1977-1983 El Oro, México.</b>
<b>Secundaria</b>	<b>Oficial No. 88 “Ing. Salvador Sánchez Colín” Ciclo 1983-1986 El Oro, México.</b>
<b>Preparatoria</b>	<b>Oficial No. 2 Ciclo: 1986-1989 El Oro, México.</b>
<b>Computación</b>	<b>Centro de Estudios en Sistemas (2001) El Oro, México. Microcomputación (2003) Atacomulco, México Centro de Estudios Empresariales (2006-2007) El Oro, México</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>Licenciatura en Derecho y curso de Ingles Centro Universitario Valle Anáhuac Campus El Oro 2008 – 2012</b>

**Otros cursos**

<b>Contabilidad</b>	<b>1989 Preparatorio Oficial No. 2</b>
<b>Derecho</b>	<b>1989 Preparatorio Oficial No. 2</b>
<b>Periodismo</b>	<b>1989 Preparatorio Oficial No. 2</b>
<b>Censo Agropecuario</b>	<b>1991 INEGI</b>
<b>Auxiliar Contable con operación de paquetes</b>	<b>1996 CONALEP</b>
<b>Curso de Capacitación Electoral</b>	<b>1996 IEEM</b>
<b>Curso de Capacitación Electoral</b>	<b>1999 IEEM</b>
<b>Curso de Capacitación Electoral</b>	<b>2000 IEEM</b>
<b>Curso de Formación Electoral</b>	<b>2002 IEEM</b>
<b>Curso de Formación Electoral</b>	<b>2004 IEEM</b>
<b>Curso de Capacitación Electoral</b>	<b>2005 IEEM</b>
<b>Curso de Formación Electoral</b>	<b>2005 IEEM</b>
<b>Curso de INEGI</b>	<b>2005</b>
<b>Curso de Capacitación a Vocales ElectORAles</b>	<b>2005 IEEM</b>
<b>Curso de Consejeros ElectORAles</b>	<b>2006 IEEM</b>
<b>Curso de INEGI</b>	<b>2007 Censo Agropecuario</b>
<b>Curso de Formación Electoral</b>	<b>2008 IEEM</b>
<b>Curso de Formación Electoral</b>	<b>2010 IEEM</b>
<b>Curso de Formación Electoral</b>	<b>2011 IEEM</b>

**Experiencia laboral**

<b>Secretaria</b>	<b>Juzgado Penal de El Oro (1989)</b>
<b>Obrera</b>	<b>ORMES Cerámicas de El Oro (1990)</b>
<b>Entrevistadora</b>	<b>INEGI Censo Agropecuario (1991)</b>
<b>Capacitadora Electoral</b>	<b>Proceso Electoral 1996</b>
<b>Capacitadora Electoral</b>	<b>Proceso Electoral 1996</b>
<b>Empleada</b>	<b>Comercio (1996-1999)</b>
<b>Capacitadora Electoral</b>	<b>Proceso Electoral 1999</b>
<b>Capacitadora Electoral</b>	<b>Proceso Electoral 2000</b>
<b>Auxiliar de Junta</b>	<b>Proceso Electoral 2002 – 2003</b>
<b>Capturista PREP</b>	<b>Proceso electoral Federal 2003</b>
<b>Capacitadora Electoral</b>	<b>Proceso Electoral 2005</b>
<b>Vocal Ejecutivo</b>	<b>Proceso Electoral 2005 – 2006</b>
<b>Enumeradora</b>	<b>INEGI Censo Agropecuario 2007</b>
<b>Entrevistadora</b>	<b>INEGI Censo Agropecuario 2007</b>
<b>Enlace Administrativo</b>	<b>Proceso Electoral 2009</b>
<b>Enlace Administrativo</b>	<b>Proceso Electoral 2011</b>
<b>Enlace Administrativo</b>	<b>Proceso Electoral 2012</b>
<b>Abogada</b>	<b>Barra de Abogados El Oro 2012 – 2014</b>

**Atentamente**



**Lic. Blanca Estela Castañeda Marín**

# CURRICULUM VITAE FLAVIO CASTILLO ARIZMEDI

EMAIL: [REDACTED]

## OBJETIVO.

PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2014-2015 PARA DIPUTADOS LOCALES Y AYUNTAMIENTOS.

## CURSO ACADÉMICO.

PREPARATORIA: ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA PLANTEL 7 EZEQUIEL A. CHAVEZ (UNAM)  
AÑOS CURSADOS: 3 (1996 - 1998)  
TITULO RECIBIDO: CERTIFICADO.

## CURSOS.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: EL VOTO COMO DERECHO HUMANO 2013.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: TRIBUNAL ELECTORAL Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL EN EL ESTADO DE MÉXICO 2013.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: REFORMAS POLÍTICO ELECTORALES 1996-2013 EN EL ESTADO DE MEXICO 2013.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: LOS SENTIMIENTOS DE LA NACIÓN SU VIGENCIA ACTUAL EN LOS DERECHOS POLÍTICO- ELECTORALES 2013.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: FORMACIÓN PARA ASPIRANTES A VOCALES DISTRITALES Y MUNICIPALES 2011.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: CAPACITACIÓN A MONITORISTAS 2011 IMPARTIDA EN LA JUNTA DISTRITAL XX, ZUMPANGO, ESTADO DE MEXICO.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: ACTUALIZACIÓN PARA VOCALES MUNICIPALES 2009.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO: FORMACIÓN PARA ASPIRANTES A VOCALES DISTRITALES Y MUNICIPALES 2008.

*Flavio Castillo*

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### **CENSOS ECONOMICOS 2014 INEGI**

FECHA: 20/01/2014 AL 15/05/2014.

PUESTO: CENSOR

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA.

FUNCIONES: LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS CENSOS ECONOMICOS 2014 SOBRE ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES DE BIENES, COMERCIALIZADORES DE MERCANCIAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS.

### **CENSO DE ESCUELAS, MAESTROS Y ALUMNOS CEMABE (SEP-INEGI)**

FECHA: 17/09/2013 AL 30/11/2013.

PUESTO: ENUMERADOR

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA.

FUNCIONES: LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE INMUEBLES , CENTROS DE TRABAJO Y APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS A ALUMNOS Y MAESTROS DE NIVEL BÁSICO ASI COMO LA CAPTURA DE DICHS CUESTIONARIOS EN EL MUNICIPIO DE TULTEPEC.

### **ELECCIÓN 2012**

FECHA: 16/02/2012 AL 31/08/2012

PUESTO: ENLACE ADMINISTRATIVO.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

FUNCIONES: ADMINISTRAR Y ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SUMINISTROS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES 010 APAXCO, 037 HUEYPOXTLA, 097 TEQUIXQUIAC.

### **ELECCIÓN 2011**

FECHA: 15/03/2011 AL 15/07/2011

PUESTO: COORDINADOR DISTRITAL DE MONITOREO

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

FUNCIONES: SUPERVIÓN DEL PERSONAL DE MONITOREO, VERIFICACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL EN EL DISTRITO XX ZUMPANGO, ESTADO DE MEXICO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2011 DE GOBERNADOR.

### **ELECCIÓN 2009**

FECHA: 18/02/2009 AL 31/08/2009

PUESTO: VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA MUNICIPAL 045, JALTENCO, ESTADO DE MEXICO.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

FUNCIONES: PARTICIPE EN LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y VIGILANCIA DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009 EN EL ESTADO DE MÉXICO.

  
**FLAVIO CASTILLO ARIZMENDI.**

JALTENCO, MÉXICO, 2014.

## DATOS PERSONALES

NOMBRE

Juan Manuel Chávez García

DOMICILIO



R.F.C



ESTADO CIVIL

TELEFONO CASA

TELEFONO PARTICULAR

---

## FORMACION ACADEMICA

CARRERA

Programador Analista C.C.P.M

(2000 – 2002)

Certificado con Validez Oficial

SEP Texcoco Edo.de México

PREPARATORIA

Centro de Educación Medio Superior

(1996 – 1999)

Certificado Texcoco Edo. México

DIPLOMADO

Perito en Criminalística Desarrollo

(2006 – 2008)

Jurídico A.C Ecatepec Edo. De Mex

Otros Cursos

México D.F. (2010)

Liderazgo y Coaching Ejecutivo

Bench Consulting (Innovando el Desarrollo)

## EXPERIENCIA LABORAL

Empresa

Instituto Nacional de Geografía y Estadísticas (INEGI)

Dirección

Chapingo Estado de México Empedradillo No. 6

Puesto

Censor (Censos Económicos 2014)

Tiempo

Enero 2014 a Abril 2014

Separación

Término de Contrato

---

Empresa

Nextel de México

Dirección

Av. Juárez Norte S/N Texcoco Edo. México

Puesto

Venta Directa

Tiempo

Diciembre 2012 a Diciembre 2013

Separación

Término de contrato

---

Empresa

Instituto Electoral del Estado de México

Dirección

Atenco, Tezoyuca y Chiconcuac Edo. De México

Puesto

Enlace Administrativo

Tiempo

Comicios para Presidentes Municipales 2009

Separación

Término de Contrato

---

Empresa

Instituto Electoral del Estado de México

Dirección

San Vicente Chicoloapan y Chimalhuacan

Puesto

Auxiliar de Enlace Administrativo

Tiempo

Comicios para Presidentes Municipales

Separación

Término de Contrato

Empresa

Instituto Electoral del Estado de México

Dirección

Tepeclaoxtoc y Papalotla Edo. De México

Puesto

Enlace Administrativo

Tiempo

Comicios para Presidentes Municipales 2006

Separación

Término de Contrato

---

Empresa

Instituto Electoral del Estado de México

Dirección

Texcoco Estado de México

Puesto

Auxiliar de Enlace Administrativo

Tiempo

Comicios para Gobernador del Estado 2005

Separación

Término de Contrato

---

Empresa

Instituto Electoral del Estado de México

Dirección

Av. Mañanitas S/N Nezahualcóyotl Edo. Mex.

Puesto

Coordinador de Logística

Tiempo

Comicios para Presidentes Municipales 2005

Separación

Término de Contrato

CURRICULUM VITAE.  
NORA CORONA ORTIZ

Dirección:

E- Mail:

Teléfono:

Licenciada en Derecho, y Licenciada en Administración de Empresas.

**Objetivos:**

Desarrollo de carrera profesional, con vocación en el Instituto Electoral del Estado de México, dentro del área de Administración, para formar la Estructura del Capital Humano para el proceso electoral en puerta y contribuir en la vida democrática del Estado de México.

**Experiencia Laboral:**

- **Enlace Administrativo** para los Procesos Electorales del 2012 en la Junta Municipal de Melchor Ocampo y Tultepec; Y en 2009 en la Junta Distrital XIX, Cuautitlan y Junta Municipal No 96 Tepetzotlan.
- **Coordinador Administrativo** para los Procesos Electorales 2005-2006 y en 2002-2003, en la Junta Municipal de Melchor Ocampo y Tultepec.
- **Coordinador de logística**, en la Junta Distrital No XLIII de Cuautitlan Izcalli, en el proceso Electoral 2011.
- **Instructor de Zona**, para el INEGI en 2010.
- **Instructor** en la Junta Distrital XIX Cuautitlan.
- **Supervisor de Entrevistadores**, para el Programa II CONTEO DE POBLACION Y VIVIENDA 2005. INEGI.
- **Vocal de Organización** en la Junta Municipal de Melchor Ocampo. En el proceso Electoral del 2000.
- **Asistente Litigante** en Despacho Jurídico y Asociación de Abogados Litigantes del Estado de México, de 1997 a 1999.

**Formación:**

Licenciatura en Derecho, en la Universidad Autónoma de México y Licenciatura en Administración de Empresas, en el Centro Universitario Palmira.

**Conocimientos:**

**Cursos**

- ✓ Habilidades para la alta dirección empresarial, impartido por Harvard Manage Mentor, en febrero de 2012.
- ✓ Participación en 5 cursos de Formación del Programa General del Servicio Electoral Profesional para ocupar cargos de Vocal Ejecutivo, de Organización y/o Capacitación para órganos desconcentrados del Estado de México, para los procesos electorales 2011, 2012, 2008, 2005, 2004, 2000 de los mismos el Instituto Electoral Del Estado de México.

**Conferencias**

- La estrategia del océano azul, como hacer que la competencia se vuelva relevante.
- Tu futuro, tus fortalezas, tus decisiones. ( Semana del emprendedor 2014)
- Mega-tendencias y su aplicación al marketing en entornos turbulentos.
- Marketing en guerra. ( Centro Universitario Palmira , 2014)
- En 1998, participe como oferente en el congreso ofrecidos por el Instituto Tlaxomulco A.C. los títulos fueron: Valores de Excelencia, Luces del Nuevo Milenio, Mujer Mitad de Que, El Éxito en busca del Hombre, El Poder del Ser Humano, entre otros.

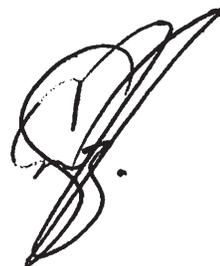
**Aptitudes:**

Motivación, trabajo en equipo, Responsabilidad, positiva.

---

***CURRICULUM VITAE***

***LIC. MA. GUADALUPE CRUZ PACHECO***

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that curves upwards and to the right.

**DATOS PERSONALES:**

**MA. GUADALUPE CRUZ PACHECO**

TEL: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

R.C.F. : [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

CÉDULA PROFESIONAL: 3235832

PROFESIÓN: LIC. EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

**PROFESIONAL:**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, FACULTAD EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

DOMICILIO: CARRETERA AMECAMECA-AYAPANGO KM. 25

PERIODO: 1990 – 1995

TEMA DE TESIS: "EL MUNICIPIO EN EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA: BÚSQUEDA DEL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL"

TÍTULO: LIC. EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN

PREPARATORIA:

ESCUELA **PREPARATORIA** AMECAMECA

DOMICILIO: AV. FERROCARRIL INTEROCEÁNICO S/N, AMECAMECA, MÉXICO.

PERÍODO: 1984 – 1987

SECUNDARIA:

ESCUELA **SECUNDARIA** TÉCNICA No 21 "DR. JORGE JIMÉNEZ CANTÚ"

DOMICILIO: C. MORELOS S/N, JUCHITEPEC, MÉXICO.

PERÍODO: 1981 – 1984

PRIMARIA:

ESCUELA **PRIMARIA** FEDERAL "GABINO BARRERA"

DOMICILIO: AV. JUAN FLORES Y CASAS S/N, JUCHITEPEC, MÉXICO.

PERÍODO: 1975 - 1981

**EVENTOS ACADÉMICOS:**

**ASISTENCIAS:**

-4º CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO ELECTORAL  
IEEM, AIDE, UNAM- POSGRADOS.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ASOCIACIÓN IBEROAMERICANA DE DERECHO ELECTORAL;  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO-POSGRADOS  
TOLUCA, MÉXICO.

(2,3 Y 4 DE OCTUBRE DE 2013.)

-CURSO PERSPECTIVAS DE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
25 Y 26 DE FEBRERO DE 2013, AMECAMECA, MÉXICO.

15 Y 16 DE ABRIL DE 2013, TEXCOCO, MÉXICO.

---

-CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, MÉXICO.  
(Del 16 al 21 noviembre de 2011)

-CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, MÉXICO.  
( 17, 18, 19 Y 21 de noviembre de 2008)

-CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
CHALCO, MÉXICO.  
(Del 28 de junio al 15 de agosto de 2005)

-CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
CHALCO, MÉXICO.  
(Del 15 de junio al 20 de agosto de 2004)

-CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES "JÓVENES AL ENCUENTRO CON SU RESPONSABILIDAD POLÍTICA."  
U. IBEROAMERICANA; UNAM; UAEM; PODER LEJISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO E IEEM.  
(Del 1, 2, 4 Y 7 de junio de 2004)

-FORO DE LEGISLACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES, INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
TOLUCA, MÉXICO.  
(Del 1 al 3 de diciembre de 2003)

-CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
AMECAMECA, MÉXICO.  
(Del 28 de junio al 12 de agosto de 2002)

-1er. CONGRESO INTERNACIONAL EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.  
"EL ESTADO Y LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL MUNDO DE LA TRANSFORMACIÓN".  
PACHUCA, HIDALGO.  
(Del 28 al 30 de noviembre de 2001)

-2da. REUNIÓN DE CAPACITACIÓN CÍVICA, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
TOLUCA, MÉXICO.  
(Del 19 al 21 de enero de 2000)

-PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
JUNTA DISTRITAL ELECTORAL No. 25, CD. NEZAHUALCOYOTL, MÉXICO.  
(Del 2 al 17 de diciembre de 1999) Duración: 36 hrs.

-PROGRAMA DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
FORMACIÓN ESPECIALIZADA. AMECAMECA, MÉXICO.  
(Del 19 de septiembre al 14 de noviembre de 1998) Duración: 30 hrs.

-PROGRAMA DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
FORMACIÓN BÁSICA. AMECAMECA, MÉXICO.  
(Del 17 de julio al 29 de agosto de 1998) Duración: 28 hrs.

- "MANEJO DE CONFLICTOS" JURISDICCIÓN SANITARIA AMECAMECA.  
INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO, CHALCO, MÉXICO.  
(Del 5 al 10 de julio de 1998) Duración: 20 hrs.

- "MANEJO DE GRUPOS " JURISDICCIÓN SANITARIA AMECAMECA.  
INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO, CHALCO, MÉXICO.  
(Del 20 al 24 de abril de 1998) Duración: 20 hrs.

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

-DESPACHO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO A. C. " ZONA DE LOS VOLCANES."  
**COORDINADOR DE PROYECTOS**  
AMECAMECA, MÉXICO.  
(Del 01 de octubre de 2012, HASTA LA FECHA.)

---

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

**ENLACE ADMINISTRATIVO**

JUNTA DISTRITAL ELECTORAL No. 28 Y JUNTA MUNICIPAL No. 09, AMECAMECA.  
(Del 01 de febrero al 30 de agosto de 2012.)

-SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

COORDINACION DEL "PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES"  
CENTRO DE ATENCION Y REGISTO C.A.R. 15-0  
CHALCO, MÉXICO.

**JEFE DE BRIGADA.**

(Del 01 de noviembre de 2009 al 31 de mayo de 2010)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

**ENLACE ADMINISTRATIVO, JUNTAS MUNICIPALES ELECTORALES No. 51 y 90.**

JUCHITEPEC Y TENANGO DEL AIRE, MÉXICO.

(Del 16 de febrero al 15 de agosto de 2009)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO JUNTAS MUNICIPALES ELECTORALES No. 51 Y 90.**

JUCHITEPEC Y TENANGO DEL AIRE, MÉXICO.

(Del 1 de noviembre del 2005 al 30 de abril de 2006)

-INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEÓGRAFIA E INFORMATICA (INEGI)

**VALIDADOR DE CENSOS ECONÓMICOS 2004.**

AMECAMECA, MÉXICO.

(Del 1 de marzo al 15 de mayo de 2004)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

**VOCAL EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL No. 27.**

CHALCO, MÉXICO.

(Del 1 de octubre de 2002 al 15 de abril del 2003)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

**VOCAL EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL No 51.**

JUCHITEPEC, MÉXICO.

(Del 2 de febrero al 30 de agosto de 2000)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO .

JUNTA DISTRITAL ELECTORAL No. XXVII.

CHALCO, MÉXICO.

**AUXILIAR DE APOYO ELECTORAL**

(Del 1 de septiembre de 1999 al 31 de enero de 2000)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

JUNTA DISTRITAL No. XXVII.

CHALCO, MÉXICO.

**VOCAL DE ORGANIZACIÓN Y SECRETARIO DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL.**

(Del 4 de febrero al 30 de agosto de 1999)

-INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO.

**ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL DE ZONA TEPETLIXPA,**

TEPETLIXPA, MÉXICO.

(Del 28 de enero al 30 de abril de 1999)

---

-INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO.  
**ADMINISTRADOR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE TEPETLIXPA,**  
OZUMBA, MÉXICO.  
(Del 23 de febrero de 1998 al 26 de enero de 1999)

-INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  
**VOCAL DE ORGANIZACIÓN Y SECRETARIO DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL No. 51**  
JUCHITEPEC, MÉXICO.  
(Del 1 de julio al 31 de diciembre de 1996)

**ASOCIACIONES PROFESIONALES:**

-MIEMBRO FUNDADOR DE LA **ASOCIACIÓN DE LICENCIADOS EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO A.C. "ALAPO".**

-MIEMBRO ORDINARIO DEL **COLEGIO NACIONAL Y ESTATAL DE LICENCIADOS EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACIÓN PUBLICA, A.C.**

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: Adrián Dávila Castañeda

EDAD: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

CODIGO POSTAL: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

ESCOLARIDAD: Técnico en Contabilidad

TELEFONO: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

CARTILLA SAERVICIO MILITAR: [REDACTED]

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL: [REDACTED]

AFORE: [REDACTED]

LICENCIA DE CHOFER PATICULAR N: [REDACTED]

## EXPERIENCIA LABORAL

**1990 PADRON ELECTORAL VALIDADOR:** Concentrar las encuestas, reposiciones y renovaciones de credenciales de elector que me hacían llegar los visitantes domiciliarios así como enviarlas a la coordinación del distrito I, a su vez auxiliar a los visitantes que se atrasaban con el trabajo de campo.

**1997 SAM\*S CLUB REPRESENTANTE DE VENTAS:** Ofrecer la membrecía en empresas, organizando módulos para ofrecer la membrecía y visitas para que conozcan el nuevo concepto de centro comercial brindando mejores precios que los centros comerciales convencionales.

**1999 CAPACITADOR ELECTORAL:** Visitar y notificar a las personas que salieron insaculadas a su domicilio para impartirles un curso de capacitación relacionado a sus actividades encomendadas para la conformación de las casillas electoral, entrega de nombramientos, simulacros para la jornada electoral y reforzamiento del llenado de actas. Personal de apoyo: actividad de apoyo a las juntas distritales y municipales en la recepción de la documentación y el material electoral; en la entrega de paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla auxilia a los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral; recolecto el material electoral una vez concluida la jornada electoral, entrega de reconocimientos a los ciudadanos que participaron.

**2000 INEGI CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA TECNICO DEL COORDINADOR MUNICIPAL:** Proporcionar todos los recursos materiales, financieros y entrevista para la contratación del personal de levantamiento del Censo de Población y Vivienda del 2000

DISTRIBUIA LOS SIGUIENTES RECURSOS:

- A) RECURSOS MATERIALES: Cuestionarios, papelería, material cartográfico, etc. Relacionado a la coordinación municipal No.3 adscrito a Toluca centro sur.
- B) RECURSOS FINANCIEROS: contratación, gastos de campo quincenas movimientos de altas y bajas del personal adscrito.
- C) Jefe directo de los trageb: personal que funcionaba como filtro de información administrativo, financiero material de oficina y trabajo de supervisión de campo

**2000 CAPACITADOR ELECTORAL:** Visitar y notificar a las personas que salieron insaculadas a su domicilio para impartirles un curso de capacitación relacionado a sus actividades encomendadas para la conformación de las casillas electoral, entrega de nombramientos, simulacros para la jornada electoral y reforzamiento del llenado de actas. Personal de apoyo: actividad de apoyo a las juntas distritales y municipales en la recepción de la documentación y el material electoral; en la entrega de paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla auxilia a los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral; recolecto el material electoral una vez concluida la jornada electoral, entrega de reconocimientos a los ciudadanos que participaron.

**AUTOMOTRIZ TOLLOCAN S.A. DE C.V.** Encargado de caja, depósitos a bancos tramites de créditos con los ejecutivos de cuenta de la empresa pagos a proveedores y arqueos de caja continuos para que no hubiera faltantes.

**CABAÑA SUÍZA JEFE DE CAJA:** Supervisaba a tres personas de los tres turnos, realizaba inventarios y arqueos de caja.

**SURTICASA:** encargado de caja, depósitos a bancos, a servicio panamericano y supervisor de dos sucursales que estaban en Avandaro e Ixtlahuaca.

**2003 IEEM CAPACITADOR ELECTORAL:** Visitar y notificar a las personas que salieron insaculadas a su domicilio para impartirles un curso de capacitación relacionado a sus actividades encomendadas para la conformación de las casillas electoral, entrega de nombramientos, simulacros para la jornada electoral y reforzamiento del llenado de actas. Personal de apoyo: activad de apoyo a las juntas distritales y municipales en la recepción de la documentación y el material electoral; en la entrega de paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla auxilia a los funcionarios de casilla el día de la jornada electoral; recolecto el material electoral una vez concluida la jornada electoral, entrega de reconocimientos a los ciudadanos que participaron.

**2004 INEGI Transporte y Construcción** en toda la zona norte del Estado de México entrevistar y llenar cuestionarios de ingresos y egresos de empresas de transporte y constructoras del estado.

**2007 GRUPO FEMSA Auditor de tiendas oxo,** verificar que se siguieran las políticas y normas de la empresa mediante un chek lis informando el manejo y control de la tienda del valle de Toluca y alrededores, a su vez realizaba inventario de mercancía para determinar la merma mensual de la tienda así como de activo fijo.

**2010 INEGI JEFE DE ENTREVISTADORES:** supervisor de 5 personas en el desarrollo de levantamiento del cuestionario ampliado y entrega de reportes.

**2012 IEEM AUXILIAR DE LOGISTICA DE LA JUNTA MUNICIPAL:** Oficios de solicitud de instalación de casillas electorales, ubicación de casillas, organización de sesiones de la junta municipal, recorridos con los partidos municipales para la delimitación de distritos, verificación de propaganda en lugares permitidos, recepción de las boletas electorales , recepción de nombramientos de los partidos políticos ante los funcionarios de casillas de los distritos I y II, encargado de los recursos materiales para la instalación de las casillas como: lonas, mesas, cillas, lámparas, extensiones, etc. ,recepción de los paquetes electorales en la junta municipal ante el consejero presidente y su resguardo a si como su organización por posible impugnación del paquete electoral. También participe en la organización de la carrera por la democracia entregando equipos y medallas.

20 de octubre del 20014

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adrian C.', with a stylized flourish at the end.

C. ADRIAN DAVILA CASTAÑEDA

Nombre: C MARIA EUGENIA DE LA TORRE GONZALEZ

RFC :

Telefono: PART.

CURP :

Escolaridad: LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Email. <https://www.youtube.com/watch?v=lm4zfXWqvDI>

[v=lm4zfXWqvDI](https://www.youtube.com/watch?v=lm4zfXWqvDI)

**Personalidad.** GRAN APTITUD DE SERVICIO, COLABORACION, HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD, LEALTAD, Y RESPETO, ASI COMO DE APRENDIZAJE, DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y PROFESIONAL.

**Objetivo.** DEMOSTRAR MIS APTITUDES DE PARTICIPACION, COLABORACION, EJECUCION, INNOVACION Y DE ELEVADO SERVICIO PARA CUMPLIR Y SOBREPASAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL CARGO ASIGNADO ASI COMO LA DISPONIBILIDAD AL APRENDIZAJE QUE PERMITA MI DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL ASI COMO EL CRECIMIENTO DE LA EMPRESA.

## Experiencia Laboral

### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

PERIODOS: FEBRERO - NOVIEMBRE 2012  
ENERO - AGOSTO 2011  
FEBRERO - SEPTIEMBRE 2009  
OCTUBRE 2005 - JUNIO 2006  
OCTUBRE 2002 - MARZO 2003

PERIODO: MARZO - JULIO 2005

PERIODO: FEBRERO - JULIO 2000

PUESTO: INSTRUCTOR DE CAPACITACION

PUESTO: AUXILIAR DE JUNTA

PUESTO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES: ATENCION, SUMINISTRO, CONTROL, PRESUPUESTOS, PAGOS, INGRESOS, EGRESOS Y GESTION DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS JUNTAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL EN DIFERENTES MUNICIPIOS, EN RELACION A LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL INSTITUTO.

ACTIVIDADES: COORDINACION, SUPERVISION Y VERIFICACION EN ORIGINA Y CAMPO DE 12 CAPACITADORES, SOBRE NOTIFICACION, CAPACITACION Y REZAGO DE LAS MISMAS EN 109 SECCIONES DEL DISTRITO ELECTORAL ASIGNADO.

ACTIVIDADES: APOYO EN EL AREA DE CAPACITACION, ATENCION A CIUDADANOS PLATICAS A OBSERVADORES ELECTORALES EN ESCUELAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ELABORACION DE RUTAS ELECTORALES, REPORTE DE CAPACITACION Y NOTIFICACION.

EMPRESA: ORGANIZACION SOCIAL MEXICO UNIDO PRO DRECHOS HUMANOS A.C

PERIODO: JUNIO 2003 - MAYO 2008 A DICIEMBRE 2010

PUESTO: ASESOR

ACTIVIDADES: CONVENIO EN PARTICIPACION EN GESTORIAS Y REPRESENTACION, ANTE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, ASI COMO COLABORACION EN LA ELABORACION DE PROYECTOS SOCIALES

PERIODO: JULIO 1999

PUESTO: PERSONAL DE APOYO

ACTIVIDADES: APOYO EN LOS PREPARATIVOS PARA LA JORNADA ELECTORAL

EMPRESA: DESPACHO CONTABLE FISCAL VALENCIA

PERIODO: SEPTIEMBRE 2001 - JUNIO 2002  
ENERO 1993 - JUNIO 2000

EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL PARA ADULTOS

PERIODO: JUNIO 2004 - FEBRERO 2005

PUESTO: AUXILIAR CONTABLE

PUESTO: APLICADOR

ACTIVIDADES: APLICACION DE EXAMENES A DIFERENTE NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

ACTIVIDADES: ARCHIVO, CAPACITACION Y ATENCION A CLIENTES, TRAMITES ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, AUXILIAR CONTABLE Y SELECCION DE PERSONAL PARA EL PROYECTO DEL PRIMER DIRECTORIO TELEFONICO DE NEZAHUALCOYOTL, MEXICO Y GESTION DE DONACIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS

EMPRESA: AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCOYOTL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

EMPRESA: SECRETARIA DE PESCA

PERIODO: ENERO 1988 - JUNIO 1989  
JULIO 1989 - DICIEMBRE 1990

PERIODO: SEPTIEMBRE 1984 - MAYO 1986

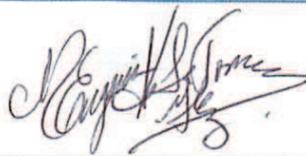
PUESTO: AUDITOR

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y JEFE DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y CONTROL

ACTIVIDADES: ANALISIS DE PROCEDIMIENTOS, COMPARACION DE NOTAS INFORMATIVAS Y ELABORACION DE LAS MISMAS AUDITORIAS EXTERNAS A LAS DELEGACIONES FEDERALES

ACTIVIDADES: INGRESOS SUPERVISION A CAJA DE DESUENTOS, INFORMES DE INGRESOS, ELABORACION DE PROYECTO, PARA LA RECAUDACION COMPUTARIZADA DEL PAGO DE AGUA A NIVEL MUNICIPAL, CAPACITACION DE PERSONAL, EVALUACION Y CONTROL: INVENTARIO DE ALMACEN, SUMINISTRO DE PAPELERIA Y JARCEERIA, CONTROL VEHICULAR COMBUSTIBLE, CONTROL DEL PROGRAMA CODEM (NOMINA, ABASTECIMIENTO DEL PROGRAMA EN CUANTO A PRESUPUESTO DE MATERIALES, CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MISMO).

EMPRESA: FREDERICK SA de CV  
PERIODO: ENERO 2013 A LA FECHA  
ACTIVIDAD: VENTAS



## Preparación Académica

PERIODO: 1982-1984

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

ESCUELA: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE MEXICO. (DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO).

JUL-NOV 2010	DIPLOMADO DE PROFESIONALIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
FEB 2009	"FORMACION PARA EL PERSONAL ELECTORAL"	POR LA JUNTA DISTRITAL NO.25, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (I.E.E.M.)
NOV 2008	"FORMACION PARA ASPIRANTES A VOCALES 2008-2009"	POR EL I.E.E.M.
MAR 2008 A MAR 2009	PROGRAMA DESARROLLO TECNICO DE LA VELOCIDAD Y COMPRENSION DEL LECTOR	POR TECNICAS AMERICANAS
MAY 2008	PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA PRELIMINAR DE CAPACITACION Y ASISTENCIA ELECTORAL, PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2008-2009	POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
ENE-DIC 2007	DIPLOMADO EN CULTURA CIVICA	POR LA ASOCIACION CIVICA FEMENINA,A,C.
ENE 2007	TALLER "DESAFIO DE SER MUJER"	POR LA ASOCIACION CIVICA FEMENINA,A,C.
ENE 2007	TALLER "OTRA MANERA DE AMARSE"	POR AMPLITUD MODULADA 1260
FEB 2007	CURSO "FORJEMOS NUESTRA PATRIA"	POR LA ASOCIACION CIVICA FEMENINA,A,C.
DIC 2006	TALLER "PROYECTO DE VIDA"	POR AMPLITUD MODULADA 1260
NOV 2006	TALLER "UNA MANERA DE FORMAR HOMBRES"	POR AMPLITUD MODULADA 1260
SEP 2006	TALLER "COMO FORMAR HIJAS VALIOSAS"	POR AMPLITUD MODULADA 1260
MAY 2005	TALLER "ESTRATEGIAS DE MONITOREO CIUDADANO A PROGRAMAS SOCIALES"	POR INDESOL
ENE-DIC 2007	DIPLOMADO EN CULTURA CIVICA	POR LA ASOCIACION CIVICA FEMENINA,A,C.
ENE 2007	TALLER "DESAFIO DE SER MUJER"	POR LA ASOCIACION CIVICA FEMENINA,A,C.
SEP-NOV 2005	DIPLOMADO SOBRE AGENDA INTERNACIONAL Y POLITICA EXTERIOR	POR LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
MAR 2005	CURSO "FORMACION PARA INSTRUCTOR Y/O CAPACITADOR"	POR EL I.E.E.M EN EL DISTRITO NO.25.
SEP-NOV 2004	CURSO "FORMACION PARA EL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL"	POR I.E.E.M.
MAY-JUN 2004	CURSO "COMO FOMENTAR LA AUTOESTIMA EN LA FAMILIA"	POR LA S.E.P.
JUL-AGO 2002	CURSO "FORMACION PARA EL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL"	POR EL I.E.E.M.
NOV-DIC 1999	CURSO "FORMACION PARA EL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL"	POR EL I.E.E.M.
SEP 1999	CURSO "MEJOR ATENCION AL NIÑO"	POR LA S.E.P.
1998	CURSO "PRIMEROS AUXILIOS"	POR LA U.N.A.M.
MAR-ABR 1985	CURSO "PERT"	POR LA SECRETARIA DE PESCA

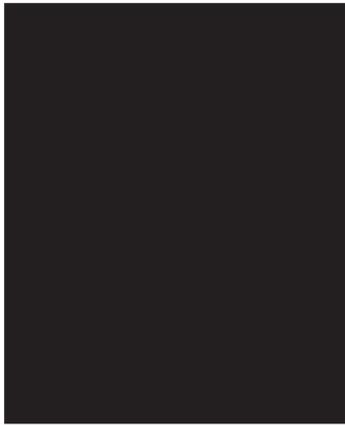
### IDIOMAS:

1979-1982 INGLES: POR EL INSTITUTO ANGLO MEXICANO DE CULTURA NIVEL MEDIO 50% LECTURA, COMPRENSION Y ESCRITURA.

2010 – 2011 INGLES: POR EL INSTITUTO QUICK LEARNING

1977-1979 FRANCÉS: POR EL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTERL SUR 20% LECTURA, COMPRENSION Y ESCRITURA.

# CURRICULUM VITAE



**Maestra en A. P.  
Nancy De Paz Guevara**



Número Móvil: [REDACTED]  
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]  
Edad: [REDACTED]  
Estado Civil: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

## Habilidades y Capacidades

Me considero una profesional responsable, diligente, proactiva, innovadora y con liderazgo, con capacidad para trabajar en equipo y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión. Tengo conocimientos básicos en manejo de paquetes computacionales, navegación de redes, relaciones humanas, manejo de personal, coordinación de grupos, inventarios, administración y contratos.

Estoy dispuesta siempre a aprender y a cumplir mis objetivos en la parte personal y laboral.

## Formación Académica

Recientemente acabo de concluir mi Posgrado en Administración Pública en La Universidad del Valle de México.

**2012 - 2014**

**Maestría en Administración Pública**  
UVM Campus Toluca

**2003 - 2008**

**Licenciatura en Administración de Empresas**  
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE  
VALLE DE BRAVO

**1997 - 2000**

**Educación Media Superior**  
PREPARATORIA ANEXA A LA NORMAL DE VALLE  
DE BRAVO

## **Experiencia Profesional**

---

**2002 - 2003**

**Instituto Electoral del Estado de México**  
Coordinador de Logística.  
Coordinación y planeación de actividades  
para el proceso Electoral y desempeño de  
actividades en el día de la Jornada Electoral.

**2006 - 2008**

**Hotel " El Santuario de Valle de Bravo"**  
Recepcionista  
Venta de servicios de Hotel, Restaurante, Spa,  
Golf , Fraccionamiento y servicio de  
Banquetes para eventos especiales; así como  
en la atención del Front Desk para la atención  
de los clientes.

**2008 - 2009**

**Hotel "Rodavento"**  
Recepcionista  
Recepción y ventas de los servicios de Hotel,  
Spa y Juegos de aventura.

**2009 - 2009**

**Instituto Electoral del Estado de México**  
Auxiliar de Logística.  
Apoyo en las actividades de la Dirección de  
Capacitación y Organización para el buen  
desarrollo y funcionamiento de las mismas.

**2011 - 2011**

**Instituto Electoral del Estado de México**  
Auxiliar de Logística.

Apoyo en las actividades de la Dirección de Capacitación y Organización para el buen desarrollo y funcionamiento de las mismas.

**2012 - 2013**

**Instituto Electoral del Estado de México**

Auxiliar de la Subdirección de Capacitación.  
Apoyando en diversas actividades como planeación y logística del programa anual de actividades tales como; selección y capacitación de ciudadanos, entrega de materiales didácticos, entrega de equipos de trabajo, elaboración de oficios, minutas de trabajo, archivo, apoyo en comisiones de la Dirección de Capacitación y en su caso resolución de problemas en Consejos y Juntas Distritales y Municipales del Estado de México.

**Formación Complementaria**

---

<b>Curso</b>	<b>Duración</b>	<b>Impartido por:</b>
Foro de Administración	4 horas	Universidad del Valle de México
Foro de Jóvenes empresarios	6 horas	Universidad Tecnológica del Estado de México
Jornada de Jóvenes empresarios	-	IMPULSA Miembro de JA Worldwide





MIGUEL ANGEL ESPINOSA ALBARRAN  
LIC. EN ADMINISTRACION.

EDAD 

  
TEL.   


*Miguel A. Espinosa*

#### ESTUDIOS REALIZADOS

##### MAESTRIA EN ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE NEGOCIOS.

2006-2008. Cursada hasta el tercer semestre, en la Universidad del Valle de Toluca.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, (1994-1998) cursada en la Universidad del Valle de Toluca.

OTROS ESTUDIOS: Cursos contables de COI, NOI, SAE, Cursos de Calidad ISO 9001-2000, Organización e Integración de Expedientes. Cursos de Ingles con un 50% de entendimiento.

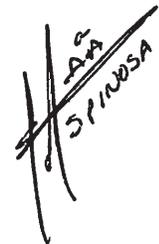
#### EMPLEOS REALIZADOS:

- **ADMINISTRACION DE UN INVERNADERO DE NOPAL (SEP 2012-ACTUAL)** Es un negocio familiar, verificar todo lo que requiera, ver la estructura, que este bien cubierto, promoverlo ante diferentes organizaciones para su venta
- **COMERCIALIZACION DE MUEBLES DE OFICINA Y HOGAR: (TRABAJO POR PERIODOS): SEP/2012- ACTUAL, SEP/2009- ENE/12, NOV/2005 – FEB/2009 (INICIANDO EN TALLER DE TAPICERIA DESDE 1984)** Promoción de productos muebles de oficina y hogar, en el sector público y privado, muestra de productos, compra de material, realización de presupuestos, cotizaciones, trato con proveedores y clientes, verificar que las entregas se realicen en el tiempo estipulado. Hacer salas desde es casco, el tapizado, costura invisible, sobre costura.
- **EMPLEADO EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO: del 1 de febrero al 31 de agosto de 2012, como Enlace Administrativo comisionado en la Junta Distrital XVII y Municipal 38 del Municipio de Huixquilucan. Funciones Realizadas:** Responsable de supervisar que las Juntas contaran con todo lo necesario, como papelería, dotación de gasolina, revisión de nómina y pago de la misma, buscar proveedores y hacer cotizaciones y presupuestos, pago de renta de inmuebles.
- **EMPLEADO EN EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO: del 16 de febrero al 15 de agosto de 2009, en la Consejería del Lic. Juan Flores Becerril,**

responsable de la zona 3 del Estado de México, con el puesto de Coordinador de Logística. **Funciones Realizadas:** Responsable de 2 coordinadores, supervisión de 25 juntas Municipales y 10 distritales, en la zona Oriente del Estado de México, que comprende desde el Municipio de Tezoyuca, Distrito de Texcoco, hasta el Municipio de Tepetlixpa, Distrito de Amecameca, en donde se supervisaban las condiciones físicas, recomendaciones para el resguardo de los paquetes electorales, asistencia a las Sesiones Ordinarias de los Consejos Municipales y Distritales, verificando la realización de los mismos, así como el actuar de los Partidos políticos.

Responsable de revisar la carpeta de la Comisión de Vigilancia de las Actividades Administrativas y Financieras, asistencia a las Sesiones del Comité de Adquisiciones.

- **EMPLEADO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO. RESPONSABLE DE LOGISTICA.** De 1 de junio de 2002 al 31 de octubre de 2005, supervisión de proyectos para ser presentados ante la comisión empresarial, programación de visitas a los diferentes proyectos dentro del Estado de México. **Logros:** Se logro establecer una ruta crítica para la disminución de tiempos muertos en el traslado de un proyecto a otro.
- **EMPLEADO EN EL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES EN EL ESTADO DE MEXICO, (FIDEPAR).** De mayo de 2001 a mayo de 2002, (posteriormente promovido al Centro de Atención Empresarial), **Logros:** Se tuvo la coordinación de 21 municipios integrantes de los Consejos Consultivos Económicos Municipales. Se realizo en convenio entre pequeños empresarios con algunas grandes empresas, para ser proveedores.
- **SUPERVISOR EN LA FÁBRICA DE HIELO CRISTAL TOLUCA.** De septiembre de 1998 a mayo de 2001, con los puestos de Supervisor de Embarques y Supervisor de Producción. **Logros:** Se estableció el almacén de productos, disminución de tiempos en la recarga de las 50 unidades repartidoras, así como supervisión de las mismas reportando el numero de ventas realizadas por cada producto y supervisión para que realizaran toda su ruta asignada. Cobro de créditos y atención a clientes sobre quejas.
- **ENCUESTAS DE CAMPO POR PARTE DE SEDESOL.** En 1997, Realización de encuestas socioeconómicas en el municipio de Tenango del Valle, principalmente en comunidades marginadas.
- **CAPACITADOR ELECTORAL EN LA COMISION ESTATAL ELECTORAL.** (ahora IEEM), en 1993, responsable de las comunidades de San Cayetano de Morelos, San José Piedras Negras, Llano Chico, San Diego Linares, Tlachaloya 1ra y 2 da Sección.
- **AYUDANTE GENERAL EN LA EMPRESA FABRICAS MONTERREY, S.A DE C.V. (FAMOSA).** de noviembre de 1992 a junio de 1993.

  
AA  
SPINOSA

# CURRICULUM VITAE



**NOMBRE:** JUSTO RIGOBERTO ESPINOZA GERMÁN

**DOMICILIO:**



**CELULAR:**

**TELÉFONO PARTICULAR:**



**EDAD:**



**R.F.C.:**



**CLAVE DE ELECTOR:**



**CURP:**



**CORREO ELECTRÓNICO:**



## **ESCOLARIDAD**

**BACHILLERATO: UAEM ESC. PREP. N0.59 OTUMBA  
(ECONOMICO-ADMINISTRATIVA)**

### **AÑO**

### **CURSOS**

<b>1998</b>	<b>FORMACIÓN BÁSICA S.E.P. IEEM</b>
<b>1998</b>	<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA S.E.P. IEEM</b>
<b>2002</b>	<b>CURSO S.E.P. IEEM</b>
<b>2005</b>	<b>CURSO S.E.P. IEEM</b>
<b>2008</b>	<b>CURSO S.E.P. IEEM</b>
<b>2014</b>	<b>CURSO DE REFORMA ELECTORAL INE</b>

## **EXPERIENCIA ELECTORAL**

### **AÑO**

### **PUESTO**

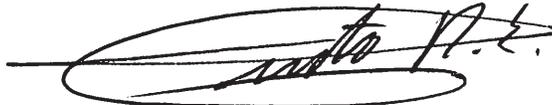
<b>1996</b>	<b>VOCAL EJECUTIVO</b>	<b>JUNTA MUNICIPAL OTUMBA</b>
<b>1999</b>	<b>AUXILIAR DE ORGANIZACIÓN</b>	<b>DISTRITO XXXIX OTUMBA</b>
<b>2000</b>	<b>VOCAL EJECUTIVO</b>	<b>JUNTA MUNICIPAL OTUMBA</b>

# EXPERIENCIA ELECTORAL

AÑO	PUESTO
2003	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DISTRITO XXXIX OTUMBA
2006	COORDINADOR DE LOGÍSTICA JUNTA MUNICIPAL AXAPUSCO
2009	AUXILIAR DE JUNTA MUNICIPAL AXAPUSCO
2011	COORDINADOR DE LOGÍSTICA JUNTA DISTRITAL ELECTORAL NO. XXXIX OTUMBA
2011	COORDINADOR DE DIFUSION DE LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
2012	ENLACE ADMINISTRATIVO JUNTA MUNICIPAL 16 AXAPUSCO JUNTA MUNICIPAL 62 NOPALTEPEC

OTUMBA ESTADO DE MÉXICO A 15 DE OCTUBRE DE 2014

A T E N T A M E N T E



JUSTO RIGOBERTO ESPINOZA GERMÁN

**CURRICULUM VITAE  
BERNARDO FANDIÑO TELLO.**

# CURRÍCULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Nombre	Bernardo Fandiño Tello.
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Nacionalidad	Mexicana
Curp.	[REDACTED]
Clave de elector.	[REDACTED]
Edad.	[REDACTED]
Nivel de estudios.	Bachillerato terminado y 3er. Semestre de la Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas en la UAEM.
Estado civil	[REDACTED]
Domicilio	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Correo electrónico	[REDACTED]

## DATOS ACADEMICOS

NIVEL	INSTITUCIÓN
Primaria 1967-1973	Esc. Prim. Fed. "Niños Héroe" H. Zitacuaro Michoacán
Secundaria 1973-1976	Esc. Sec. No. 2 "Lic. Adolfo López Mateos", Toluca, México.
Bachillerato 1981-1983	Instituto Técnico Administrativo Y Humanístico de Toluca A.C. U.A.E.M., Toluca, México.
Licenciatura 1983-1985	Tercer Semestre de la Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas U.A.E.M.

## EXPERIENCIA LABORAL

PERIODO	INSTITUCION	PUESTO Y ACTIVIDAD.
1977 - 1978	D.I.F.E.M. Centro de Rehabilitación y Educación Especial.	Auxiliar Administrativo, Encargado del Área de Recursos Humano y Control Estadístico.
1978 - 1980	D.I.F.E.M. en el Departamento de Archivo y Correspondencia	Auxiliar Administrativo, Encargado de la Glosa Contable y Archivo Histórico de la Institución.
1980 -1983	D.I.F.E.M. en el Hospital Para el Niño.	Analista Administrativo Responsable de Implementar Controles en las Áreas de Recursos Materiales, Servicios Generales y Recursos Humanos.
1983 - 1985	D.I.F.E.M. en el Centro de Rehabilitación y Educación Especial.	Analista Administrativo Encargado de las Áreas de Recursos Humano, Recursos Materiales y Servicios Generales.
1986 - 1990	Dirección de Promoción Social del Gobierno del Estado de México.	Coordinador Regional en sur del Estado: Tejupilco, Sultepec, Valle de Bravo y Coatepec Harinas. Encargado de Aplicar y Coordinar Programas Sociales en Coordinación con las Autoridades Municipales.
1990 - 1993	Comercializadora y Representaciones de México	Dueño del negocio, Comercializando con artículos promocionales, Impresos y prestación de servicios en diseño grafico y publicidad.
1993 - 1995	Consortio Constructor Centauro S.A. de C.V.	Responsable del área administrativa y supervisión de obra de la empresa.
1995 - 1997	Consortio Teyma S.A. de C.V.	Responsable del área administrativa y de supervisión de obras.
1997 – A LA FECHA.	Servicios Integrales de Mantenimiento	Prestador de servicios como contratista en el ramo de la construcción.

## EXPERIENCIA ELECTORAL

<b>PERIODO</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>PUESTO Y ACTIVIDAD.</b>
1999	I E E M. en la Dirección de Organización	Coordinador Regional de la Dirección de Organización en los Distritos Electorales 8, 9, 10, 11 Y 45, durante el Proceso Electoral para Gobernador del Estado.
2000	I E E M. en la Dirección de Organización	Coordinador Regional de la Dirección de Organización en los Distritos Electorales 8, 9, 10 Y 11, durante El Proceso Electoral para renovar el Congreso Local y Ayuntamientos del Estado.
2002 - 2003	I E E M. en la Dirección de Organización	Coordinador Regional de la Dirección de Organización en los Distritos Electorales 8 y 9, durante el Proceso Electoral para renovar el Congreso Local y Ayuntamientos del Estado.
2005	I E E M. en la Dirección de Organización	Coordinador Regional de la Dirección de Organización en los Distritos Electorales 10 y 11, Durante El Proceso Electoral de Gobernador del Estado.
2005 - 2006	I E E M. en la Dirección de Organización	Coordinador Regional de la Dirección de Organización en los Distritos Electorales 6 y 7, durante el proceso electoral para renovar el Congreso Local y Ayuntamientos del Estado.
2009	I E E M. en la Dirección de Administración	Enlace Administrativo de la Dirección de Administración en el Distrito Electorales 35, durante el proceso electoral para renovar el Congreso Local y Ayuntamientos del Estado.
2011	I E E M. en la Dirección de Administración	Coordinador Regional de Enlaces Administrativos en el valle de Toluca, durante el proceso electoral para la elección a Gobernador del Estado.
2012	I E E M. en la Dirección de Administración	Coordinador Regional de Enlaces Administrativos en el valle de Toluca, durante el proceso electoral para la elección a Gobernador del Estado.

## CURSOS

<b>AÑO</b>	<b>CURSO E INSTITUCIÓN</b>	<b>DOCUMENTO</b>
2003	S. E. P. Curso de Formación para Vocales IEEM	Constancia de Acreditación.

Meteppec, México, octubre de 2014.

# CURRICULUM VITAE

---

## DATOS PERSONALES



NOMBRE COMPLETO

LIC. JAVIER FLORES MARTÍNEZ

CEDULA PROFECIONAL No. 5296867

NACIONALIDAD

MEXICANO

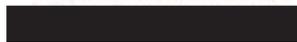
FECHA DE NACIMIENTO



R. F. C.



C. U. R. P.



ESTADO CIVIL



DOMICILIO PARTICULAR



TELÉFONOS

CEL. 



## **ESCOLARIDAD**

<b>EDUCACION PRIMARIA</b>	DE SEPTIEMBRE DE 1982 A JULIO DE 1988. ESCUELA PRIMARIA FRAY CERVANDO TERESA DE MIER, DETIÑA ACAMBAY MÉXICO.
<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>	DE SEPTIEMBRE DE 1988 A JULIO DE 1991. ESCUELA SECUNDARIA "TECNICA NO. 10" DE ACAMBAY, ESTADO DE MÉXICO.
<b>EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>	DE AGOSTO DE 1991 A JULIO DE 1994. ESCUELA "PREPARATORIA REGIONAL DE ACAMBAY". ESTADO DE MÉXICO.
<b>CARRERA PROFECIONAL</b>	DE SEPTIEMBRE DE 1999 A JULIO DE 2004. ESCUELA. UNIVERCIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO, LICENCIATURA EN DERECHO CON CEDULA PROFECIONAL NO. 5296867

## **EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL**

<b>INSTITUCIÓN (IEEM)</b>	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, "IEEM" DE SEPTIEMBRE DE 1999 MARZO DEL AÑO 2000, COMO CAPACITADOR ELECTORAL DE LA JUNTA DISTRITAL NO. 13 CON CEDE EN ATLACOMULCO, MÉXICO. "OBTENIENDO RECONOCIMIENTO LABORAL"
<b>INSTITUCIÓN (IEEM)</b>	INSTITUTO ELECTORA DEL ESTADO DE MÉXICO "IEEM" SEIS MESES DE JULIO DE 2003 EN LA JUNTA MUNICIPAL DE ACAMBAY, COMO CAPACITADOR ELECTORAL OBTENIENDO RECONOCIMIENTO.
<b>H. AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY</b>	COMO AUXILIAR DEL OFICIAL CONCILIADOR, DE ENERO DE 2004 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2004.
<b>INSTITUCIÓN (MINISTERIO PÚBLICO)</b>	EN EL MINISTERIO PÚBLICO, ATENDIENDO Y LEVANTANDO AVERIGUACIONES PREVIAS DELOS DIFERENTES TIPOS DE DELITOS A LOS QUEJOSOS, DE ENERO DE 2005 A NOVIEMBRE DEL MISMO AÑO

INSTITUCIÓN (IEEM) INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO "IEEM" DE NOVIEMBRE DE 2005 A MARZO DE 2006, COMO AUXILIAR DE LA JUNTA MUNICIPAL DE ACAMBAY, ESTADO DE MÉXICO. "OBTENIENDO RECONOCIMIENTO".

INSTITUCIÓN (IEEM) INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO EN EL 2008, COMO FORMADOR ELECTORAL PROFESIONAL, IMPARTIENDO EL CURSO PARA ASPIRANTES A VOCALES DE LAS JUNTAS DISTRITALES Y MUNICIPALES PARA EL PROCESO DOS MIL NUEVE. OBTENIENDO CONSTANCIA LABORAL.

INSTITUCIÓN (IEEM) INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, "IEEM" DE FEBRERO DE 2009 A AGOSTO DE 2009, COMO ENLACE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, A CARGO DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE ACAMBAY Y TEMASCALCINGO.

INSTITUCIÓN (IEEM) INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, "IEEM" DE FEBRERO DE 2012 A AGOSTO DE 2012 COMO ENLACE ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, A CARGO DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE ACAMBAY Y TEMASCALCINGO.

INSTITUCIÓN (SEP) SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, COMO CAMO CATEDRATICO, CUBRIENDO UN INTERINATO DEL PERIODO 01 DE AGOSTO DE 2012, AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013,

INSTITUCIÓN

(BARRA DE ABOGADOS DE ACAMBAY A. C.)

COMO LITIGANTE POSTULANTE EN LAS DIFERENTES RAMAS DEL DERECHO, COMO SON DERECHO PENAL, CIVIL, LABORAL, ADMINISTRATIVO, FISCAL Y AGRARIO.

## **HABILIDADES**

MANEJO DE SFTWARE

CONOCIMIENTO Y MANEJO DE OFFICE 2007, MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, ETC.

IDIDMAS

CURSO ESCOLARIZADO DE INGLES I, II, III, IV, EN LA U.A.E.M.

## ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

- **CONSTANCIA**  
"FORO INTERNACIONAL DE LA SOBERANÍA DE LOS ESTADOS Y LA CORTE PENAL INTERNACIONAL", CELEBRADA EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO ESTADO DE MÉXICO, LOS DÍAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2001.
- **CONSTANCIA**  
"CURSO DE REFORMAS FISCALES EN EL AÑO 2004", CELEBRADO EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, CON UNA DURACIÓN DE CINCO HORAS. OBTENIENDO CONSTANCIA LEGAL.
- **CONSTANCIA**  
"CURSO DE TALLER DE PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA SUSTENTABILIDAD CON LA CARTA DE LA TIERRA", CELEBRADO EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, CON UNA DURACIÓN DE CINCO HORAS. OBTENIENDO CONSTANCIA.
- **CONSTANCIA**  
"CURSO CUARTO COLOQUIO DE INVESTIGACIÓN EN EL ÁREA JURÍDICA", CELEBRADO EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ...ESTADO DE MÉXICO. EN EL 2004. OBTENIENDO CONSTANCIA.
- **CONSTANCIA**  
"CURSO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL 2009. OTORGADO POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO"

ESPERANDO QUE LOS DATOS AQUÍ PROPORCIONADOS LE SEAN DE UTILIDAD, BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUEDO DE USTEDES.

ACAMBAY, A OCTUBRE DE 2014

ATENTAMENTE

---

LIC. JAVIER FLORES MARTÍNEZ  
CED. PROF: 5296867

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE	GALICIA ALVAREZ SILVIA
DOMICILIO	
CODIGO POSTAL	
LOCALIDAD	
MUNICIPIO	
NACIONALIDAD	MEXICANA
ESTADO CIVIL	
EDAD	
TELÉFONO	
CELULAR	
R. F. C.	
C. U. R. P.	
CORREO ELECTRÓNICO	

### ESCOLARIDAD SUPERIOR

U. A. E. M.	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PERIODO	1990-1997
COMPROBANTE	CARTA DE PASANTE Y CERTIFICADO
DOMICILIO	CARR. AMECAMECA-AYAPANGO Km. 2.5

### CURSOS

- Taller de Lectura y discusión sobre democracia, meses de octubre y septiembre de 1995, constancia.
- VII encuentro electoral de investigadores en estudios electorales 29 y 30 de noviembre y 1 de diciembre de 1995, Constanca.
- Servicio Electoral Profesional del 17 de junio al 29 de agosto de 1998, constancia.
- Seminario taller "Técnica legislativa" los días 2, 9 y 16 de octubre de 1999, Diploma.
- Servicio Electoral Profesional del 18 de noviembre al 18 de diciembre de 1999.
- Servicio electoral Profesional, del 28 de junio al 14 de agosto de 2001, constancia.
- Políticas Públicas y participación ciudadana del 2 al 6 de septiembre de 2002.
- Censos económicos 2004 del 16 al 30 de enero de 2004.
- Censo Agropecuario etapa de numeración 2007 del 22 de mayo al 1 de junio de 2007.
- Curso de Supervisor de verificadores del censo de población y vivienda 2010, del 7 al 11 de junio de 2010.
- Curso de Verificadores del censo de población y vivienda 2010, días 22 y 23 de julio de 2010.
- Curso Perspectivas de la Capacitación Electoral en el Estado de México, día 26 de febrero de 2013. Constanca.
- Curso El Ejercicio de los Derechos Político-Electorales de la Mujer en el Estado de México. El día 18 de abril de 2013. Constanca.
- Curso Los Sentimientos de la Nación; su Vigencia actual en los Derechos Político-Electorales, el día 26 de junio de 2013. Constanca.
- Curso Reformas Político Electorales 1996-2013 en el Estado de México, 29 de agosto de 2013. Constanca.
- Curso El Voto como Derecho Humano, día 26 de noviembre de 2013. Constanca
- Curso Censo Económico 2014, del 20 al 31 de enero de 2014.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Capacitador Electoral en la Junta Distrital No. 28, Amecameca IEEM del 16 de julio al 15 de octubre de 1996.
- Personal de Apoyo en la Junta Municipal No. 09, Amecameca IEEM del 16 de octubre al 15 de noviembre de 1996.
- Capacitador Electoral en la Junta Distrital No. 33, Chalco, IFE, del 16 de abril al 6 de julio de 1997.
- Auxiliar de Logística en la Junta Distrital No. 28, Amecameca IEEM del 16 de febrero al 15 de julio de 1999.
- Capacitador Electoral en la Junta Distrital No. 28, Amecameca IEEM del 01 de marzo al 15 de junio de 2000.
- Personal de Apoyo en la Junta Municipal No. 09, Amecameca IEEM del 16 de junio al 15 de julio de 2000.
- Vocal de Capacitación en la Junta Municipal No. 104, Tlalmanalco IEEM del 01 de noviembre de 2002 al 15 de mayo de 2003.
- Instructor Electoral en la Junta Municipal No. 26, Chalco IEEM del 22 de agosto al 15 de octubre de 2003.
- Jefe de Zona, en el Censo Económico 2004, en el INEGI del 01 de febrero al 30 de junio de 2004.
- Consejero Electoral Suplente en la Junta Distrital No. 28, Amecameca IEEM del 4 al 15 de febrero de 2005.
- Secretaria de la Junta Distrital No. 28, Amecameca IEEM del 16 de febrero al 15 de julio de 2005.
- Consejero Electoral Propietario en la Junta Municipal No. 104, Tlalmanalco del 01 al 15 de noviembre de 2005.
- Auxiliar de Junta en la Junta Municipal No. 17, Ayapango del 16 de noviembre de 2005 al 30 de abril de 2006.
- Jefe de Enumeradores, en INEGI del 04 de julio al 16 de 2007.
- Profesional de Servicios Especializados, en la contraloría Interna del Órgano Interno de Control de la Procuraduría General de la República (PGR) del 01 de mayo de 2008 al 31 de mayo de 2009.
- Capturista del PREP en la Junta Municipal No. 17, Ayapango del 06 de junio al 07 de julio de 2009.
- Supervisor de Verificadores del Censo de Población y Vivienda 2010 en INEGI del 31 de mayo al 10 de agosto de 2010.
- Auxiliar de Junta en la Junta Distrital No. 28, Amecameca del 01 de marzo al 15 de agosto de 2011.
- Enlace Administrativo en las Juntas Municipales Electorales No. 17, Ayapango y 104, Tlalmanalco.
- Censor del Censo Económico 2014 en la Jefatura de Zona No. 47, INEGI del 4 de febrero al 15 de mayo de 2014.

## EXPERIENCIA DOCENTE

- Profesora Interina en el Centro de Bachillerato Tecnológico Chimalpopoca, Ozumba Estado de México del 01 de marzo al 16 de mayo de 1998.
- Profesora Adjunta en la Universidad Azteca de Chalco del 16 de Julio al 15 de agosto de 2002.

  
\_\_\_\_\_  
SILVIA GALICIA ALVAREZ



### Datos Personales

Nombre: Eulalio Gallegos Barragán.

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Estado Civil:

Escolaridad: Técnico en Contabilidad.

No. Telefónico:

Correo electrónico:

### Preparación Profesional

UVM: **Licenciatura en Derecho.** Universidad del Valle de México; Campus Toluca (Noveno Cuatrimestre en Curso).

### Antecedentes Académicos

Ccpm: **Técnico Programador Analista y Diseño Gráfico.** Centro de Computación Profesional de México, Chalco Estado de México; Ciclo Escolar 2001-2002.

Cetic: **Técnico Programador Analista.** Centro de Estudios Técnicos en Informática y Computación (Cetic), Amecameca Estado de México, Ciclo Escolar 91-93.

Bachillerato: **Técnico en Contabilidad.** "Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios no. 27", Juchitepec Estado de México, Ciclo Escolar 86-89.



## Experiencia Laboral

- IIFAEM: "Instituto de Investigación y Fomento de las Artesanías del Estado de México".  
Área: Contraloría Interna; Cargo: Auditor.
- IEEM: "Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos del Estado de México 2012".  
Área: Dirección de Administración; Cargo: Enlace Administrativo.
- IEEM: "Elección de Gobernador del Estado de México 2012". Área: Dirección de  
Administración; Cargo: Enlace Administrativo.
- BBVA BANCOMER: "Empresa Atento Servicios S. A. de C. V." Área: Call Center Toluca;  
Cargo: Asesor Financiero y Teleoperador de Crédito y Cobranza.
- IEEM: "Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos 2009". Área: Junta Municipal  
Electoral No.69 de Ozumba Estado de México; Cargo: Vocal Ejecutivo.
- H. AYUNTAMIENTO DE OZUMBA MEX. "2006 – 2009" Área: Dirección de Tianguis y  
Mercados. Cargo: Director.
- IEEM: "Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos 2005-2006". Área: Junta Municipal  
Electoral No. 69 de Ozumba Estado de México; Cargo: Vocal de Capacitación.
- IEEM: "Elección de Gobernador del Estado de México Proceso Electoral 2005". Área:  
Dirección de Capacitación; Cargo: Subcoordinador Regional de Capacitación.
- IEEM: "Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos 2002-2003". Área: Junta Municipal  
Electoral No. 69 de Ozumba Estado de México; Cargo: Vocal de Capacitación.
- UAM: "Proyecto UAM Sierra Nevada; Manejo Integral de Microcuencas". Área: Consultoría  
Tlalmanalco Estado de México; cargo: Investigador Comunitario.
- IEEM: "Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos 2000". Área: Junta Distrital  
Amecameca Estado de México; Cargo: Capacitador Electoral.



- INEGI: **"XII Censo General de Población y Vivienda 2000"**. Área: Coordinación Amecameca Estado de México; Cargo: Jefe de Validadores.
- IEEM: **"Elección de Gobernador del Estado de México 1999"**. Área: Junta Distrital Chalco Estado de México; Cargo: Auxiliar Electoral.
- INEGI: **"Enumeración Integral y Levantamiento Censal de Establecimientos Económicos 1998"**. Área: Coordinación Amecameca Estado de México; Cargo: Enumerador.
- IFE: Campaña de **"Foto credencialización"**. Área: Junta Distrital Chalco Estado de México; Cargo: Operador de Traslado y Perifoneo.
- IFE: **"Elección de Diputados Locales y Ayuntamientos 2003"**. Junta Distrital Chalco Estado de México; Cargo: Auxiliar Electoral.
- IFE: **"Programa de Foto credencialización"**. Área: Registro Federal de Electores; Junta Distrital Chalco Estado de México; Cargo: Responsable de Modulo.
- IFE: **"Programa Nuevo Padrón Electoral"**. Área: Registro Federal de Electores, Junta Distrital Chalco Estado de México; Cargo: Auxiliar Municipal.
- INEGI: **"XI Censo General de Población y Vivienda 1990"**. Área: Oficina Censal Municipal Ozumba Estado de México; Cargo: Jefe de Entrevistadores.

#### Cursos en Materia Electoral

- IEEM: **"Curso de Formación para Aspirantes a Vocales Distritales y Municipales 2011-2012"**.
- IEEM: **"Curso de Formación para el Servicio Electoral Profesional 2010"**.
- IEEM: **"Curso de Formación para Aspirantes a Vocales Distritales y Municipales 2008-2009"**.
- IEEM: **"Curso de Formación para el Servicio Electoral Profesional 2005"**.
- IEEM: **"Curso de Formación para el Servicio Electoral Profesional 2004"**.
- IEEM: **"Curso de Formación Electoral 2002-2003"**.



Firma



# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: JUAN MANUEL GARCIA CARMONA

LUGAR DE NACIMIENTO: TOLUCA ESTADO DE MEXICO

NACIONALIDAD: MEXICANA

FECHA DE NACIMIENTO:



CEDULA PROFESIONAL: 4740242

No. DE CERTIFICACION ANTE CONSERVET: 104017

RFC:



DOMICILIO:

TELEFONO PARTICULAR:

## **ESTUDIOS**

LICENCIATURA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA  
Y ZOOTECNIA UAEM (1984-1989)

CEDULA PROFESIONAL: 4740242

CERTIFICACION ANTE CONCERVET: 104017

**MAESTRIA EN ADMINISTRACION**  
UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA  
CURSANDO ACTUALMENTE

## **ACTIVIDADES PROFESIONALES**

**-MEDICO Y ADMINISTRADOR** DEL CRIADERO DE CABALLOS PURA SANGRE RANCHO LOS LAURELES CD. JUAREZ CHIHUAHUA DURANTE 24 MESES (1990-1992) 650 EQUINOS.

-PROFESIONISTA INDEPENDIENTE ESPECIALIZADO EN EQUINOS (1992-1999)

**-ADMINISTRADOR Y MEDICO** DE PLANTA DEL CLUB HIPICO LOS ESTRIBOS, COLONIA LLANO GRANDE, METEPEC ESTADO DE MEXICO, EXTERRENOS DE RANCHO GUADALUPE. (1996-1999)

**-SECRETARIA DE ECOLOGIA, COMISION ESTATAL DE PARQUES NATURALES Y DE LA FAUNA, EN EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO. (16-FEBRERO-2000)**

**-ADMINISTRADOR DEL PARQUE ESTATAL SIERRA MORELOS, DEPENDIENTE DE CEPANAF (16-FEB-2000 AL 18-MAY-2000)**

**-DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL PARQUE ZOOLOGICO ZACANGO DE LA CEPANAF. (18-MAY-00 AL 05-ENE-04)**

-INTEGRANTE DEL CUERPO MEDICO VETERINARIO DE LA CEPANAF, ZOOLOGICO ZACANGO ENCARGADO DE LA ZONA DE EQUINOS. (05-ENE-04 AL 30-ABR-04).

-PROFESIONISTA INDEPENDIENTE ESPECIALIZADO EN EQUINOS.  
(1-MAY-04 AL 31-JUNIO-2014)

-DELEGADO EN EL ESTADO DE MÉXICO DE LA ASOCIACION MEXICANA DE MEDICOS VETERINARIOS ESPECIALISTAS EN EQUINOS, A.C. (15 DE MARZO DE 2010 A MARZO DE 2012).

## **RECONOCIMIENTOS**

-RECONOCIMIENTO DEL SUTEYM POR APOYO AL CURSO DENOMINADO "POLITICAS PUBLICAS", 2 AL 5 DE OCTUBRE DEL 2000.

-RECONOCIMIENTO DE LA EMPRESA VIVENCIA MARINA POR EL APOYO AL ESPECTACULO DE FOCAS Y DELFINES EN EL ZOOLOGICO ZACANGO, ABRIL DE 2002.

-RECONOCIMIENTO POR LA PARTICIPACION EN LOS CUARTOS ENCUENTROS EUROPA-AMERICA LATINA FORO BIARRITZ-VALLE DE BRAVO, REUNION LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE DE LA RED DE GOBIERNOS REGIONALES PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE SOBRE BIODIVERSIDAD, RECURSOS NATURALES Y GLOBALIZACION. (OCTUBRE 2003)

-RECONOCIMIENTO POR LA DESTACADA PARTICIPACION Y DISPOSICION PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO E IMPULSO A LA CULTURA HIPICA DE LA REGION,  
(EXPO CABALLOS VALLE DE TOLUCA 2009, 28 DE FEBRERO Y 1 DE MARZO DE 2009).

-RECONOCIMIENTO POR LA DESTACADA PARTICIPACION Y DISPOSICION PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS CARRERAS DE CABALLOS ¼ DE MILLA DE LA REGION. DERBY ENTRE AMIGOS TOLUCA 2009 EN EL CENTRO INTERNACIONAL ECUESTRE SANTIN, SA de CV  
(11 DE JULIO DE 2009).

-RECONOCIMIENTO POR LA DESTACADA PARTICIPACION Y DISPOSICION PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO E IMPULSO A LA CULTURA HIPICA DE LA REGION,  
(EXPO CABALLOS BICENTENARIO VALLE DE TOLUCA 2010, 5, 6 Y 7 DE MARZO DE 2010).

-RECONOCIMIENTO POR LA DESTACADA PARTICIPACION Y DISPOSICION PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO E IMPULSO DE LAS CARRERAS DE CABALLOS ¼ DE MILLA DE LA REGION. DERBY ENTRE AMIGOS TOLUCA 2010 EN EL CENTRO INTERNACIONAL ECUESTRE SANTIN, SA de CV (26 DE JUNIO DE 2010).

-RECONOCIMIENTO POR SU TRAYECTORIA EN EL AMBITO DE LOS EQUINOS POR MAS DE 20 AÑOS, XXXII CONGRESO ANUAL AMMVEE, REGISTRO CONEVET EQ 024/10 (22 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2010).

-RECONOCIMIENTO POR SU VALIOSA PARTICIPACION COMO DELEGADO AMMVEE EN EL PERIODO 2010-2012.

POR PARTE DE LA NUEVA MESA DIRECTIVA DE LA DELEGACION ESTADO DE MEXICO.

(3 DE SEPTIEMBRE DE 2012).

## **OTRAS ACTIVIDADES**

-INGLES BASICO.

-CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION, WORD, EXEL, POWER POINT, INTERNET.

**-MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES, ATENCION AL PÚBLICO, MANEJO DE PROVEDORES DE SERVICIOS.**

## **ARTICULO PUBLICADO**

- EL HOMBRE, FACTOR FUNDAMENTAL EN LA EXTINCION DE LAS ESPECIES. REVISTA BOSCOSAS (DEPARTAMENTO DE DIFUCION ECOLOGICA DE LA SECRETARIA DE ECOLOGIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO); AÑO 1 NÚMERO 3, DICIEMBRE 2001.

# CONTADOR PÚBLICO

**CARLOS ALBERTO GARCIA HERNÁNDEZ**

## OBJETIVO

Desarrollarme en distintas áreas contables y administrativas, como a la vez superarme día con día mediante el estudio y la actualización, para establecerme en alguna empresa o institución en la que pueda aplicar mis conocimientos y ser reconocido por mi desempeño.

## INFORMACIÓN ACADEMICA.

1999 – 2000	Universidad Tecnológica de México. Especialidad en Derecho Fiscal.
1995 – 1998	Universidad Tecnológica de México Licenciado en Contaduría Publica. Titulado

## FORMACION LABORAL

Ene 2013 – A la Fecha H AYUNTAMIENTO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA.

### jefe de Recursos Materiales (Dir de Seguridad Pública y Transito mpal)

Elaboración de Presupuesto Anual Realización de Compra de Bienes y/o servicios, Trato con Proveedores, Cotizaciones. Participación en Licitaciones e Invitaciones Restringidas  
Realizar Requisiciones, Comprobaciones de Gastos, Reportes de Adquisiciones, Comprobaciones Físicas de Adquisiciones.

Trámites ante el Secretariado Ejecutivo Nacional, por manejo de Recursos Federales y Estatales.

Ago 2011 – Dic. 2012 H. AYUNATMIENTO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA

### Coordinador ante el Centro de Confianza del Estado de México

- Encargado de Realizar diversos trámites ante el Centro de Confianza del estado de México, así como en las diversas Academias Regionales, para la profesionalización y capacitación de los elementos de Seguridad Publica del Municipio de Atizapán de Zaragoza con la aplicación de los recursos SUBSEMUN.

Sep 2009 – Jul 2011 H. AYUNATMIENTO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA (Secretaria del Ayuntamiento)

### Coordinador Administrativo

- Elaboración de Presupuesto para la Secretaria del Ayuntamiento, así como Obtención de Suficiencias Presupuestales y Transferencias entre Programas y Proyectos.
- Control de Incidencias del personal Adscrito a la Secretaria.
- Administración, Control y Resguardo de Bienes Muebles y Parque Vehicular adscritos a la Secretaria
- Compra de Insumos para el funcionamiento, eficiencia y eficacia de los departamentos adscritos a la misma.
- Elaboración de contratos de arrendamiento y Pagos de los mismos.
- Manejo, Control y Resguardo del Fondo Fijo proporcionado a la Secretaria del Ayunatmiento, así como comprobación y justificación de los gastos efectuados con el mismo.

- Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaria del Ayuntamiento, así como los PPMS Trimestrales, para verificar el cumplimiento de metas obtenidas, con las programadas, en base a los recursos económicos presupuestados.
- Apoyo y seguimiento de diferentes trámites administrativos y contables.
- Pago de nomina, etc.

Sep 2003 – Ago 2009 **HERNANDEZ RIVERA Y ASOCIADOS CONTADORES PUBLICOS**

#### **Contador General**

- Registro y Captura de información contable y financiera en sistemas ASPEL.
- Declaraciones Anuales, Pagos provisionales de Personas Físicas y Morales.
- Determinación del I. V. A.
- Pago de nomina y Manejo de SUA, IDSE Altas, Bajas y modificaciones de Salario-
- Revisión de contabilidad en aspectos como (Conciliaciones bancarias, Depreciaciones, Amortizaciones, Depuraciones de cuentas, Balances Generales, Estados de Resultados, etc.)
- Trámites ante la SHCP, INFONAVIT y SEGURO SOCIAL.

May 2000- Ago 2003 **SERVICIOS LIVERPOOL S.A DE C.V**

#### **Contador Sr. De Inventarios y Proyectos de inversión.**

- Determinación de Costo de Venta
- Elaboración de reportes de Sobrantes y Faltantes de mercancías de distintas tiendas de la Republica Mexicana.
- Verificar seguimiento y distribución de mercancías de importación.
- Elaboración de formatos para verificar el Sistema de Liverpool ( MEP ) V.S Stock Ledger.
- Captura de inventarios manuales.
- Diseñar la planeación y organización en conjunto con el Departamento de informática de los inventarios para aplicarl en las distintas tiendas, etc.
- Manejo del sistema SAP

Mar 1998 – Oct 1998 **SHCP ( SAT ) SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ADMÓN. LOCAL DE JURÍDICA DE INGRESOS NAUCALPAN.**

#### **Asesor Fiscal (Servicio Social)**

- Asesoría sobre diversos temas fiscales a contribuyentes.
- Llenado de declaraciones de Personas físicas.
- Impartición de talleres (Sueldos y Salarios, Honorarios, Pequeños Contribuyentes, etc.)
- Asesoría Telefónica.

#### **INFORMACION ADICIONAL**

Mexicano. Soltero. 34 años

Soy una persona responsable, creativa y honesta.

Cuento con facilidad de aprender rápido por medio de la planeación y organización del trabajo.

Tengo Iniciativa y estoy acostumbrado al trabajo bajo presión.

Manejo de paquetería como: Word, Excel, Power point, COI, SAE, SUA Sistema ERP e Internet.

Ingles Nivel Intermedio Harmon Hall

#### **CURSOS**

- SEP Servicio Electoral Profesional 2005 – 2006, para aspirantes a Vocales, para las Juntas y Consejos Distritales y Municipales (Impartido por el IEEM.)
- 2008 Taller de determinación P. Provisionales de IETU, impartido por Jornadas Fiscales PAF
- 2007 Taller para llenado de Declaraciones Anuales P. Fisca y Morales Impartido Jornadas Fiscales PAF
- 2005 Actualización fiscal y Reformas para Contadores Públicos.
- 2004 Reformas Fiscales Curso Impartido por UNITEC.
- 2002 Reformas Fiscales Curso Impartido por SHCP.

## **Experiencia en Materia Electoral**

### **Coordinador Administrativo En el IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**

Compra de consumibles y servicios.  
Pago de nomina  
Control y resguardo de Activo Fijo, Parque vehicular y Papelería.  
Realizar cortes diarios de caja, comprobación de ministraciones y revisión de gastos. Contratación del personal ( Altas y Bajas ), etc.

En el 2005 Trabaje como Capacitador en la Elección para Gobernador en el Estado de México

### **Capacitador Electoral en el IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**

Visita a los ciudadanos insaculados como posibles funcionarios de casilla  
Capacitación a los Funcionarios de las Mesas Directivas de casilla.  
Integración de mesas Directivas de Casilla, elaboración de reportes para cumplir con las metas en el área de Capacitación del IEEM.  
Instalación, Apertura de Casillas, Reporte de Incidencias dentro de la Jornada Electoral, Cierre de Casillas.  
Ayuda en la Integración del Paquete Electoral para ser remitidos al Consejo Distrital.  
Entrega de Apoyos Económicos a los Funcionarios de Casilla.

### **Toma del SEP (Servicio Electoral Profesional 2005 – 2006, para aspirantes a Vocales, para las Juntas y Consejos Distritales y Municipales (Impartido por el IEEM.)**

Logrando quedar dentro de los Nueve últimos aspirantes del Distrito XVI en Atizapán de Zaragoza para ser Vocales dentro de las 45 Juntas Distritales o 125 Municipales, en el Estado de México.

En el Proceso 2005-2006 trabaje como Consejero Electoral, en la Elección de Presidentes Municipales y cabildo, así como de Diputados Locales

### **Consejero Electoral en el (Instituto Electoral del Estado de México)**

Participar dentro de las Reuniones en el Consejo Distrital  
Formando Parte dentro de la comisión de Propaganda, junto con otros consejeros y representantes de los Partidos Políticos.  
Participando en la Jornada Electoral, en el PREP y en la Sesión Ininterrumpida de Computo Electoral  
En la Entrega de las Constancias de Mayoría y de Representación Proporcional.

En la Elección 2008-2009 para Presidentes Municipal, Cabildo y Diputados Locales, teniendo a mi cargo 2 Juntas dos Distritales y una Municipal en el Distrito XVI y XVIII en Atizapán de Zaragoza y Tlalnepantla de Baz respectivamente y la Municipal 13 en Atizapan de Zaragoza.

### **Enlace Administrativo. (Instituto Electoral del Estado de México)**

Administrar Inmuebles arrendados por el instituto, para la instalación de oficinas temporales.  
Llevar a cabo la contratación y reclutamiento del personal, así como reportes de incidencias.  
Contratación de servicios y consumibles para el funcionamiento de los órganos desconcentrados.  
Realización y pago de la nomina del personal adscrito a las Juntas.  
Resguardo y control del Mobiliario, Equipo, Parque Vehicular, propiedad del instituto.  
Llevar el control del dinero proporcionado por el instituto, mediante cortes de caja, registro de ministraciones, y recursos proporcionados para la Jornada Electoral del 5 de Julio del 09.

En las elecciones del 2011 para Gobernador en el Estado de Mexico y 2012 para cambio de Presidentes Municipales y Diputados Locales nuevamente participé como:

### **Enlace Administrativo (Instituto Electoral del Estado de México)**

Administración de Inmuebles arrendados por el Instituto Electoral  
Resguardo y control del Mobiliario, Equipo, Parque Vehicular, propiedad del instituto.  
Llevar el control del dinero proporcionado por el instituto, mediante cortes de caja, registro de ministraciones, y recursos proporcionados para la Jornada Electoral, a la vez contratación y Reclutamiento de Personal de campo y Administrativo como también Contratación de servicios y consumibles.

# CURRÍCULUM VITAE

## 1.- DATOS PERSONALES.

NOMBRE: Juan Carlos Gómez Vallejo

DOMICILIO: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

EDAD: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

TELÉFONO: [REDACTED]

R.F.C.: [REDACTED]

NACIONALIDAD: Mexicana.

CORREO ELECTRONICO [REDACTED]

## 2.- ESCOLARIDAD:

PRIMARIA: José María Morelos y Pavón

PERÍODO: 1977 - 1983

DOMICILIO: San Bartolo Morelos, Edo. Méx.

DOCUMENTO RECIBIDO: Certificado

SECUNDARIA: Isidro Fabela

PERÍODO: 1983 - 1986

DOMICILIO: Atlacomulco, Edo. México.

DOCUMENTO RECIBIDO: Certificado

PREPARATORIA: I.T.A.H.T.

PERÍODO: 1986 -1989

DOMICILIO: Toluca México.

DOCUMENTO RECIBIDO: Certificado.

PROFESIONAL: U.A.E.M Facultad de Economía

PERÍODO: 1989 – 1994

DOMICILIO: Cerro de Coatepec, Toluca, México.

DOCUMENTO RECIBIDO: Título

### **3.- EXPERIENCIA LABORAL:**

#### **De Enero de 1994 a Junio del mismo año**

Realicé mi Servicio Social en el H Ayuntamiento de San Bartolo Morelos, Mex. Ocupando el puesto de Subcoordinador para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 1994-1996.

#### **De Octubre de 1996 a Febrero de 1997**

Catedrático de la Escuela Preparatoria Oficial No 46 de San Bartolo Morelos, Estado de México. Impartiendo las Asignaturas de **Trigonometría, Física, Geografía y Etimologías Grecolatinas.**

#### **De Marzo de 1997 a Julio del mismo año**

Capacitador del Instituto federal Electoral en el distrito 01de Atlacomulco, Estado de Méx.

#### **De Julio de 1997 a Julio de 1998**

Asesor de Afore del Banco Santander Mexicano en el Municipio de Toluca, Estado de México

#### **De Septiembre a Noviembre de 1998**

Catedrático en la Escuela Preparatoria Oficial No 46 Impartiendo clase de **Taller de Lectura y Redacción, Métodos y Técnicas de Investigación, Literatura e Ingles.**

#### **De Enero a Febrero de 1999**

Sensor del INEGI (Censos Económicos) en la Jefatura No 13 ubicada en Ixtlahuaca, Estado de México.

#### **De Marzo a Julio de 1999**

Instructor Electoral en la Junta Distrital N° XV (Ixtlahuaca) del Instituto Electoral del Estado de México.

#### **De Septiembre de 1999 a Febrero del 2000**

Instructor de Zona de Operativos Especiales en el, XII Censo de Población y Vivienda que realiza el INEGI.

#### **De Marzo a Julio del 2000**

Instructor Electoral en la Junta Distrital N° XV (Ixtlahuaca) del Instituto Electoral del Estado de México.

**De Noviembre del 2000 a Marzo del 2003**

Jefe Administrativo de la Empresa "Marel de México" (empresa textil) ubicada en San Bartolo Morelos, Estado de México

**De Julio a Diciembre de 2003**

Técnico de la Encuesta Industrial Mensual que elabora el INEGI en el Estado de México

**De Marzo a Julio Del 2005**

Capacitador Electoral en la Junta Distrital N° XV del Instituto Electoral del Estado de México, en las elecciones para elegir Gobernador

**De Noviembre del 2005 a Mayo del 2006**

Vocal Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado de México, en la Junta Municipal 057 del Municipio de Morelos, Estado de México

**De Febrero a Agosto del 2009**

Enlace Administrativo del Instituto Electoral del Estado de México, en las Juntas Municipales 057 de Morelos y 103 de Timilpan

**De Febrero a Agosto del 2011**

Enlace Administrativo del Instituto Electoral del Estado de México, en la Junta Distrital N° XV Ixtlahuaca

**De Febrero a Agosto del 2012**

Vocal de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de México, en la Junta Municipal N° 057 de Morelos

**CURSOS Y TALLERES**

**Nombre del Curso:** Equipo Líder de Alto Desempeño

**Duración:** 25Hrs

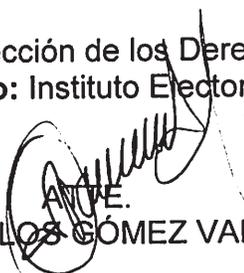
**Institución Que Imparte el Curso:**

**Nombre del Curso:** Taller "Jurisdicción Constitucional electoral"

**Institución Que Imparte el Curso:** Instituto Electoral del Estado de México

**Nombre del Curso:** Taller "Protección de los Derechos Político Electorales"

**Institución que Imparte el Curso:** Instituto Electoral del Estado de México

  
ANTE:  
JUAN CARLOS GÓMEZ VALLEJO

## ARQUITECTO

Experiencia en coordinación, mantenimiento, supervisión y servicios generales.

**Mauricio Javier González Méndez**

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfonos de contacto: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

### Objetivo.

Obtener un puesto en el cual pueda contribuir al desarrollo de la empresa o área, a través de la planeación, coordinación y buen uso de los recursos, aplicando mis habilidades y experiencia laboral obtenida.

### Estudios Actuales.

- **Licenciatura en Arquitectura**  
1996 – 2001  
Universidad Autónoma del Estado de México.  
Facultad de Arquitectura y Diseño.  
Toluca, Estado de México.

### Experiencia Laboral.

- **Parks Desarrolladora S.C.**  
Administrador de Parque Logístico Industrial  
Mayo de 2014 a Octubre 2015  
Administración y mantenimiento del Parque Industrial Lerma Park, ubicado en Lerma, Estado de México. Encargado de cuentas por cobrar, flujo resultado, rentas, cartera vencida, trato con el cliente, adecuación de espacios rentados, coordinación de personal de mantenimiento, limpieza y seguridad, coordinación de proveedores y contratistas. Logrando implementar en equipo, controles y procesos para el mantenimiento a inmuebles industriales.
- **Innovación Tecnológica en Construcción Aeroportuaria S.A. de C.V.**  
Departamento de Proyectos  
Octubre de 2012 a Abril 2014.  
Coordinación y Elaboración de Proyectos en obra pública y privada en sus diferentes disciplinas, coordinación con personal de oficina y personal externo para los proyectos de PEMEX Activo de Producción Altamira Poza Rica, logrando el desarrollo de la Ingeniería para la rehabilitación de oficinas PEMEX en Naranjos y la Ingeniería para la rehabilitación de oficinas PEMEX en Altamira, realizando y coordinando las disciplinas de Arquitectura, Civil, Eléctrico, HVAC, Seguridad Industrial y Telecom, así como la elaboración de los Anexos bajo las normas y especificaciones propias de PEMEX.

- **Instituto Electoral del Estado de México**

- Enlace Administrativo

- Febrero de 2012 a Agosto de 2012.

- Administración de los recursos humanos, materiales y financieros de las Juntas Municipales de San Felipe del Progreso y San José del Rincón en el Estado de México, control de los servicios generales; inmuebles, mobiliario, equipo, parque vehicular, servicios de limpieza y vigilancia, mantenimiento y adecuación a inmuebles. Logrando que se llevara a cabo y sin contratiempos las elecciones municipales del 2012, brindando el adecuado servicio al personal de la Junta Municipal gracias a las adaptaciones y modificaciones del inmueble para las diferentes áreas requeridas como son: Sala de Juntas, Informática, Resguardo y Almacén, así como la contratación de servicios de CFE, TELMEX y la coordinación y supervisión de las instalaciones eléctricas para conexión de UPS y generador de luz.

- **Construcción Rumbo de Hoy S.A. de C.V.**

- Supervisor de Obra

- Septiembre de 2011 a Enero de 2012

- Supervisión de obra pública y privada, elaboración de proyectos y planos arquitectónicos, elaboración y seguimiento de estimaciones, generadores, cuantificación de obras, elaboración de paquetes para concursos de licitaciones públicas municipales y estatales, presentación de concursos de obra, elaboración y entrega de oficios, manejo de personal, control y pago de listas de raya. Llevando a cabo la Rehabilitación de las estancias infantiles Margarita Maza de Juárez y Rosa María Sánchez Mendoza del ISSEMYM en la Cd. de Toluca.

- **BAUHAUS I, S.A. de C.V. (Plaza Toluca)**

- Gerente de Plaza

- Febrero 2007 a Agosto 2011

- Administración, coordinación, planeación, supervisión de los recursos humanos, económicos, técnicos y materiales para trabajos de mantenimiento preventivo programado y correctivo a instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, aire acondicionado, plantas de emergencia, UPS y conservación, así como para actividades de limpieza a diferentes empresas tanto nacionales como internacionales. Atención inmediata mediante mesa de reportes (Tickets). Coordinación de las áreas del equipo de trabajo (Recursos Humanos, Finanzas y Operaciones Mantenimiento y Limpieza). Logrando la atención y satisfacción de clientes de clase mundial como Jones Lang La Salle, Cushman and Wakefield, CB Richard Ellis, HSBC, Nestle, Telefonica Movistar, Walmart, Bonafont, Coca Cola FEMSA, Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma, Plaza La Pilita (Grupo Península), Play City Casinos, entre otros, manteniendo sus estándares y normas de calidad, servicio y limpieza, así como la planeación, organización e implementación de servicios con nuevos clientes, verificando que se cuente con el personal, recursos humanos, materiales, financieros y la elaboración de rutinas de mantenimiento y limpieza.

- **BAUHAUS I, S.A. de C.V. (Plaza Mérida)**

- Ingeniero de Servicios

- Septiembre de 2005 a Enero de 2007

- Coordinación, supervisión de trabajos de mantenimiento preventivo programado y correctivo a instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, aire acondicionado y conservación, así como actividades de limpieza a diferentes clientes. Elaboración de presupuestos y supervisión de obras de correctivos mayores. Logrando la atención y satisfacción de clientes como Jones Lang La Salle, HSBC, Santander,

Banco de México, Telefónica Movistar, GNP, Telcel, entre otros, manteniendo sus estándares de calidad, servicio y limpieza. Así como el apoyo en el desastre natural (Huracán Wilma) en Cancún Quintana Roo en octubre del año 2005, rehabilitando y poniendo en marcha con carácter de urgente diferentes sucursales bancarias y comerciales de los clientes antes mencionados, realizando limpieza de inmuebles, rehabilitación de daños ocasionados en cancelería, muros, pisos, mobiliario, instalaciones eléctricas y de HVAC, desazolve de drenajes, puesta en marcha y mantenimiento de generadores de energía eléctrica trifásicos de 25 y 50Kva, limpieza e impermeabilización de azotes, reparación de techumbres, y suministro de víveres.

- **Comité de Instalaciones Educativas del Estado de México.** Ahora Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa

Proyectista.

Septiembre de 2003 a Agosto de 2005

Elaboración de proyectos arquitectónicos de escuelas de nivel; preescolar, básico, medio, medio superior y superior en el Estado de México. Visita, valoración y autorización de terrenos para posibles construcciones de escuelas o etapas constructivas a seguir, obteniendo los conocimientos básicos para el desarrollo de escuelas mediante las normas de construcción establecidas por CAPFCE.

- **BLEU HAUS Servicios Integrales Para la Construcción**

Sociedad.

Diciembre de 2002 a Junio 2003

Proyectos, planos, maquetas y supervisión de obra privada, mantenimiento de conservación a empresas industriales y de servicios, creación de cartera de clientes. Logrando el contrato temporal para mantenimiento de azoteas y techumbres y señalamientos de maquinaria y equipos en la empresa DURAKON Mexicana.

- **FERLOG Construcciones.**

Supervisor de Obra.

Marzo a Diciembre de 2002

Supervisión de obra pública y privada, elaboración de proyectos y planos arquitectónicos, elaboración y seguimiento de estimaciones, generadores, cuantificación de obras, elaboración de paquetes para concursos de licitaciones públicas municipales y estatales, control y pago de listas de raya, obteniendo las obras de construcción de Centros de Salud pertenecientes al ISEM y la pavimentación de calles en la colonia Santa María Totoltepec en Toluca México.

- **Constructora MABRE S.A.**

Supervisor de Obra.

Abril a Diciembre de 2001

Supervisión de obra privada, elaboración de proyectos y planos arquitectónicos, generadores, cuantificación de obras, control y pago de listas de raya, compra y suministro de materiales. Logrando llevar a cabo y al mismo tiempo la supervisión de la construcción de cuatro casas en el Residencial Providencia en Metepec, Edo. de Mex., una remodelación de casa en la Colonia del Valle y construcción de casa de campo en residencial Rancho San Diego en Ixtapan de la Sal, Edo. de Mex. concluyendo en tiempo y forma de acuerdo a contrato establecido.

- **Constructora FORVIL S.A.**

Supervisor de Obra.

Febrero a Marzo de 2001

Supervisión de obra pública y privada, elaboración de proyectos y planos arquitectónicos, elaboración y seguimiento de estimaciones, generadores, cuantificación de obras, elaboración de paquetes para concursos de licitación

publica municipales y estatales compra y suministro de materiales. Logrando la obtención de la ampliación y remodelación de sanitarios en la Facultad de Contaduría y Administración de la UAEMex.

• **U.A.E.M. Facultad de Arquitectura y Diseño.**

Colaborador de Proyectos en el área de Posgrado

Septiembre de 1999 a Mayo de 2000

Elaboración de proyectos, planos arquitectónicos y maquetas de restauración y rehabilitación de diferentes edificaciones antiguas en el Valle de Toluca y municipios del Estado de México, como son el Templo de San Miguel Totocuitlapilco, el templo de Tenango del Valle, y apoyo en el programa Pueblos Mágicos de México en Malinalco Estado de México y el levantamiento y elaboración de planos arquitectónicos de las edificaciones del Teatro Juárez y el palacio Municipal en el Oro Estado de México.

• **U.A.E.M. Rectoría de la Universidad**

Supervisor de Obras del Dr. en Arq. Marcos Mejía López

Septiembre de 1999 a Mayo de 2000

Elaboración de proyectos, planos arquitectónicos y maquetas, supervisión de rehabilitación del Aula Magna, tercer Torreón y Balaustrada en el edificio central de la Rectoría de la Universidad Autónoma del Estado de México.

**Habilidades Laborales.**

- Manejo de Personal.
- Trabajo Administrativo.
- Organización y Planeación.
- Toma de Decisiones.
- Trabajo bajo Presión.
- Facilidad de Palabra.
- Atención al Cliente.
- Supervisión Detallada
- Elaboración de Oficios.

**Cursos y Conocimientos.**

- Curso Básico en Aire acondicionado.
- Curso de Seguridad Industrial y Uso de Extintores.
- Curso Básico en Extinción de Incendios.
- ISO 14001.
- Sistema HACCP.
- Buenas Prácticas de Manufactura.

**Informática Relacionada.**

- Paquetería Office.
- Autocad
- Sketch Up
- SISER (Sistema Integral de Servicios)

  
MAURICIO J. GONZALEZ M.



**CURRICULUM VITAE**

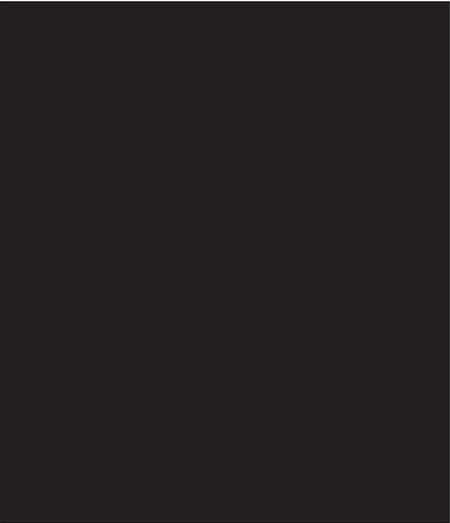
**AGOSTO DE 2014**

**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** MARCO ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ

**ESTADO CIVIL:** 

**FECHA DE NACIMIENTO:** 

**DIRECCIÓN:** 

**CORREO ELECTRONICO:**

**TELEFONO:**

**R. F. C:**

**SEXO:** MASCULINO

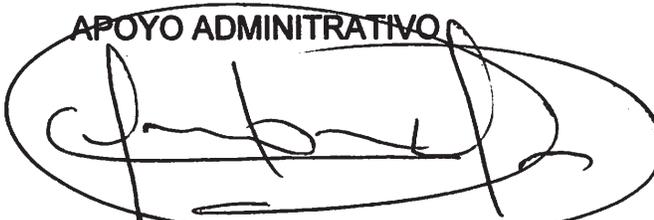
**No. CARTILLA S. M:** 

## **ESCOLARIDAD**

<b>PRIMARIA:</b>	<b>TURQUIA 21315 DISTRITO FEDERAL</b>	<b>1976-1982</b>
<b>SECUNDARIA:</b>	<b>ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 70 DISTRITO FEDERAL</b>	<b>1982-1985</b>
<b>PREPARATORIA:</b>	<b>COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 03 PLANTEL 03 IZATACALCO, MÉXICO</b>	<b>1985-1988</b>
<b>UNIVERSIDAD:</b>	<b>U. A.E.M. UNIDAD ATLACOMULCO PLANTEL ATLACOMULCO</b>	<b>1992</b>

## EXPERIENCIA LABORAL

IFE	CAPACITADOR ELECTORAL (ELECCIÓN FEDERAL)	1994
INEGI	ANALISTA DE CONTROL MUNICIPAL (CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA)	1995
IEEM	CONSEJERO ELECTORAL PROPIETARIO (ELECCIÓN MUNICIPAL)	1996
IFE	CAPACITADOR ELECTORAL (ELECCIÓN FEDERAL)	1997
PRESIDENCIA MPAL. DE ACULCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1997-2001
ACTIVIDAD PART.	COMERCIANTE	2001-2002
IEEM	CONSEJERO ELECTORAL	2003
CENTRO LLANTERO ACULCO ADMINISTRACIÓN Y VENTAS		2002-2004
IEEM	CAPACITADOR	2005
INEGI	JEFE DE ENUNERADORES	2005
IEEM	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	2006
INEGI	JEFE DE ENUMERADORES	2007
ACTIVIDAD PARTICULAR		2007-2009
IEEM	AUX. DE ENLACE ADMINISTRATIVO	2009
ISEM	APOYO ADMINISTRATIVO	2010-2012
IEEM	ENLACE ADMISTRATIVO	2012
ISEM	APOYO ADMINITRATIVO	2012-2014



MARCO ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ

## CURICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

**Profesión:** Licenciada en Informática Administrativa.

**Nombre:** Jaritzi González Domínguez.

**Estado civil:** [REDACTED]

**CURP:** [REDACTED]

**RFC:** [REDACTED]

**Clave de elector:** [REDACTED]

**IMSS:** [REDACTED]

**ISSEMYM:** [REDACTED]

**CEDULA PROFESIONAL:** 6349184

**Domicilio:** [REDACTED]

**Colonia:** [REDACTED]

**Teléfono móvil:** [REDACTED]

**Email:** [REDACTED]

**OBJETIVO:** Implementar planes de acción en base a las necesidades del área con estricto apego a las normas y especificaciones vigentes.

**CARACTERÍSTICAS PERSONALES:** Soy una persona agradable, honesta, puntual, con iniciativa, perseverante, respetuosa, con habilidades para resolver problemas.

### FORMACION PROFESIONAL

**Maestría:** Ciencias de la Educación; Universidad del Valle de México- Modalidad Extranuros.

**Periodo de estudios:** 2014-2016

**Documento obtenido:** CONSTANCIA DE ESTUDIOS (AL TERCER CUATRIMESTRE).

**Universidad:** Centro de Estudios Universitarios "Horacio Zúñiga", S.C. Incorporada a la UAEM. Villa Cuauhtémoc, Estado de México.

**Periodo de estudios:** 2004 - 2009.

**Documento obtenido:** CEDULA PROFESIONAL, TITULO UNIVERSITARIO, CARTA DE PASANTE Y CERTIFICADO DE LICENCIATURA.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Idiomas:** Inglés básico-intermedio.

**Facultad de lenguas UAEM.**

**Documento obtenido:** Certificado.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### CENTRO SCT MEXICO

**Fecha:** 15 Abril de 2013 a la fecha

**Área:** Dirección General

**Tel:** 2360602, 2360603

**Supervisor:** Lic. Eduardo Rafael Luque Altamirano

**Actividades realizadas:** Control de agenda, seguimiento de oficios, asesoramiento en temas de obras, organización de reuniones, logística de giras de trabajo, etc.

**Logros Obtenidos:** Organizar las reuniones satisfactoriamente para lograr proyectos y acuerdos de transporte así como obras a beneficio de la ciudadanía y el país.

#### ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL NO. 0323 "JOSE VASCONCELOS"

**Fecha:** 29 de Octubre de 2012 al 14 de Diciembre de 2012

**Área:** Profesor horas clase

**Tel:** 4898985

**Supervisor:** Lic. Federico Arzate Consuelo.

**Actividades realizadas:** Impartir clase de Tecnologías de Información a alumnos de 1er, 2do y 3er grado de Secundaria. Fomentar el ingenio iniciativa e innovación en la enseñanza de la tecnología para la vida cotidiana y el interés de los alumnos sobre esta materia que usaran y aplicarán a estudios posteriores y en su vida.

**Logros Obtenidos:** Interés de los alumnos por aprender sobre tecnologías.

#### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

**Fecha:** 16 de Febrero de 2012 al 15 de Septiembre de 2012

**Área:** Administrativa

**Tel:** (722)27573000 Ext. 3203

**Supervisor:** Lic. Gerardo Velázquez Quinto.

**Actividades realizadas:** Administración de Juntas Municipales Electorales, logística de alimentos, nominas, expedientes, requisiciones de papelería, etc.

**Logros Obtenidos:** Obtención de un control logístico en costos y tiempos adecuados para realizar las actividades establecidas, así como buen uso de los materiales para estas y los recursos económicos asignados por el IEEM.

**SERVICIOS MECANIZADOS DE LIMPIEZA S.A. DE C.V.**

**Fecha:** 01 de Octubre de 2011 al 15 de Febrero de 2012

**Área:** Recursos Humanos

**Tel:** 2150290

**Supervisor:** C.P. Antonio Vázquez García

**Actividades realizadas:** Archivo de personal, nominas, expedientes, pago de nóminas, altas, baja y modificaciones en IMSS, manejo de cartera de personal, reclutamiento interno y externo.

**Logros Obtenidos:** La contratación de personal para las diferentes empresas, con el adecuado perfil logrando una permanencia constante y un seguimiento de desempeño.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**

**JUNTA DISTRITAL NO. III TEMOAYA**

**Fecha:** 01 de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011

**Área:** Administrativa

**Tel:** (719)2651735

**Supervisor:** Lic. Eulalio Gallegos Barragán.

**Actividades realizadas:** Administración de Juntas Municipales Electorales, logística de alimentos, nominas, expedientes, requisiciones de papelería, etc.

**Logros Obtenidos:** Obtención de un control logístico en costos y tiempos adecuados para realizar las actividades establecidas, así como buen uso de los materiales para estas.

**INSTITUTO REGIONAL DE VILLA CUAUHTEMOC "HORACIO ZUÑIGA"**

**Fecha:** 01 de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011

**Área:** Profesor horas clase

**Tel:**

**Supervisor:** Lic. Cesar Molina Colín

**Actividades realizadas:** Dirigir a los alumnos en el aprendizaje de programación en Visual Basic, Dreamweaver así como en el área de redes para expandir conocimientos y cultura informática en alumnos de preparatoria.

**Logros Obtenidos:** Presentación de proyectos de aplicaciones en visual Basic, y redes de alumnos del sexto semestre de preparatoria.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**

**JUNTA DISTRITAL NO III TEMOAYA**

**Fecha:** 15 de Junio de 2009 al 15 de Julio de 2009.

**Área:** Logística

**Tel:** (01 719) 26 5 07 95.

**Supervisor:** Lic. Lázaro Carlos Mercado Ordoñez, Vocal de Capacitación

**Actividades realizadas:** Coordinar la logística para la distribución de material electoral así como la capacitación de ciudadanos de mesas directivas de casilla dentro del Distrito Electoral No. III, que comprendía los municipios de Temoaya, Xonacatlán, Villa Cuahutemoc y Jiquipilco.

**Logros Obtenidos:** Obtención de capacitación satisfactoria y entrega de materiales y coordinación adecuada en tiempo para la realización de las elecciones de 2009.

**ATENTAMENTE**

**Lic. Jaritzi González Domínguez**

## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Joel Guevara Domínguez

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Santo Tomas, Estado de México

**FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**SEXO:** Masculino.

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**EDAD:** [REDACTED]

**NACIONALIDAD:** Mexicana

**CURP:** [REDACTED]

**CLAVE DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR:** [REDACTED]

**NO.DE MATRICULA DE LA CARTILLA MILITAR:** [REDACTED]

**R F C:** [REDACTED]

**CLAVE DE ISSEMYM -** [REDACTED]

**TARJETA DE AFILIACION AL IMSS:** [REDACTED]

**No.LICENCIA:** [REDACTED]

**DOMICILIO ACTUAL:** [REDACTED]  
[REDACTED]

**CODIGO POSTAL:** [REDACTED]

**TELEFONO CELULAR: -** [REDACTED]

**TELEFONO DE RECADOS:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

## **OBJETIVO**

*Es buscar la oportunidad de trabajar dentro de un ámbito laboral preferentemente agradable, para aplicar mis conocimientos y experiencia ya que como dice el dicho, experiencia que no se comparte se desprecia, así como para brindarle un mejor porvenir a mi familia.*

## **ESCOLARIDAD**

### **PRIMARIA (TERMINADA)**

**1967 - 1973** -- *Plantel Educativo: José ma. Morelos y pavón.*

*UBICACIÓN: Cabecera Municipal de Santo Tomás, Estado de México.*

**TIEMPO DE ESCOLARIDAD: 6 años.**

### **SECUNDARIA (TERMINADA)**

**1973 - 1976** -- *Plantel Educativo: Escuela Oficial, Núm.: 69 plan de Ayala.*

*UBICACIÓN: Cabecera. Municipal de Santo Tomas, Estad, De México.*

**TIEMPO DE ESCOLARIDAD: 3 años.**

### **COMERCIO -CONTADOR PRIVADO-(TERMINADO)**

**1978 - 1980** -- *Plantel Educativo: Instituto Técnico, Administrativo y Humanístico de Toluca, a.c.*

*UBICACIÓN: Ciudad de Toluca, Estado de México.*

**TIEMPO DE ESCOLARIDAD: 2 años.**

### **CURSO INTESIVO DE CONTABILIDAD**

#### **PROGRAMADA (TERMINADA)**

**1980 - 1986** -- *Plantel Educativo: Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Toluca, a.c.*

*UBICACIÓN: Ciudad de Toluca, Estado. De México*

**TIEMPO DE ESCOLARIDAD: 6 meses**

## Información Personal

Nombre: José Fernando Hernández Becerra

Edad: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: Chimalhuacán, Estado de México

Estado Civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

R. F.C.: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

## Escolaridad

Profesional Técnico en Mantenimiento Automotriz, egresado del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Neza II.

## Experiencia Laboral

Coordinador Regional de Administración del Instituto Electoral del Estado de México. Región Valle de México, en los Municipios de Atizapan de Zaragoza, Tepozotlan, Zumpango, Huixquilucan, Tlalnepantla, Cuatitlan Izacalli, Cuatitlan México, Ecatepec, Texcoco, Nezahualcóyotl, Chalco, Amecameca, Naucalpan, Los Reyes La Paz, Chapa de Mota, Villa del Carbón, Coacalco, Otumba, Ixtapaluca, Nicolás Romero, Isidro Fabela, Jilotzingo, Valle de Chalco Solidaridad, Chicoloapan, Chimalhuacán, Chiautla, Papalotla, Tepeatloxtoc, Tultitlan, Atlautla, Ecatingo, Ayapango, Tlalmanalco, Jaltenco, Nextlalpan, Tonanitla, Cocotitlan, Temamatla, Nopaltepec, Axapusco, Ozumba, Tepetlixpa, Juchitepec, Tenango del Aire, Atenco, Chiconcuac, Tezoyuca, Tecamac, Temascalapa, Melchor Ocampo, Tultepec, Apaxco, Tequisquiatic, Hueypoxtla, Teoloyucan, Coyotepec, Huehuetoca, San Martín de las Pirámides, Teotihuacán y Acolman. Coordinando y Supervisando la correcta aplicación de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales en cada una de las oficinas electorales respectivamente. Proceso Electoral Ordinario 2012.

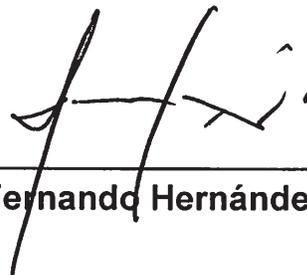
Enlace Administrativo adscrito a la Dirección de Administración del Instituto Electoral del Estado de México, en las Juntas Distritales Electorales: XXV, XXVI, XXVII, XXXII y XLI de Nezahualcóyotl, así como en las Juntas Municipales Electorales: 22 Cocotitlan, 26 Chalco, 34 Ecatepec, 51 Juchitepec, 84 Temamatla, 90 Tenango del Aire y 122 Valle de Chalco, en los Procesos Electorales Ordinarios: 1999, 2000, 2002-2003, 2005, 2005-2006, 2009 y 2011 respectivamente. Administrando y aplicando los Recursos Humanos, Materiales y Financieros en las mencionadas oficinas electorales.

Instructor de Capacitación en el IFE, adscrito a la Junta Distrital Ejecutiva No. 24, en el Proceso Federal Electoral Ordinario de 1997.

### Cursos

Cursos de Formación para Aspirantes a Vocales, del Servicio Electoral Profesional del IEEM. 2008-2009, 2010-2011 y 2011-2012

**Atentamente**



---

**José Fernando Hernández Becerra**

# Maria Guadalupe Hernández Cajero

Teléfono(s):  
Estado civil:

## Experiencia Laboral

**2014-Agosto –Septiembre 201 H. Ayuntamiento de Villa de Allende México**

Asesor de organización política

- Control, evaluación y seguimiento de informes trimestrales en la UIPPE.
- Integración de POA's y metas físicas de 2014, Informes de ejecución de PDM.
- Elaboración y coordinación para la integración de Manuales de organización y procedimientos del ayuntamiento.
- Coordinación para la integración del programa anual de mejora regulatoria.

**2013-Enero - Mayo H. Ayuntamiento de Cuernavaca Morelos**

Asesor de organización política

- Revisar, Controlar y Registrar las operaciones diarias de la Regiduría.
- Supervisión y elaboración de planes estratégicos para la gestión de recursos.
- Manejo de fondo fijo
- Manejo y procesamiento de base de datos en SPSS, y elaboración de resúmenes ejecutivos.
- Dirigir y controlar brigadas de personal en campo para estrategias de campañas electorales (Estado de Veracruz y Tlaxcala próximas elecciones).

**2012- Enero a Septiembre Instituto Electoral del Estado de México Toluca**

Enlace Administrativo

- Revisar, Controlar y Registrar las operaciones diarias de la Junta Distrital IV Lerma y Junta Municipal 52 Lerma.
- Supervisión, Contratación y elaboración de expedientes de personal.
- Manejo de fondo fijo
- Auxiliar en logística de los gastos de la Jornada electoral.
- Control y supervisión de nóminas.

**2011- Enero a Agosto Instituto Electoral del Estado de México Toluca**

Enlace Administrativo

- Revisar, Controlar y Registrar las operaciones diarias de la Junta Distrital V Tenango del Valle.
- Supervisión, Contratación y elaboración de expedientes de personal.
- Manejo de fondo fijo
- Auxiliar en logística de los gastos de la Jornada electoral.
- Control y supervisión de nóminas.

**2008-2010 Automóviles de Alta Tecnología S.A. de C.V. Metepec**

**Agencia Automotriz AUDI**

**Contador General**

- Revisar, Controlar y Registrar las operaciones diarias de las gerencias.
- Durante 6 meses tome las funciones de Gerente Administrativo.
- Coordinar y revisar las interfaces de las Dirección de Ventas, Post-venta y Administración.
- Elaboración de Estados Financieros.
- Conciliaciones bancarias.
- Declaración de impuestos mensuales (IVA, IETU, ISAN, ISR, DIOT, Tenencia, etc.)
- Elaboración del Presupuesto Anual.
- Control de inventarios.

**2007-2008 SUMMA Automotores S.A. de C.V. Toluca**

**Agencia Automotriz AUDI**

**Auxiliar Contable**

- Registrar y revisar los movimientos de ingresos.
- Conciliaciones bancarias.
- Elaboración de nóminas.
- Generación del pago de IMSS mediante SUA.
- Facturación.
- Registro de egresos.

**2006-2007 ESSEN Automotriz S.A. Metepec**

**Agencia Automotriz AUDI**

**Contador B**

- Revisar y registrar los ingresos.
- Conciliaciones bancarias.
- Elaboración de nóminas.
- Altas y bajas de empleado.
- Generación del pago de IMSS (SUA).

**2005-2006 Parámetro Consultores S.C. Metepec**

**Agencia Automotriz AUDI**

**Responsable de Contabilidad**

- Revisar y registrar los ingresos.
- Conciliaciones bancarias.
- Elaboración de nóminas.
- Altas y bajas de empleados.
- Generación del pago de IMSS (SUA).
- Adquisiciones y control de inventario.
- Generación de reportes en SPSS y reportes finales.
- Elaboración de licitaciones públicas.

**Formación académica**

**2001-2006 Centro Universitario Didaskalos Metepec, Méx.**

Licenciatura en Contaduría.

- Título profesional por unanimidad.



- **2014 Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México. Valle de Bravo Méx.**  
Actualización de Contralores Internos Municipales
  
- **2014 Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México. Toluca, Méx.**  
Evaluación Financiera y Programática Municipal.  
Procedimiento para la enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles Municipales.
  
- **2014 Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México. Toluca, Méx.**  
Dictamen de Reconducción y Actualización de los Planes de Desarrollo Municipal.  
Manuales Administrativos Municipales.
  
- **2009 González Núñez y Asociados S.C. México, D.F.**  
Resolución Miscelánea 2009-2010.
  
- **2008 González Núñez y Asociados S.C. México, D.F.**  
Consideraciones Fiscales para el Cierre del Ejercicio 2008.
  
- **2006 Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 37 Zinacantepec, Méx.**  
Curso de Contabilidad Fiscal para Personas Físicas.
  
- **2006 El Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C.**  
Seminario-Taller formación de redes de innovación productiva, comercial y de servicios entre PYMES, Grandes Empresas y Universidad del Estado de México.
  
- **2005 BANCOMEXT, Facultad de Economía UAEM, Gobierno de Coahuila.**  
Convención Internacional de Comercio Exterior

## Informática e Idiomas

### Conocimientos de programas:

Office (Word, Excel, Power Point, Access)  
 SUA, COI , NOI, SOLOMON, GDS (*Global Distribution System*)  
 SPSS (*Statistical Package for the Social Sciences*)

### Idioma:

Inglés:	Hablado	40%
	Compresión	70%
	Escrito	50%

Chino mandarín:	Módulo 6 de 20 Nivel básico
-----------------	--------------------------------

**Hernández Díaz Liztra Paola**  
CURRICULUM VITAE  
P. en Psicología

**DATOS PERSONALES**

Dirección:	[REDACTED]
Edad:	[REDACTED]
Lugar y fecha de nacimiento:	Toluca, México, [REDACTED]
Estado Civil:	[REDACTED]
Teléfono:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]

**OBJETIVO PERSONAL:**

Ofrecer una respuesta favorable en la institución a la que se me integre, asumiendo una actitud que me permitirá tener una relación cordial con los miembros que la constituyan para así apoyar las necesidades que se presenten en cuanto a las actividades que deba desempeñar.

**ESTUDIOS REALIZADOS**

Educación Superior:	P. en Psicología Facultad de Ciencias de la Conducta, U.A.E.M.
---------------------	--

**EXPERIENCIA LABORAL**

Coordinadora Hospitalaria en Donación en el Centro Estatal de Trasplantes ISEM	
Jefe Inmediato	Dra. Laura Cristina Cruz Álvarez
Período	Julio 2009 a Diciembre 2012.
Auxiliar Administrativo en Selections y Rework Services, S.A. de C.V.	
Jefe Inmediato	C.P. Griselda Romero Plata
Período	Junio 2013 a Agosto 2014.

## ACTIVIDADES EXTRA ESCOLARES

Asistente al VI Congreso Nacional de la Federación Mexicana de Sociedades Pro Salud Mental, A.C. del 5 al 7 de Septiembre de 2002.

Asistente al 1er. Simposium sobre Sexualidad Masculina y Femenina e Incontinencia Urinaria el 2 de Julio de 2004.

Participación en el curso "Psicometría Penitenciaria" del 22 al 24 de Febrero de 2005.

Asistente a las Jornadas Médicas y de Enfermería "Proceso de trasplante de órganos, esfuerzo médico hospitalario en la continuidad de la vida" efectuadas del 13 al 15 de Abril de 2005.

Asistente al curso "Coordinación Hospitalaria, Aspectos Clínicos y Prácticos en Donación y Trasplantes" efectuado del 27 al 29 de Julio de 2005 en el Hospital General de Atizapán de Zaragoza "Dr. Salvador González Herrejón" Daimler - Chrysler.

Asistente al "Tercer Curso de Coordinadores de Donación de Órganos y Tejidos" el 4 y 5 de Agosto de 2005.

Asistente al "1er. Curso - Taller de Procuración de Córneas" el 28 de Septiembre de 2005.

Coordinadora del Diplomado "Trastornos de la Conducta Alimentaria: Un enfoque interdisciplinario para una propuesta de un modelo de atención" de Mayo a Noviembre de 2005.

## HABILIDADES

Informática:	Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), Internet (Netscape y Explorer)
Test:	Inteligencia, personalidad y proyectivos
Idiomas:	Ingles 50%

# CURRICULUM VITAE



## DATOS GENERALES

NOMBRE  
EDAD  
LUGAR DE NACIMIENTO  
FECHA DE NACIMIENTO  
DOMICILIO PARTICULAR

MA. ENRIQUETA HERNÁNDEZ REYES  
[REDACTED]  
IXTAPAN DEL ORO, EDO. DE MÉXICO.

RFC  
CORREO ELECTRÓNICO  
TELÉFONO CELULAR



## DATOS ESCOLARES

EDUCACIÓN BÁSICA  
EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA  
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

### DOCUMENTO OBTENIDO

CERTIFICADO  
CERTIFICADO  
CERTIFICADO

## CURSOS REALIZADOS

INSTITUCIÓN  
  
NOMBRE DEL CURSO  
DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO  
DIPLOMADO EN INFORMÁTICA  
210 HORAS  
CONSTANCIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO  
ORTOGRAFÍA  
20 HORAS

DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

CONSTANCIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

NOMBRE DEL CURSO  
DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO

ATENCIÓN AL PÚBLICO  
20 HORAS  
CONSTANCIA

INSTITUCIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

NOMBRE DEL CURSO  
DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

PERFECCIONAMIENTO SECRETARIAL  
20 HORAS  
CONSTANCIA

NOMBRE DEL CURSO

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

MODELO DE ATENCIÓN Y SERVICIO  
AL USUARIO  
20 HORAS  
CONSTANCIA

NOMBRE DEL CURSO

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE  
DECISIONES  
20 HORAS  
CONSTANCIA

NOMBRE DEL CURSO  
DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

NOMBRE DEL CURSO  
DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

RELACIONES HUMANAS  
20 HORAS  
CONSTANCIA

NOMBRE DEL CURSO

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO  
INSTITUCIÓN

ARCHIVO  
20 HORAS  
CONSTANCIA

NOMBRE DEL CURSO

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

DURACIÓN  
DOCUMENTO OBTENIDO

LIDERAZGO ORIENTADO AL  
DESARROLLO  
20 HORAS  
CONSTANCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
MÉXICO

HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS  
DE INFORMACIÓN

20 HORAS  
CONSTANCIA

## **EXPERIENCIA EN PAQUETERÍA MICROSOFT OFFICE 2007**

<b>WORD</b>	<b>MANEJO DE PROCESADOR DE TEXTOS Y DOCUMENTOS PROFESIONALES</b>
<b>EXCEL</b>	<b>MANEJO DE APLICACIONES PARA ANALIZAR INFORMACIÓN Y VISUALIZAR DATOS EN HOJAS DE CÁLCULO</b>
<b>POWER POINT</b>	<b>CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PRESENTACIONES PARA SESIONES CON DIAPOSITIVAS, REUNIONES, ANÁLISIS DE DATOS Y PAGINAS WEB</b>

## **EXPERIENCIA LABORAL**

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>
<b>ÁREA</b>	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>PRECIOS UNITARIOS</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>ANALISTA</b>
<b>PERÍODO</b>	<b>16 DE FEBRERO DE 1990 A 1993</b>
<b>MOTIVO DE LA SEPARACIÓN</b>	<b>CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN</b>

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>ANALISTA (ÁREA DE TRÁMITES VEHICULARES)</b>
<b>PERÍODO</b>	<b>1993 A 2005</b>
<b>MOTIVO DE LA SEPARACIÓN</b>	<b>RENUNCIA POR MOTIVOS PERSONALES</b>

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MATEO ATENCO, MÉXICO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>
<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN DE ADEUDOS Y REZAGO</b>
<b>PERÍODO</b>	<b>21 DE ENERO DE 2008 A NOVIEMBRE DE 2010</b>
<b>MOTIVO DE LA SEPARACIÓN</b>	<b>RECORTE DE PERSONAL</b>

**OBJETIVO:**

CONTRIBUIR EN EQUIPO AL MEJORAMIENTO DEL AMBITO QUE SE ME ASIGNE CON RESPONSABILIDAD, LEALTAD, RESPETO, DISCIPLINA, ORGANIZACIÓN, Y HONRADEZ.

**APTITUDES:**

SOY UNA PERSONA CON OBJETIVOS DEFINIDOS CON CAPACIDAD DE ENTENDIMIENTO PARA LOGRAR LOS PROPOSITOS.

**ACTITUDES:**

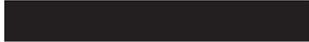
CON INICIATIVA, PROGRESISTA, ME GUSTA ACTUALIZARME PERMANENTEMENTE, SER POSITIVA, DINAMICA, ME GUSTA TOMAR DECISIONES, ACTUAR CON TENACIDAD, ACTUAR CON PERSEVERANCIA Y SER PROPOSITIVA.

# CURRÍCULUM VITAE



## HUMBERTO ANTONIO HERNÁNDEZ AVELINO

FECHA DE NACIMIENTO  
LUGAR DE NACIMIENTO.  
ESTADO CIVIL.  
CARTILLA SMN. No.  
RFC.  
CURP.  
DOMICILIO.  
  
TELEFONO.  
CORREO ELECTRÓNICO.

  
SAN JUAN ZITLALTEPEC



### ESCOLARIDAD

**PROFESIONAL.**

UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL ZUMPANGO  
(UAEM) LIC. DISEÑO INDUSTRIAL (2001-2003)  
LICENCIATURA TRUNCA EN EL 5° SEMESTRE.

**ESPECIALIDAD TÉCNICA.**

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PC.  
UNIVERSIDAD CNCI, PLANTEL ZUMPANGO  
(2003-2005)

**PREPARATORIA.**

PARTICULAR # 6880 "TZOMPANGO"  
INCORPORADA A LA UNAM. (1997-2000).

# CURRÍCULUM VITAE

## PAQUETERÍA COMPUTACIONAL

- PAQUETERIA DE OFFICE
- COREL PHOTO PAINT
- COREL DRAW
- AUTO CAD
- ADOVE PHOTO SHOP
- FRONT PAGE

## RECONOCIMIENTOS

- "LA EMERGENTE SUPERCARRETERA GLOBAL"  
UNIVERSIDAD DE CUAUTITLAN IZCALLI.
- "TENDENCIAS"  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON.
- "LA SEMANA DEL DISEÑO Y LA ARQUITECTURA 2002"  
UNIVERSIDA AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO.
- "INNOVA / DISEÑO"  
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY.



## DIPLOMADOS

- "DIPLOMADO EN COMPUTO E INGLES"  
UNIVERSIDAD CNCI, PLANTEL ZUMPANGO (2003-2004).

## ANTECEDENTE LABORAL

- **EVENTUAL OPERATIVO CONFIANZA / CENSO ECONOMICO 2014**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA (INEGI).  
16 DE ENERO 2014 – 30 / ABRIL / 2014
- **COORDINADOR DE LOGISTICA**  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM).  
01 DE JUNIO 2012 – 31 / JULIO / 2012
- **AUXILIAR DE LOGISTICA**  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM).  
01 DE FEBRERO 2012 – 31 / MAYO / 2012

# CURRÍCULUM VITAE

## **COORDINADOR DE LOGISTICA**

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM).

16 DE FEBRERO 2011 – 31 / JULIO / 2011 (EN APOYO AL AREA DE CAPACITACION).

## ◦ **CAPTURISTA**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI).

20 DE JUNIO 2010 – 30 / SEPTIEMBRE / 2010

## ◦ **ENTREVISTADOR DE CUESTIONARIO BASICO**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI).

24 DE MAYO 2010 – 2 / JULIO / 2010

## ◦ **COORDINADOR DE LOGISTICA**

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM).

1º DE MARZO 2009 – 31 / JULIO / 2009

## ◦ **EJECUTIVO FINANCIERO SENIOR**

BANCO AHORRO FAMSA (BAF).

4 DE SEPTIEMBRE / 2008 - 29 / FEBRERO / 2009

## ◦ **EJECUTIVO FINANCIERO**

BANCO AHORRO FAMSA (BAF).

4 DE JUNIO / 2008 - 3 / SEPTIEMBRE / 2008

## ◦ **COORDINADOR DE LOGISTICA**

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM)

8 DE DICIEMBRE 2005 - MARZO / 2006

## ◦ **GERENTE VOCACIONAL**

UNIVERSIDAD CNCI

3 DE DICIEMBRE 2004 - 7 / DICIEMBRE / 2005

## ◦ **ASESOR VOCACIONAL**

UNIVERSIDAD CNCI

7 DE JUNIO 2003 - 3 / DICIEMBRE / 2004

  
Fernando Antonio Hdz. Aguilar



## CURRICULUM VITAE

### DATOS GENERALES:

NOMBRE: LILIANA HERNANDEZ CHAVEZ

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: MEXICO, D.F. 

NACIONALIDAD: MEXICANA

ESTADO CIVIL: 

TELEFONO CASA: 

TELEFONO CELULAR: 

CORREO ELECTRONICO 

### RECORD ACADÉMICO.

PRIMARIA

MAESTRO ANTONIO CASO

SECUNDARIA

ESC. SEC. TECNICA No. 5 RAFAEL DONDÉ

PREPARATORIA

CENTRO EDUCATIVO ANAHUAC, S.A.

# Gisela Hernández Reyes

DIRECCION:

FECHA DE NACIMIENTO:

EDAD:

NACIONALIDAD: Mexicana

Móvil:

E- Mail:

ESTADO CIVIL:

ESTATURA:

CURP:

## EXPERIENCIA ELECTORAL

2012 Instituto Electoral del Estado de México IEEM (Proceso 2009)

**Funciones:** *Enlace Administrativo*

Administración de recursos Humanos, Materiales y  
Financieros. Gestión a requerimientos de actividades de Juntas Electorales y personal  
Responsable de inmueble y servicios generales  
Junta Municipal y Distrital del municipio de Ixtapaluca No. 40  
Tel. 017222757300  
Jefe inmediato: Ing. Juan Manuel Oseguera Higareda

2011 Instituto Electoral del Estado de México IEEM

**Funciones:** *Enlace Administrativo*

Responsable de inmueble y servicios generales de Junta Distrital y Municipal Electoral No. 40  
Administración de recursos humanos, materiales y financieros

# Gisela Hernández Reyes

Gestiones y solución a requerimientos de Juntas Electorales y personal de junta

Junta Distrital Ixtapaluca No. 40

C. Prolongación Morelos S/N Col. La Era, Ixtapaluca Estado de México

Tel. 017222757300

Jefe inmediato: Lic. Silvia Gómez Preisser

**2009** Instituto Electoral del Estado de México IEEM (Proceso 2009)

**Funciones:** *Enlace Administrativo*

Administración de recursos Humanos, Materiales y

Financieros. Gestiones y solución a requerimientos de personal

Responsable de inmueble y servicios generales

Junta Municipal y Distrital Ixtapaluca No. 40

Tel. 017222757300

Jefe inmediato: Lic. Silvia Gómez Preisser

**2006** Instituto Electoral del Estado de México IEEM

**Funciones:** *Coordinador Administrativo*

Administración de recursos Humanos, Materiales y

Financieros. Solución de problemas de personal

Responsable de inmueble y servicios generales

Junta Municipal Electoral Chalco No. 26

Privada Reforma No. 6

Col. La Bomba

Tel. 017222757300

Jefe inmediato: Lic. Silvia Gómez Preisser

**2005** Instituto Electoral del Estado de México IEEM

**Funciones:** *Auxiliar de Junta*

Apoyo en el desarrollo y aplicación de Procedimientos Electorales

Trabajo en equipo de elaboración de rutas electorales

Junta Municipal, Chalco No. 27

Av. Cuauhtémoc No. 66

Chalco Poniente

Tel. 017222757300

Jefe inmediato: Lucila Ríos Velásquez, Vocal ejecutivo

# Gisela Hernández Reyes

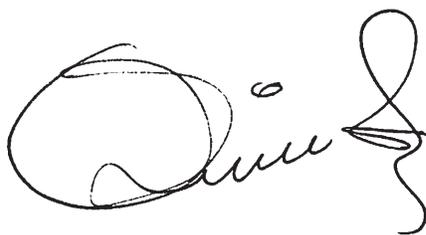
---

## FORMACION ACADEMICA:

- 1994/1998 Educación Superior, Licenciatura en Psicología  
Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco  
Calzada del Hueso No. 1100 Col. Villa Quietud
- 1989/1993 Educación Media Superior, Colegio de Ciencias y Humanidades  
(C.C.H. Plantel Oriente) Av. Canal de San Juan s/n  
Col. Oriental
- 1986/1989 Escuela Secundaria Diurna No. 75 Dionisia Zamora Pallares  
Av. Morelos No. 94
- 1980/1986 Escuela Primaria Estado de Sinaloa  
Av. Congreso de la Unión no 81

## FORMACION COMPLEMENTARIA:

- 2000/2002 Técnico en computación Reg. S.E.P. T-961078  
Instituto de Estudios Técnicos A.D. SISTEMAS  
Av. Vicente Villada No. 74 Col. Metropolitana  
Promedio 9.5
- 1999 Curso de Inglés  
Instituto Conversa Plantel Centro  
Av. Hidalgo No. 330





---

LIC. ANA GABRIELA HERNÁNDEZ  
RODRÍGUEZ

---



Teléfono  
Correo electrónico

**Información  
Personal**

Estado civil: [Redacted]

Nacionalidad: Mexicana

Edad: [Redacted]

Lugar de nacimiento: Edo. de México

CURP: [Redacted]

**Objetivo**

Ocupar un cargo en cualquier órgano gubernamental o secretaria de estado; así como cubrir con el perfil solicitado del puesto que se me asigne y desarrollar mis conocimientos y habilidades, para de esta manera poder continuar con mi crecimiento laboral.

## Educación

Preparatoria	Certificado Escuela Nacional Preparatoria N° 3 "Justo Sierra" UNAM
Carrera Técnica	Diploma y Carta de calificaciones finales de Técnico auxiliar bancario. Constancia de Término de Práctica escolar realizada en SHCP ciclo 2003-2004
Universidad	Facultad de Estudios Superiores Aragón UNAM Carrera Terminada de Lic. En Derecho  Con Título y Cédula N° 7084943

## Experiencia Laboral

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO  
Enlace Administrativo, realizando funciones administrativas  
entre el Instituto Electoral y las juntas distritales para la  
elección de diputados locales y ayuntamientos. 2012

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO  
Laborando como capacitador electoral para funcionarios de  
casilla para elecciones de gobernador del estado. 2011

SERVICIO SOCIAL REALIZADO EN EL GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MEXICO

Inscrito en el Programa de Política y Planeación  
Económica y Social.  
Realizando actividades administrativas como archivo y  
captura.

CURRICULUM



NOMBRE:

MARTHA VERÓNICA ZITLALIN  
IBÁÑEZ VILLANUEVA

DOMICILIO:



TELEFONO PARTICULAR:  
TELEFONO CELULAR:

FECHA DE NAC:

LUGAR DE NAC:

MÉXICO D.F.

CURP:



CLAVE DE ELECTOR:

CORREO ELECTRONICO:

## ESTUDIOS REALIZADOS

**PREPARATORIA:** ESCUELA PREPARATORIA "TLALNEPANTLA"

**UNIVERSIDAD:** "UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO"  
**CAMPUS:** ESC. NAC. DE ESTUDIOS PROF.  
(E.N.E.P.) ACATLÁN  
**LICENCIATURA:** DERECHO  
**PERIODO:** 1978 – 1981

**CURSO DEL SEP:** INSITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
DE MEXICO (IEEM) SERVICIO ELECTORAL  
PROFESIONAL  
**PERIODO:** JUNIO –AGOSTO DEL 2002  
**FOLIO:** 19064

**DIPLOMADO EN DERECHO  
E INTITUCIONES ELECTORALES**

SE TOMO EN ACATLAN Y FUE ORGANIZADO  
POR LA COORD. INTERINSTITUCIONAL DE  
CAPACITACION ELECTORAL (CICE).  
NOVIEMBRE 2005 – FEBRERO 2006.

**EXPERIENCIA LABORAL**  
**ELECTORAL**

<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL DISTRITO XVIII TLALNEPANTLA EDO. MÉX.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>SECRETARIA</b>
<b>ÁREA:</b>	<b>COMISION DISTRITAL No. XVIII</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>MARZO – JUNIO 1993</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL DISTRITO XVIII TLALNEPANTLA EDO. MÉX.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>INSTRUCTOR</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>COMISION DISTRITAL No. XVIII JUNIO – DICIEMBRE 1993</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO DISTRITO XVIII TLALNEPANTLA EDO. MÉX.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>CAPACITADOR</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>FEBRERO – AGOSTO 2000</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>VOCAL DE ORGANIZACIÓN DEL DISTRITO XXXVII TLALNEPANTLA, EDO. MEX.</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>NOVIEMBRE – ABRIL 2002-2003</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN EL DISTRITO XXXVII TLALNEPANTLA, EDO. MEX.</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>ENERO A SEPTIEMBRE DE 2005 PROCESO ELECTORAL 2005</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO EN LA JUNTA MUNICIPAL No. 105 TLALNEPANTLA, EDO. MEX.</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>NOVIEMBRE 2005 A JUNIO 2006 PROCESO ELECTORAL 2005-2006</b>

**EXPERIENCIA LABORAL**  
**ELECTORAL**

**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
DE MEXICO.  
**PUESTO:** AUXILIAR DE JUNTA  
EN LA JUNTA MUNICIPAL No. 105  
TLALNEPANTLA, EDO. MEX.  
**PERIODO:** FEBRERO A JULIO DE 2009  
PROCESO ELECTORAL 2009

**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
DE MEXICO.  
**PUESTO:** AUXILIAR DE JUNTA  
EN LA JUNTA DISTRITAL XXXVII  
TLALNEPANTLA, EDO. MEX.  
**PERIODO:** MARZO A AGOSTO DE 2011  
PROCESO ELECTORAL 2011

**INSTITUCIÓN:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
DE MEXICO.  
**PUESTO:** ENLACE ADMINISTRATIVO  
EN LA JUNTA MUNICIPAL XXX  
NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO. MEX.  
**PERIODO:** ENERO A AGOSTO DE 2012  
PROCESO ELECTORAL 2012

# CURRICULUM VITAE.

GERARDO JASSO LOZA

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

R.F.C: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfonos: [REDACTED] Celular [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]



## FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1993-1996 SECUNDARIA**  
"ESCUELA SECUNDARIA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL NUMERO 31, GENERAL LAZARO CARDENAS"  
Valle de Bravo, México.  
Incorporada a la SEP  
(Certificado)
- 1996-1999 PREPARATORIA**  
"PREPARATORIA ANEXA A LA NORMA DE VALLE DE BRAVO." Valle de Bravo, México.  
Incorporada a la SEP  
(Certificado)
- 1999-2004 ESTUDIOS SUPERIORES**  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO.  
Licenciatura en Derecho  
(Titulo de Licenciado en Derecho con Felicitación Especial)

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**2012-2014 Despacho Jurídico Particular.**

Cargo: Abogado Litigante.

Actividades: Atención de Asuntos en Materia Civil, Mercantil, Penal y Laboral.

**2011-2012 Instituto Electoral del Estado de México.**

Área Dirección de Administración.

Cargo: Enlace Administrativo de la Junta Distrital Numero XI.

Actividades: Responsable de Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la Junta Distrital Numero XI, con Cabecera en Santo Tomas.

**2009 Instituto Electoral del Estado de México.**

Área: Junta Distrital Numero X.

Cargo: Vocal de Capacitación de la Junta Distrital Numero X, con Cabecera en Valle de Bravo, México.

Actividades: Responsable de la Integración y Capacitación Electoral a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla en los municipios de Valle de Bravo, Villa Victoria y Amanalco.

**2005 -2006 Instituto Electoral del Estado de México.**

Área Junta Distrital Numero X.

Cargo: Capacitador Electoral.

Actividades: Notificar y Capacitar a Funcionarios De Casilla.

---

### Otros Cursos.

- Diplomado en Ingles, por el TEC de Monterrey.
- Taller de Mediación y Conciliación, en materia familiar, por la Escuela Judicial.

# José Guadalupe Jiménez Acosta

Edad: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

## ESTUDIOS

**1995-2000** *Toluca, Estado de México*

**Licenciado en Economía**

Facultad de Economía

(Título en proceso)

Universidad Autónoma del Estado de México

**1992-1995** *Almoloya de Alquisiras, Estado de México*

**Preparatoria, bachillerato único**

Particular Dr. Jorge Jiménez Cantú, clave 44

(Certificado)

Universidad Autónoma del Estado de México

**Idiomas:**

**Español:** Natal

**Inglés:** Básico

**Programas manejados:** Excel, Power Point, Word,

**Conocimiento y manejo básico:** Econometría, Estadística, Elaboración de Proyectos de Inversión, Micro finanzas

## EXPERIENCIA LABORAL

**Junio- Octubre 2014, Toluca, Estado de México**

**Crea Comunidades de Emprendedores Sociales A.C.**

**Sector: Social, Programa de Capacitación Empresarial a Mujeres  
Moviendo México**

**Cargo ocupado: Gerente del Centro de Desarrollo Empresarial de  
Toluca**

**Tareas realizados:**

Coordinar las tareas para la invitación de cerca de 1000 mujeres emprendedoras distribuidas en los municipios de Toluca, Metepec, Lerma Y San Mateo Atenco.

Contratación del personal del Centro del Desarrollo Empresarial de Toluca (coordinación de Negocios, Coordinador de Capacitación, capacitadores Sénior y Capacitadores Junior)

Control y seguimiento del Recursos Financieros, Humanos, y Materiales, control de inventario de activo fijo.

Búsqueda de cedes para las capacitaciones, elaboración de grupos para capacitación, capacitación y seguimiento de mujeres capacitadas.

Elaboración de planes de negocios y vinculación a instancias federales, estatales o municipales públicas y privadas, para puesta en marcha de los planes de negocio individuales de las capacitada (financiamiento).

Representar a la Asociación Civil en instancias oficiales Pública y Privadas.

Referencias: Ma. Guadalupe Nieto González Coordinadora Zona Centro (Estado de México y D.F.) Cel. 5522999825 correo. [guadalupen@crea.org.mx](mailto:guadalupen@crea.org.mx).

Claudia Islas Vargas Directora de Operaciones de Crea. Cel 5554034922 correo: [Claudia@crea.org.mx](mailto:Claudia@crea.org.mx)

**Dirección:** Calle Emilio Baz 108, Col. La Merced (Alameda) C.P. 50080 Tels. (01722) 1672 563, [www.crea.org.mx](http://www.crea.org.mx), [www.mmm.org.mx](http://www.mmm.org.mx)

**Enero- Mayo 2014, Toluca, Estado de México**

**Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**  
**Sector: Público, Censos Económicos 2014**  
**Cargo ocupado: Censor**

***Tareas realizados:***

Actualización cartográfica, en el dispositivo de Computo Móvil (DCM) del sistema de captura del INEGI para el censo Económico 2014.

Georreferenciación, de predios en una manzana, viviendas, establecimientos, comerciales, de servicios, con o sin fines de lucro, de gobierno, entre otros.

Aplicación de encuestas del censo económico 2014, a establecimiento objeto o unidades de observación del censo.

68 manzanas recorridas, 8 de nueva creación, agrupadas en 3 Áreas Geo estadísticas Básicas (AGEBS), Georreferenciación de más de 2000 viviendas, aplicación de más de 400 encuestas del censo económico.

**Dirección:** Av. José María Morelos y Pavón Poniente 1005 Colonia La Merced y Alameda C.P. 50080 Tels. (01722) 276-881

**Octubre 2010- Noviembre 2012 Temoaya, Estado de México**

**Impulso Económico de Oriente SC de AP de RL de CV**

**Sector: Financiero, Micro finanzas**

**Cargos ocupados: Gerente y Promotor de Crédito**

***Tareas realizados:***

Prospectar y Promocionar productos de captación y (ahorro e Inversión) colocación (créditos y empeños).

Manejo del Sistema Financiero Integral de Impulso, para captura de clientes (socios), apertura de cuentas de ahorro, inversión, crédito.

Consultas de circulo de crédito

Registro e integración de Solicitudes de Crédito, Check list.

Seguimiento de cartera de créditos.

Reporte semanales de productividad y metas, de colocación y captación

Control de personal

Seguimiento al área de recursos materiales y mantenimiento

Seguimiento al área de seguridad y seguros

Auditoría y supervisión de procesos, (integración de expedientes, revisión de archivo y caja, entre otros)

***Dirección:*** Calle Pensador Mexicano s/n, Colonia Molino Arriba, Temoaya, Estado de México, Tel. (01719) 265-1817

**2008-2010 Sultepec, Estado de México**

**Universidad Mexiquense del Bicentenario, Plantel Sultepec.**

**Sector: Público, docencia**

**Cargos ocupados: Docente**

***Tareas realizados:***

Impartir las asignaturas de, Economía, Costos I y Costos II. Finanzas

**2007-2008 Almoloya de Alquisiras, Estado de México**

**Instituto de Salud del Estado de México, Centro Especializado en Atención Primaria en la Salud "Leandro Valle"**

**Sector: Público, administración sector salud**

**Cargo ocupado: Administrador**

***Tareas realizados:***

Administración del área de Recursos materiales. (compras)

Encargado del Área de Recursos Financieros (comprobación de gastos).

Responsable del Servicios Generales, (mantenimiento de instalaciones).

Responsable del área de Recursos Humanos

Responsable del control de Bienes Mueble e Inmuebles.

**2006-2007 *Almoloya de Alquisiras, Estado de México***  
**Tres Veintiuno Grupo Creativo S.A .de C.V**  
**Sector: Privado, Supervisión de Obra**  
**Cargo ocupado: Supervisor**

***Tareas realizados:***

Seguimiento del Avance Financiero y físico de la construcción del Centro Especializado en Atención Primaria en la Salud del Municipio de Almoloya de Alquisiras.

**2004-2006 *Tenancingo, Estado de México***  
**Universidad Autónoma del Estado de México, Unidad Académica**  
**Profesional de Tenancingo**  
**Sector: Público, Administración**  
**Cargo ocupado: Subcoordinador Administrativo**

***Tareas realizados:***

Control de personal  
Administración del área de recursos materiales. (compras)  
Encargado del Área de Recursos Financieros (comprobación de gastos).  
Responsable de Servicios Generales, (mantenimiento de instalaciones).  
Responsable del control de Bienes Mueble e Inmuebles.

## **REFERENCIAS LABORALES**

**Lic. Ma. Guadalupe Nieto González**

Crea comunidades de Emprendedores sociales A.C. Coordinadora Zona Centro (Estado de México y D.F.) Cel. 5522999825 correo. [guadalupen@crea.org.mx](mailto:guadalupen@crea.org.mx).

**Lic. Sandra Callejas Gómez**

Impulso Económico de Oriente SC de AP de RL de CV  
Sultepec, Estado de México  
Gerente de Sucursal  
Teléfono; (01719) 265 1817 correo; [temoaya@impulsosc.com.mx](mailto:temoaya@impulsosc.com.mx)

**Dra. Diana Montiel Pinelo**

Centro Especializado en Atención Primaria en la Salud "Leandro Valle"  
Almoloya de Alquisiras, Estado de México  
Ocupación: Médico General

## REFERENCIAS PERSONALES

### **Bernardo Jiménez Acosta**

Hermano, Almoloya de Alquisiras, Estado de México

Ocupación: comerciante

Teléfono: (01716) 144 1047

### **Profa. Alma Mercado Escobar**

Cuñada Almoloya de Alquisiras, Estado de México

Ocupación: Profesora

Teléfono 716 144 5696

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

**Reconocimiento.** Foro "Desarrollo de Habilidades Productivas y Organizacionales" duración 24 horas, Evento auspiciado por la Secretaria de la Reforma Agraria, Ciudad de México, D.F. 15 y 16 Marzo de 2013.

**Reconocimiento.** Por la participación en el foro, "En el marco del día del periodismo mexiquense y latinoamericano", como reportero del periódico la Tribuna, Honorable Ayuntamiento de Tlatlaya 2009-2012, Tlatlaya, México Abril de 2010.

**Constancia.** Foro de expresión juvenil "Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia 2005", Junta Distrital Ejecutiva numero 09 del IFE, Centro Universitario Ixtlahuaca A.C., Ixtlahuaca, México 05 de octubre de 2005.

**Reconocimiento.** Curso "Legislación Electoral" Instituto Electoral del Estado de México", Toluca de Lerdo México, septiembre de 2004.

**Diploma.** Premio al Servicio Social Universitario 2003, Universidad Autónoma del Estado de México, Toluca Estado de México, 28 de junio de 2004.

**Reconocimiento.** Taller "Proyecto Ciudadano para Adultos", Instituto Federal Electoral, Junta Distrital Ejecutiva No. 26, en el Estado de México, Toluca México Noviembre de 2002.

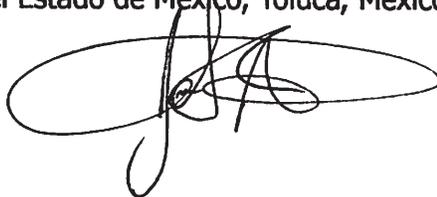
**Reconocimiento.** Taller "Educación Ciudadana", Instituto Federal Electoral, Junta Distrital Ejecutiva No. 26, en el Estado de México, Toluca México mayo de 2002.

**Constancia.** Ponente en el Cuarto Foro de Expresión Estudiantil, Facultad de Economía de la U.A.E.M. Toluca Estado de México, 5 de octubre de 1999

**Constancia.** Simulacro de Operación Bursátil, Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles, realizado para la Universidad Autónoma del Estado de México, Toluca Estado de México junio de 1999.

**Constancia.** Curso de Internet, Dirección de Servicios de Computo de la Universidad Autónoma del estado de México, Toluca, México 26 de marzo de 1999.

**Constancia.** Curso de Excel para Windows, Dirección de Servicios de Computo de la Universidad Autónoma del Estado de México, Toluca, México 26 de febrero de 1999.





## CURRICULUM VITAE

NOMBRE	MIGUEL JIMENEZ VENTURA
FECHA DE NACIMIENTO	[REDACTED]
ESTADO CIVIL	[REDACTED]
NACIONALIDAD	MEXICANO
RFC	[REDACTED]
DOMICILIO	[REDACTED]
TELEFONO	[REDACTED]
COORREO	[REDACTED]

## ANTECEDENTES ESCOLARES

<b>PRIMARIA</b>	ESCUELA CARLOS A CARRILLO
UBICACION	CHAHUITES OAX
DOCUMENTO RECIBIDO	CERTIFICADO
<b>SECUNDARIA</b>	SECUNDARIA 27
UBICACION	CD. IXTEPEC OAXACA
DOCUMENTO RECIBIDO	CERTIFICADO
VOCACIONAL	D.F.
DOCUMENTO RECIBIDO	CERTIFICADO
PROFESIONAL	INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
DOCUMENTO RECIBIDO	TITULO DE CONTADOR PUBLICO CED.1270112

## ANTECEDENTES LABORALES

PERIODO	<b>2012</b>
ORGANISMO	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION	PASEO TOLLOCAN No 944 TOLUCA MEX.
AREA DE TRABAJO	DIRECCION DE ADMINISTRACION . -ENLACE ADMINISTRATIVO. DISTRITO ELECTORAL 31 LA PAZ.
JEFE INMEDIATO	
PLAZA ASIGNADA	ENLACE ADMINISTRATIVO

LABORES DESEMPEÑADAS

COADYUVAR COMO ENLACE ADMINISTRATIVO **DEL DISTRITOXXXI Y JUNTA MUNICIPAL 71 DE LA LAPAZ**, CON LA DIRECCION DE ADMINISTRACION EN EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL PARA LA ELECCION DE GOBERNADOR Y PRESIDENTES MUNICIPALES EN EL ESTADO DE MEXICO. EN EL SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES DE OFICINA,ALGUNOS MATERIALES ELECTORALES, PAGO DE NOMINA, ATENCION AL SERVICIO DE FOTOCOPIADO,LIMPIEZA. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACION DE P'RENOMA, ASI COMO ENTREGA DE CEQUES AL PERSONAL CONTRATADO. ACARREO DE MATERIALESDE OFICINA DEL ALMACEN EN TOLUCA A LA AFICINA DISTRITAL Y MUNICIPAL,SERVICIOS GENERALES, LUZ AGUA TELEFONO. APOYO EN .COMPRAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LAS TERMINOS DE LEY. SECCIONES DE CONSEJO Y PERMANENTES EL DIA DE LA JORNADA ELECTORAL , ENTREGA DE CHEQUES A CONSEJEROS DISTRITO XXXI Y DEAS ACTIVIDADES CORRELACIONADAS CON LA COORDINACION DE ENLACES.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. J. J.', written in a cursive style.

## DATOS PERSONALES

---

**Nombre:** María Elena Juárez Ortiz

**Domicilio:** [REDACTED]

**Teléfono:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]

**R F C :** [REDACTED]

**CURP:** [REDACTED]

**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** [REDACTED]

## FORMACION ACADEMICA

---

**Primaria:** Esc. Primaria Narciso "G Flores, Plaza Principal S/n. Col. Centro, Hueyoxtla, México 1979 – 1985.

**Secundaria:** Esc. Sec. Of. No. 105 "Año de Juárez", Carr. Hueyoxtla – Zumpango, Hueyoxtla, México, 1985 – 1988.

**Comercio:** Secretaria Ejecutiva, Escuela Comercial México, Clave 15PETO653L, Calle Federico Gómez S/n, Zumpango, Edo. de México, 1988 – 1991.

**Preparatoria:** Bachillerato General con base en el Acuerdo 286, Clave 09DEX0001F, 2008.

## OTROS CURSOS

---

Curso de Computación Básica, Instituto Mexiquense de Cultura, Marzo a Julio 1997. Fue otorgada constancia.

Computación Intermedia, Centro de Capacitación en Informática de Alta Dirección, Duración 80 Horas. Fue otorgada constancia.

## EXPERICIA LABORAL

---

**Secretaria Administrativa:** en Clínica Maternidad “Dr. Varela S. A.”. Calle Matamoros No. 4, Bo. San Juan, Zumpango, Edo. de México. Octubre 1992 – Noviembre 2002.

Realizando actividades como captura y control de expedientes clínicos, facturas por concepto de hospitalización, compras y control de material quirúrgico y medicamentos, cálculo y elaboración de listas de precios, pagos de nóminas quincenales, preparación, revisión y entrega de documentos fiscales para declaración de impuestos.

**Secretaria:** en Representación de Lubricantes y Filtros, S. A. de C. V. Av. Melchor Ocampo No. 31, Zumpango, Edo. de México. Junio 2003 – Enero 2005.

Cotizaciones, elaboración de listas de precios, facturación de ventas diarias, control de almacén e inventarios, pólizas cheque por diversos conceptos, realización de depósitos y transferencias, declaraciones fiscales al SAT, control de cargos y abonos por cliente, cobranza telefónica, recepción y entrega de mercancía.

**Secretaria:** Representación de Lubricantes y Filtros, S. A. De C. V. Av. Melchor Ocampo No. 31, Zumpango, Edo. de México. Mayo 2006 – Diciembre 2010 (mismo empleo y apoyo en actividades que rubro anterior)

**Dictaminadora:** Consorcio Hogar del Centro, S. A. de C. V., Av. López Mateos No. 8, Esquina Ejercito Mexicano, Barrio Nacozari, Tizayuca Hidalgo. Marzo 2013 – Diciembre 2014.

Responsable de recepción, revisión, validación, y captura ó registro de ventas en sistema, integración y entrega de expedientes al área de titulación y área de crédito y cobranza. Control de archivo.

---

## EXPERIENCIA ELECTORAL

---

**Secretaría de Junta:** Instituto Electoral del Estado de México. Junta Municipal No. 37, Calle Guadalupe Victoria S/n, Hueypoxtla, Edo. de México, Proceso Electoral 2003, Elecciones para Ayuntamientos Municipales. Noviembre 2002 – Marzo 2003.

Apoiando en actividades como captura de actas de Junta y Consejo, minutas, elaboración de convocatorias, control y seguimiento de archivo.

**Secretaría de Junta:** Instituto Electoral del Estado de México. Junta Distrital, No. XX, Calle Iturbide S/n, Bo. San Juan, Zumpango, Edo. de México, Proceso Electoral 2005. Febrero 2005 – Julio 2005.

Actividades al puesto de Secretaría inherentes a Junta y Consejo.

**Secretaría de Junta:** Instituto Electoral del Estado de México. Junta Distrital No. XX, Calle Iturbide S/n, Bo. San Juan, Zumpango, Edo. de México. Proceso Electoral 2006. Diciembre 2005 – Abril 2006

**Secretaría de Junta:** Instituto Electoral del Estado de México. Junta Distrital No. XX Boulevard Melchor Ocampo No.58, Barrio Santiago, 1ra. Sección, Zumpango, Edo. de México. Proceso Electoral 2009. Elección de Diputados.

**Secretaría de Junta:** Instituto Electoral del Estado de México, Junta Distrital No. XX, Boulevard Melchor Ocampo No.58, Barrio Santiago, 1ra. Sección, Zumpango, Edo. de México. Proceso Electoral 2011. Elección de Gobernador.

**Enlace Administrativo:** Instituto Electoral del Estado de México, Paseo Tollocan 944, Col. Santa Ana Tlapaltitlan, Toluca Estado de México.

Responsable del manejo, aplicación y comprobación de recursos financieros y materiales para el cumplimiento de los objetivos y actividades institucionales para la realización de la elección municipal en los órganos desconcentrados, responsable de realizar tramites administrativos para proveer a las juntas insumos necesarios para la ejecución de sus funciones, integración de expedientes, control y pagos a personal adscrito, cotizaciones y requerimientos necesarios para efectuar diversas actividades en juntas e inmuebles.

---

*María Elena Juárez Ortiz*

# Juan Alberto Loredó Hidalgo

## EXPERIENCIA LABORAL

### **comerciante independiente**

NIKKEN Latam - Edo. de México - noviembre 2012 a Actualmente

#### Responsabilidades

Comercialización de Sistemas de Salud a público en general.

#### Logros

En el desplazamiento de productos de salud.

Cartera de clientes.

#### Habilidades

Comunicación en las presentaciones de productos.

## **ENLACE ADMINISTRATIVO**

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO - Edo. de México - agosto 2010 a agosto 2012

#### Responsabilidades

Administración de recursos de las Juntas Distritales y Municipal del municipio de Villa Del Carbon y Nicolás Romero.

#### Logros

Manejo de Recursos materiales y financieros entregados, para la realización del proceso electoral 2011 y 2012.

juntas que lograron reportes de estar entre las mejores 10 del estado de México. en lo administrativo y reporte de actividades de un total de 130 juntas distritales y municipales.

#### Habilidades

Comunicación con el personal de juntas y el Instituto Electoral

Dirección y seguimiento a Políticas y procedimiento de los procesos electorales

Control y Manejo de recursos asignados a las Juntas Distritales y Municipales.

## **Gerente Integral**

Distribuidora Nacional de Motocicletas ( Consorcio Peredo ) - Edo. de México - enero 2007 a noviembre 2009

#### Responsabilidades

Dirección General de la empresa en todas las áreas, VENTAS, ADMINISTRACIÓN, CRÉDITO Y COBRANZAS, REFACCIONES Y SERVICIO.

VENTAS: Supervisión de unidades enviadas a otros Distribuidores, Puntos de Venta, ventas por vendedor, seguimiento a estrategias y promociones, reporte semanal a Gerencia Regional.

Administración: seguimiento de políticas y procedimiento de actividades diarias, reporte de ventas, diario a corporativo, manejo de gastos de caja, pagos de servicios, luz, agua, rentas de puntos de ventas, reporte

de pago de comisiones a vendedores, gastos operativos de envío de motocicletas, gastos comerciales de eventos comerciales, recepción y alta en el sistema de productos enviados desde cooperativo etc.

Credito y Cobranzas :reunion diaria con gerente de area y cobradores, reporte cobranzas, cuentas cobradas, por cobrar , ingreso a caja de cobranza realizada, analisis de cartera, estrategias de cobranza, cuentas con abogados, mantenimiento de equipo de transporte.

Refacciones y Servicio : supervisión de entrada y salida de unidades reparadas, venta al publico de refacciones corte de caja, inventario de unidades, refacciones.

#### Logros

Comercializacion de unidades a los Municipios de Tecamac, Apasco, Chicoloapan, Ecatepec de modelos de motocicletas para la policia.

Venta a Empresas como Red Bull, de motocicletas personalizadas con sus logotipos, cubrir objetivos de la empresa entre el 20 / 30 % de lo establecido del presupuesto.

#### Habilidades

Directivas en el planteamiento y desarrollo de los planes y presupuestos de la empresa.

comunicacion con el personal y cooperativo.

Crecimiento comercial en la zona.

### **Gerente de Ventas DISTIBUIDOR NISSAN**

AUTOMOTORES LOMAS VERDES - ESTADO DE MEXICO - marzo 1992 a junio 2006

#### Responsabilidades

Dirigir y controlar a un grupo de vendedores en la venta y promocion del sistema de autofinanciamiento SICREA.

Junta de trabajo diario.

Junta de trabajo fijacion objetivos y seguimiento.(una vez a la semana )

Organizacion y control administrativo de las operaciones.

Envio a corporativo Sicrea de Contratos de clientes para su registro y trámite.

control y seguimiento contable a operaciones, Pagos de utilidades y envio de unidades.

Reporte a Gerencia General, Estado de cuenta , operaciones realizadas , en trámite, unidades entregadas, productividad por vendedor, por punto de venta, por vendedores de tradicional.

#### Logros

Incrementar las utilidades por la venta y adjudicación de contratos de autofinanciamiento.

al desplazamiento de unidades con mayor tiempo de inventario con promociones de autofinanciamiento.

Formacion de un buen equipo de ventas.

A ser uno de los mejores distribuidores de ventas de autofinanciamiento en la red.

#### Habilidades

Directivas en la formacion integracion del personal y seguimiento de los planes y estrategias de ventas.

Comunicacion con todas las areas tanto de la empresa, como del corporativo Sicrea.

Formacion y desarrollo de nuevos elementos. Fuerza de Ventas.

### **Asesor comercial y Gerente Asesoria y Ventas**

Sistema de Crédito Automotriz S. A. de C. V. - Ciudad de México, D. F. - julio 1987 a febrero 1992

#### Responsabilidades

Capacitacion y Asesoria Comercial a las Agencias Nissan, area de ventas autofinanciamiento,planes, estrategias,cursos de capacitacion, perfiles de consumo, segmentacion de mercados, areas de oportunidad,

reclutamiento y seleccion de personal, Reportes de objetivos avances y canalizacion de situaciones operacionales a Areas correspondientes.

#### Logros

Area de capacitación: a un crecimiento en el programa anual de capacitacion y concientización de distribuidores Nissan de participación a nuevos cursos para su fuerza de ventas.

En la Asesoría comercial a impulsar y proyectar los planes y objetivos anuales de la Empresa con todos los distribuidores Nissan en sus areas de ventas de autofinanciamiento, los cuales se reflejaron en participacion y crecimiento de un 35%.

#### Habilidades

Comunicacion con las Distribuidoras ,Supervisión de proyectos, formacion de equipos de trabajo, Planes de accion.

#### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

##### **Lic. Administracion Industrial en Administracion**

Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingenieria y ciencias sociales administrativas ( upiicsa ) - Ciudad de México, D. F.

1978 a 1986

Lic. Juan Alberto Haroldo Hidalgo.

**CURRICULUM VITAE**

NOMBRE:

MIGUEL ANGEL LOPEZ PALOMINO

FECHA DE NACIMIENTO:



LUGAR DE NACIMIENTO:

H. ZITACUARO, MICHOACAN.

ESTADO CIVIL:



EDAD:

C.U.R.P. :

R.F.C. :

CORREO ELECTRONICO:

DOMICILIO PARTICULAR:

TELEFONO PARTICULAR:

TELEFONO CELULAR:

### "ESCOLARIDAD"

PRIMARIA: PROFESOR: FERNANDO AGUILAR VILCHIS  
TOLUCA, MEXICO.  
(1974-1981)

SECUNDARIA: LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS No.2 TOLUCA,  
MEXICO.  
(1981-1984)

PREPARATORIA ABIERTA INSTITUTO PEDAGOGICO VALLADOLID  
(1987-1990)

### "EXPERIENCIA LABORAL"

-INSTITUTO DE SERVICIOS PERICIALES  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MEXICO.  
CARGO: (PERITO FOTOGRAFO Y PERITO CRIMINALISTA).  
(1991-2013) 22 AÑOS.

-DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MICHOACAN.  
CARGO: (PERITO FOTOGRAFO).  
(1998-2000) 2 AÑOS.

### "CURSOS"

-MINILAB KODAK SISTEMA 50  
IMPARTIDO POR KODAK MEXICANA S.A DE C.V. TOLUCA, MEXICO.  
(JULIO DE 1990)

-MONOGRAFICO DE PATOLOGIA FORENSE  
IMPARTIDO POR DIRECCION DE SERVICIOS PERICIALES P.G.J.E.M. TOLUCA, MEXICO.  
(NOVIEMBRE DE 1991)

-ACTUALIZACION EN FOTOFRAFIA DE 35 M.M.  
IMPARTIDO POR KODAK MEXICANA S.A. DE C.V. MEXICO, D.F.  
(JUNIO DE 1995)

-SISTEMAS DE IDENTIFICACION CRIMINALISTICA  
IMPARTIDO POR SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD P UBLICA.  
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MEXICO.  
TOLUCA, MEXICO.  
(SEPTIEMBRE DE 1999)

-CURSO DE FORMACION PARA PERITOS CRIMINALISTAS  
FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES DE LA PROCURADURIA GENERAL DE  
JUSTICIA DEL ESTADO DE MEXICO.  
(FEBRERO-DICIEMBRE DE 1999) DURACION DE 614 HORAS.

-CURSO INTERNACIONAL TEORICO-PRACTICO SOBRE AVANCES EN MEDICINA FORENSE  
IMPARTIDO POR SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA  
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.  
TOLUCA, MEXICO.  
(NOVIEMBRE, DICIEMBRE DE 1999)

-ACTUACION PERICIAL EN DESASTRES MASIVOS  
IMPARTIDO POR SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD P UBLICA.  
ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MEXICO.  
TOLUCA, MEXICO.  
(MARZO DE 2000)

-ACTUALIZACION BASICA PARA PERITOS CRIMINALISTAS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MEXICO  
INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN  
(JULIO, AGOSTO. DE 2001) DURACION DE 92 HORAS.

-DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO  
EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO.  
(OCTUBRE DE 2008) DURACION DE 20 HORAS.

-1er CONGRESO NACIONAL DE CRIMINALISTICA Y ACCIDENTOLOGIA VIAL  
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEON  
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DE NUEVO LEON.  
(MAYO DE 2012) DURACION DE 20 HORAS.

  
MIGUEL ANGEL LOPEZ PALOMINO



### DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** Raúl Macedo García

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:** [Redacted] Méx., D.F.

**ESTADO CIVIL:** [Redacted]

**EDAD:** [Redacted]

**DOMICILIO:** [Redacted]

**TELEFONO MOVIL:** [Redacted]

**CORREO ELECTRONICO:** [Redacted]

**RFC:** [Redacted]

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Comunicación  
(Inconclusa)

---

### EXPERIENCIA LABORAL

**CÁMARA DE DIPUTADOS DEL  
ESTADO DE MEXICO**

Subdirección de Relaciones Públicas  
JEFE INMEDIATO: Lic. Ricardo Joya Zepeda  
PERIODO: Febrero 2007 - Diciembre 2013  
DIRECCION: Plaza Hidalgo S/N Col. Centro

**INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE MEXICO**

PUESTO: Enlace Administrativo  
JEFE INMEDIATO: Lic. Sergio Olguín Del Mazo  
PERIODO: Enero 2005 - Agosto 2006  
DIRECCION: Morelos Pte. No. 807

Se colaboró en el Instituto Electoral del Estado de México, en los procesos del 1996 hasta el proceso del 2006. Participando como Coordinador de la Dirección de Organización y Capacitación, así como Enlace Administrativo.

## CURRICULUM

### DATOS PERSONALES:

NOMBRE: Ismael Martínez Márquez

DOMICILIO:

TELEFONO:

E-MAIL:

### OBJETIVO PROFESIONAL:

Es el de desarrollarme profesionalmente dentro de una organización competitiva con ideas encaminadas al desarrollo constante, participando en cada área que me sea asignada, desempeñando las labores de manera que sean las adecuadas para lograr el resultado idóneo de cada una de las funciones encomendadas.

### ESCOLARIDAD:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL  
ESPECIALIDAD EN FINANZAS

Instituto Técnico y Bancario San Carlos / Instituto Politécnico Nacional

Inicio: 1997 Terminó: 2001

Titulado

Cédula profesional: 3856415

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios N° 29

Inicio: 1994 Terminó: 1997

Carta de pasante, Certificado

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

Me he desempeñado con el cargo de Sensor en los Censos Económicos 2014 del mes de febrero al mes de mayo de 2014, teniendo como actividad principal el levantamiento de la información censal en las unidades económicas del municipio de Tecámac.

Durante los meses de abril a octubre de 2013 se me otorgo el cargo de Responsable de Ventanilla del programa de apoyo a adultos mayores de 65 años de la SEDESOL, teniendo a mi cargo la incorporación de los adultos mayores del municipio y sus cercanías al programa.

En Tecámac Posible SC de CV de RL a partir del mes de enero de 2011, desempeñé el puesto de Tesorero, realizando las actividades propias como son: manejo de cuentas bancarias, contratación y pago de servicios, registros contables y manejo de presupuesto.

En la administración municipal del H Ayuntamiento de Teotihuacán 2006 – 2009; durante cinco meses (agosto a diciembre de 2007) desempeñe el puesto de jefe de control vehicular, dependiendo de la Dirección General de Administración; posteriormente en la Tesorería Municipal se me otorgo el cargo de Director de Egresos, de diciembre de 2007 a noviembre de 2008, realizando la planeación de pago a proveedores, generación de pólizas de ingresos, egresos y de diario, además de ser el responsable de la elaboración y ejecución del presupuesto municipal. A partir del mes de noviembre 2008 y hasta agosto de 2009 se me otorgo el cargo de Tesorero del sistema Dif Municipal, encargándome del presupuesto financiero del sistema, pago de nóminas, pago a proveedores, adquisiciones, trámites ante ISEMYM, así como la contabilidad general.

En el Instituto Electoral del Estado de México, Junta Municipal Electoral No LXXXII, Tecámac, durante seis meses (diciembre de 2005 a mayo de 2006) En el Proceso Electoral 2005-2006 para la renovación de la legislatura local y miembros de los ayuntamientos del Estado de México, ocupando el cargo de Auxiliar de Junta y colaborando en la planeación, organización, desarrollo y vigilancia de dicho Proceso Electoral.

En el Instituto Electoral del Estado de México, Junta Distrital Electoral No XXXIII, Ecatepec, durante ocho meses (febrero a septiembre del 2005) En el Proceso Electoral 2005 para la renovación del titular del poder ejecutivo del estado, ocupando el cargo de Vocal de Capacitación y siendo el responsable de la capacitación de los ciudadanos que fungirían como funcionarios de mesa directiva de casilla y teniendo a mi cargo a 57 capacitadores y 6 Instructores para el desempeño de la función antes mencionada.

Durante un periodo de nueve meses (agosto de 2001 a mayo de 2002) en la empresa Cristales Inastillables de México S.A. de C. V. Bajo la dirección del C. P. Oscar Antonio Jardón Ramírez en el departamento de Planeación Financiera Realizando captura y ejecución de procesos en el sistema divisional de planeación financiera así como consultas en el sistema J.D.Edwards y como principal actividad la administración del control presupuestal de las empresas Crinamex, Shatter, Viplamex y Autotemplex, todas ellas del Grupo Vitro Área Automotriz.

Dentro de la empresa Tepeyac Auto partes S.A. de C.V. durante un periodo de cuatro meses (agosto del 2000 a noviembre del 2000) en el departamento de Aseguramiento de Calidad bajo la supervisión del Ing. Arcadio Ponce, desempeñando funciones como inspector de calidad; realizando actividades como estudios de habilidad, graficas de rango y promedio, inspección física de artículos en proceso y terminados así como pruebas físicas a artículos terminados.

## **PAQUETERÍA**

**Word, Excel, Power Point, Outlook, J.D.Edwards, Banca en linea.**



**LIC. ISMAEL MARTINEZ MARQUEZ**

**LIC. MARTHA ARIADNA MARTÍNEZ MORÓN**



---

---

**INFORMACIÓN PERSONAL.**

**Estado Civil:**



**Edad:**

**Lugar de Nacimiento:**

México Distrito Federal

**Profesión:**

Licenciada en Derecho

---

---

**CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS**

Computadora (Programas)  
Paquetería Office, Publisher, Corel Draw.

**Curso:** Juicio de Amparo.  
Juicio de Nulidad.  
Medios de Impugnación  
Juicio Administrativo.  
  
Juicio de Inconformidad.

CONEPOD  
Servicio de Administración Tributaria.  
Instituto Electoral del Estado de México.  
H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez,  
Estado de México.  
H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez,  
Estado de México.

**Diplomado:** Derecho Procesal

Universidad de Cuautitlán Izcalli, Plantel  
Lago de los Lirios, Estado de México.

**Idiomas:** Inglés 90%

- Har mon Hall, Tlalnepantla.

---

---

## EXPERIENCIA LABORAL.

### **Mesa 8 de Trámite.**

Meritoria.

Calle Tenayuca #64, Tlalnepantla,  
Estado de México.

**Subprocuraduría General  
de Justicia de  
Tlalnepantla.**

**Jefe Inmediato:** Lic. Mauricio Rodea  
Cano. Agente del Ministerio Público.

Feb - Agosto  
1999.

**Actividades realizadas:** Diligencias  
apartir del acuerdo de radicación  
hasta la integración de la  
Averiguación Previa y consignación al  
juez correspondiente; elaboración de  
oficios para PJ y declaraciones de  
parte.

### **Administración General Jurídica.**

**-Servicio Social-**

**-Meritoria-**

Sor Juana Inés de la Cruz #22 4to.  
Piso, Col. Centro Tlalnepantla, Estado  
de México.

**Servicio de  
Administración Tributaria  
SAT.**

**Jefe Inmediato:** Lic. Juan Carlos  
Gómez Díaz.  
Subadministrador Jurídico de  
Grandes Contribuyentes.

Jul. 2001 -  
Marzo 2002

**Actividades realizadas:** Elaboré  
oficios, para comunicar acuerdos y  
resoluciones, realicé dictámenes de  
sentencias definitivas e  
interlocutorias, proyectos de  
demandas y fui auxiliar en la  
elaboración y análisis de expedientes  
de juicios de nulidad.

**Junta Distrital No. XXXVII**

<b>Instituto Electoral Estado de México</b>	<b>del</b>	<p><b>Jefe Inmediato:</b> Vocal de Organización</p> <p><b>Actividades realizadas:</b> Actividades propias de la Vocalía de Organización, como la elaboración de actas de sesión de Junta y de Consejo, actas circunstanciadas derivadas de las actividades realizadas con los integrantes del Consejo y de la Junta Distrital, seguimiento de anuencias, propuestas de rutas electorales, supervisión en campo a Instructores y Capacitadores, logística de la Jornada Electoral e integración y trámite a medios de impugnación.</p>	<b>Proceso Electoral 2003</b>
<b>Despacho Jurídico</b>			
<b>Care Abogados.</b>		<p>Av. Tlalnepantla #22A Fraccionamiento el Olivo II, Tlalnepantla Estado de México.</p> <p><b>Jefe Inmediato:</b> Lic. Elena Castillo Romero. Titular.</p> <p><b>Actividades realizadas:</b> Elaboración de escritos para dar trámite y seguimiento a los correspondientes juicios en materia Civil, laboral, Penal y Administrativas.</p>	<p>Enero 2000 - Oct. 2002.</p> <p>Mayo 2003 – Dic. 2004.</p>
<b>Junta Distrital No. XVIII</b>			
<b>Instituto Electoral Estado de México.</b>	<b>del</b>	<p>Av. Toltecas #57. Col San Javier, Tlalnepantla, Estado de México.</p> <p><b>Jefe Inmediato:</b> Vocal Ejecutivo.</p> <p><b>Actividades realizadas:</b> Elaboración de actas de Sesión de Junta y de Consejo, logística y operativo para la Jornada electoral, igualmente supervisión en campo, e integración y</p>	<b>Proceso Electoral 2005</b>

trámite de los medios de impugnación, promovidos por los Partidos Políticos.

**Junta Municipal 105 Tlalnepantla.**

Calle Zumpango No. 100, Col. la Romana, Tlalnepantla Estado de México.

**Instituto Electoral del Estado de México.**

**Jefe Inmediato:** Vocal Ejecutivo.

Proceso Electoral 2006

**Actividades realizadas:** Actividades en apoyo directo al Vocal Ejecutivo y al Enlace Administrativo.

**Dirección General Jurídica y Consultiva**

Plaza Doctor Gustavo Baz, s/n, Col Centro, Tlalnepantla, Estado de México.

**Palacio Municipal de Tlalnepantla Estado de México.**

**Jefe Inmediato:** Director General Jurídico y Consultivo.

Administración 2006-2009.

**Actividades realizadas:** Se realizaron actividades en la Subdirección Contenciosa, en materia Administrativa y de Seguridad Pública; así mismo actividades de Legislación, como lo son la modificación, adición y corrección de los reglamentos municipales con apego a las disposiciones jurídicas aplicables, y Proyectos de Reglamento enviados a Comisiones Edilicias, Integración del Prontuario Municipal, elaboración de Notas Informativas y Asesorías Internas a las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal en asuntos específicos y observaciones en la firma de contratos y Convenios.

**Junta Distrital No. XXXVII**

Calle Durango No. 113, Col Valle Ceylan, Tlalnepantla, Estado de México.

Proceso Electoral  
2009

**Instituto Electoral del Estado de México.**

**Vocal Ejecutivo.**

**Actividades realizadas:** Todas las actividades propias del Proceso Electoral establecidas en los artículos 206, 207, 208, 212 y 213 del Código Electoral del Estado de México.

**Consejería Jurídica.**

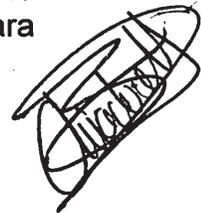
Avenida Juárez, No. 39, Fraccionamiento el Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México.

**Palacio Municipal de Naucalpan de Juárez, Estado de México.**

**Ayudante Ejecutivo A**

Administración  
2009-2012

**Actividades realizadas:** Dar trámite a los juicios contenciosos administrativos promovidos en contra de autoridades de Seguridad Pública, por elementos de dicha dirección, asimismo en los juicios accionados en contra de autoridades de Desarrollo Urbano, Inspectores, Notificadores y Verificadores, Servicios Públicos, y Contraloría Interna, asimismo promoción de Juicios de Amparo para autoridades.



---

---

## REFERENCIAS.

**Lic. Jessica Montoya Montiel.**

Torre Ejecutiva Satélite.

0445541857622

**Lic. José Barrón Serna.**

H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz.

0445553326638

**Lic. Miriam Martínez Barrios.**

H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.

0445532417960

**Lic. Jacinto Balderas Jasso.**

H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz.

04455 20117040.

# CURRICULUM VITAE

## ÁNGEL DAVID MELLADO GARCÍA

DIRECCIÓN: [REDACTED]  
EDAD: [REDACTED]  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
RFC: [REDACTED]  
AFILIACION INSEMYN [REDACTED] AFILIACION IMSS [REDACTED]  
CURP: [REDACTED]  
CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NO: [REDACTED]  
TELÉFONO: [REDACTED]  
CORREO ELECTRONICO [REDACTED]

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS

ºNIVEL MEDIO SUPERIOR: ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA MIGUEL E. SURCHLTZ. PERIODO COMPRENDIDO DE 1991-1993.

ºNIVEL MEDIO: ESCUELA SECUNDARIA TECNICA INDUSTRIAL Y COMERCIAL NO. 37 PERIODO DE 1985-1988.

ºNIVEL BASICO: PRIMARIA ALFREDO DEL MAZO VELEZ PERIODO DE 1980-1985

ºESTUDIOS EN ENFERMERIA BASICA. EN EL HOSPITAL GENERAL DE ZONA # 57 LA QUEBRADA MUNICIPIO DE TULTITLAN PERIODO DE 1988-1989.

### EXPERIENCIA LABORAL

**DULCERIA MAYEN EN TLALNEPANTLA DE BAZ.** PUESTO DESEMPEÑADO: ENCARGADO DE LA ADMINISTRACION GENERAL, COMPRAS Y VENTAS AL MENUDEO Y MAYOREO, ASI COMO PARA DESARROLLAR ALGUNAS ESTRATEGIAS DE VENTAS, PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE AGOSTO 2013 AL 31 DE JULIO DEL 2014.

**GRUPO INDUSTRIAL DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE MÉXICO S.A C.V** PUESTO DESEMPEÑADO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE PROYECTOS, LLEVANDO LA SUERVISION DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS TANTO DE INSUMOS COMO DE PERSONAL PROGRAMADOS PARA LOS PROYECTO DE CONSTRUCCION, PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE 2013.

**INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO DE MEXICO (IEEM)** PUESTO DESEMPEÑADO: ENLACE ADMINISTRATIVO, LLEVANDO LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LOS RECURSOS MONETARIOS, DE PERSONAL, Y EN GENERAL, PROGRAMADOS PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS A PROCESO ELECTORAL DE AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES 2012, DESARROLLADO EN LA JUNTA MUNICIPAL NO. XXXIV DE ECATEPEC DE MÓRELOS, PERIODO COMPRENDIDO DE 15 DE FEBRERO AL 31 DE AGOSTO DEL MISMO AÑO.

**INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO DE MEXICO (IEEM)** PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DEL ENLACE ADMINISTRATIVO, APOYANDO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ADMINISTRACION DE LAS DOS JUNTAS DISTRITALES XXIX Y XXX DE NAUCALPAN DE JUAREZ, EN PROCESO ELECTORAL 2011, PERIODO COMPRENDIDO DE 15 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE MISMO AÑO.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM)** PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DE LOGISTICA, APOYANDO EN LAS ACIVIDADES DE INICIO DEL PROCESO ELECTORAL 2011, A LAS DISTINTAS VOCALIAS DE LA JUNTA DISTRITAL XXIX DE NAUCALPAN DE JUAREZ, Y MAS BRINDANDO LA ATENCION NECESARIA AL VOCAL EJECUTIVO. PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE MARZO AL 30 DE JUNIO DEL MISMO AÑO.

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA (INEGI)** PUESTO DESEMPEÑADO: SUPERVISOR DE AREA REALIZANDO EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DEL CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2010, EN LA ZONA DE TLANPEPANTLA DE BAZ. ASI COMO LLEVANDO LA COORDINACION Y SUPERVISION DEL PERSONAL A MI DICHO CARGO REFERENTE A LA BUENA APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA RECABAR LA INFORMACION ENCOMENDADA. PERIODO COMPRENDIDO DE 15 DE FEBRERO AL 15 DE JUNIO DE 2010.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM) PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DE JUNTA, EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2009, ESTANDO ADSCRITO A LA JUNTA DISTRITAL NO. XXX, EN NAUCALPAN DE JUAREZ APOYANDO EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL Y SIENDO EL APOYO DE MAS CONFIANZA DEL VOCAL EJECUTIVO EN, TAL PROCESO COMPENDIO DEL 15 DE FEBRERO AL 15 DE AGOSTO DE 2009.**

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM) PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DE JUNTA, EN EL PROCESO ELECTORAL 2005-2006 ADSCRITO A LA JUNTA MUNICIPAL 058 EN NAUCALPAN DE JUAREZ, EN DICHO PROCESO SE APOYO DE INICIO TODAS LAS ETAPAS A DESARROLLAR Y HASTA CULMINAR TODAS LAS ACTIVIDADES, ASI COMO SIENDO DE TODA SU COMFIANZA DEL VOCAL EJECUTIVO DE ESTE PROCESO, PERIODO COMPENDIDO DE 15 DE NOVIEMBRE DE 2005 AL 15 DE JUNIO DEL 2006.**

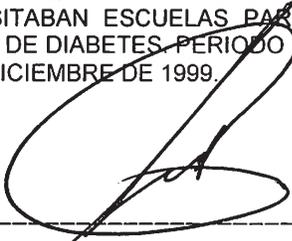
**INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO DE MEXICO (IEEM) PUESTO DESEMPEÑADO: SECRETARIO DEL VOCAL DE ORGANIZACIÓN, EN EL PROCESO ELECTORAL DEL 2005, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES AL IGUAL DE INICIO Y HASTA CONCLUIR EL PROCESO ELECTORAL DE 2005, ADSCRITO A LA JUNTA DISTRITAL XXIX DE NAUCALPAN DE JUAREZ. PERIODO COMPENDIDO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JULIO DEL 2005.**

**EMPRESA UNDER PRESS, ATIZAPAN DE ZARAGOZA PUESTO DESEMPEÑADO: ENCARGADO DE CREDITO, COBRANZA Y VENTAS DEL PRODUCTO GENERADO DE LA EMPRESA EN DICHO LUGAR, MI TRABAJO LO DESARROLLABA TANTO DENTRO DEL ESTADO DE MEXICO COMO TAMBIEN PARTE DE TOLUCA E HIDALGO. PERIODO COMPENDIDO DEL 01 DE MARZO DEL 2001 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2004.**

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO (IEEM) PUESTO DESEMPEÑADO: COORDINADOR DE LOGISTICA, EN EL PROCESO ELECTORAL DE 2000, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO, ASI COMO TAMBIEN BRINDANDO EL APOYO NECESARIO EN TODO MOMENTO A LAS VOCALIAS ADSCRITO A LA JUNTA DISTRITAL XXIX DE NAUCALPAN DE JUAREZ. PERIODO COMPENDIDO DE 01 DE MARZO AL 15 DE JULIO DE 2000.**

**AUTOMOTRIZ VOLKSWAGEN "EL ROSARIO" PUESTO DESEMPEÑADO VENTAS COMISIONISTA, PROMOCIONANDO Y VENDIENDO A TRAVES DE LOS PLANES ESTABLECIDOS EN LA AGENCIA AUTOMOTRIZ, LOS VEHÍCULOS DE LA MARCA MENCIONADA, LLEVANDO LAS ESTRATEGIAS DE VENTA A EMPRESAS, NEGOCIOS Y EN GENERAL AL PUBLICO. PERIODO COMPENDIDO DE 01 DE MARZO 1999 AL 16 DE FEBRERO DEL 2000.**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) PUESTO DESEMPEÑADO: PROMOTOR DE SALUD PUBLICA, ADSCRITO A LA COORDINACION MEDICA DE NAUCALPAN, UBICADA A UN COSTADO DEL HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEdia DE LOMAS VERDES, MI ACTIVIDAD A DESARROLLAR ERA TODO LO RELACIONADO CON CAMPAÑAS DE SALUD PUBLICA Y MEDICINA DEL TRABAJO, LAS FABRICAS Y EMPRESAS, LLEVANDO TODA LA INFORMACION Y MATERIAL DE APLICACIÓN COMO VACUNAS, ADEMAS COMO EQUIPO PARA DETECCION DE ENFERMEDADES OPORTUNAS, ASI COMO TAMBIEN SE LES BRINDABAN PLATICAS REFERENTES A LAS ENFERMEDADES Y PADECIMIENTOS QUE PODRIAN DESARROLLAR DENTRO Y FUERA DE SU LUGAR DE TRABAJO, AL IGUAL SE VISITABAN ESCUELAS PARA PROPORCIONAR VACUNAS TOMA DE PRESION ARTERIA Y DETECCION DE DIABETES. PERIODO COMPENDIDO FUE DE NUEVE AÑOS, DE 01 DE ENERO DE 1991 AL 31 DE DICIEMBRE DE 1999.**



---

**ANGEL DAVID MELLADO GARCIA**

# César Gustavo Mercado Mejía

## OBJETIVO

Deseo contribuir con mi experiencia laboral y formación profesional, dentro de las organizaciones que cuenten con un filosofía de permanencia y crecimiento en el mercado, buscando en sus colaboradores el desarrollo y equidad profesional.

## EXPERIENCIA LABORAL ELECTORAL

### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO ( IEEM )

**Puesto Funcional:** Coordinador Administración ( Juntas Municipales XXVIII Nicolás Romero y XXXI Sta. Ana Jilótzingo ) Renovación de Ayuntamientos y Diputados. **Periodo:** 16/02/2012 AL 30/09/2012

**Puesto Funcional:** Coordinador Administración ( Juntas Distritales I Y II Toluca ) Elección de Gobernador  
**Periodo:** 25/01/2011 AL 30/08/2011

**Actividades y/o Responsabilidades:** Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios generales.

**Puesto Funcional:** Coordinador de Logística (Dir. Del Servicio Electoral Profesional, Órgano Central) Renovación Ayuntamientos y Diputados. **Periodo:** 01/10/2008 AL 31/08/2009

**Actividades y/o Responsabilidades:**

(Formador Electoral Distrito X Nezahualcóyotl Proceso Electoral 2009 Elección de Diputados y Miembros de Ayuntamiento, Recertificación de Calidad ISO 9001 – 2000, Apoyo Elaboración y aprobación del Estatuto del Servicio Electoral Profesional 2009)

- Formador Electoral Designado Distrito VI Santiago Tianguistenco Proceso Electoral 2005-2006 Elección de Diputados locales y Ayuntamientos. **Periodo:** 18/07/2005 AL 15/08/2005

**Puesto Funcional:** Coordinador Administración (Junta Distrital VII Tenancingo), Renovación de Ayuntamientos y Diputados. **Periodo:** 01/11/2005 AL 15/05/2006

**Actividades y/o Responsabilidades:** Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios Generales.

- Formador Electoral Designado Distrito XXIII Texcoco Proceso Electoral 2004-2005 Elección de Gobernador **Periodo:** 23/09/2004 AL 18/11/2004

**Puesto Funcional:** Coordinador de Organización Regional (Juntas Distritales Tenango, Santiago Tianguistenco, Tenancingo y Ixtapan de la Sal) Elección de Gobernador. **Periodo:** 01/01/2005 AL 30/09/2005

**Actividades y/o Responsabilidades:** Planeación, Organización y Dirección del Proceso Electoral.

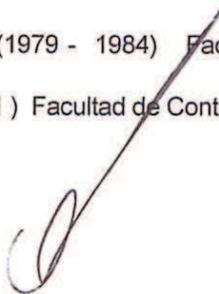
- Formador Electoral Designado Distrito XIX Cuahutitlan Izcalli Proceso Electoral 2002-2003 Elección de De Diputados locales y Ayuntamientos. **Periodo:** 28/06/2002 AL 12/08/2002

**Puesto Funcional:** Coordinador de Administración (Junta Distrital XIII Atlacomulco) Renovación de Ayuntamientos y Diputados. **Periodo:** 01/10/2002 AL 15/04/2003

**Actividades y/o Responsabilidades:** Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios Generales.

**Formación Académica:**

- **Título de Licenciado en Administración de Empresas** (1979 - 1984) Facultad de Contaduría y Administración U.A.E.M
- **Maestría en Administración y Mercadotecnia** ( 1999 - 2001 ) Facultad de Contaduría y Administración U.A.E.M



# César Gustavo Mercado Mejía

## OBJETIVO

Deseo contribuir con mi experiencia laboral y formación profesional, dentro de las organizaciones que cuenten con una filosofía de permanencia y crecimiento en el mercado, buscando en sus colaboradores el desarrollo y la equidad profesional, logrando un producto de Calidad y Servicio competitivo, en armonía con nuestro medio ambiente.

## EXPERIENCIA LABORAL

### APIISA

**Puesto:** GERENTE ADMINISTRATIVO.

**Periodo:** 01 / Abril / 13 - 15 / Marzo / 14

**Áreas de Responsabilidad:** Administración, Finanzas y Recursos Humanos.

**Actividades:** Reclutamiento y Selección de Personal, Contratación, Administración de Capital Humano, Desarrollo de Talento Humano, Proceso de Implantación del Sistema de Calidad, Activos Fijos de la Cia, de orden Legal, Mercantil y Laboral, Gubernamental, Fiscal, Mantenimiento y Conservación de la Infraestructura de la Empresa, Compras y Suministros, Proveedores, Facturación, Cobranza y Bancos.

### I.E.E.M. (INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO)

**Puesto:** ENLACE ADMINISTRATIVO DISTRITOS ELECTORALES TOLUCA  
NICOLAS ROMERO Y STA. ANA JILOTZINGO ESTADO DE MÉXICO.

**Periodo:** 25 / Enero / 11 - 30 / Septiembre / 12.

**Áreas de Responsabilidad:**

- Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales, Servicios Generales de la Juntas Distritales.

**Actividades:**

- Contratación de Personal.
- Nomina Personal Juntas.
- Nomina Consejeros.
- Adecuaciones Requeridas Inmuebles.
- Inventarios de Mobiliario y Resguardo del mismo.
- Control de Materiales consumibles.
- Tramitar, Registrar y Controlar consumibles solicitados para los Órganos Desconcentrados.
- Control Servicio Fotocopiado, Telefonía y Vehículos.
- Mantenimiento Inmuebles.

### AUTO TRANSPORTE S DE PASAJEROS FLECHA ROJA S.A DE C.V

**Puesto:** JEFE DE PERSONAL ABORDO TOLUCA.

**Periodo:** 01/ Marzo /10 - 30/ Enero /11.

**Áreas de Responsabilidades:**

- Departamento de Recursos Humanos y Personal de Abordo.

**Actividades:**

- Relaciones Laborales Conductores.
- Administración de Personal.
- Atención Reportes de Inspección Conductores.
- Funciones del Departamento de Personal Abordo ( Trasportes Aguila y Tres Estrellas del Centro Toluca, Flecha Roja Terminal Observatorio )

**I.E.E.M.**  
**(INSTITUTO**  
**ELECTORAL**  
**DEL ESTADO**  
**DE MÉXICO)**

**Puesto: COORDINADOR DE LOGISTICA.**

**Periodo: 01/ Octubre / 08 – 31 / Agosto / 09.**

**Áreas de Responsabilidad:**

- Subdirección de Profesionalización del Servicio Electoral Profesional.

**Actividades:**

- Apoyo en la elaboración y calificación de examen previo, para interesados a ocupar puestos de Vocales Distritales y Municipales.
- **Formador Electoral Designado Sede No. 3 Nezahualcóyotl Distrito X Proceso Electoral 2009 Elección de Diputados y miembros de Ayuntamientos.**
- Apoyo en la elaboración y calificación de examen previo, para interesados a ocupar puestos de Instructor y Capacitador.
- Pegas de Convocatorias en 38 municipios del Estado para aspirantes a Instructores y Capacitadores.
- **Participación en el proceso de recertificación de la Dir. del S.E.P. en cuanto a la Norma de Calidad ISO 9001 - 2000.**
- Apoyo en la elaboración y calificación de examen previo, aspirantes a monitoristas.
- Apoyo a la Secretaria Ejecutiva, en la recepción de documentación para el registro de Candidaturas.
- Apoyo a la Dir de Ingreso en cuanto a la designación de Vocales, Instructores y Capacitadores.
- Actividades varias de apoyo en General.
- **Apoyo en la elaboración y aprobación del Estatuto del Servicio Electoral Profesional 2009.**

**SESPA**  
**(Servicio de**  
**Seguridad**  
**Privada y**  
**Asesorías**  
**S.A. de C.V**  
**Culiacán**  
**Sinaloa)**

**Puesto: GERENTE OPERATIVO ADMINISTRATIVO REGIONAL.**

**Periodo: 09 / Septiembre / 06 - 30 / Septiembre / 08.**

**Áreas de Responsabilidad:**

- Reclutamiento y Selección de Personal, IMSS, Nominas, Capacitación, Administración Personal, Relaciones Laborales, Servicio al Cliente Homex, Aspectos Operativos, Servicio y Seguridad, Control Interno. En los Estados de Guerrero, Hidalgo, Querétaro y Estado de México.

**Actividades:**

- Reclutamiento y Selección de acuerdo a Perfil de Puesto.
- Elaboración Nomina.
- IMSS
- Elaboración de Planes y Programas de Capacitación.
- Relaciones Laborales.
- Plantillas de Personal.
- Elaboración y Aplicación de Procedimientos Sistema de Calidad (ISO 9001).
- Servicio y Atención al Cliente Homex.
- Aspectos de Seguridad y Resguardo Constructora Homex
- Participación Básica en la Implantación y Certificación (ISO 9001).
- Mejora en Aspectos de Administración de Personal, Relaciones Laborales.

**I.E.E.M.  
(INSTITUTO  
ELECTORAL  
DEL ESTADO  
DE MEXICO)**

**Puesto: COORDINADOR ADMINISTRATIVO DISTRITO No. VII TENANCINGO EDO. DE MÉXICO.**

**Periodo: 01 / Noviembre / 05 - 15 / Mayo / 06.**

**Áreas de Responsabilidad:**

- Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales, Servicios Generales de la Juntas Distritales.

**Actividades:**

- Capacitación.
- Reclutamiento Selección y Contratación de Personal.
- Nomina Personal Juntas.
- Nomina Consejeros.
- Adecuaciones Requeridas Inmuebles.
- Inventarios de Mobiliario y Resguardó del mismo.
- Control de Materiales consumibles.
- Tramitar, Registrar y Controlar consumibles solicitados para los Órganos Desconcentrados.
- Control Servicio Fotocopiado, Telefonía y Vehículos.
- Mantenimiento Inmuebles.

**FORMADOR ELECTORAL DESIGNADO SEDE No. 5 SANTIAGO TIANGUISTENCO DISTRITO VI PROCESO ELECTORAL 2005-2006 ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**Periodo: 18 / Julio / 05 - 15 / Agosto / 05.**

**Puesto: COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN DISTRITO ELECTORAL No. VII, TENANCINGO EDO. DE MÉXICO.**

**Periodo: 01 / Marzo / 05 - 15 / Julio / 05.**

**Áreas de Responsabilidad:**

- Departamento de Logística.

**Actividades:**

- Elaboración y diseño de rutas electorales correspondientes al Distrito de Tenancingo, Malinalco, Zumpahuacán, Ocuilan y Joquicingo.
- Supervisión a actividades de Capacitación.
- Apoyo a actividades de Vocal Ejecutivo.
- Elaboración de oficios varios
- Trámite respectivo a la interposición de recursos de revisión.
- Actividades generales de la operación de la Junta Distrital.

**FORMADOR ELECTORAL DESIGNADO SEDE No. 19 TEXCOCO DISTRITO XXIII PROCESO ELECTORAL 2004-2005 ELECCIÓN DE GOBERNADOR, ESTADO DE MÉXICO.**

**Periodo: 23 / Septiembre / 04 - 18 / Noviembre / 04.**

**Puesto: COORDINADOR ADMINISTRATIVO JUNTA DISTRITAL ELECTORAL No. XIII ATLACOMULCO, MÉXICO.**

**Periodo: 01 / Octubre / 02 - 15 / Abril / 03.**

**Áreas de Responsabilidad.**

- Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales, Servicios Generales Junta Distrital y Municipales.

**Actividades:**

- Capacitación.
- Reclutamiento Selección y Contratación de Personal.
- Nómina Personal Junta.
- Nómina Consejeros.
- Adecuaciones Requeridas Inmuebles.
- Inventarios de mobiliario y resguardo del mismo.
- Control de Materiales Consumibles.
- Control Registro y Comprobación de los recursos Financieros.
- Tramitar Registrar y Controlar Consumibles Solicitados para los Órganos Desconcentrados.
- Control Servicios Fotocopiado, Telefonía, Vehículos.
- Mantenimiento Inmuebles.

**FORMADOR ELECTORAL DESIGNADO SEDE No. 17 CUAHUTITLAN IZCALLI DISTRITO XIX PROCESO ELECTORAL 2002-2003 ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**Periodo:** 28 / Junio / 02 - 12 / Agosto / 02.

**JOHNSON  
CONTROLS**  
(Complejo Tlazala  
Plantas Auto  
asientos, Jeykan  
Puebla, Oficinas  
Corporativas

**Puesto:** GERENTE DE RECURSO HUMANOS.

**Periodo:** 01 / Julio / 00 - 31 / Marzo / 02

**Áreas de responsabilidad:**

- Reclutamiento y Selección, I.M.S.S, Nóminas, Servicios al Personal, Capacitación, Administración de Personal, Relaciones Laborales, Sindicato.

**Actividades:**

- Elaboración de descripciones de puestos.
- Implementación People Sóft
- Valuación de Puestos Sistema (HAY).
  
- Sueldos y Compensaciones.
- Programa de juntas cruzadas.
- Desarrollo del Plan de Calidad de Vida del personal.
- Reducción de Ausentismo y Rotación.
- Cumplimiento de BOS.
- Encuestas SCARLET.
- Relaciones laborales.
- Plantillas de personal.
- Evaluaciones de desempeño.
- Planes de desarrollo individual.
- Planes y programas de capacitación.
- Certificación 100% operarios.
- Participación permanente en grupos multidisciplinarios, Juntas Staff.

**T.A.S.A.**  
(Traslado  
Automotriz)

**Puesto:** JEFE DE RELACIONES INDUSTRIALES.

**Periodo:** 16 / Enero / 91 - 16 / Marzo / 00.

**Áreas de responsabilidad:**

- Reclutamiento y Selección, I.M.S.S, Nominas, Capacitación, Servicios al personal, Relaciones Laborales.

**POLIOLES  
S.A. DE C.V.**

**Puesto: JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.**

**Periodo: 23 / Diciembre / 88 - 04 / Enero / 91.**

**Áreas de responsabilidad:**

- Protección y Seguridad.
- Servicios al Personal.
- Eventos de Integración Social.
- Asuntos laborales.
- Nominas.
- Capacitación

**C.E.A.S  
(Comisión  
Estatad de Agua  
y Saneamiento)**

**Puesto: JEFE ADMINISTRATIVO.**

**Periodo: 01 / Marzo / 85 - 18 / Diciembre / 88.**

**Áreas de responsabilidad:**

- Presupuestos de la dirección.
- Nóminas, Administración de personal.

**Educación.**

**1979 -1984 Facultad de Contaduría y Administración de la U.A.E.M**

- **Título de Licenciado en Administración de Empresas.**
- **Maestría en Administración y Mercadotecnia (1999 – 2001).**

**Habilidades.**

Trabajo en equipo, Relaciones Inter-Personales, Toma de decisiones y Liderazgo.

**Otros.**

Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia.

**Idiomas.**

Inglés (Actualmente estudiando en Natural Learning Corporation)



# **CURRICULUM VITAE**

**BLANCA ESTELA MIRANDA CUEVAS**

## **DATOS GENERALES**

**NOMBRE** : BLANCA ESTELA MIRANDA CUEVAS

**DIRECCIÓN**



**LUGAR DE NACIMIENTO:** TULA, HGO.

**FECHA DE NACIMIENTO:**



**EDAD**

:



**SEXO**

:

FEMENINO

**NACIONALIDAD**

:

MEXICANA

**R.F.C.**

:



**CURP**

:

**No. DE TELEFONO**

:

**TEL. CELULAR**

:

**E-MAIL**

:

## **ESCOLARIDAD**

- PRIMARIA** : DR. JORGE JIMÉNEZ CANTÚ  
CANALEJAS, JILOTEPEC 1976-1982
- SECUNDARIA** : SEC. OFIC. No. 64 GREGORIO MÉNDEL  
CANALEJAS, JILOTEPEC 1982-1985
- ESCUELA TÉCNICA  
ADMINISTRATIVA** : SECRETARIA EJECUTIVA  
CENTRO CULTURAL BERTRAN RUSSELL  
MEXICO, D.F. 1985-1988
- COMPUTACIÓN** : PROGRAMADOR ANALISTA  
INSTITUTO DE COMPUTACIÓN PROFESIONAL  
BENITO JUÁREZ, A.C. 1988-1990
- CENTRO EDUCATIVO  
CUAUTITLAN IZCALLI** : BACHILLERATO TECNOLÓGICO 2008-2011

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA** : INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO IEEM  
**PUESTO** : ENLACE ADMINISTRATIVO  
**FECHA** : ENERO – AGOSTO 2012  
**FUNCIONES** : ENLACE IEEM CON LA JUNTA DISTRITAL XIV JILOTEPEC,  
MUNICIPAL 46 JILOTEPEC Y MUNICIPAL 80 SAN FRANCISCO  
SOYANIQUEL PAN

**EMPRESA** : INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO IEEM  
**PUESTO** : ENLACE ADMINISTRATIVO  
**FECHA** : ENERO – AGOSTO 2011  
**FUNCIONES** : ENLACE IEEM CON LA JUNTA DISTRITAL XIV JILOTEPEC

**EMPRESA** : INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO IEEM  
**PUESTO** : ENLACE ADMINISTRATIVO  
**FECHA** : ENERO – AGOSTO 2009  
**FUNCIONES** : ENLACE IEEM CON LA JUNTA DISTRITAL XIV JILOTEPEC,  
MUNICIPAL 46 JILOTEPEC Y MUNICIPAL 80 SAN FRANCISCO  
SOYANIQUEL PAN

**EMPRESA** : INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO IEEM  
**PUESTO** : AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
**FECHA** : ENERO – MAYO 2006  
**FUNCIONES** : ENLACE IEEM CON LA JUNTA MUNICIPAL 27 CHAPA DE MOTA

**EMPRESA** : UCAINE DE MEXICO, S. A DE C.V.  
**PUESTO** : CAPTURISTA DE DATOS  
**FECHA** : DICIEMBRE DE 1991-ENERO 1992  
**FUNCIONES** : CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN GENERAL

**PUESTO** : AUXILIAR CONTABLE  
**FECHA** : FEBRERO DE 1992 –AGOSTO DE 1994  
**FUNCIONES** : ELABORACIÓN DE POLIZAS, DESCARGA DE REGISTROS  
CONTABLES, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE LIBROS, BALANZA  
DE COMPROBACIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA UNIÓN.

**PUESTO** : ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CARTERA  
**FECHA** : SEPTIEMBRE DE 1994-JULIO DE 1996  
**FUNCIONES** : CONTROL, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE COBROS, CALCULO Y ELABORACIÓN DE PAGOS A NACIONAL FINANCIERA; ELABORACION Y PAGO DE NOMINA.

**EMPRESA** : BANCO MEXICANO SOMEX S.N.C. SUCURSAL JILOTEPEC  
**PUESTO** : SECRETÁRIA DE GERENCIA Y APERTURISTA DE CUENTAS  
**FECHA** : ABRIL -NOVIEMBRE DE 1991  
**FUNCIONES** : ELABORACIÓN DE ESCRITOS, CONTROL Y ENTREGA DE CHE—QUERAS, ESTADOS DE CUENTA, APERTURA DE CUENTAS DE AHORRO, SALDOS, DISPOSICIONES CON TARJETAS DE CREDITO.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. H. H.', written in a cursive style with a large loop at the top.

# CURRICULUM VITAE

## Datos Personales

NOMBRE	Cesar Molina Guerra
FECHA DE NACIMIENTO	
EDAD	
LUGAR DE NACIMIENTO	Pueblo Cooperativo Chapingo, Estado de México
DOMICILIO PARTICULAR	
RFC	
CURP	
TELEFONOS	

## Datos Escolares

Nivel Escolar	Fecha	Escuela
Bachillerato	1974-1976	Escuela Preparatoria Texcoco
Estudios Profesionales	1977-1981	ENEP Aragón UNAM Ingeniería Mecánica Eléctrica

## Cursos

Curso	Fecha	Institución
Principios de motores de combustión interna para operadores de plantas eléctricas	30 de abril de 1982	Instituto SELMEC de capacitación. México D.F
Elementos de electricidad para operadores de plantas eléctricas	28 de mayo de 1982	Instituto SELMEC de capacitación. México D.F
Controles automáticos para operadores de plantas eléctricas	25 de junio de 1982	Instituto SELMEC de capacitación. México D.F
Curso de Inglés nivel IV	Noviembre 1982	Departamento de Idiomas, Colegio de Postgraduados, Chapingo Estado de México
Curso de electricidad	Agosto 1983	Departamento de Recursos Humanos, Colegio de Postgraduados, Chapingo Estado de México

Electricidad y reparación de aparatos electrodomésticos	Julio 1985	ISSSTE, Casa de Cultura, Delegación Estado de México
Curso Aspirantes de Vocales impartido por el Instituto Electoral del Estado de México	Junio-Agosto 2002	Escuela Normal Texcoco, Carretera a Tulantongo S/N

### Antecedentes Laborales

1978-1992	Colegio de Postgraduados Departamento de Mantenimiento de equipo e instrumentación. Montecillo Edo. De México	Técnico en mantenimiento de maquinaria y equipo especializado.
1994-1994		Servicio de mantenimiento electromecánico particular
1994-1998	Sistemas Integrados de Seguridad internacional. Jolalpan, Tepetlaoxtoc, Estado de México	Gerente de mantenimiento
1999	I.E.EM Leandro Valle No. 220 Col.Centro Texcoco Estado de México	Capacitador electoral
2000	I.E.EM Leandro Valle No. 220 Col.Centro Texcoco Estado de México	Auxiliar de enlace administrativo región Texcoco.
2002-2003	I.E.E.M Proceso Electoral Municipal, San Salvador Atenco Estado de México	Auxiliar de junta
2003	I.E.E.M Proceso Electoral Municipal extraordinario, San Salvador Atenco Estado de México	Coordinador de logística
2005	I.E.E.M Proceso Electoral Municipal ordinario, Netzahualcóyotl Estado de México	Auxiliar administrativo
2006	I.E.E.M Proceso Electoral Municipal ordinario, Texcoco Estado de México	Coordinador administrativo
2009	I.E.E.M Proceso Electoral ordinario Juntas Municipales, 02, 11, 93, y 101, Acolman, Atenco, Teotihuacán y Tezoyuca	Auxiliar de enlace
2011	I.E.E.M Proceso Electoral ordinario Junta Distrital No.23 Texcoco	Coordinador de logística
2012	I.E.E.M Proceso Electoral ordinario Juntas Municipales, 29, 10 y 94 San Andres Chiautla, Papalotla y Tepetlaoxtoc.	Enlace administrativo
2012-2014	Negocio particular de mantenimiento electromecánico.	Particular

20 de Agosto 2014

  
César Molina Guerra

# CURRICULUM VITAE



**ALFONSO MENDEZ CADENA**

## **DATOS PERSONALES**

Edad: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: Mexicana.

Lugar de nacimiento: Texcoco, Estado de México.

Estado civil: [REDACTED]

R.F.C.: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfonos: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

## **DATOS ACADÉMICOS**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP-TEXCOCO).

Periodo: 1987-1990

Dirección: Ejido de San José Texopa, colonia San Simón, Texcoco, Estado de México..

Especialidad: Técnico en Informática.

Escuela Secundaria Oficial No. 230, GABINO BARREDA.

Periodo: 1983-1986

Domicilio: C. Guerrero s/n, San Luis Huexotla, Texcoco, Estado de México.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**

Dirección: Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlalpatitlan, Toluca,

Edo. de México

Cargo: Auxiliar Administrativo de las Juntas Municipal y Distrital del municipio de Texcoco, del Proceso Electoral 2012, para la Elección de Hayuntamientos, del Estado, a las órdenes de la Lic. Beatríz Pedraza Espinosa,

**IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**

Dirección: Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlalpatitlan, Toluca, Edo. de México

Cargo: Auxiliar Administrativo de la Junta Distrital XXIII, del Proceso Electoral 2011, para la Elección de la Gobernatura del Estado, a las órdenes de la Lic. Beatríz Pedraza Espinosa,

**IEEM (Instituto Electoral del Estado de México)**

Dirección: Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlalpatitlan, Toluca, Edo. de México

Cargo: Auxiliar Administrativo de las Juntas Municipales de: Tepetlaoxtoc, Papalotla, Chiautla y Chiconcuac, del Proceso Electoral 2009, para la Elección de Hayuntamientos, del Estado, a las órdenes de la Lic. Beatríz Pedraza Espinosa,

**UNIVERSIDA AUTONOMA CHAPINGO**

Subdirección de Recursos Humanos, área del departamento de Nómina.

Dirección: Km. 38.5 carretera México Texcoco, Chapingo, Texcoco, Estado de México

Periodo: del 10 de diciembre de 1990 al 30 de diciembre de 2010

Actividades: Elaboración de Nóminas, Cheques, Depósitos Bancarios Serfin, Banamex, Bancomer y Banorte, correspondientes al personal de la Universidad Autónoma de Chapingo, recuperación de fondos de retenciones de descuentos tanto de instituciones ligadas a la propia Universidad así como empresas particulares, atención a personal, contabilidad de impuestos y actividades propiamente de escritorio como archivo.

**DIGASSI**

Comercializadora de línea blanca y electrónica.

Dirección: Atlaltunco, número 48, colonia San Miguel Tecamachalco, Naucalpan, Estado de México.

A las ordenes del Lic. Gustavo Martínez González

Periodo: 1° de febrero de 2007 al 31 de marzo de 2009.

Actividades: Control de decuentos de artículos electrodomésticos, así como actividades propiamente de escritorio como contabilidad y archivo.

## **PRACTICAS PROFESIONALES**

Centro de Estadística y Cálculo del Colegio de Posgraduados

Dirección: Carretera México Texcoco, Montecillos, Texcoco, Estado de México.

A la orden del DR. Alberto Castillo Morales.

Periodo: 2 de septiembre de 1989 al 2 de enero de 1990.

Actividades: Aplicación de diversa paquetería de software, desarrollo de programación, manejo y manipulación de equipo de computo, atención a personal y actividades propias de escritorio como archivo.

## **SERVICIO SOCIAL**

Centro de Estadística y Cálculo del Colegio de Posgraduados

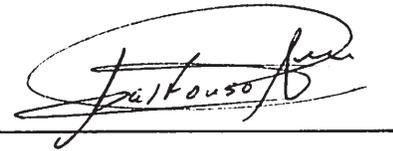
Dirección: Carretera México Texcoco, Montecillos, Texcoco, Estado de México.

A la orden del DR. Alberto Castillo Morales.

Periodo: 20 de febrero de 1989 al 20 de agosto de 1989

Actividades: Listado de Proyectos por líneas, manejo de archivos, listado de personal académico, minutas y programación.

Alfonso Méndez Cadena



Texcoco, México a 4 de agosto de 2014.

L.C. MARIANA NÚÑEZ VELÁZQUEZ

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: Cel: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

### Preparación Académica

1999-2002 Escuela Secundaria Técnica Comercial Particular Incorporada "Guadalupe Victoria Lestonnac A.C."

2002-2005 Escuela Preparatoria particular incorporada IULS-UAEM

2005-2010 Licenciatura En contaduría IULS-UAEM

2013 Título Profesional Licenciada en Contaduría

### Premios

-Diploma como Auxiliar Contable por haber cursado durante tres años consecutivos la Tecnología de Contabilidad.

-2do lugar de aprovechamiento académico a nivel preparatoria

-Certificado de ingles en la facultad de lenguas.

### Experiencia laboral

(2008) SERVICIO SOCIAL: Centro de servicios fiscales de Valle de Bravo Gobierno del Estado de México

(2009) PRACTICAS PROFESIONALES: Hotel refugio del salto, valle de bravo Estado de México.

(2009) CAPTURISTA PREP: Instituto Electoral del Estado de México (IEEM)

(2011) ENLACE ADMINISTRATIVO: Instituto Electoral del Estado de México (IEEM)

(2012) ENLACE ADMINISTRATIVO: Instituto Electoral del Estado de México (IEEM)

### Idiomas

Ingles 70%

### Intereses y actividades

Lograr el pleno desarrollo laboral y personal sin olvidar valores indispensables como el respeto, la responsabilidad, honestidad y tolerancia.

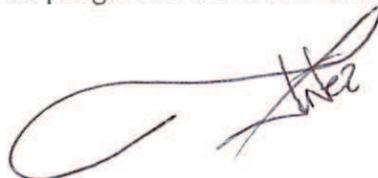
Estar dispuesto a llevar a cabo diversas actividades que me permitan acrecentar mis conocimientos en la vida profesional así como en la vida diaria.

### Informática

-Dominio de la paquetería de Office.

-Conocimientos básicos sobre la creación de base de datos Access.

-Manejo de paquetería de programas contables como COI, NOI, SAE, SUA.



**CURRICULUM VITAE**

**GENERALES.**

**NOMBRE:** ROGELIO OLIVARES BRINGAS

**ESCOLARIDAD:** LICENCIATURA

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL:**

**DOMICILIO:**

**TELEFONO:**

**REG. FED. DE CONTRIBUYENTES.**

**CARTILLA MILITAR.**

**LICENCIA DE MANEJO**



**ESCOLARIDAD.**

**ESCOLARIDAD BÁSICA.**

**INSTITUCIÓN** ALFREDO ZÁRATE ALBARRAN.

**UBICACIÓN** PLAZA JUAREZ, TEMASCALTEPEC.

**PERÍODO.** 1974-1980-

**DOCUMENTO:** CERTIFICADO.

**EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA.**

**INSTITUCIÓN:** LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS.

**UBICACIÓN.** BARRIO DE SANTIAGO, TEMASCALTEPEC.

**PERÍODO:** 1980-1983, CERTIFICADO.

**EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.**

INSTITUCIÓN: COLEGIO DE LACOMUNIDAD DEL SUR.  
UBICACIÓN: BARRIO DE SANTIAGO, TEMASCALTEPEC.  
PERÍODO: 1984-1987.  
DOCUMENTO: CERTIFICADO.

**EDUCACIÓN SUPERIOR.**

INSTITUCIÓN: U.A.E.M. FAC. DE DERCHO.  
UBICACIÓN: TOLUCA, MEXICO.  
PERÍODO: 1988-1993.  
DOCUMENTO: CERTIFICADO.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL LABORAL.**

INSTITUCIÓN: COMISIÓN ESTATAL ELECTORAL.  
PERÍODO: AGOSTO-NOVIEMBRE 1993.  
PUESTO: VOCAL.

AREA: DESPACHO JURÍDICO.  
UBICACIÓN: GRAL. ANTONIO TORRES No.220\_B.  
PERÍODO: ENERO-1994- DICIEMBRE 1998.  
PUESTO: ABOGADO LITIGANTE.

INSTITUCIÓN: I.E.E.M.  
UBICACIÓN: SULTEPEC, MEXICO.  
PERÍODO: ENERO-1999.SEPTIEMBRE 1999.

**PUESTVOCAL DE CAPACITACIÓN.**

<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>I.E.E.M.</b>
<b>UBICACIÓN:</b>	<b>SAN SIMÓN DE GUERRERO.</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>MARZO-2000-JULIO 2000.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>AUXILIAR DE JUNTA MUNIC. ELECT.</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>CECYTEM- (EMSAD).</b>
<b>UBICACIÓN:</b>	<b>SAN FRANCISCO, OXTOTILPAN, TEMAS- CALTEPEC, MEXICO.</b>
<b>PERÍODO.</b>	<b>SEPTIEMBRE-2001-DIC. 2003.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>DOCENTE-</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.</b>
<b>UBICACIÓN:</b>	<b>PASEO TOLLOCAN 944,TOLUCA MEX.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO.</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>2005-2006.</b>
<b>INSTITUCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.</b>
<b>UBICACIÓN:</b>	<b>JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL, TEMASC.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>ADMINISTRATIVO Y VOCAL DE CAPACITA CIÓN.</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>ENERO- AGOSTO, 2009.</b>

INSTITUCIÓN: INSTITUTO LECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.  
UBICACIÓN: PASEO TOLLOCAN 944  
PUESTO: ENLACE ADMINISTRATIVO.  
PERÍODO: ENERO-2011.

INSTITUCIÓN: INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.  
UBICACIÓN: PASEO TOLLOCAN 944, TOLUCA MEXICO  
PERIODO. ENERO-AGOSTO 2012.

**CURSOS.**

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO,**

**29 DE AGOSTO DE 1998.**

**CURSO "PROGRAMA DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN AL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ELECTORAL, EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE A LA FORMACIÓN BÁSICA, CON UNA DURACIÓN DE 28 HORAS.**

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.**

**14 DE NOVIEMBRE 1998.**

**CURSO, "PROGRAMA DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL", EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE A LA FORMACIÓN ESPECIALIZADA. CON UNA DURACIÓN DE 40 HORAS.**

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**

"CURSO DE FORMACIÓN", PARA OCUPAR CARGOS EVENTUALES DE VOCALES, EJECUTIVOS, DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, EN EL PROCESO ELECTORAL, 2002-2003.

EL INSTITUTO LATINOAMERICANO, DE LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA, A TRAVÉS DEL CENTRO DE ESTUDIOS EN COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS.

SEPTIEMBRE 24, OCTUBRE 01-08-2002-

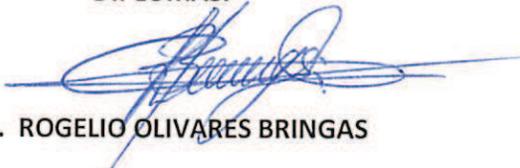
TALLER PROPEDEÚTICO, PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA, DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS DOCENTES, DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, EN EL BACHILLERATO GENERAL, CON UNA DURACIÓN DE 64 HORAS.

TEMASCALTEPE INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL, ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DE TEJUPILCO, MEXICO., CON UNA DURACIÓN DE 96 HORAS, NOVIEMBRE DEL 2006.

CURSOS DE EXCEL.

RECONOCIMIENTOS.

DIPLOMAS.



P.D. ROGELIO OLIVARES BRINGAS

TEMASCALTEPEC, MEXICO A 20 DE JUNIO DEL 2013.

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

Nombre: **OLGA CRISTINA ORTIZ HERNANDEZ**

Lugar y fecha de nacimiento: Tenancingo, México [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Nacionalidad: Mexicana

Estado Civil: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

No. Afil. ISSEMYM [REDACTED]

No. Afil. IMSS: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Teléfono particular: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**PRIMARIA:** Esc. Prim. "HORACIO ZUÑIGA".  
PLAZA DE LOS MARTIREZ, CENTRO IXTAPAN  
DE LA SAL

**SECUNDARIA:** Esc. Sec."FED. LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS"  
ADOLFO LOPEZ MATEOS, Bo. SANTA ANA  
IXTAPAN DE LA SAL.

**PREPARATORIA:** PREPARATORIA "CUAHUTEMOC No.3"  
TOLUCA, MÉXICO.

**ESTUDIOS SUPERIORES:** Facultad de Contaduría y Administración en la Universidad Autónoma del Estado de México. Quinto Semestre en la Facultad de Contaduría y Admón.

**CARRERA TECNICA:** Programador Analista

### OTROS ESTUDIOS

- ✓ Curso de Cultura Turística para Personal de Contacto.(cofotur)
- ✓ Curso de Seminario de Trato al Público. .(cofotur)

### EQUIPO DE OFICINA QUE MANEJA

Computadora, Calculadora, Máquina de escribir, Caja Registradora.

### CONOCIMIENTOS EN SOFTWARE

Paquetes de Microsoft Office e Internet, Lotus.  
Programas que maneja el IEEM

### EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la empresa: ***Instituto Electoral del Estado de México***

Teléfono: 01800 5525723

Jefe directo: Director Ing. Pablo Carmona Villena

Período: Elecciones de 1999 del mes de marzo al mes de agosto  
Elección del Poder Ejecutivo del Estado.

Puesto: Capturista y Supervisor del PREP y Auxiliaba al Coordinador Administrativo en la Junta Distrital No. XXXIV de Ixtapan de la Sal.

Actividades: Se manejaban Programas por la misma Institución y todo se Mandaba por Internet al Instituto en Toluca. Tenía a mi cargo a 4 personas.

Nombre de la empresa: **Instituto Electoral del Estado de México**

Teléfono: 01800 5525723

Jefe directo: Director Ing. Pablo Carmona Villena.

Período: Elecciones del mes de Noviembre de 1999 al mes de agosto de 2000 Elección de Diputados a la LIV Legislatura del Estado de México y de los integrantes de los 122 ayuntamientos de la entidad.

Puesto: Capturista y Supervisor del PREP y Auxiliaba al Coordinador Administrativo en la Junta Distrital No. XXXIV de Ixtapan de la Sal.

Actividades: Se manejaban Programas por la misma Institución y todo se Mandaba por Internet al Instituto en Toluca. Tenía a mi cargo a 4 personas.

Nombre de la empresa: **Instituto Electoral del Estado de México**

Teléfono: 01800 5525723

Jefe directo: Director Ing. Pablo Carmona Villena

Período: Elecciones del mes de Noviembre de 2002 al mes de abril de 2003, para renovar la Legislatura local y los 124 Ayuntamientos del Estado de México.

Puesto: Capturista y Supervisor del PREP y Auxiliaba al Coordinador Administrativo en la Junta Distrital No. XXXIV de Ixtapan de la Sal.

Actividades: Se manejaban Programas por la misma Institución y todo se Mandaba por Internet al Instituto en Toluca. Tenía a mi cargo a 4 personas.

Nombre de la empresa: ***Instituto Electoral del Estado de México***

Teléfono: 01800 5525723

Jefe directo: Director Ing. Pablo Carmona Villena

Período: Elecciones del mes de marzo de 2005 al mes de septiembre de 2005, para renovar el poder Ejecutivo.  
Octubre de 2005 al mes de Abril de 2006, para renovar la Legislatura local y los 124 Ayuntamientos del Estado de México.

Puesto: Capturista y Supervisor del PREP y Auxiliaba al Coordinador Administrativo en la Junta Distrital, y No. XXXIV de Ixtapan de la Sal.

Actividades: Se manejaban Programas por la misma Institución y todo se Mandaba por Internet al Instituto en Toluca. Tenía a mi cargo a 5 personas.

Nombre de la empresa: ***Instituto Electoral del Estado de México***

Teléfono: 01800 5525723

Jefe directo: Lic. Silvia Gómez Pressier

Período: Elecciones del mes de Enero de 2009 al mes de septiembre de 2009, para Elección Ordinaria de Diputados a la Legislatura y Ayuntamientos del Estado de México.

Puesto: Enlace Administrativo en la Junta Distrital No. XXXIV de Ixtapan de la Sal.

Actividades: Llevaba la Administración de los Órganos desconcentrados del Distrito No. XXXIV en Ixtapan de la Sal, Municipal, Tonicaco, Municipal Villa Guerrero, Municipal Coatepec y Municipal Ixtapan de la Sal.

Nombre de la empresa: **Instituto Electoral del Estado de México**

Teléfono: 01800 5525723

Jefe directo: Lic. Silvia Gómez Pressier

Período: Elecciones del mes de Enero de 2011 al mes de Julio de 2011, para Gobernador del Estado de México.

Puesto: Enlace Administrativo en la Junta Distrital No. XXXIV de Ixtapan de la Sal.

Actividades: Llevaba la Administración del Órgano desconcentrado del Distrito No. XXXIV en Ixtapan de la Sal.

## HABILIDADES

- ✓ Agilidad mental.
- ✓ Destreza manual.
- ✓ Habilidad para interpretar datos.
- ✓ Habilidad para manejo de situaciones conflictivas.
- ✓ Manejo de valores.
- ✓ Resolución de problemas.
- ✓ Manejo de Personal a mi cargo.

## ACTITUDES

- ✓ Honestidad
- ✓ Empatía
- ✓ Iniciativa.
- ✓ Negociación.
- ✓ Orden.
- ✓ Puntualidad.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Sentido de cooperación.
- ✓ Trabajo en equipo.

# **CURRICULUM VITAE**

**MA. LUISA PEDRAZA ESPINOZA**



## **DATOS PERSONALES**

Edad: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED]  
Nacionalidad: Mexicana.  
Lugar de nacimiento: Texcoco, Estado de México.  
Estado civil: [REDACTED]  
R.F.C.: [REDACTED]  
Domicilio: [REDACTED]  
Teléfonos: [REDACTED]

## **DATOS ACADÉMICOS**

Universidad Pedro de Gante (LICEO).  
Dirección: Carretera Molino de Flores S/n, Texcoco, Estado de México.  
LICENCIATURA EN DERECHO  
Grupo Cultural ICEL.  
Dirección: Avenida Texcoco No. 520, Santa Martha Acatitla, Distrito Federal.  
Bachillerato Tecnológico en Computación.  
Especialidad: Técnico Programador Analista.

## **DATOS ACADÉMICOS EXTRAORDINARIOS**

Curso: Contabilidades Especiales: Bancaria y Hotelera  
Curso: Operaciones Contables de una Empresa Comercial  
Curso: Contabilidad Fiscal Asistida por Computadora

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **INEGI**

Censos Económicos 2009

Analista de control

Periodo: 15 de noviembre de 2008 al 30 julio de 2009

Actividades: Supervisar actividades de personal de la Jefatura Del Distrito de Texcoco.

### **LITIGIO**

Despacho Jurídico

Licenciado Adalberto Claveria Rojas

Periodo: 6 de noviembre de 2006 al 26 de octubre de 2007

Actividades: Propiamente de litigio en materia civil y penal  
Tel. cel. 044 595 95 24686

### **AUXILIAR DE DEFENSOR DE OFICIO**

Instituto de la Defensoría de Oficio

Juzgado Tercero Penal de Primera Instancia del Distrito Judicial de Texcoco, Estado de México, bajo la supervisión del Licenciado Miguel Vera Ramos, Defensor de Oficio adscrito, así como el C. Juez Licenciado Albino Chávez Álvarez

Periodo: 11 de agosto de 2005 al 29 de septiembre de 2006.

Actividades: Las relacionadas con la defensa de los procesados a quienes les asistía el beneficio de la defensa gratuita por parte de la Institución.

### **CAPACITADOR**

Órgano Central: Instituto Electoral del Estado de México.

Órgano Desconcentrado: Junta Municipal Electoral de Atenco, Estado de México.

Elecciones extraordinarias.

Actividades: Capacitar a los ciudadanos insaculados integrantes de las mesas directivas de casillas de elecciones extraordinarias de los Procesos Electorales del año 2003 en la renovación de ayuntamientos.

### **CAPACITADOR**

Órgano Central: Instituto Electoral del Estado de México.

Órgano Desconcentrado: Junta Municipal Electoral de Texcoco, Estado de México.

Elecciones Ordinarias.

Periodo: Durante los Procesos Electorales del año 2003, para la renovación de Ayuntamientos.

Actividades: Capacitar a los ciudadanos insaculados integrantes de las mesas directivas de casillas de elecciones ordinarias de los Procesos Electorales del año 2003 en la renovación de ayuntamientos.

### **CAPACITADOR**

Órgano Central: Instituto Electoral del Estado de México.

Órgano Desconcentrado: Junta Municipal Electoral de Atenco, Estado de México.

Elecciones Ordinarias.

Periodo: Durante los Procesos Electorales del año 2000, para la renovación de Ayuntamientos.

Actividades: Capacitar a los ciudadanos insaculados integrantes de las mesas directivas de casillas de elecciones ordinarias de los Procesos Electorales del año 2000 en la renovación de ayuntamientos.

### **CAPACITADOR**

Órgano Central: Instituto Electoral del Estado de México.

Órgano Desconcentrado: Junta Municipal Electoral de Atenco, Estado de México.

Elecciones Ordinarias.

Periodo: Durante los Procesos Electorales del año 1999, para la renovación de Ayuntamientos

Actividades: Capacitar a los ciudadanos insaculados integrantes de las mesas directivas de casillas de elecciones ordinarias de los Procesos Electorales del año 1999 en la renovación de ayuntamientos.

Texcoco, México a 15 de marzo de 2015.

## CURRÍCULUM VITAE

ENRIQUE PENICHE REVILLA

E-mail-

Fecha de Nacimiento y lugar de Nacimiento: México D. F.

Edad: Estado Civil: RFC:

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional: Instituto Tecnológico de Aguascalientes- **Ingeniería Mecánica (Pasante)**

### EXPERIENCIA LABORAL

#### ***Instituto Electoral del Estado de México (IEEM)***

Enlace Administrativo Municipal; Villa Victoria y Villa de Allende Elección de Diputados y Ayuntamientos 2012

Auxiliar de Junta; Distrital Valle de Bravo, Elección de Gobernador 2011

Vocal de Organización; Junta Distrital Valle de Bravo, Elección de Diputados y Ayuntamientos 2009

Vocal de Organización; Junta Distrital Valle de Bravo, Elección de Diputados y Ayuntamientos 2006.

Vocal de Organización; Junta Distrital Valle de Bravo, Elección de Gobernador 2005

Coordinador Administrativo; Municipal Valle de Bravo y Amanalco Elección de Diputados y Ayuntamientos 2002-2003

Noviembre de 2009 a la fecha

#### ***Comercializadora, consultoría y promotora (Negocio Propio)***

Proyectos para el campo y empresas sociales: Tramitación y asesoramiento para la obtención de créditos productivos ante instancias de Gobierno como FONAES, SEDESOL, SAGARPA, Reforma Agraria, Promoción de eventos masivos

Septiembre del 2006 a Enero de 2009

#### ***Presidencia Municipal de Amanalco***

Gestión Social, Auxiliar del Presidente y del Secretario del Ayuntamiento

2001 al 2005

#### ***Instituto de Computación del Valle y Top Shower (Negocios propios)***

\*Cursos básicos de computación y asesoría a escuelas primarias

\*Mantenimiento en General, lavado de alfombras, fumigaciones

Junio del 2001 a Diciembre del 2001

#### ***Club el Santuario Valle de Bravo***

Gerente Operativo

Todo lo relacionado con la operación y mantenimiento del club, hotel, restaurante e hípico

Marzo del 1996 a Febrero del 2001

#### ***Smith Internacional S.A. de C.V.***

Ingeniería de Aplicación

Venta de Barrenas de perforación a PEMEX y supervisión de lo vendido en plataformas

**Servicio Electoral Profesional IEEM** 2002,2005, 2008, 2010,2011 (aprobados con constancia)

**CURSOS:** Microsoft Office, Drilling Technology,

**IDIOMAS:** Ingles 80%

**COMPUTACIÓN:** Manejo de paquetería PC y Mac

**REFERENCIAS:** Disponibles a Solicitud



---

## CURRÍCULUM VITAE

**NOMBRE:** JESÚS POSADAS MATEOS

Fecha de Nacimiento:

CURP:

RFC:

C.M.:

C-2120400

DOMICILIO:

C.P.:

Tel.:

Estado Civil:

## ESCOLARIDAD

Centro de Computación para Servicios Educativos S.C.  
Miguel Ángel de Quevedo No. 1097, Coyoacán, D.F.  
C.P. 04370

## PROGRAMADOR ANALISTA

### CURSOS ACREDITADOS

MS-DOS

WORD STAR

CONTABILIDAD Y LOTUS

WINDOWS

NOI

COI

EXCEL

COREL DRAW

DBASE

CLIPPER

TURBO PASCAL

WORD FOR WINDOWS

INT. A LA PROGRAMACIÓN

POWER POINT

VENTURA PUBLISHER

CONCLUIDO

---

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Enlace Administrativo

JDXXIX y JDXXX, Naucalpan

01 de Febrero 2012 al 31 de Agosto de 2012

(Administración y Ministración de recursos: humanos, financieros y materiales, pago de nominas, dietas, finiquitos, recepción, control y archivo de expedientes así como listas de asistencia).

### **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Enlace Administrativo

JDXXIX y JDXXX, Naucalpan

16 de Enero 2011 al 31 de Agosto de 2011

(Administración y Ministración de recursos: humanos, financieros y materiales, pago de nominas, dietas, finiquitos, recepción, control y archivo de expedientes así como listas de asistencia).

### **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Enlace Administrativo

JDXXIX y JDXXX, Naucalpan

16 de Enero 2009 al 15 de Agosto de 2009

(Administración y Ministración de recursos: humanos, financieros y materiales, pago de nominas, dietas, finiquitos, recepción, control y archivo de expedientes así como listas de asistencia).

### **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Coordinador Administrativo

JM58, Naucalpan

01 de noviembre 2005 al 15 de mayo de 2006

(Administración y Ministración de recursos: humanos, financieros y materiales, pago de nominas, dietas, finiquitos, recepción, control y archivo de expedientes así como listas de asistencia).

### **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Personal de apoyo

JDXXIX

18 de julio 2005 al 30 septiembre de 2005

### **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Auxiliar Administrativo

JDXXIX, Naucalpan

01 de mayo de 2005 al 15 de julio de 2005

Promoción

Apoyo a la coordinación administrativa, recepción, validación de expedientes para contratación y pago de nominas.

---

---

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Capturista

01 de marzo de 2005 al 30 de abril de 2005

Captura y validación de datos solicitados por la Junta Distrital Electoral No. XXIX

**HIDROSINA PLUS S.A. DE C.V.**

Asistente de Estadística y Monitoreo

05 de abril 2004 al 28 de febrero 2005

Control de información como son ventas, inventarios, y personal en miniestaciones foráneas de combustible

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Capturista

01 de noviembre 2003 al 31 de marzo de 2004

Captura y validación de datos solicitados por la Junta Distrital Electoral No. XXIX

**SEGURITEC TRANSPORTE DE VALORES S.A. DE C.V.**

Auxiliar de facturación

Septiembre de 2000 a agosto de 2002

Llevar la facturación de servicios de transporte de valores de diversos clientes como son bancos, tiendas de autoservicio, y pequeños comercios.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Capturista

Febrero 2000 a julio 2000

Captura y validación de datos solicitados por la Junta Distrital Electoral No. XXX

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

Capturista

Febrero 1999 a julio 1999

Captura y validación de datos solicitados por la Junta Distrital Electoral No. XXX

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Analista

Marzo 1997 a julio 1997

Análisis, captura y validación de datos solicitados por la Junta Federal Electoral No. XVII.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. P. 2003', located at the bottom center of the page.

**CURRICULUM VITAE****1. DATOS GENERALES**

**NOMBRE:** VICTOR MANUEL RAMOS RODRIGUEZ  
**EDAD:** [REDACTED]  
**SEXO:** MASCULINO  
**NACIONALIDAD:** MEXICANA  
**DOMICILIO:** [REDACTED]

**TELEFONO:** [REDACTED]  
**CELULAR:** [REDACTED]  
**E- MAIL:** [REDACTED]  
**C. U. R. P.** [REDACTED]  
**R.F.C.** [REDACTED]  
**FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**2. HISTORIAL ACADÉMICO:****◆ UNIVERSIDAD:**

**CARRERA:** LICENCIATURA EN DERECHO  
**INSTITUCIÓN:** CENTRO UNIVERSITARIO UAEM  
AMECAMECA  
**DOMICILIO:** CARRETERA AMECAMECA-AYAPANGO  
MUNICIPIO DE AMECAMECA, ESTADO  
DE MÉXICO.  
GENERACION 2003-2008

**◆ PREPARATORIA:**

**INSTITUCIÓN:** UAEM PLANTEL "SOR JUANA INÉS  
DE LA CRUZ"  
**DOMICILIO:** CALLE FRANCISCO SARABIA S/N  
MUNICIPIO DE AMECAMECA, ESTADO  
DE MÉXICO.  
GENERACION 2000- 2003

**♦ SECUNDARIA:**

**INSTITUCIÓN: OFICIAL 109 "JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ"**

**DOMICILIO: PROLONGACIÓN ABASOLO S/N,  
MUNICIPIO DE OZUMBA, ESTADO DE MÉXICO.**

**GENERACION 1997-2000**

**♦ PRIMARIA:**

**INSTITUCIÓN: "AMADO NERVO"**

**DOMICILIO: CARRETERA ATLAUTLA - OZUMBA,  
MUNICIPIO DE ATLAUTLA, ESTADO DE MEXICO.**

**GENERACION 1991-1997**

**3. DESEMPEÑO LABORAL:**

**♦ INSTITUCIÓN: INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.**

- **ENLACE ADMINISTRATIVO DE JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES DE ATLAUTLA Y ECATZINGO, PROCESO ELECTORAL 2012.**
- **CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL, ADSCRITO A LA JUNTA DISTRITAL No XXVIII AMECAMECA, ESTADO DE MÉXICO, PROCESO ELECTORAL 2011.**
- **MONITORISTA DE PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES ADSCRITO A LA JUNTA DISTRITAL No XXVIII AMECAMECA, ESTADO DE MÉXICO, PROCESO ELECTORAL 2009.**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

**FIRMA**

## DATOS PERSONALES

Nacido el  
Teléfono:  
Cel:  
E-mail:

**José Antonio Reyna López.**

## PERFIL

Profesional en el campo de la comunicación, disciplinado y comprometido, acostumbrado a trabajar bajo presión y a entregar resultados, habituado al trabajo en equipo y a asumir desafíos.

Soy honesto, ordenado, puntual con buen manejo de relaciones personales tanto dentro como fuera del área de trabajo, busco aprender y desarrollar mis habilidades en pro de un crecimiento profesional y personal.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

2011 Licenciatura en Ciencias de la Comunicación  
Universidad del Valle de México.

Puntaje sobresaliente en examen CENEVAL

## EXPERIENCIA LABORAL

- 2011 Monitoreo de medios electrónicos durante la campaña electoral a Gobernador, como miembro de la Dirección de Partidos Políticos. Instituto Electoral del Estado de México.
- 2012-2013 Auxiliar de logística en el Órgano Técnico de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado de México.
- 2013 Representante de México en materia de comunicación para la agencia católica de noticias ZENIT durante la Jornada Mundial de la Juventud Rio 2013.
- 2013-2014 Freiwilligendienst en Kolpinghaus Reutlingen.

## INFORMÁTICA

Paquetería Office.  
Suit Adobe.

## IDIOMAS

Ingles 80%  
Alemán 40%



## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Obed Rojas Castillo

**CURP:** [REDACTED]

**RFC:** [REDACTED]

**FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**NACIONALIDAD:** Mexicana

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**DOMICILIO:** [REDACTED]

**TELÉFONO:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]

### ESCOLARIDAD

Nivel Educativo	Escuela	Periodo	Lugar	Documento Obtenido
Licenciatura Psicología	Centro de Estudios Superiores Azteca	Sep.2005 – Dic. 2008	Chalco Edo. de México	Certificado y Carta de pasante
Bachillerato Técnico en Electrónica	CBTIS. Dr. Carlos Sosa Moss	Sep. 1994 – Ago. 1997	Juchitepec Edo. de México	Certificado
Secundaria	Josefa Ortiz de Domínguez	Sep. 1989 – Jul. 1992	Ozumba Edo. de México	Certificado
Primaria	Niños Héroes	Sep. 1983 – Jun. 1989	Amecameca Edo. de México	Certificado

<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
<b>Periodo</b>	<b>Institución</b>	<b>Departamento</b>	<b>Lugar</b>	<b>Puesto</b>
01 Enero 2003 a 2009	Agencia de Seguridad Estatal (ASE).	Control Vehicular	Chalco Edo. de México	Habilitado de Vehículos Oficiales.
19 de Febrero de 2009 al 31 de Julio 2009.	Instituto Electoral del Estado de México	Junta Municipal Electoral Tepetlixpa	Tepetlixpa Edo. de México	Auxiliar de Junta
15 de Diciembre de 2005 al 30 de Abril de 2006	Instituto Electoral del Estado de México.	Junta Municipal Electoral Tepetlixpa	Tepetlixpa Edo. de México	Auxiliar de Junta
16 de Febrero de 2012 Agosto 2012	Instituto Electoral del Estado de México.	Administración	Junta Municipal Ozumba y Tepetlixpa	Enlace Administrativo
01 de Octubre de 2012 Junio 2014	Secretaria de Seguridad Ciudadana	Vehículos Oficiales	Chalco Edo. de México.	Administración de Vehículos Oficiales

<b>ASISTENCIA A CURSOS</b>				
<b>Periodo</b>	<b>curso</b>	<b>Institución</b>	<b>Lugar</b>	<b>Horas</b>
06 de Enero al 28 de Junio de 2003	Formación Inicial para Policía Estatal	Colegio de Policías Plantel Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl Edo. De México	
16 de Abril al 15 de Mayo de 2004	Actualización para Policías	Colegio de Policías Plantel Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl Edo. De México	180 hrs
19 al 30 de julio de 2004	Capacitación para el Agpto. De Seguridad en Carreteras.	Colegio de Policías Plantel Valle de Toluca	Almoleya de Juárez Edo. De México	180 hrs
31 de Octubre de 2006.	Inglés	Centro de Estudios Superiores Azteca	Chalco Edo. De México	
12 a 13 de Noviembre de 2007	Simposium Internacional de Derecho Comparado	Universidad Azteca	Chalco Edo. De México	
3 de Julio al 7 de Agosto de 2008	Asesinos Seriales en México	UAM	Xochimilco D.F	
11 de marzo de 2010	Contribución a la transverzación de la perspectiva de genero	Instituto para la protección de los derechos de las mujeres	Municipio de Temamatla	8 hrs.
19 al 23 de Agosto de 2013	Operación Especiales de Reacción Inmediata	Instituto de Profesionalización del Edo. de México	Nezahualcóyotl	40 hrs

**CURSOS IMPARTIDOS**

<b>Periodo</b>	<b>curso</b>	<b>Institución</b>	<b>Lugar</b>	<b>Horas</b>
Junio de 2007	Alcoholismo y Drogadicción	Preparatoria Oficial No.66	Cocotitlan Edo. de México	18 hrs
Abril 2008	Drogadicción, Alcoholismo y su Vinculación con los Menores Infractores	CBT Temamatla	Temamatla Edo. de México	20 hrs.
Abril de 2008	Prevención del Delito	Ayuntamiento Municipal.	Temamatla Edo. de México	42 hrs.
Febrero de 2011	Prevención del Delito	Preparatoria oficial No. 30	Chalco Edo. de México	24 hrs.

**HABILIDADES COMPUTACIONALES**

Manejo de paquetería Microsoft (Excel, Word, Power Point, Internet.)

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

Profesional con deseos de expandir y aplicar los conocimientos adquiridos en el Nivel Superior y en el ámbito social a fin de lograr mi desarrollo profesional sirviendo a los demás. Me caracteriza la habilidad para administrar, supervisar, ordenar y manejar todo tipo de trabajo. El desenvolvimiento, el esfuerzo, la eficacia y la persistencia es la base principal que permite llegar al desarrollo total de una meta y el inicio de otra.



C. OBED ROJAS CASTILLO  
PASANTE LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

## *Ficha Curricular*

### DATOS GENERALES

NOMBRE: Lic. CP. y AP. Francisca Rojas  
Valencia

DOMICILIO:

TELEFONO:

CELULAR:

MAIL:

CURP:

RFC

### DATOS ACADEMICOS

INSTITUCIÓN: Universidad Autónoma del Estado de México  
Centro Universitario Amecameca

LICENCIATURA: Ciencias Políticas y Administración Pública.

DOCUMENTO Título y cedula profesional No. 5050009

### OTROS CURSOS

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirección de Capacitación electoral

**Perspectivas electorales 2013**

Constancias

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirección del servicio electoral profesional

**De formación de aspirantes a Vocales Distritales y Municipales 2011**

Duración de 36 horas Días 15 y 16 de octubre de 2011

Constancia

## *Ficha Curricular*

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

Centro Universitario Amecameca

**Diplomado en Gobernabilidad**

Duración 110 horas, Del 29 de septiembre de 2006 al 13 de enero de 2007

Diploma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

Centro universitario Amecameca

**Diplomado en Política y Gestión**

Duración 80 horas, Del 30 de enero al 20 de mayo de 2004

Diploma

### **EXPERIENCIA LABORAL EN EL AMBITO ELECTORAL**

**Vocal de Organización Electoral y Secretario del Consejo Junta Municipal 069 Ozumba, Instituto Electoral del Estado de México. Proceso Electoral 2012.**

Actividades de dirección, vigilancia y coordinación de las actividades electorales, a través de la Junta y Consejo Municipal, asimismo colaborando con la Comisión de Propaganda Electoral y Realización de convocatorias, escritos, etc. Archivo e integración de expedientes, solventar de observaciones y escritos de revisión.

Asignación de responsabilidades a personal de apoyo y Auxiliar al Vocal ejecutivo y Presidente del Consejo en sus atribuciones.

Suministrar a través de los sistemas, la información relativa a las actividades y sesiones de Junta y Consejo.

**Coordinador administrativo. Junta Distrital XXVII Chalco Proceso Electoral 2011 y Junta Distrital XXVIII Amecameca Proceso Electoral 2009 en el Instituto Electoral del Estado de México.**

Actividades \_ de control y administración de los recursos materiales y financieros en el suministro de consumibles, mobiliario, equipo y combustible; así como realizar las compras de requerimientos para el funcionamiento de la Junta y la comprobación de estos gastos.

Implementación de controles en servicios de fotocopiado, telefónico, mantenimiento de vehículos y servicios de limpieza.

Con respecto a los recursos humanos, tramite de alta, expedientes, registro de asistencia, identificación, issemym, pago quincenal, solicitud y dotación de dietas para consejeros, etc.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**Contralor Interno en el Sistema Municipal DIF Ozumba, administración 2013 - 2015**

Vigilar, Controlar y fiscalizar el uso correcto de los recursos humanos, materiales y financieros

Revisar y evaluar el grado de eficiencia o eficacia con que las áreas administrativas alcanzan sus objetivos y metas

## *Ficha Curricular*

Además actividades de planeación, logística e implementación de controles administrativos y operativos.

Realizar los procedimientos disciplinarios, de entrega recepción de las áreas y el sistema de quejas y denuncias.

Solventar los hallazgos, informes y observaciones del Órgano Superior de Fiscalización a la cuenta pública u operatividad de los programas sociales.

Periodo de 01 de Enero de 2013 al 15 de Octubre del año 2014

### **Directora de Educación en la Administración Municipal de Ozumba periodo 2009 – 2012**

Gestión, apoyo y capacitación con instancias gubernamentales y civiles, con el objetivo de subsanar algunas carencias de los planteles educativos del municipio.

En coordinación con las escuelas se programaron las ceremonias cívicas, encuentros deportivos y culturales.

Vinculación con instituciones para llevar a cabo platicas con temas de interés a los alumnos en cuanto a seguridad, valores, marco legal, psicológico y asesorías.

Periodo de 01 de Octubre de 2009 al 31 de Febrero del año 2011

### **CONOCIMIENTOS EN INFORMATICA:**

Nivel usuario: tratamiento de textos (Word), hoja de calculo (Excel), base de datos (Access), Power Point y conocimientos en internet

### **OTROS DATOS DE INTERES:**

Me considero una persona sociable, capaz de adecuarme a los espacios laborales, me gusta trabajar en equipo y bajo presión, responsablemente para alcanzar los objetivos del organismo.

Ozumba, Méx., a 16 de Octubre de 2014.

**ATENTAMENTE**



**LIC. FRANCISCA ROJAS VALENCIA**

# María de Lourdes Ruiz Campos

## PERSONAL

Edad: [REDACTED] Sexo: Femenino

Domicilio: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

Nacionalidad: Mexicana

Teléfono Particular: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

## OBJETIVO

Ampliar y aplicar todos los conocimientos adquiridos en mi formación profesional, así como los obtenidos en anteriores experiencias laborales y lograr un desarrollo profesional satisfactorio. Me gustaría trabajar en equipo ya que es mucho mejor para lograr los objetivos de la empresa a las que he trabajado.

## FORMACIÓN

*Escuela Superior de Economía.*

*Instituto Politécnico Nacional.*

*Lic. en Economía (Titulada No.3072292).*

*Especialidad en Sistema Financiero y Monetario.*

## HISTORIA LABORAL

### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

Enlace Administrativo

De la Junta Distrital y Junta Municipal de Cuautitla Izcalli

Dependiendo de la Dirección de Administración

Febrero 01 del 2012 a, 30 de Agosto del 2012 Elección para Ayuntamientos y Diputados Locales del Estado de de México

- ❖ **Actividades Genéricas:** Ser enlace entre el Instituto Electoral y los órganos desconcentrados en las actividades de gestionar todos los requerimientos que se tenían en la Junta Distrital y Junta Municipal de Cuautitlan Izcalli: De recursos materiales Financieros y de Recursos Humanos como son: movimientos de personal de altas y bajas, entregar nomina al personal de la junta a mi cargo. Realizar presupuestos de alimentación de alquiler de recursos materiales como son: mesas, sillas, lonas etc. De acuerdo a lo autorizado por el Instituto Electoral. Manejando recursos económicos.

### ❖ INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO

Enlace Administrativo

De la Junta Distrital XIX Cuautitlan México

Dependiendo de la Dirección de Administración

Enero 24 del 2011 a, 15 de Agosto del 2011 Elección para Gobernador del Estado de de México

- ❖ **Actividades Genéricas:** Ser enlace entre el Instituto Electoral y los órganos desconcentrados en las actividades de gestionar todos los requerimientos que se tenían en la Junta Distrital de Cuautitlan México: De recursos materiales Financieros y de Recursos Humanos como son: movimientos de personal de altas y bajas, entregar nomina al personal de la junta a mi cargo. Realizar presupuestos de alimentación de alquiler de recursos materiales como son: mesas, sillas, lonas etc. De acuerdo a lo autorizado por el Instituto Electoral. Manejando recursos económicos.



# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: ANGELICA RUIZ OLIVEROS

NACIONALIDAD: MEXICANA

LUGAR DE NACIMIENTO: MEXICO, D.F.

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]  
[REDACTED]

TELEFONO: MOVIL. [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

## ESCOLARIDAD

**PRIMARIA**  
ESCUELA "REPUBLICA DE GUATEMALA"  
PERIODO: 1981-1987  
DOCUMENTO : CERTIFICADO

**SECUNDARIA**  
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA NO.188  
PERIODO: 1987-1990  
DOCUMENTO : CERTIFICADO

**PREPARATORIA**  
ESCUELA "C.U. JOSE REVUELTAS"  
PERIODO: 1990-1993  
DOCUMENTO : CERTIFICADO

**PROFESIONAL**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO  
UNIDAD ACADEMICA PROFESIONAL AMECAMECA  
PERIODO: 1993-1998  
CARRERA: CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

## **CURSOS Y CONFERENCIAS**

**SECRETARIA EJECUTIVA EN ESPAÑOL**  
COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COMERCIO Y  
ADMINISTRACION.  
JULIO 1991-JUNIO 1992

**SEMINARIO “LA CONSTRUCCION DE LAS INSTITUCIONES PARA LA DEMOCRACIA EN  
AMERICA LATINA”**  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
OCTUBRE 1998

**SEMINARIO INTERNACIONAL “PARTIDOS POLITICOS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y  
EL PROCESO DEMOCRATICO”**  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.  
FEBRERO 1999

**SEMINARIO-TALLER “TECNICA LEGISLATIVA”**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO  
UNIDAD ACADEMICA PROFESIONAL AMECAMECA  
OCTUBRE 1999

**CURSO DE FORMACION E INTEGRACION DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**  
NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE 1999

**CICLO DE CONFERENCIAS “PERSPECTIVAS ELECTORALES 2000”**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO-ASOCIACION  
DE ESTUDIANTES DE CIENCIA POLITICA Y ADMINISTRACION PUBLICA A.C  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO.  
ABRIL 2000

**SEMINARIO “ACTUALIZACION EN POLITICA Y ADMINISTRACION PUBLICA”**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO Y EL COLEGIO NACIONAL DE  
CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PÚBLICA  
DURACION: 50 HORAS  
SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2001

**CURSO DE FORMACION E INTEGRACION DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**  
JULIO-AGOSTO 2002

**CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES “JOVENES AL ENCUENTRO CON SU  
RESPONSABILIDAD POLITICA.**  
31 DE MAYO 1,4,7 Y 9 DE JUNIO DE 2004

**CURSO DE FORMACION E INTEGRACION DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO 2004**

**CURSO DE FORMACION E INTEGRACION DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO 2005**

**CURSO DE FORMACION E INTEGRACION DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO 2008**

**CURSO DE FORMACION E INTEGRACION DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO 2012**

## **SERVICIO SOCIAL**

CASA DE CULTURA "ROSARIO DE LA PEÑA"  
TEPETLIXPA, ESTADO DE MEXICO.  
ACTIVIDAD DESARROLLADA: CONTROL ADMINISTRATIVO  
LOGISTICA Y ACTIVIDADES SOCIALES.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL 121, VALLE DE CHALCO  
PUESTO: VOCAL EJECUTIVO  
PROCESO ELECTORAL 2012**

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL 121, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDA  
PUESTO: ENLACE ADMINISTRATIVO  
PROCESO ELECTORAL 2008-2009

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL 121, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD  
PUESTO: **CORDINADOR ADMINISTRATIVO**  
PERIODO: PROCESO ELECTORAL 2005-2006

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA  
ZONA 5, AMECAMECA DE JUAREZ  
PUESTO: **VALIDADOR**  
PERIODO: CENSOS ECONOMICOS 2004

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO  
JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL 122, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD  
PUESTO: **VOCAL DE ORGANIZACION**  
PERIODO: PROCESO ELECTORAL 2002-2003, ELECCION PARA LA RENOVACION DE LOS  
AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS AL CONGRESO LOCAL

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO  
JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL 122, VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD  
PUESTO: **VOCAL EJECUTIVO**  
PERIODO: PROCESO ELECTORAL 2000, ELECCION PARA LA RENOVACION DE LOS  
AYUNTAMIENTOS Y DIPUTADOS AL CONGRESO LOCAL

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO  
JUNTA DISTRITAL ELECTORAL 31, LA PAZ. MEXICO  
PUESTO: **AUXILIAR DE JUNTA**  
PERIODO: PROCESO ELECTORAL 1999

  
ATTE: ANGELICA RUIZ OLIVEROS

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES:

NOMBRE: NIDIA IBETH RUÍZ RUBIO  
LUGAR DE NACIMIENTO: ZITÁCUARO MICHOACAN  
ESTADO CIVIL: [REDACTED]  
CLAVE DE ELECTOR: [REDACTED]  
DOMICILIO: [REDACTED]  
CEL. [REDACTED]  
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

## ESCOLARIDAD

### PREPARATORIA:

OFICIAL No. 10  
SAN JOSÉ, VILLA DE ALLENDE, MÉX.  
DE 1996 A 1999  
CERTIFICADO

### PROFESIONAL:

INSTITUTO UNIVERSITARIO "DIDASKALOS"  
VICENTE GUERRERO, ESQ. LEONA VICARIO, No. 277,  
METEPEC EDO. MÉX.  
LICENCIATURA EN DERECHO  
DE 1999 A 2004  
CÉDULA PROFESIONAL

## EXPERIENCIA LABORAL

### SERVICIO SOCIAL:

OFICINA REGIONAL III DEL REGISTRO CIVIL  
URAWA No. 100, TOLUCA EDO. MÉX.  
PERIODO: DEL 22 DE OCTUBRE DE 2002 AL 13 DE MAYO DE 2003  
CARTA DE SERVICIO SOCIAL

## **PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

DESPACHO "CONSORCIO PROCESO JURÍDICO"  
AV. VALENTÍN GÓMEZ FARIAS, OTE. No. 432, COL. SAN SEBASTIAN  
TOLUCA EDO. MÉX.  
TITULAR: LIC. ENRIQUE SALAZAR GUADALUPE  
PERIODO: DEL 29 DE MARZO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2004  
CARTA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

## **DOCENCIA:**

NIVEL TELESECUNDARIA  
EL VALERIO, SAN JOSÉ DEL RINCÓN  
PERIODO: 01 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO DE 2005

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO  
(IEEM)  
PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2005-2006  
PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
DEL 16 DE ENERO AL 31 DE ABRIL DE 2006.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA  
(INEGI)  
PUESTO: COORDINADOR CENSAL MUNICIPAL  
DEL 26 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007.

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
(SAT)  
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO (PAR)  
PUESTO: JEFE DE ANALISTAS  
DEL 24 DE JUNIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2008.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO  
(IEEM)  
PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009  
PUESTO: VOCAL EJECUTIVO  
DEL 18 DE FEBRERO AL 31 DE AGOSTO DE 2009.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA  
(INEGI)  
PUESTO: RESPONSABLE DE ÀREA  
DEL 16 DE MARZO AL 16 DE JULIO DE 2010.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO  
(IEEM)  
PROCESO ELECTORAL DE GOBERNADOR 2011  
PUESTO: AUXILIAR DE LOGÍSTICA  
DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE JULIO DE 2011.**

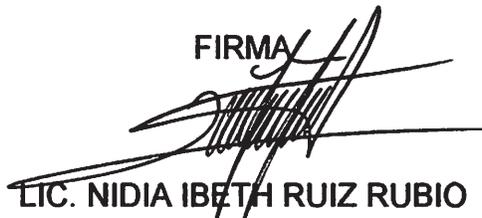
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO  
(IEEM)  
PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2012  
PUESTO: VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
DEL 16 DE FEBRERO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2012.**

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA. GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA  
(INEGI)  
PUESTO: AESOR SEG  
DEL 16 DE ABRIL AL 31 DE JULIO DE 2013.**

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA  
(INEGI)  
PUESTO: JEFE DE ÁREA CEMABE  
DEL 01 DE AGOSTO AL 19 DE DICIEMBRE DE 2013.**

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA. GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA  
(INEGI)  
PUESTO: JEFE DE ZONA CENSOS ECONÓMICOS 2014  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2014.**

FIRMA



LIC. NIDIA IBETH RUIZ RUBIO

VILLA DE ALLENDE, MÉX. 16 DE OCTUBRE DE 2014.

Nombre : Rodolfo Salgado Martínez.

Dirección ;

Dirección :

Número de teléfono :

Celular :

### Objetivo

Al exponer los datos que comprenden el presente Curriculum Vitae, deseo expresar las causas que me motivan a someterlo a su apreciable consideración; la superación personal, la gran inquietud de realizarme profesionalmente y el afán de salir adelante en la vida; considero que son las metas de todo ser humano, por lo que al mismo tiempo son las mías.

### Puesto que solicito

Enlace Administrativo

### Formación

Pasante de Licenciado en Derecho.

### Experiencia en el cargo

1. Enlace Administrativo. Distrito Electoral No. 08 / Sultepec, Mex.  
Proceso Electoral para Diputados e Integrantes de Ayuntamientos / 2000.
2. Coordinador Administrativo. Distrito Electoral No.08 / Sultepec, Mex.  
Proceso Electoral para Diputados e Integrantes de Ayuntamientos / 2002-2003.
3. Coordinador Administrativo. Distrito Electoral No. 08 / Sultepec, Mex.  
Proceso Electoral para Diputados e Integrantes de Ayuntamientos / 2005-2006.
4. Enlace Administrativo. Distrito Electoral No. 08 / Sultepec, Mex.  
Proceso Electoral para Diputados e Integrantes de Ayuntamientos / 2009.
5. Enlace Administrativo. Junta Municipal No. 21 de Coatepec Harinas, Mex. y Junta Municipal No. 114 de Villa Guerrero, Mex. Proceso Electoral para Diputados e Integrantes de Ayuntamientos / 2012.

### Otra experiencia laboral

En el Instituto Electoral del Estado de México:

- Auxiliar de Junta / Proceso Electoral para Gobernador del Estado / 1999.  
Junta Distrital No. 08 de Sultepec, Mex.

### Cursos en Materia Electoral:

- Programa de Formación e Integración del Servicio Electoral Profesional / 1998.
- Programa de Formación e Integración del Servicio Electoral Profesional / 1999.
- Programa de Formación e Integración del Servicio Electoral Profesional / 2002.
- Programa de Formación e Integración del Servicio Electoral Profesional / 2004.

R. Salgado M.



## FICHA CURRICULAR

### DATOS GENERALES

Nombre: Alfredo Salgado Reyes.

Domicilio:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

Teléfono celular:

Teléfono fijo:

Correo electrónico:



### DATOS ACADÉMICOS

INSTITUCIÓN	PERIODO	DOCUMENTO
Primaria "Francisco López Rayón"	1979-1985	Certificado
Secundaria Oficial "Maestro Pedro León"	1985-1988	Certificado
Preparatoria Regional de Ixtlahuaca "Químico José Donaciano Morales"	1988-1991	Certificado, Diploma de Bachiller de Ciencias Físico - Matemático.
UAEM "Facultad de Arquitectura y Diseño Gráfico"	1991-1992	

Preparatoria Regional de Ixtlahuaca 1993  
"Químico José Donaciano Morales"

Certificado, Diploma  
de Bachiller de  
Ciencias  
Sociales y  
Humanidades

Centro Universitario de Ixtlahuaca 1993-1998  
C.U.I. "Facultad de Derecho"

Titulo Profesional

## **DESARROLLO LABORAL**

INTITUCIÓN	CARGO	PERIODO
Integrante del Despacho Jurídico "Trujillo y Asociados".	Integrante de Cartera.	1 de noviembre del 1994 al 20 de agosto de 1995.
Integrante del Despacho Jurídico "De la Peña".	Integrante de Cartera	1 de septiembre del 1995 al 20 de diciembre de 1996.
Departamento Jurídico de la Empresa Mueblería México S.A de C.V.	Titular de Área	19 de Septiembre del 1998 al 30 de diciembre de 2005.
Departamento Jurídico de la Empresa Mueblería La Económica S.A de C.V.	Titular de Área	6 de Diciembre del 1998 al 30 de diciembre de 2005.
Departamento Jurídico de la Empresa Refaccionaria el Pozo S.A de C.V.	Titular de Área	6 de Enero del 2006 al 20 de mayo de 2006.

Honorable Ayuntamiento de Ixtlahuaca, México.	Coordinador Jurídico y Justicia Administrativa	18 de agosto del 2006 al 14 de diciembre del 2009.
Honorable Ayuntamiento de Ixtlahuaca, México.	Jefe de Oficina de Enlace del Programa de Oportunidades.	2010-2011.
Honorable Ayuntamiento de Ixtlahuaca, México	Oficial Conciliador y Calificador.	2011-2013.
Honorable Ayuntamiento De Ixtlahuaca, México.	Jefe de Departamento del Instituto Ixtlahuaquense del Emprendedor	2013.
Asociación de Bogados de Ixtlahuaca A.C.	Presidente	2009 a la fecha

## **OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**DIPLOMADO / CURSO**

**INSTITUCIÓN**

**PERIODO**

Curso de Formación del Servicio Electoral Profesional.	Instituto Electoral del Estado de México.	2002-2003.
Curso de Formación del Servicio Electoral Profesional.	Instituto Electoral del Estado de México. Instituto de	2005-2006
Diplomado en Derecho Contencioso Administrativo	Tribunal Contencioso Administrativo Estado de México	2007
		2008-2009.
Diplomado Electoral y "Campañas y Márquetin Político".	Administración Pública del Estado de México.	
Diplomado en Administración "Desarrollo de la Efectividad Directiva".	Grupo Excelencia.	2007.
Participación en el Boletín de la Facultad de Derecho UAEM. "Alma Mater".	Facultad de Derecho U.A.E.M.	1997-1998

  
 Atentamente  
 Lic. Alfredo Salgado Reyes.

# **CURRÍCULUM-VITAE**

**LIC. EN D. CARLOS ANTONIO SÁNCHEZ DÍAZ.**

CURRÍCULUM-VITAE  
Licenciado en Derecho  
Cédula Profesional: 5609826

Carlos Antonio Sánchez Díaz

Edad: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Número de Teléfono: [REDACTED]

Número de Móvil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Licenciado en Derecho, con conocimiento de las diferentes ramas del derecho, contando con experiencia laboral en materia electoral, penal, civil, administrativo y mercantil.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Universidad del Valle de Toluca, Facultad de Derecho, Licenciatura en Derecho.

Periodo 2003-2007. Promedio Académico de 9.4.

Cédula Profesional: 5609826.

Estudios concluidos de la *Maestría en Derecho Constitucional y Amparo*, impartida por la Universidad del Valle de Toluca.

Actualmente Cursando estudios de Posgrado:

- Segundo Semestre de la *Especialidad en Derecho Procesal Electoral*, impartida por el Instituto Electoral del Estado de México.
- Segundo Semestre de la *Especialidad en Justicia Electoral, Modalidad no escolarizada (Virtual)*, impartida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

## **CERTIFICACIONES EN LENGUA EXTRANJERA.**

**Idioma Inglés:** Nivel de 80%.

**1.- Constancia de Acreditación de Interpretación de Textos en Inglés,** expedido por la Universidad del Valle de Toluca.

**2.- Certificado de Lectura y Comprensión de Textos en Inglés para Postgrado.** Expedido por la Facultad de Lenguas de la Universidad Autónoma del Estado de México

**3.- Constancia del Centro de Idiomas, correspondiente a la lengua Inglesa,** expedido por la Universidad del Valle de Toluca.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

### **Instituto Electoral del Estado de México.**

**Cargo:** Enlace Administrativo.  
**Área:** Dirección de Administración.  
**Superior:** Lic. José Mondragón Pedrero. Director de Administración.  
**Función:** Administración y responsable de todo lo referente a la materia de Recursos Humanos de las Juntas Municipales Electorales Número 12 y 73 con residencia en los Municipios de Atizapán y Rayón, para el proceso electoral 2012.  
**Periodo:** Febrero 15 de 2012 a Agosto 15 de 2012.

### **Tribunal Electoral del Estado de México.**

**Cargo:** Secretario, así como Notificador y Oficial de Partes habilitado.  
**Área:** Secretaría General de Acuerdos.  
**Superior:** Lic. José Antonio Valadez Martín. Secretario General de Acuerdos.  
**Función:** Realización de notificaciones personales o por estrados de acuerdos, autos o sentencias; recepción e integración de expedientes referentes a los diversos tipos de medios de impugnación; en cumplimiento al proceso electoral 2011.  
**Periodo:** Abril 16 de 2011 a Septiembre 30 de 2011.

**Poder Judicial de la Federación, Cuarto Tribunal Unitario del Segundo Circuito.**

**Cargos:** Oficial Administrativo, Analista Jurídico SISE y Secretario Particular de Magistrado.  
**Superior:** Magistrado. Juan Pedro Contreras Navarro.  
**Función:** Responsable de la actualización jurídica diaria del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes del Tribunal; encargado de la organización diaria de la agenda laboral diaria del Magistrado; realización de acuerdos penales, civiles, mercantiles y administrativos.  
**Periodo:** Marzo 01 de 2011 a Abril 15 de 2011.

**Poder Judicial del Estado de México, Juzgado Quinto Penal de Primera Instancia con Residencia en Toluca.**

**Cargo:** Archivista Judicial.  
**Superior:** Juez. Ismael Alfredo Hernández Alemán.  
**Función:** Responsable del archivo judicial del juzgado; realización de acuerdos, autos, audiencias y diligencias de notificación en la materia.  
**Periodo:** Septiembre 01 de 2008 a Septiembre 15 de 2010.

**Poder Judicial del Estado de México, Segunda Sala Colegiada Penal, con Residencia en Tlalnepantla.**

**Cargo:** Meritorio (Servicio Voluntario).  
**Superior:** Magistrado. Jesús G. Jardón Nava.  
**Función:** Auxiliar de los Secretarios Proyectistas para la realización de sentencias; contribución en la recepción de Tocas Penales; realización de acuerdos y auxiliar en la expedición de copias simples y certificadas.  
**Periodo:** Septiembre 12 de 2007 a Agosto 29 de 2008.

**Instituto Electoral del Estado de México.**

**Cargo:** Servicio Social (prácticas profesionales).  
**Área:** Dirección de Organización.  
**Superior:** Lic. Luis Reyna Gutiérrez. Director de Organización.  
**Función:** Trabajos logísticos y operativos; propuesta para la realización de proyectos de control geográfico de los diversos distritales electorales del Estado de México.  
**Periodo:** Febrero 7 de 2007 a Agosto 13 de 2007.

**Instituto Electoral del Estado de México, Junta Municipal Número 55, con Cabecera Electoral en Metepec.**

**Cargo:** Coordinador de Logística y posteriormente ascendiendo de puesto como Auxiliar de Junta.  
**Superior:** Lic. German Pavón Sánchez.  
**Función:** Auxiliar en la elaboración de actas circunstanciadas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal; propuesta para la elaboración de rutas electorales a las diferentes secciones electorales del municipio; auxiliar de los trabajos operativos correspondientes a la vocalía de organización; en cumplimiento al proceso electoral 2006.  
**Periodo:** Septiembre 2005 a Mayo 2006.

**Instituto Electoral del Estado de México, Junta Distrital Número 35, con Cabecera Electoral en Metepec.**

**Cargos:** Coordinador de Logística y Jefe de Monitoreo y Medios Alternos para la Ubicación de Propaganda Electoral.  
**Superior:** Lic. Oscar Mayorga Cuevas.  
**Función:** Responsable de la organización y trabajo para el conteo de propaganda electoral en el municipio, elaboración de actas circunstanciadas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias; propuesta para la elaboración de rutas electorales; en cumplimiento al proceso electoral 2005.  
**Periodo:** Marzo 2004 a Julio 2005.

**Instituto Electoral del Estado de México, Junta Distrital Número 35, con Cabecera Electoral en Metepec.**

**Cargo:** Coordinador de Logística.  
**Superior:** Miguel Ángel Madrid González.  
**Función:** Capacitación electoral a los ciudadanos designados como funcionarios de mesas directivas de casilla y propuesta sobre el diseño de rutas electorales; en cumplimiento al proceso electoral 2003.  
**Periodo:** Octubre 2002 a Marzo 2003.

**Instituto Electoral del Estado de México.**

**Cargo:** Personal de Apoyo.  
**Área:** Dirección de Organización.  
**Superior:** Lic. Javier Martín Echeverría Reyes.  
**Función:** Trituración de documentación y material electoral; apoyo logístico en la dirección de organización.  
**Periodo:** Enero 2002 a Marzo 2002.

## **ACTIVIDAD DOCENTE.**

**Profesor de la materia Derecho Municipal, en la Universidad del Valle de Toluca. Septiembre de 2014.**

## **CONSTANCIAS; RECONOCIMIENTOS EXTRACURRICULARES Y EXÁMENES. EN LA RAMA DEL DERECHO ELECTORAL.**

- Nombre: Primer Encuentro Sobre Elecciones. Calidad Democrática y “Juicios Paralelos”.** Desarrollado en Toluca, Estado de México, del 25 al 26 de Septiembre del 2014. Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la Universidad Autónoma del Estado de México y el Instituto de Justicia Procesal Penal.
- Nombre: Ciclo de Conferencias “Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral 2014”.** Desarrollado en Toluca, Estado de México, del 26 al 28 de Marzo del 2014. Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Universidad Autónoma del Estado de México.
- Nombre: Concurso Estatal de Ensayo Político 2014 “Transformando a México”.** Desarrollado en el Estado de México, en fecha 21 de Marzo de 2014. Organizado por el Partido Revolucionario Institucional y la Fundación Colosio Estado de México.
- Nombre: Foro “Instituto Federal Electoral: 23 Años de Historia Democrática”.** Desarrollado en México, Distrito Federal, en fecha 20 y 21 de Marzo del 2014. Impartido por el Instituto Federal Electoral.
- Nombre: XVI Certamen Estatal de Investigación y Ensayo Político.** Desarrollado en Toluca, Estado de México, en fecha Diciembre de 2013. Organizado por el Instituto Electoral del Estado de México.
- Nombre: Curso “El Voto como Derecho Humano”.** Desarrollado en Metepec, Estado de México, en fecha 26 de Noviembre del 2013. Impartido por el Instituto Electoral del Estado de México.

- Nombre: **Seminario Internacional sobre Observación Electoral.** Desarrollado en México, Distrito Federal, del 11 al 12 de Noviembre del 2013. Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; Instituto Federal Electoral; Institute For Democracy And Electoral Assistance; La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo y La Organización de los Estados Americanos.
- Nombre: **Curso "Tribunal Electoral y de lo Contencioso Electoral en el Estado de México".** Desarrollado en Tejupilco, Estado de México, en fecha 30 de Octubre del 2013. Impartido por el Instituto Electoral del Estado de México.
- Nombre: **IV Foro de la Democracia Latinoamericana.** Desarrollado en México, Distrito Federal, del 09 al 11 de Octubre del 2013. Impartido por el Instituto Federal Electoral; Institute For Democracy And Electoral Assistance; International Foundation For Electoral Systems; El Colegio de México; La Organización de los Estados Americanos y el Fondo de Cultura Económica.
- Nombre: **Cuarto Congreso Iberoamericano de Derecho Electoral.** Desarrollado en Toluca, México, del 02 al 04 de Octubre del 2013. Impartido por el Programa de Posgrado en Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México; la Asociación Iberoamericana de Derecho Electoral y el Instituto Electoral del Estado de México.
- Nombre: **Congreso Internacional de Tecnología y Elecciones.** Desarrollado en México, Distrito Federal, del 19 al 20 de Septiembre del 2013. Impartido por el Instituto Federal Electoral.
- Nombre: **Curso "Reformas Político Electorales 1996-2013 en el Estado de México".** Desarrollado en Atlacomulco, Estado de México, en fecha 29 de Agosto del 2013. Impartido por el Instituto Electoral del Estado de México.
- Nombre: **Congreso Nacional de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica 2012.** Desarrollado en Toluca, México, del 21 al 23 de Noviembre del 2012. Impartido por el Instituto Electoral del Estado de México.
- Nombre: Convocatoria para para desempeñar cargos de la carrera judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación 2013.  
**Obteniendo evaluación aprobatoria para habilitación como Actuario del TEPJF, desde 03 de Junio de 2013.**

**CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS EXTRACURRICULARES EN DIVERSAS RAMAS DEL  
DERECHO.**

- Nombre: **"Pensión Alimenticia"**. Impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Casa de la Cultura Jurídica "Ministro José María Lozano"; Toluca, Estado de México, en fecha 11 de Junio de 2014.
- Nombre: **Curso "Sistematización de Tesis y Ejecutorias Publicadas en el Semanario Judicial de la Federación de 1917 a Diciembre de 2013 (Antes IUS) y de los Discos de Legislación"**. Impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Casa de la Cultura Jurídica "Ministro José María Lozano"; Toluca, Estado de México, en fecha 3 y 4 de Junio de 2014.
- Nombre: **Tercer Foro de Análisis de los Derechos Humanos y Universitarios "Humanismo que Transforma"**. Desarrollado en Toluca, Estado de México, en fecha 06 de Febrero del 2014. Impartido por la Universidad Autónoma del Estado de México a través de la Defensoría de los Derechos Universitarios.
- Nombre: **Certificado de Lectura y Comprensión de textos en inglés para Postgrado**. Expedido por la Facultad de Lenguas de la Universidad Autónoma del Estado de México en fecha 09 de agosto de 2010.
- Nombre: **¿Qué son las Controversias Constitucionales? Procedencia, Tramitación, y Resolución. Comentarios de controversias Constitucionales Relevantes**. Impartido por la Escuela Judicial del Poder Judicial del Estado de México; Campus Toluca en fecha 17 de febrero de 2009.
- Nombre: **Constancia del Centro de idiomas por obtener el Nivel 4 en el idioma Extranjero. Correspondiente a la Lengua Inglesa**. Expedida por la Universidad del Valle de Toluca, en febrero de 2007.
- Nombre: **"Derecho Penal del Enemigo"**. Impartido por la Universidad del Valle de Toluca, en marzo 21 de 2005.
- Nombre: **"Primera Semana Cultural de Derecho"**. Impartido por la Universidad del Valle de Toluca, en octubre 12 de 2004.

**CONOCIMIENTOS EXTRACURRICULARES.**

**Manejo de software:** Paquetería Microsoft Office 2000-2013 (Excel, Publisher, Word, Power Point, Access, Infopath). Manejo de Bases de datos y Tablas de Datos (EXCEL). Paquetería Básica de internet (Microsoft internet Explorer 6-8, Mozilla Firefox, Google Chrome).

**OBJETIVO:** Desarrollarme en el ámbito profesional y académico para contribuir al mejoramiento del sistema electoral, en su carácter administrativo y jurídico.



**LIC. EN D. CARLOS ANTONIO SÁNCHEZ DÍAZ**

**Cédula Profesional 5609826**

**CURRICULUM VITAE**

Nombre: José Luis Sandoval Espejel  
 Edad:   
 Sexo: masculino  
 Fecha de nacimiento:   
 Nacionalidad: mexicana  
 Estado civil:   
 Dirección:   
 Teléfono:   
 Cartilla Militar:   
 Clave Única de Registro de Población:   
 Clave de Elector:   
 R. F. C.   
 Licencia para Conducir   
 E-mail: 

***ESCOLARIDAD***

Especialidad: **Ingeniería en Planeación y Manejo de los Recursos Naturales Renovables**  
 Institución: Universidad Autónoma Chapingo  
 Dirección: km 38.5 Carretera México-Texcoco, Chapingo; Estado de México  
 Periodo escolar: 1993 – 1998  
 Promedio general: 8.4  
 Documento probatorio: Título

***CURSOS***

Participante en el “FORO PARA PROMOVER EL FINANCIAMIENTO EN LA PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DEL NOPAL”, impartido por La Red de Organizaciones de la Sociedad Civil de la República Mexicana A.C., los días. 22, 23 y 24 de agosto, Estado de México. Con una duración de 15 horas.

Impartición del curso Taller “Estructuración y Financiamiento de Proyectos” a Docentes de la Zona Escolar BT 019, realizado en el CBT José Antonio Alzate, Temascalapa, el día 26 de enero de 2012.

Asistencia al, “Curso de Formación” para ocupar cargos eventuales de Vocales Ejecutivos, de Organización y de Capacitación, en los Procesos Electorales 2002-2003. El 12 de agosto de 2002, en Toluca México.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

2/3

### **\* ADMINISTRADOR**

\* ALTERNANDO ESTE TRABAJO CON EMPLEOS TEMPORALES EN DIFERENTES INSTITUCIONES DE GOBIERNO

En diferentes periodos he laborado en coordinación de los propietarios del grupo Productores de Hongo Seta Niebla ALPR. Ubicado en San Felipe Teotitlán Municipio de Nopaltepec, Estado de México.

Desarrollando planeación y ampliación de la empresa.

### **ENLACE ADMINISTRATIVO**

Durante los procesos 2009, 2011 y 2012

En coordinación de la Dirección de Administración del Instituto Electoral del Estado de México, se atendieron necesidades de carácter administrativo en las Juntas Municipales de Axapusco, Nopaltepec, Otumba y Junta Distrital Otumba.

### **CONSEJERO ELECTORAL SUPLENTE**

**Del 3 de febrero al 31 de julio de septiembre del 2009.** Consejo Distrital XXXIX, con cabecera en Otumba.

### **TECNICO DISI**

Desarrollo de cursos de capacitación para el Desarrollo Integral del Silvicultor durante los meses de **agosto, septiembre y octubre de 2004**, Comisión Nacional Forestal (CONAFOR).

### **AUXILIAR DE JUNTA**

Colaborar con los Vocales de la junta distrital XXXIX con cabecera en Otumba para el desarrollo de las actividades preparativas para la renovación del titular del Poder Ejecutivo del Estado de México, **del 1 de marzo al 31 de julio de 2005.**

### **VOCAL EJECUTIVO**

Estuvo a mi cargo el desarrollo del proceso electoral 2002-2003 en el municipio de Otumba, dentro del marco jurídico del Instituto Electoral del Estado de México.

**Del 1 de noviembre de 2002 al 30 de mayo de 2003.** Instituto Electoral del Estado de México, con sede en el municipio de Otumba, México.

## VOCAL DE CAPACITACIÓN

3/3

Trabajé en coordinación con la Dirección de Capacitación del Instituto Electoral del Estado de México, para cumplir con el programa de capacitación en el municipio de Otumba. Supervisé las actividades de 5 capacitadores adscritos al mismo municipio.

**Del 7 de febrero al 30 de agosto del 2000.** Instituto Electoral del Estado de México, con sede en el municipio de Otumba, Estado de México.

## JEFE DE OFICINA

Edición de cartografía del Ordenamiento Ecológico Territorial del Estado de Hidalgo.  
Edición de cartografía para el decreto de Ordenamiento Territorial del Municipio de Huasca de Ocampo, Hidalgo.  
Edición de cartografía básica para la cuenca del Río San Juan en el Estado de Hidalgo.  
Edición de cartografía básica en el Ordenamiento Territorial de la región Tula - Tepeji en el Estado de Hidalgo.

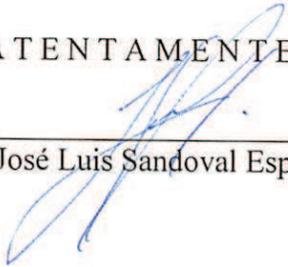
**Del 16 de agosto de agosto de 1999 al 15 de febrero del 2000.** Consejo Estatal de Ecología, con sede en Pachuca Hidalgo.

## CAPACITADOR

Capacité a 300 ciudadanos para la integración de 10 mesas directivas de casilla el día de la jornada electoral en Otumba, México.

**Del 01 de marzo al 15 de julio de 1999.** Instituto Electoral del Estado de México, Distrito XXXIX con sede en Otumba, México.

A T E N T A M E N T E

  
\_\_\_\_\_  
Ing. José Luis Sandoval Espejel

ALLAN FABIAN TERRON AROCHI  
Curriculum Vitae

---

**DATOS PERSONALES**

Domicilio

Teléfono  
Móvil  
RFC  
CURP  
E-MAIL

**EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

Octubre 2012 a Septiembre 2014

**Asistente contable-administrativo**

Preparación de hojas de trabajo para calculo de impuestos, amarre de nominas, atención a clientes, tramites bancarios.

**DESPACHO DE CONTADORES: MAZA Y ASOCIADOS**

Febrero 2012 a Septiembre 2012

**Enlace administrativo**

Administración de recursos financieros, humanos, bienes inmuebles y consumibles.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**

Noviembre 2006 a Febrero 2012

**Supervisor administrativo**

Control y administración de inventarios de materia prima, implementación de formatos, supervisión de personal y maquinaria.

**Auxiliar Administrativo.**

**PAPELERA DEL NEVADO S.A. DE C.V**

Noviembre 2004 a Abril 2006

**Coordinador administrativo**

Administración de recursos financieros, humanos, bienes Inmuebles y consumibles.

**Subcoordinador de organización**

Coordinación y apoyo a los órganos desconcentrados

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO**

Enero 1990 a Julio 2004

**Subdirector de oficina**

Administración en general de la sucursal.

---

Octubre 2014

# ALLAN FABIAN TERRON AROCHI

## Curriculum Vitae

---

### **Oficial administrativo**

Apoyo en las actividades del subdirector de oficina.

**BANCO SANTANDER SERFIN SA DE CV**

### **Oficial de cajas**

Responsable del área de cajas

Efectivo, chequeras, divisas, pagares, tarjetas débito, crédito.

**BANCO SANTANDER MEXICANO SA DE CV**

Auditor interno

Jefe de Departamento

**BANCO MEXICANO S.A de C.V.**

Controlista

Auxiliar Administrativo

Auxiliar de Control

**BANCO MEXICANO SOMEX S.A de C.V.**

## **FORMACION ACADEMICA**

Bachillerato

Instituto Pedagógico Valladolid

Toluca, México 1992 a 1994

Inglés

HARMON HALL (75 %)

## **CURSOS**

**BANCO SANTANDER SA DE CV**

**Medios de cobros y pagos internacionales**

**Marco legal del cheque**

**Prevención de lavado de dinero**

**Negociación y solución a problemas y conflictos**

**Estrategia comercial**

**Liderazgo y manejo de personal**

**Formación de subdirector de oficina**

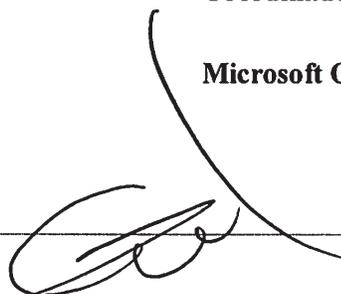
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
DE MEXICO**

**Coordinador de organización**

**Coordinador administrativo**

**PAQUETERÍA:**

**Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)**



---

Octubre 2014

# **CURRÍCULUM VITAE**

**MARCOS FABIÁN VALDÉS ÁNGELES**

**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** MARCOS FABIAN VALDES ANGELES.

**LUGAR DE NACIMIENTO:** TEZONTEPEC DE ALDAMA, HIDALGO.

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL:**

**DOMICILIO:**

**TELEFONOS:**

**E-MAIL:**

**REG. FED. DE CAUSANTES:**

**CURP:**

**AFILIACION AL I.M.S.S.**

**AFILIACION ISSEMYM:**

**CARTILLA LIBERADA:**

**LICENCIA DE CONDUCIR:  
PROFESION:**

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

**CEDULA PROFESIONAL:** 1219228.

**ESPECIALIZACION:** RECURSOS HUMANOS

**ESTUDIOS DE POSGRADO:** MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

# Jorge Arturo Valverde González

Nacionalidad: Mexicano

Estado civil: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estudios: Licenciatura en Derecho (trunca)

## Experiencia

01-02-2012—15-08-2012

Instituto Electoral del Estado de México

### Enlace Administrativo

- Realizar trámites, control, registro, comprobar y garantizar, la aplicación de recursos financieros que les sean asignados a las juntas Distritales asignadas.
- Hacer entrega de comprobación de gastos realizados de las juntas Distritales asignadas a mi cargo, ante la dirección de administración, anexando la documentación que contenga los requisitos fiscales y administrativos para su revisión, validación y en su caso autorización.
- Realizar el trámite y así mismo suministrar y controlar el combustible asignada a los vocales pertenecientes a las juntas Distritales a mi cargo
- Llevar, registrar y controlar diariamente los gastos efectuados de cada una de las ministraciones que re reciba

15-07-2011—30-08-2011

Instituto Electoral del Estado de México

### Auxiliar de Enlace Administrativo

- Apoyar al Enlace Administrativo a tramitar, controlar, registrar, comprobar y garantizar la aplicación de los Recursos Financieros que le sean asignados.
- Auxiliar al Enlace Administrativo a entregar la comprobación de gastos ante la Dirección de Administración, anexando la documentación que contenga requisitos fiscales y administrativos para su revisión, validación, y en su caso, autorización.
- Apoyar al Enlace Administrativo para tramitar, suministrar y controlar el combustible que se requiera.
- Auxiliar al Enlace Administrativo para llevar, registrar y controlar diariamente los gastos efectuados de cada una de las ministraciones que reciba.

01-07-2011—15-07-2011

Instituto Electoral del Estado de México

**Auxiliar de Coordinador de Logística**

- Apoyar al Coordinador de logística para la integración, instalación y funcionamiento de las casillas.
- Apoyar a la recepción de la documentación y material Electoral.
- Apoyar a la validación, conteo y sellado de las Boletas electorales
- Apoyar a la recepción de los paquetes electorales al cierre de las casillas.

16-07-2011—15-01-2009

Instituto Federal Electoral

**Coordinador de Servicios Especiales**

- Coordinación, capacitación y supervisión de personal de módulos de atención ciudadana a mi cargo (módulos de expedición de credencial para votar)
- Ubicación, instalación y funcionamiento de módulos de atención ciudadana (módulos de expedición)
- Instalación y mantenimiento de computadoras para el funcionamiento de los módulos de atención ciudadana
- Objetivo de los módulos de atención ciudadana es brindar a los ciudadanos un servicio ágil y de calidad, para la obtención de su credencial para votar con fotografía y así mismo su incorporación al padrón electoral y a la lista nominal de electores.

01-04-2006—15-07-2006

Instituto Federal Electoral

**Coordinador del Centro de Acopio y Transmisión de datos de PREP de la 30 Junta Ejecutiva Distrital en el Estado de México**

- Contratación, evaluación y capacitación del personal para la formación del centro de acopio del PREP a mi cargo
- Recepción y administración de recursos para la instalación del centro de acopio del PREP.
- Realización de pruebas piloto
- Realización y validación de reporte de cifras
- El programa de resultados Electorales Preliminares (PREP) fue el instrumento que permitió difundir de manera inmediata los resultados de la jornada electoral, no solo al consejo general y a los partidos políticos, sino también a los medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

**Educación**

**CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS LONDRES**

**Conocimientos**

**Documento: Constancia**

**Windows 2003, 2007 Server, XP, Vista**

**Office 2003 y 2007**

**Redes**

Currículum Vitae



---

**Resumen de Capacidades**

- Objetivo principal continuar creciendo como profesionista, ampliando mis conocimientos en tecnología y administración de negocios.
- Profesionista orientado a resultados, eficaz y entusiasta con actitud positiva en nuevos retos y cambios.
- Emprendedor en el desarrollo de nuevas ideas e integración de equipos de trabajo.
- Buena comunicación, actitud de servicio, flexibilidad, trabajo bajo presión.
- Administrador informático, con más de 8 años de experiencia en atención a clientes.
- Experiencia en el desarrollo de sistemas y proyectos de administración de redes, evaluación e implantación de las mismas.
- Experiencia administrativa para planear y coordinar el área de gerencial para brindar un mejor servicio.
- Asesoría administrativa y política.
- Comunicación y marketing.

---

**Resumen de Habilidades**

- Habilidades en administración de empresas y negocios.
- Conocimiento en el área de comunicaciones y electrónica.
- Idiomas: Inglés 80%
- Administración y configuración de redes LAN, WAN.
- Evaluación de proyectos empresariales.

---

**Experiencia Profesional**

**SPORTODO S. DE R. L. DE C.V,** Distrito Federal, México  
**Administrador de Centro de Formación,** Julio-2010 a Febrero 2014

Descripción de la empresa:

Empresa dedicada a la prestación de servicios en general.

Responsabilidades del puesto:

- Garantizar que la operación del Centro de Formación a mi cargo estuviera apegado a las políticas, directrices y marco regulatorio previsto por la Dirección General y la Dirección de Administración y Operaciones.
- Apegarse a los lineamientos y directrices establecidas en materia de controles, políticas y procedimientos establecidos por la Dirección de Administración y Operaciones.
- Monitorear y medir el desempeño del personal a mi cargo.
- Fungir como enlace entre la DAO y el Cliente, estableciendo una relación de confianza y proximidad con los "Preceptores" y en general con los huéspedes del Centro de Formación.
- Definir de manera conjunta con el responsable de Gastronomía y la Dirección de Administración y Operaciones la estrategia de aprovisionamiento, almacenamiento y de uso y disposición de insumos para la conformación de los menús establecidos.
- Garantizar la operatividad del Centro de Formación.
- Mantener una cultura de racionalidad de recursos e insumos que evite dispendios, desperdicios y mermas, así como el uso indebido de herramientas y equipos.
- Establecer la mejor relación posible con las autoridades, supervisores y huéspedes del Centro de Formación.
- Informar de manera oportuna y transparente sobre las incidencias presentadas en el C.F.

- Mantener relaciones cordiales y armoniosas con autoridades, comerciantes y habitantes de la localidad.

#### Logros en el puesto:

- Propuse los manuales de trabajo para el mejoramiento de los sistemas, procedimientos y métodos; como base para el análisis posterior dentro de los diferentes departamentos.
- Realicé el diseño de estrategias para la optimización de la logística y aprovisionamiento en el Centro de Formación.
- Reducción de tiempos en servicio de eficiencia y mejoramiento en la calidad de los servicios prestados.

**Sony Service Shop, Grupo Geval S.A. de C.V.**, Distrito Federal, México

**Administrador de Servicio en el área de Computo VAIO**, Febrero-2004 a Diciembre-2008

#### Descripción de la empresa:

Empresa líder dedicada al servicio de reparación de equipos electrónicos SONY.

#### Responsabilidades del puesto:

- Responsable del servicio y reparación en garantía, con cargo a cliente.
- Encargado de controlar la operación de servicio, teniendo a mi cargo a técnicos especializados en el departamento de cómputo.
- Procesos de administración y control mediante reportes emitidos dos veces al día, permitiendo la mayor cantidad de información para tomar las mejores decisiones que aseguren una calidad de atención y servicio a nuestros clientes así como cumpliendo con los más altos estándares de calidad.
- Asegurar el abasto de refacciones a tiempo, manteniendo los costos de acuerdo a los niveles de servicio, el presupuesto de operación y las metas del negocio.
- Responsable del control y funcionamiento de la red local (intranet) del área, dando mantenimiento correctivo y preventivo.

#### Logros en el puesto:

- Instalé y mejoré la red local para una mejor administración de equipos recibidos y los técnicos tuvieron un mejor desempeño en la búsqueda de manuales dentro de la base de datos.
- Reducción de tiempos de respuesta por parte de los técnicos en el diagnóstico de fallas.
- Reducción de tiempo de entrega de equipos a cliente final cubriendo estándares de calidad y servicio.

**ONSITE SERVICES**, Distrito Federal, México,

**Subgerente de Servicio**, Julio-2003 a Diciembre -2004.

#### Descripción de la empresa:

- Empresa tecnológica encargada de ofrecer servicios especializados y profesionales de mantenimiento, reparación así como venta de equipo de cómputo, comunicaciones y sector electrónico.

#### Responsabilidades en el puesto:

- Responsable en el desarrollo de proyectos y diseño de redes locales mejorando significativamente el rendimiento de productividad en diferentes empresas.
- Encargado de planear las mejores estrategias para brindar soporte de primer y segundo nivel en la atención, diagnóstico y reducción de problemas que los clientes reportan sobre sus servicios en el menor tiempo posible cumpliendo con los estándares de servicio y calidad.

**PETROLEOS MEXICANOS, (Servicio Social)**, Distrito Federal, México,

**Asistente de la gerencia de ingeniería en telecomunicaciones**, 2002.

Apoyo en soporte a computadoras personales y periféricos, impresoras, etc. Así como, la instalación y puesta en operación de las mismas, instalación de sistemas operativos, paquetería antivirus y remoción de virus.

Apoyo administrativo en la gerencia, planeando y coordinando diferentes actividades, brindando un mejor servicio en soporte de computadoras y evaluación de proyectos diversos en el campo de la informática.

---

## Educación

### **DIPLOMADO EN COMUNICACIÓN Y MARKETING POLITICO (INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION ORTEGA Y GASSET), ICADEP, D. F.**

Mayo-2014 a la fecha

Estrategias de campaña

Opinión pública y campañas

Discursos y debates

La comunicación de gobierno

Participación política

Portavoces

### **ICADEP**

### **DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL), D. F.**

Mayo a Diciembre del 2013

Administración estratégica

Administración en mercadotecnia

Administración en operaciones

Administración financiera

Recursos humanos

### **INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL (ESIME-ZACATENCO), Distrito Federal**

Ingeniería en comunicaciones y electrónica, Julio-2003

Especialidad en computación

No. Cedula Profesional: 4619125

---

## Información Personal

- Estado Civil: [REDACTED]
  - Fecha de nacimiento: [REDACTED]
  - Nacionalidad: Mexicano
-



**CURRICULUM VITE**

**Villamares Reyes Leopoldo**

Fecha de nacimiento: [redactado] Toluca de Lerdo, Estado de México.

Domicilio: [redactado]

Estado civil: [redactado]

Cel. [redactado] Tel. [redactado]

Curp: [redactado]

Email: [redactado]

**EXPERIENCIA LABORAL**

Marzo de 2014 a la fecha: Profesor de los talleres de música Colegio Gaudi, Santiago Tianguistenco

2001 a la fecha: Instructor independiente de música con especialidad en guitarra.

(Clases particulares)

Septiembre 2013 a la fecha: Instructor de la clase de guitarra en la Casa de Cultura Leona Vicario de Sn. Miguel Almaya, Capulhuac Mex.

Febrero - Agosto de 2012: Enlace Administrativo del Instituto Electoral del Estado de México IEEM (Recursos humanos, materiales y financieros) Juntas municipales 22 Cocotitlan y 84 Temamatla

2005-2012: Docente en el área de música y bibliotecario de la Preparatoria



## Regional de Capulhuac "Josué Mirlo".

2009: Auxiliar electoral. IEEM, Junta Electoral de Tianguistenco.

2005-2006: Capacitador-Asistente Electoral, IEEM. Elección municipal, Junta Municipal de Capulhuac.

2005: Capacitador- Asistente Electoral IEEM. Elección estatal, Junta Distrital de Tianguistenco.

2000: Capacitador-Asistente Electoral IFE. Elección Federal, Junta distrital Tenancingo, Méx.

1992-2000: Comerciante propietario.

## ESTUDIOS

Actualmente: Cursando séptimo semestre de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación en el Sistema Universidad Abierta en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)

2009: Certificado de bachillerato. Sistema Nacional de Acreditación.

2000: Carrera de Técnico en Música con especialidad en guitarra clásica. Escuela de Bellas Artes de Capulhuac

1990: Certificado de Secundaria. Sec. Of. No. 82 Prof. "José Solano" Capulhuac, México.

1987: Certificado de Primaria. Prim. "Dr. Eucario López Contreras"



1987: Certificado de Primaria. Prim. "Dr. Eucario López Contreras"

### **OTROS CURSOS**

2010: Diplomado "Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior" 1ra. Parte  
Universidad Autónoma del Estado de México.

2008: Curso 1er. Nivel del idioma Ingles. Centro Internacional de Lengua y Cultura  
(CILC)

2009: Taller de canto 1er nivel Escuela Nacional de Música UNAM.

2004: Clase Magistral de Guitarra con el Maestro Jüdicael Perroy (Francia) CIDEG  
Paracho Michoacan.

2004: Clase Magistral "Principios de la Gran Ejecución Guitarrística" Maestro:  
Antonio Rodríguez (Cuba) Taxco Guerrero.

# JOAQUÍN JESÚS ZÚÑIGA IZQUIERDO

## Información Personal:

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

CASA: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED] Nacionalidad: Mexicana Edad: [REDACTED] Fecha De Nacimiento: [REDACTED]

RFC: [REDACTED] CURP: [REDACTED] Número De Seg. Social: [REDACTED]

Clave De Elector: [REDACTED] Matricula Del Servicio Militar: [REDACTED]

**Objetivo profesional:** Buscar la aplicación de los conocimientos adquiridos en mi formación profesional, para así lograr la resolución de problemas generales relacionados con la investigación de las conductas antisociales, la criminalidad, el crimen y el criminal, así como sus causas y formas de prevención para las cuales estoy altamente capacitado.

## Educación:

**Lic. En Sociología** Fecha: 2004-2008

**Lic. En Criminología** Fecha: 2008-2012

Estudios: Licenciatura En Sociología

Estudios: Licenciatura En Criminología

Lugar: Universidad Autónoma Del Estado

Lugar: Universidad De Ixtlahuaca CUI

De México, Facultad De Ciencias Políticas Y Sociales

Documento Obtenido: Carta De Pasante

Documento Obtenido: Carrera Trunca

## Experiencia Laboral:

**Poder Judicial de la Federación**, Primer Tribunal Unitario del Segundo Circuito. Oficial Administrativo. Julio – Agosto 2014. Apoyo en la gestión de la auditoria anual para la eficiencia de la administración del tribunal.

**Centro de Cómputo "Cybercito"**, Administrador y técnico en software, de noviembre 2012 a junio 2014. Negocio propio en el que desarrollé algunos sistemas para hacer eficiente el servicio así como medición de tiempos, lo cual resultó en un crecimiento del 90% en las ventas diarias así como la creación de cartera de clientes por un sistema de descuentos por ser preferentes.

**Universidad Autónoma Del Estado De México**, Encuestas Sobre Opinión Pública, de Febrero de 2009 a Julio de 2012, en las cuales participe en la planeación de estrategias para la aplicación de encuestas en zonas altamente delictivas, así como reconocimiento de campo de áreas conflictivas en el Estado de México.

**ATENTO**, Servicio Al Cliente, Teleoperador, de Diciembre de 2008 a Julio de 2009, realice la gestión para recuperación de cartera de cobros de moras menores a 30 días, en la cual fui premiado como primer lugar por alta productividad, incrementando así la recuperación de cartera en el primer trimestre del 2012.

**Consultoría VLM**, Encuestas Sobre Nivel De Satisfacción De Mayo 2010 A Mayo 2013, participe como monitor de encuestadores en campo, así como analista de resultados.

**Zúñiga Izquierdo Y Asociados Seguros y Fianzas**, Asistente Administrativo y Ventas Agosto 2009 A Julio 2012, trabaje como miembro de la junta directiva en la aplicación de estándares de calidad Kaizen 5S+1 Mejora Continua, el cual ayudó a ser eficaz y eficiente los procesos administrativos con protocolos de calidad seguido por empresas japonesas.

**Universidad Autónoma del Estado de México**, encuestador de Agosto a Octubre 2012. Realización de pruebas piloto para estudio de atención a las medidas de protección civil las estancias infantiles SEDESOL.

## Competencias:

Ponente en el 5 Congreso Internacional de Criminología Dr. Alfonso Quiroz Cuarón, Tema: "La eterna lucha del hombre contra el hombre" en la mesa "Globalización y Reacción Social" Universidad Centro Universitario de Ixtlahuaca.

Curso de inglés, básico y avanzado, ICATI Edayo Toluca.

Cursos de Adobe Premiere, Flash, Audition. Sonic Stage Mastering, Sony Vegas Pro Studio, Manejo De Office, Photo Shop, Corel Draw, SPSS.

Licencia chofer para servicio particular desde el 25/julio/2006, vigencia 2014.



De las anteriores versiones públicas se eliminaron los siguientes datos confidenciales:

1. Edad y fecha de nacimiento.
2. Estado Civil
3. RFC
4. CURP
5. Domicilio
6. Número de teléfono (fijo y celular) y correo electrónico
7. Fotografía
8. Número de la cartilla del servicio militar
9. Clave ISSEMYM
10. Número de afiliación al IMSS
11. Número y/o clave de la credencial de elector
12. Número de Afore
13. Número de licencia para conducir
14. Número de hijos
15. Estatura

Lo anterior, conforme a lo previsto por los artículos 2, fracción II y 25, fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

