

ACTA REFERENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEEM/IR/18/2015, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas del día seis de agosto del año dos mil quince, en el Auditorio del Instituto Electoral del Estado de México, sito en planta baja de Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlapaltitlán, Toluca, México, se reunieron los servidores públicos electorales: **LIC. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO**, Director de Administración; **LIC. DENISE EL HABER EL HABER** y el **LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA**, como representantes de la Secretaría Ejecutiva; **LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ**, Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y representante de la Dirección de Administración; **C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS**, representante de la Contraloría General; **LIC. ROMMEL IVÁN SANTÍN ROMERO**, representante de la Dirección Jurídico – Consultiva; el **C.P. JORGE CUADROS QUIROZ**, Jefe del Departamento de Contabilidad, como representante de la Unidad Administrativa Interesada; **P.C.P. Y A.P. SERGIO GUSTAVO FALCÓN PÉREZ**, representante de la Dirección de Administración; con la participación del **C.P. ROSSENDO GUSTAVO VELÁZQUEZ BARRIENTOS**, en su calidad de Testigo Social; con el objeto de desahogar, con fundamento en lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11; a lo establecido en los artículos 168, 196, fracciones I, XII y XIII y 203, fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México; así como los artículos 117, 122, 123, 124, 141 y 142 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, y demás conducentes, la primera etapa del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo de la licitación, conforme al siguiente orden:

- 1.- Del inicio del acto.
 - 1.1.- Declaratoria del inicio del acto.
 - 1.2.- Lectura de asistencia de los servidores públicos electorales.
 - 1.3.- Solicitud del registro de asistencia y lectura del oferente participante.
 - 1.4.- Presentación y entrega de las propuestas técnica y económica.
- 2.- De la apertura y evaluación de la propuesta técnica.
 - 2.1.- Inicio de la apertura de la propuesta.
 - 2.2.- Análisis y evaluación de la propuesta.
 - 2.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de la propuesta.
 - 2.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de la propuesta.
- 3.- De la apertura y evaluación de la propuesta económica.
 - 3.1.- Inicio de la apertura de la propuesta.
 - 3.2.- Análisis y evaluación de la propuesta.
 - 3.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de la propuesta.
 - 3.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de la propuesta.
- 4.- Del acta circunstanciada.
 - 4.1.- Lectura del contenido del acta.
 - 4.2.- Cierre del acta.
 - 4.3.- Firma del acta.

En el desahogo de los puntos 1.1, 1.2 y 1.3, la representante de la Dirección de Administración, declaró el inicio del acto e hizo constar la asistencia de los servidores públicos electorales y del Testigo Social referenciados al inicio. Posteriormente solicitó la entrega del registro de asistencia al oferente presente, para después pronunciar en voz alta su nombre o razón social; registrando la participación del siguiente:

| NO. PROG. | NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO |
|-----------|---|---|
| 1 | EFFECTIVALE, S. DE R.L. DE C.V. | MARIANO ARIZAGA MORALES |

En el desahogo del punto 1.4, la representante de la Dirección de Administración solicitó al oferente participante la entrega de sus sobres debidamente cerrados, que contienen la propuesta técnica y económica, mismos que una vez recibidos quedaron bajo su custodia.

En el desahogo del punto 2.1, la representante de la Dirección de Administración, en presencia de los servidores públicos electorales y del oferente, inició la apertura de la propuesta técnica, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social del participante.

En el desahogo del punto 2.2, una vez abierto el sobre que contiene la propuesta técnica, la representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales y del Testigo Social, la propuesta presentada; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponde a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos y la validación de la documentación presentada.

En el desahogo del punto 2.3, la representante de la Dirección de Administración, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales y el Testigo Social, analizaron la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases, así como los comentarios del representante de la Unidad Administrativa Interesada, respecto de que las características y especificaciones técnicas cumplen plenamente con lo solicitado en el ANEXO UNO, declaró la aceptación de la propuestas técnica.

En el desahogo del punto 2.4, en virtud de que la única propuesta técnica presentada fue aceptada, la representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de la propuesta técnica.

En el desahogo del punto 3.1, el representante de la Dirección de Administración inició, en presencia de los servidores públicos electorales, del oferente y del Testigo social, la apertura de la propuesta económica, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social del participante.

En el desahogo del punto 3.2, una vez abierto el sobre de la propuesta económica, el representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales la propuesta; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponden a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos solicitados.

En el desahogo del punto 3.3, la representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales determinaron el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases, de la propuesta presentada, así como el pronunciamiento del representante de la Unidad Administrativa Interesada respecto de que la oferta económica cumpla o no con las características y especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Uno, declaró la aceptación de la propuesta económica presentada.

En el desahogo del punto 3.4, en virtud de que fue aceptada la única propuesta económica presentada, el representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de la propuesta económica; procediendo los servidores públicos electorales asistentes, a rubricar las fojas de la propuesta.

En el desahogo de los puntos 4.1, 4.2 y 4.3, el representante de la Dirección de Administración dio lectura en voz alta al contenido del acta y declaró la conclusión de la primera etapa relacionada con el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, para posteriormente declarar un receso, mismo que se reanuda con la segunda etapa del procedimiento adquisitivo, correspondiente a la elaboración y emisión del dictamen de adjudicación por parte del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, procediendo a la tercera etapa y conclusión del procedimiento con la comunicación del fallo de la invitación por parte de la convocante, el día diez de agosto del año dos mil quince, a partir de las diecinueve horas.

Se cierra la presente siendo las once horas con quince minutos del día de la fecha, firmando de conformidad para su debida constancia legal quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo, otorgándoles copia simple a quienes la suscribieron.

FIRMAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES

| | |
|--|--|
|  LIC. JOSÉ MONDRAGÓN PEDRERO DIRECTRO DE ADMINISTRACIÓN |  LIC. ANA LAURA LÓPEZ GUTIÉRREZ SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
|  LIC. DENISE EL HABER EL HABER REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA |  LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA |
|  C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL |  LIC. ROMMEL IVÁN SANTÍN ROMERO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO - CONSULTIVA |
|  C.P. JORGE CUADROS QUIROZ REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA |  P.C.P. Y A.P. SERGIO GUSTAVO FALCÓN PÉREZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |



1. The first section of the document discusses the general principles of the project and the objectives that have been set for the study.

2. The second section provides a detailed overview of the methodology used in the study, including the data collection methods and the analysis techniques.

3. The third section presents the results of the study, highlighting the key findings and the implications of the research.

4. The final section concludes the document by summarizing the main points and providing recommendations for future research.

5. The following section contains a list of references and a bibliography, providing sources for the information used in the study.

6. The next section includes a list of appendices and supplementary materials that provide additional data and information related to the study.

7. The final section of the document is a list of figures and tables, which are used to present the data and results in a clear and concise manner.

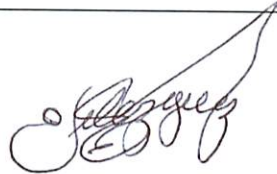
8. The document concludes with a list of contact information and a statement of the author's contribution to the project.



Handwritten mark or signature at the bottom of the page.

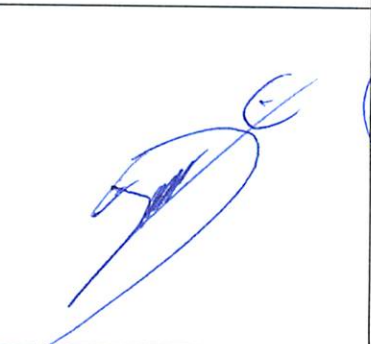
**CONTINUACIÓN DE FIRMAS DEL ACTA REFERENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN,
APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN
RESTRINGIDA NÚMERO IEEM/IR/18/2015.**

POR PARTE DEL TESTIGO SOCIAL



**C.P. ROSSENDO GUSTAVO VELÁZQUEZ BARRIENTOS
TESTIGO SOCIAL**

POR PARTE DEL OFERENTE PARTICIPANTE

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO | FIRMA |
|--------------------------------|--|---|
| EFECTIVALE, S. DE R.L. DE C.V. | MARIANO ARIZAGA MORALES |  |