

ANEXO 4

"CAPACITACIÓN DE LA RED SOCIAL"

La Universidad Autónoma del Estado de México, designada en lo sucesivo en el cuerpo de este anexo como "LA UAEM", proporcionará servicios de capacitación dirigida a garantizar la adecuada formación de la Red Social de los programas a cargo de la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios, a través de la Dirección General Adjunta de Control de Programas de Atención a Grupos Prioritarios, quienes en términos de este anexo se le designará a la primera de ellas como DGAGP y a la segunda se le denominará DGACPAGP. Los rubros comprendidos para este fin son:

1. Capacitación de la Red Social

En el marco de lo antes citado, "LA UAEM" debe garantizar que la prestación del servicio de capacitación y realización de talleres de la Red Social sean de calidad, bajo el siguiente esquema:

Fase I. Selección de capacitadores de "LA UAEM".

Esta fase consiste en que "LA UAEM" instruya a sus capacitadores específicamente en las áreas de enseñanza-aprendizaje tanto operativas, tecnológicas y administrativas que se requieren para incorporar y atender a la Red Social de los programas de la DGAGP, lo anterior con el propósito de que "LA UAEM" instruya a su personal, para prestar los servicios de capacitación que se realicen en las treinta y dos entidades federativas del país. Las actividades comprendidas para seleccionar e instruir a sus capacitadores son las siguientes:

Responsable	Actividades	Evidencia
1. "LA UAEM"	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona aspirantes para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, en los talleres de formación y capacitación de la Red Social de la DGAGP en la modalidad presencial. - "LA UAEM" aplicará un examen de conocimientos generales y uno psicométrico para identificar el estilo de comportamiento del aspirante, siendo aprobatoria la calificación mínima de noventa (90) puntos para el examen de conocimientos generales y la interpretación del psicométrico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de aspirantes. - Título profesional y expediente del aspirante a capacitador. - Currículum. - Pruebas y calificaciones del examen de conocimientos generales e interpretación del psicométrico que aplique "LA UAEM" a los aspirantes al puesto de capacitador de los talleres de formación de la Red Social de la DGAGP.

	-“LA UAEM” seleccionará a los aspirantes que tengan actitud, aptitud, habilidades y conocimientos en computación, así como pedagógicos en la enseñanza aprendizaje, que cubran los requisitos preestablecidos por la misma. (Contraste de perfil de puesto vs perfil del aspirante).	
--	--	--

Fase II. Capacitación a personal de “LA UAEM”.

Posteriormente, “LA UAEM” deberá capacitar al personal seleccionado en los temas teóricos y didácticos proporcionados y elaborados por la DGACPAGP, referentes a los contenidos de los talleres de formación y capacitación de la Red Social, que se realizarán en las treinta y dos entidades federativas de acuerdo al siguiente flujo de actividades:

Responsables	Actividades	Evidencia
1. “LA UAEM”	<p>“LA UAEM” capacitará a su personal con el material didáctico que le proporcionará la DGACPAGP.</p> <p>“LA UAEM” aplicará el examen de conocimientos sobre los contenidos temáticos de los módulos I, II, III y IV, referente a los talleres de formación y capacitación de la Red Social, este examen será proporcionado y evaluado por la DGACPAGP.</p>	<p>-Examen de los capacitadores</p>
2. “SEDESOL”	<p>La DGACPAGP será la encargada de elaborar y calificar el examen de conocimientos para los capacitadores de “LA UAEM”, el cual versará sobre los contenidos de los módulos I, II, III y IV de los talleres de formación y capacitación de la Red Social, tomando como calificación aprobatoria un mínimo de noventa (90/100) reactivos correctos.</p>	<p>Entrega a “LA UAEM” de los exámenes evaluados de los capacitadores, por personal de la DGACPAGP.</p>

Fase III. Programación e impartición de talleres de formación y capacitación de la Red Social.

<p>1. "SEDESOL"</p>	<p>-La DGACPAGP elaborará y proporcionará a "LA UAEM" escenario y cronograma con fechas establecidas, para que esta a su vez imparta los módulos I, II, III y IV referente a los talleres de formación y capacitación de la Red Social presenciales, en las treinta y dos entidades federativas, divididas estas por distritos electorales federales, y establecidas de común acuerdo con "LA UAEM".</p> <p>Crear el taller con la fecha de ejecución en el sistema MOSERED.</p> <p>Guardar la convocatoria en el sistema MOSERED.</p> <p>La DGACPAGP, a través de la Subdirección de Formación de la Red de Voluntarios solicitará a las Delegaciones de los Estados, la entrega a las y los Gestores Voluntarios de la Red Social de la convocatoria para que asistan a los talleres de formación y capacitación de los módulos I, II, III y IV, con las siguientes especificaciones:</p> <p>a) Generar consulta en el sistema MOSERED de</p>	<p>- Entrega del escenario y cronograma de talleres de formación y capacitación a la Red Social de los módulos I, II, III y IV presenciales en las treinta y dos entidades federativas, divididas estas por distritos electorales federales del país a "LA UAEM".</p> <p>Registro en el sistema MOSERED del taller.</p> <p>Registro en el sistema MOSERED de la convocatoria.</p> <p>A través de correo electrónico.</p>
---------------------	---	--

	<p>Gestores Voluntarios que deban tomar el taller que corresponda.</p> <p>b) Envío a la Delegación, específicamente a los Enlaces de difusión, capacitación y control de la Red Social, la lista de los Gestores Voluntarios a convocar al taller que corresponda.</p> <p>c) La Delegación será la responsable de cargar la acción de la convocatoria en el sistema ARGOS para viáticos de los promotores para la entrega de la convocatoria.</p> <p>La Subdirección de Formación de la Red de Voluntarios entregará a "LA UAEM" la lista de asistentes a los talleres de formación y capacitación y el módulo a cursar</p>	<p>La lista de Gestores Voluntarios convocados a los talleres de formación y capacitación y el módulo que deberán cursar. (por correo electrónico)</p> <p>Carga de acción en el sistema ARGOS por parte de las Delegaciones.</p> <p>Lista de Gestores Voluntarios de la Red Social convocados al taller que les corresponda. (Por oficio)</p>
2. "LA UAEM"	<p>- "LA UAEM" a través de sus capacitadores replicarán los talleres presenciales de los módulos I, II, III y IV de formación y capacitación para la Red Social, en las treinta y dos entidades federativas del país con las siguientes especificaciones:</p> <p>a) Los módulos I, II, III y IV de los talleres de formación y</p>	<p>-Entrega a la Subdirección de Formación de la Red de Voluntarios de cartas descriptivas de los módulos I, II, III y IV de formación y capacitación para las y los Gestores Voluntarios de la Red Social, en las treinta y dos entidades federativas del país.</p> <p>Entrega a la Subdirección de Formación de la Red de Voluntarios de la logística de</p>

	<p>capacitación de la Red Social, tendrán un horario establecido de ocho horas efectivas de actividades por día, sin contar con el horario de desayuno, comida, cena y recesos.</p>	<p>acuerdo con el cronograma proporcionado previamente por la DGACPAGP.</p>
	<p>b) Módulo I a realizarse en el mes de septiembre de 2015, en las treinta y dos entidades federativas del país; los días determinados para la realización del módulo I, son de tres días, se advierte que el arribo de los participantes será una noche antes del inicio del taller, por lo que la estancia de las y los Gestores Voluntarios será de cuatro noches, tres días.</p>	<p>-Entrega a la Subdirección de Formación de la Red de Voluntarios de la DGACPAGP el itinerario incluyendo estado, municipio o localidad, día, hora, fecha y sede, donde se llevará a cabo el taller del módulo I de formación y capacitación para Gestores Voluntarios.</p>
	<p>c) Módulo II a realizarse en el mes de octubre de 2015 en las treinta y dos entidades federativas del país. Los días determinados para la realización del módulo II, son de tres días, se advierte que el arribo de los participantes será una noche antes del inicio del taller, por lo que la estancia de las y los Gestores Voluntarios será de cuatro noches, tres días.</p>	<p>Entrega a la Subdirección de Formación de la Red Social de la DGACPAGP, el Itinerario que incluirá el estado, municipio o localidad, día, hora, fecha y sede, donde se llevará a cabo el taller del módulo II de formación y capacitación para Gestores Voluntarios</p>
	<p>d) Módulo III a realizarse en el mes</p>	<p>Entrega de Itinerario incluyendo estado, municipio</p>

	<p>de noviembre de 2015 en las treinta y dos entidades federativas del país; Los días determinados para la realización del módulo III, es de un día, se advierte que el arribo de los participantes será una noche antes del inicio del taller, por lo que la estancia de las y los Gestores Voluntarios será de dos noches, un día.</p>	<p>o localidad, día, hora, fecha y sede, donde se llevará a cabo el taller del módulo III de formación y capacitación para Gestores Voluntarios.</p>
	<p>e) Módulo IV a realizarse en el mes de diciembre de 2015 en las treinta y dos entidades federativas del país; Los días determinados para la realización del módulo IV son de dos días, se advierte que el arribo de los participantes será una noche antes del inicio del taller, por lo que la estancia de las y los Gestores Voluntarios será de tres noches, dos días.</p>	<p>Entrega de Itinerario incluyendo estado, municipio o localidad, día, hora, fecha y sede, donde se llevará a cabo el taller del módulo IV de formación y capacitación para Gestores Voluntarios.</p>
	<p>f) Grupo mínimo de 10 y máximo de 50 Gestores Voluntarios en los talleres presenciales. (En caso de no haber el <i>quórum</i> mínimo en los talleres, un evento no previsto o desastre natural, se reprogramará dicho taller dentro de un máximo de diez días naturales), previo la</p>	

	<p>estimación del costo que notifique "LA UAEM" y la aceptación de "SEDESOL" para su ejecución.</p> <p>g) El taller en turno se impartirá simultáneamente o escalonados en las treinta y dos entidades federativas del país en un tiempo límite de 30 días hábiles en el mes determinado.</p> <p>h) "LA UAEM" será la responsable de la contratación de espacios físicos; hotel, alimentos (desayuno, comida, cena), receso, aulas, auditorios, seguridad de los participantes, etc. para la realización de los talleres de formación y capacitación a Gestores Voluntarios de los módulos presenciales I, II, III y IV; así como, los materiales, mobiliario y equipo técnico necesario a utilizar para el desarrollo de los talleres antes citados (tales como mesas, sillas, pizarrón, audio, micrófono, proyector, computadora, papelería, etc.)</p> <p>i) "LA UAEM" será la encargada de proporcionar durante la realización del</p>	
--	---	--

	<p>taller a <u>cada gestor</u> <u>voluntario</u> los materiales necesarios correspondientes para los módulos I, II, III y IV de formación y capacitación de esta forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo I y II: material didáctico impreso, equipo de cómputo (para los temas de portal web y contraloría social), evaluaciones impresas. - Módulos III y IV: material didáctico impreso y evaluaciones impresas. <p>j) "LA UAEM" será la responsable de la transportación de las y los Gestores Voluntarios al lugar donde se realizarán los talleres presenciales, así como el regreso a sus respectivas localidades.</p> <p>k) "LA UAEM" será la responsable del hospedaje (pernocta) y alimentación (desayuno, comida y cena) de las y los Gestores Voluntarios que participan en los talleres presenciales, incluyendo la pernocta hasta el último día del taller.</p>	
--	---	--

	<p>1) "LA UAEM" será la responsable de la seguridad física e integral de las y los Gestores Voluntarios que participen en los talleres presenciales, cuidando que en los talleres exista botiquín básico de primeros auxilios y acceso a servicio médico en caso de urgencia.</p> <p>El capacitador entregará a "LA UAEM" las evaluaciones debidamente calificadas.</p> <p>Al término del taller, los capacitadores de "LA UAEM" aplicarán a las y los Gestores Voluntarios de la Red Social, la evaluación correspondiente, misma que será cuantificada y calificada para corroborar que cuentan con los conocimientos necesarios para desempeñar sus actividades como Gestores Voluntarios de la Red Social; al aprobar el examen del módulo correspondiente, "LA UAEM" otorgará constancia a los Gestores antes citados por su participación en el taller.</p> <p>Entrega de constancias para las y los Gestores Voluntarios de la Red Social, que hayan obtenido calificación mínima aprobatoria de seis.</p> <p>Informe de resultados cuantitativo, cualitativo y graficado del proceso de calidad por taller realizado.</p> <p>"LA UAEM" aplicará encuestas de satisfacción para evaluar los resultados y el proceso de calidad de los módulos I, II, III y IV de los talleres de formación y capacitación de las y los Gestores Voluntarios de las treinta y dos entidades federativas.</p> <p>Listas de asistencia desglosadas en formato PDF vía correo electrónico del taller del módulo I, el cual consta de:</p> <p>"LA UAEM", al término del taller contará, únicamente</p>	
--	--	--

	<p>con TRES días naturales para el envío de las listas de asistencia de los Gestores Voluntarios a la DGACPAGP, de los participantes al taller de formación y capacitación a Gestores Voluntarios de la Red Social, de los módulos I, II, III y IV que corresponda, para que personal de oficina centrales se encargue de capturar en el sistema MOSERED, (formato previamente enviado por la DGACPAGP a través de la Subdirección de Formación de la Red Social).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista general de asistencia al taller por día, debidamente firmadas por los participantes. • Lista de la capacitación del Portal Web debidamente firmada por los participantes. <p>Listas de asistencia desglosadas en formato PDF vía correo electrónico del taller del módulo II, el cual consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia al taller por día, debidamente firmadas por los participantes. • Lista de la capacitación de contraloría social debidamente firmada por los participantes. <p>Listas de asistencia desglosada por día en formato PDF vía correo electrónico de los talleres de los módulos III y IV, debidamente firmadas por los participantes.</p> <p>*correos electrónicos institucionales: maria.santiago@sedesol.gob.mx flavia.balderravano@sedesol.gob.mx jesus.martell@sedesol.gob.mx argelia.chavez@sedesol.gob.mx</p>
--	--	---

3. "SEDESOL"	La DGACPAGP a través de la Subdirección de Formación de la Red Social, supervisará en forma física y aleatoria el desarrollo de los talleres de formación y capacitación de los módulos I, II, III y IV presenciales, impartidos en las treinta y dos entidades federativas, tanto en la capacitación como en la evaluación, se realicen en tiempo y forma, de acuerdo al cronograma proporcionado por la DGACPAGP a "LA UAEM".	Guía de observación.
--------------	---	----------------------

Fase IV. Revisión de resultados de los talleres.

"LA UAEM" tiene la obligación de entregar a la DGACPAGP los reportes mensuales en original y copia de los talleres de formación y capacitación de las y los Gestores Voluntarios de la Red Social de los módulos I, II, III y IV, en un máximo de quince días naturales posteriores al término del último día del taller que corresponda; así como, el acta de cierre de los módulos de acuerdo a las fechas establecidas y la entidad federativa donde se lleve a cabo, los cuales deben contener:

Responsable	Actividades	Evidencia
1. "LA UAEM"	<p>"LA UAEM" elaborará un Acta de cierre mensual de los módulos I, II, III y IV que correspondan del taller de capacitación y formación de las y los Gestores Voluntarios de la Red Social, por entidad federativa con los siguientes datos desagregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edad. • Sexo. • Escolaridad. • Lista de asistencia por taller. • Evidencia fotográfica de los talleres. • Evaluaciones de conocimientos de los 	<p>-Informe cuantitativo, cualitativo y graficado de las y los Gestores Voluntarios de la Red Social participantes con los datos desagregados.</p> <p>-Entrega de originales de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartas descriptivas de los módulos I, II, III y IV de los talleres de formación y capacitación de la Red Social. • Entrega de Itinerario incluyendo estado, municipio, localidad, día, hora, fecha y sede, donde se

	<p>contenidos de los talleres aplicados a los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calificaciones obtenidas por las y los Gestores Voluntarios en los talleres por cada estado de las treinta y dos entidades federativas. • Reporte del taller de formación y capacitación del módulo I, II, III y IV, que corresponda. • Encuesta del proceso de calidad. • Material didáctico empleado en los talleres. • Detección de áreas de oportunidad. • Recomendaciones. 	<p>llevarán a cabo los talleres de los módulos I, II, III y IV de formación y capacitación de la Red Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gráficas. • Estadísticas • Fotografías de los talleres. • Listas de asistencia desglosadas por módulo, día, programa, así como el resto de la información que se solicita en ellas, debidamente pormenorizadas. • Lista de asistencia del módulo especial de contraloría social. • Evaluaciones. • Cartas responsivas firmadas junto con la copia de Identificación oficial de las y los Gestores Voluntarios asistentes. • Encuesta del proceso de calidad. • Reporte del análisis de las áreas de oportunidad.
--	---	---

2. Elaboración de los cursos de formación y capacitación de la Red Social.

La DGAGP a través de la DGACPAGP, diseñará el contenido de los talleres de formación y capacitación para la Red Social, considerando lo siguiente:

- Contenidos temáticos acordes a las especificaciones de la DGAGP.
- Técnicas didácticas de capacitación de acuerdo a la población objetivo.

Responsable	Actividades	Evidencia
1. "SEDESOL"	<p>La DGAGP a través de la DGACPAGP, elaborará los contenidos temáticos de los módulos I, II, III y IV de los talleres de formación y capacitación para Gestores Voluntarios de la Red Social que se divide en :</p> <p>a) DVD de los módulos I, II, III y IV presenciales.</p> <p>La DGACPAGP enviará a "LA UAEM" en sobre sellado las claves de acceso al portal web de la Red Social y las cartas responsivas, para que esta a su vez haga entrega a las y los Gestores Voluntarios de la Red Social, en condición de electos asistentes al módulo I del taller de formación y capacitación, firmando el respectivo acuse de recibo.</p>	<p>Entrega de los DVD con los contenidos temáticos, evaluaciones, guías para capacitadores de los módulos I, II, III y IV de los talleres de formación y capacitación de Gestores Voluntarios de la Red Social, para impartirse de forma presencial en las treinta y dos entidades federativas.</p> <p>Sobres sellados y personalizados con las claves de acceso al Portal Web de la Red Social para los Gestores Voluntarios que cursan el Módulo I.</p>
2. "LA UAEM"	<p>"LA UAEM" hará entrega a cada uno de los Gestores Voluntarios de la Red Social, en condición de electos, en el Módulo I del taller de formación y capacitación un sobre sellado personalizado, el cual contendrá la clave de acceso al Portal Web de la Red Social; para la entrega de ello, la/el gestor voluntario firmará la Carta Responsiva a "LA UAEM" con los términos y condiciones precisados en ella.</p>	<p>Carta responsiva firmada por cada Gestor Voluntario y copia anexa de identificación oficial.</p>
3. "SEDESOL"	<p>La DGACPAGP mediante oficio y correo electrónico, informará a "LA UAEM" de los talleres de formación y</p>	<p>Entrega a "LA UAEM" de la lista de Gestores Voluntarios de la Red Social, recién electos que</p>

	capacitación para las y los Gestores Voluntarios de la Red Social, recién electos que necesitan cursar el módulo I.	cursaran el módulo I de los talleres de formación y capacitación presencial en las treinta y dos entidades federativas del país
	Programación de calendario de talleres a impartirse de los módulos I, II, III y IV de septiembre a diciembre de 2015.	Entrega del calendario de planeación de talleres de formación y capacitación a Gestores Voluntarios (se entregará por correo electrónico y oficio).
	Programación de las cartas descriptivas de los talleres de formación y capacitación a Gestores Voluntarios de la Red Social, de los módulos I, II, III y IV.	Carta descriptiva (se entregará por correo electrónico y oficio).

En el caso fortuito de extravío, pérdida o robo de los documentos originales que "LA UAEM" debe entregar a "SEDESOL", se instrumentará y/o formalizará un Acta Informativa o Denuncia, Averiguación Previa y/o Carpeta de Investigación según proceda ante la autoridad competente, para los usos y efectos legales a que haya lugar. En este caso, el soporte justificativo aludido será enviado a "SEDESOL" junto con la demás información y/o documentación que se debe entregar.

En caso de incumplimiento o demora por cualquiera de "LAS PARTES" de los compromisos contraídos al amparo del presente Anexo, la parte que resulte afectada requerirá por escrito a la que incurrió en incumplimiento o demora para que en el plazo que en su oportunidad se le establezca de cumplimiento y/o subsane el servicio incumplido o demorado.

Asimismo, no se tomarán en cuenta las demoras y/o incumplimientos motivados por caso fortuito o fuerza mayor.

"SEDESOL" y "LA UAEM" firmarán un acta de aceptación, en la que conste la validación y conformidad de los entregables presentados, 5 días hábiles posteriores a la entrega. El Acta estará firmada por quienes suscriben el presente Anexo 4.

Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance del presente Anexo 4, lo firman por duplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 07 de enero de 2015.

POR "SEDESOL"

LIC. ALMA ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN TÁCTICA

POR "LA UAEM"

ING. ORLANDO GRAJALES ALARCÓN
COORDINADOR DE PROYECTOS

ESTRATÉGICOS



C.P. DAVID EDUARDO ACEVEZ
HERNÁNDEZ
ENCARGADO DEL ÁREA DE SEGUIMIENTO
DE CONVENIOS



ING. PIOQUINTO MAURICIO GUADARRAMA
VÁZQUEZ
RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO



