

ACTA REFERENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEEM/IR/20/2015, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas del día ocho de septiembre del año dos mil quince, en el Auditorio del Instituto Electoral del Estado de México, sito en planta baja de Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlapaltitlán, Toluca, México, se reunieron los servidores públicos electorales: **LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA** y la **LIC. DENISE EL HABER EL HABER**, ambos como representantes de la Secretaría Ejecutiva; **LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y representante de la Dirección de Administración; **C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS**, representante de la Contraloría General; **LIC. ROMMEL IVÁN SANTÍN ROMERO**, representante de la Dirección Jurídico – Consultiva; el **MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES**, Subdirector de la Unidad de Informática y Estadística, como representante de la Unidad Administrativa Interesada; **MARÍA DOLORES LEGORRETA MALINDO**, representante de la Dirección de Administración; con el objeto de desahogar, con fundamento en lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11; a lo establecido en los artículos 168, 196, fracciones I, XII y XIII y 203, fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México; así como los artículos 117, 122, 123, 124, 141 y 142 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, y demás conducentes, la primera etapa del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo de adjudicación, conforme al siguiente orden:

- 1.- Del inicio del acto.
 - 1.1.- Declaratoria del inicio del acto.
 - 1.2.- Lectura de asistencia de los servidores públicos electorales.
 - 1.3.- Solicitud del registro de asistencia y lectura de los oferentes participantes.
 - 1.4.- Presentación y entrega de las propuestas técnicas y económicas.
- 2.- De la apertura y evaluación de las propuestas técnicas.
 - 2.1.- Inicio de las aperturas de las propuestas.
 - 2.2.- Análisis y evaluación de las propuestas.
 - 2.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de las propuestas.
 - 2.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de las propuestas.
- 3.- De la apertura y evaluación de las propuestas económicas.
 - 3.1.- Inicio de la apertura de las propuestas.
 - 3.2.- Análisis y evaluación de las propuestas.
 - 3.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de las propuestas.
 - 3.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de las propuestas.
- 4.- Del acta circunstanciada.
 - 4.1.- Lectura del contenido del acta.
 - 4.2.- Cierre del acta.
 - 4.3.- Firma del acta.

En el desahogo de los puntos 1.1, 1.2 y 1.3, la representante de la Dirección de Administración, declaró el inicio del acto e hizo constar la asistencia de los servidores públicos electorales referenciados al inicio. Posteriormente solicitó la entrega del registro de asistencia los oferentes presentes, para después pronunciar en voz alta su nombre o razón social; registrando la participación de los siguientes:

NO. PROG.	NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO
1	XSN GROUP, S.A. DE C.V.	JESSICA SANDOVAL VILLORDO
2	ONLINET, S.A. DE C.V.	MARÍA ELISA PÉREZ FERNÁNDEZ

En el desahogo del punto 1.4, la representante de la Dirección de Administración solicitó a los oferentes participantes la entrega de sus sobres debidamente cerrados, que contienen las propuestas técnicas y económicas, mismos que una vez recibidos quedaron bajo su custodia.

En el desahogo del punto 2.1, la representante de la Dirección de Administración, en presencia de los servidores públicos electorales y de los oferentes, inició las aperturas de las propuestas técnicas, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social de los participantes.

En el desahogo del punto 2.2, una vez abierto los sobres que contienen las propuestas técnicas, la representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales, las propuestas presentadas; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponde a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos y la validación de la documentación presentada.

En el desahogo del punto 2.3, la representante de la Dirección de Administración, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales, analizaron la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases, así como los comentarios del representante de la Unidad Administrativa Interesada, respecto de que las características y especificaciones técnicas cumplen plenamente con lo solicitado en el ANEXO UNO, declaró la aceptación de las dos propuestas técnicas presentadas.

En el desahogo del punto 2.4, en virtud de que fueron aceptadas las dos propuestas técnicas presentadas, la representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de las propuestas técnicas.

En el desahogo del punto 3.1, la representante de la Dirección de Administración inició, en presencia de los servidores públicos electorales, la apertura de las propuestas económicas, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social del participante.

En el desahogo del punto 3.2, una vez abiertos los sobres de las propuestas económicas, la representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales las propuestas; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponden a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos solicitados.

En el desahogo del punto 3.3, la representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales determinaron el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases, de las propuestas presentadas, así como el pronunciamiento del representante de la Unidad Administrativa Interesada, respecto de que las ofertas económicas cumplan o no con las características y

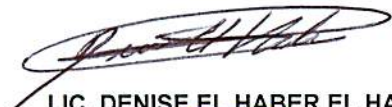

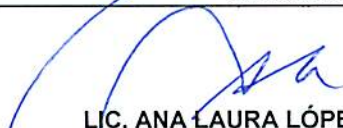


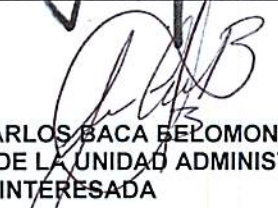
especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Uno, declaró la aceptación de las dos propuestas presentadas.

En el desahogo del punto 3.4, Considerando que fueron aceptadas las dos propuestas económicas presentadas, la representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de las propuestas económicas; procediendo los servidores públicos electorales asistentes, a rubricar las fojas de cada una de las propuestas.

En el desahogo de los puntos 4.1, 4.2 y 4.3, la representante de la Dirección de Administración dio lectura en voz alta al contenido del acta y declaró la conclusión de la primera etapa relacionada con el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, para posteriormente declarar un receso, mismo que se reanudará con la segunda etapa del procedimiento adquisitivo, correspondiente a la elaboración y emisión del dictamen de adjudicación por parte del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, procediendo a la tercera etapa y conclusión del procedimiento con la emisión y publicación en los estrados de la Dirección de Administración del fallo de la invitación por parte de la convocante, el día once de septiembre del año dos mil quince, a partir de las diecisiete horas.

Se cierra la presente siendo las doce horas con minutos del día de la fecha, firmando de conformidad para su debida constancia legal quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo, otorgándoles copia simple a quienes la suscribieron.

FIRMAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES

 LIC. DENISE EL HABER EL HABER REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA	 LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
 LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	 C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL
 LIC. ROMMEL IVÁN SANTÍN ROMERO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO - CONSULTIVA	 MTO. JUAN CARLOS BACA BELOMONTES REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA






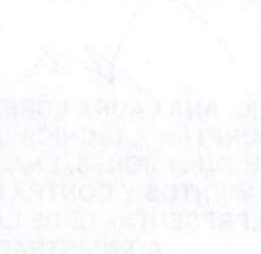


El presente documento se encuentra en el Anexo Uno dentro de la carpeta de los documentos...

En el documento se indica que el 24 de febrero de 2011 se reunieron los miembros de la Comisión de Administración...

En el momento de la reunión se aprobaron los artículos 4.1, 4.2 y 4.3 del Reglamento de la Comisión de Administración...


La Comisión de Administración se reúne en forma regular para analizar y emitir dictámenes...

FIRMAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES


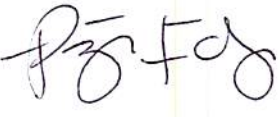
<p>SECRETARÍA EJECUTIVA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> 	<p>SECRETARÍA EJECUTIVA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> 
<p>COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA EJECUTIVA</p> 	<p>SECRETARÍA EJECUTIVA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> 
<p>COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA EJECUTIVA</p> 	<p>SECRETARÍA EJECUTIVA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> 

Handwritten mark or signature at the bottom left of the page.

FIRMAS DEL ACTA REFERENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEEM/IR/20/2015.


MARÍA DOLORES LEGORRETA MALINDO
 REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

POR PARTE DE LOS OFERENTES PARTICIPANTES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO	FIRMA
XSN GROUP, S.A. DE C.V.	JESSICA SANDOVAL VILLORDO	
ONLINET, S.A. DE C.V.	MARÍA ELISA PÉREZ FERNÁNDEZ	





Recibi copia del acta.
Jessica Sandoval Villordo

Jess

Recibi copia de acta
Onlinet SA de CV

POF

NOMBRE SOCIAL	CATEGORIA	OTROS DATOS
<i>[Signature]</i>	JESSICA SANDOVAL VILLORDO	
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

[Handwritten marks]

[Handwritten marks]