

ANEXO DE EJECUCIÓN RELATIVO AL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN N°. CM/COL/487/2013, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE DICONSA, S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL EL MTRO. ORLANDO ALFONSO OLGUÍN MIRANDA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “DICONSA” Y POR LA OTRA, EL FONDO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL LIC. ERICK HERZAIN TORRES MULHIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL FONDICT”, A LAS QUE EN LO SUCESIVO ACTUANDO DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

a) Con fecha veintisiete de febrero de dos mil trece, “LAS PARTES” celebraron el Convenio Marco de Colaboración Número **CM/COL/487/2013**, mismo que se encuentra vigente a la fecha que se celebra el presente instrumento legal.

b) En la cláusula primera del Convenio Marco de Colaboración, se señala como objeto establecer las bases para la realización de actividades conjuntas, encaminadas a: la superación académica, la formación, capacitación y consultoría profesional; el desarrollo de la ciencia y la tecnología; la divulgación del conocimiento, en todas aquellas áreas de coincidencia de sus finalidades e intereses institucionales, mediante la planeación, programación y realización de las acciones de colaboración, intercambio y apoyo mutuo que beneficien a las partes y a la sociedad. Asimismo, las bases de coordinación a fin de conjuntar esfuerzos que permitan suministrar a “DICONSA”, cuando así convenga a sus intereses, por parte de “EL FONDICT-UAEM”, los bienes, así como la prestación de servicios derivados del análisis de las necesidades y requerimientos de sus Unidades Administrativas, para tal efecto las partes que se involucren en la operación de las actividades objeto del convenio, crearán los instrumentos necesarios que determinen las acciones a ejecutar, previa concertación y aprobación de las mismas.

c) En la cláusula cuarta del Convenio Marco de Colaboración se señala que para efectos de garantizar el cumplimiento del convenio en relación a lo establecido en el primer párrafo de la cláusula primera de ese instrumento, las partes acuerdan que se crearán los instrumentos adecuados que normen las acciones a seguir, mismos que se sujetarán a su espíritu y se transformarán en programas de trabajo, los cuales incluirán los siguientes aspectos: objetivos generales y específicos, actividades a desarrollar, calendario de actividades, responsables de ejecución, seguimiento y evaluación, costo, vigencia, jurisdicción y demás condiciones que se consideren necesarias. Previa elaboración escrita de ambas partes, los programas se elevarán a la categoría de acuerdos operativos, convenios específicos, anexos de ejecución o contratos y serán considerados como parte del convenio. En alcance al segundo párrafo de la cláusula primera, las partes determinan de común acuerdo establecer obligaciones recíprocas, a efecto de establecer las bases de coordinación para el suministro de bienes y la prestación de servicios.

DECLARACIONES

I. Declara “DICONSA”:

I.1 Que es una empresa de participación estatal mayoritaria, constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la forma de Sociedad Anónima de Capital Variable, según escritura pública No. 40,071, de fecha veintiocho de abril de mil novecientos ochenta y seis, otorgada ante la fe del Lic. Roberto Del Valle Prieto, Notario Público No. 113 del Distrito Federal, sectorizada actualmente a la Secretaría de Desarrollo Social, como consta en la relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el

día catorce de agosto de dos mil nueve y cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes DIC-860428-M2A.

I.2 Que mediante escritura pública No. 73,695, otorgada con fecha diez de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, ante la fe del Lic. Jorge Sánchez Pruneda, Notario Público No. 127 del Distrito Federal, quedó protocolizada la asamblea general extraordinaria de accionistas de **"DICONSA"**, celebrada el ocho de octubre del mismo año, en la que se acordó la reforma integral de sus estatutos sociales y el cambio de denominación a DICONSA, S.A. de C.V., a partir del primero de enero del dos mil.

I.3 Que por escritura pública No. 73,703, de fecha trece de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Sánchez Pruneda, Notario Público No. 127 del distrito federal, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas de **"DICONSA"**, en la cual se autorizó la fusión de todas las empresas integrantes del sistema DICONSA, subsistiendo la hoy DICONSA, S.A. de C.V., como fusionante de todas ellas.

I.4 Que por escritura número 73,766, de fecha veintiuno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve, otorgada ante la fe del Lic. Jorge Sánchez Pruneda, Notario Público 127 del Distrito Federal, se hizo constar la formalización del acuerdo de fusión de Distribuidora e Impulsora Comercial Conasupo, S.A. de C.V., en su carácter de fusionante, con las demás empresas integrantes del sistema DICONSA, como fusionadas.

I.5 Que todas las escrituras mencionadas anteriormente se encuentran inscritas en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, Distrito Federal, en el Folio Mercantil Número 98,440.

I.6 Que dentro de su objeto social se encuentra el de coadyuvar al fomento del desarrollo económico y social del país, garantizando el abasto de productos básicos y complementarios no perecederos a precios competitivos, a fin de que se satisfaga la demanda de la población en pobreza extrema, ubicada en zonas de alta y muy alta marginación, de difícil acceso y sin fuentes alternativas de abasto, mediante su participación organizada; así como participar con las distintas instituciones de gobierno y/o particulares en programas de abasto y distribución de productos en beneficio de los grupos más vulnerables y cuando se presenten situaciones de emergencia o desastre.

I.7 Que se celebra el presente Convenio, de conformidad con lo previsto por los artículos 1° quinto párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 4 párrafo segundo, de su Reglamento.

I.8 Comparece representada en este acto por el Maestro Orlando Alfonso Olguín Miranda, quien acredita su personalidad y facultades con la escritura pública número ochenta y ocho mil setecientos cincuenta, otorgada con fecha dieciséis de agosto del año dos mil trece, ante la fe del Licenciado Carlos Ricardo Viñas Berea, Notario Público número 72 del Distrito Federal, manifestando bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha

I.9 Que se cuenta con el presupuesto necesario para cubrir las obligaciones económicas que se deriven del presente anexo de ejecución, afectando la partida presupuestal 33304001, de acuerdo a las Cédula de Suficiencia y Compromiso Presupuestal de folio 3981.

I.10 Que para los efectos legales del presente Anexo, señala su domicilio el edificio ubicado en avenida Insurgentes Sur número 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020, Distrito Federal.

II. Declara "EL FONDICT":

II.1 Que mediante sesión de Consejo Universitario de fecha 16 de agosto de 1982, se dictaminó la aprobación del contrato de Fideicomiso en Administración denominado Fondo de Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica de la Universidad Autónoma del Estado de México, denominado FONDICT-UAEM.

II.2 Que es un Fideicomiso en Administración legalmente constituido conforme a las leyes mexicanas, según consta en el instrumento notarial número 5049, Volumen Especial 93-2, de fecha primero de octubre de 1984, otorgado ante la fe del Lic. René Santín Villavicencio, Notario Público número Uno, del Estado de México, con residencia en la ciudad de Toluca, Estado de México.

II.3 Que tiene como fines entre otros, Destinar el Fondo Fideicomitado a financiar planes y programas de la investigación científica y tecnológica, así como de extensión Universitaria y difusión de la cultura, impulsar la participación de los sectores social, público y privado, en el fomento y desarrollo de actividades productivas, así como promover empresas y sistemas productivos de comercialización y/o servicios, que le permitan captar recursos económicos y, en general, atender cuantas acciones sean necesarias para alcanzar los fines que lo constituyen.

II.4 Que está inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave FFD841001554.

II.5 Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones fiscales vigentes.

II.6 Que el L. EN D. ERICK HERZAÍN TORRES MULHIA, acredita su carácter de Director General del FONDO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, en términos del nombramiento realizado en fecha 20 de mayo de 2013, por el comité técnico del fideicomiso, protocolizado en el instrumento notarial 9,354, Volumen Especial 216-131, de fecha 31 de mayo de 2013, ante la fe del Notario Público Número 01 del Estado de México LIC. RENÉ CUTBERTO SANTIN QUIROZ; y acredita su carácter de apoderado legal en términos del instrumento notarial número 63,150, de fecha 29 de agosto de 2014, otorgado ante la Fe del Notario Público número 132 del Distrito Federal, LIC. ROBERTO COURTADE BEVILACQUA, en el que consta el PODER GENERAL PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, que otorga "BANCO SANTANDER (MÉXICO), INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, DIVISIÓN FIDUCIARIA; por conducto de su Delegado Fiduciario al Director General para representar al fideicomiso con todas las facultades generales y aún con las especiales que de acuerdo con la ley requieran poder o cláusula especial.

II.7 Que para efectos del presente anexo señala como su domicilio el ubicado en calle Carlos Hank González No. 248 Poniente, Colonia Hípico, Código Postal 52156, en Metepec, Estado de México.

III. Declaran ambas partes:

III.1 Que es su deseo combinar esfuerzos de sus respectivas organizaciones para el mejor desempeño y ejecución de sus objetivos, intercambiando información y experiencias, motivo por el cual acuerdan celebrar el presente anexo de ejecución.

III.2 Que reconocen mutuamente la personalidad con la que ostentan y que están de acuerdo en suscribir el presente anexo de ejecución.

Expuesto lo anterior, las partes convienen sujetar sus compromisos a los términos y condiciones insertos en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. “EL FONDICT” se obliga a proporcionar a “DICONSA” LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE DICONSA S.A DE C.V., conforme a las especificaciones técnicas descritas en el **ANEXO UNO** que debidamente firmado por “LAS PARTES”, forma parte integrante del presente instrumento.

“DICONSA”, a través la Gerencia de Informática, administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del presente anexo de ejecución y dará a “EL FONDICT”, las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a las modificaciones que, en su caso, ordene “DICONSA”.

SEGUNDA.- COMPROMISOS COMUNES. “LAS PARTES” promoverán y adoptarán las medidas complementarias que se consideren necesarias y viables para el cabal cumplimiento de lo estipulado en este anexo de ejecución.

TERCERA.- SEGUIMIENTO. Para el adecuado desarrollo de las actividades que se generarán con motivo del cumplimiento del objeto de este anexo, “LAS PARTES” están de acuerdo en designar responsables.

Para tal efecto, “DICONSA” designa al Titular de la Gerencia de Informática.

Por su parte, “EL FONDICT” designa a su Director General.

Los responsables podrán ser sustituidos por cada una de “LAS PARTES”, sin que para tal efecto sea necesario celebrar un convenio modificatorio; bastando para ello la notificación por escrito que se haga a la otra parte, con al menos cinco días hábiles de anticipación a la fecha en que se pretenda que surta efectos la sustitución del que se trate.

CUARTA.- VIGENCIA. “LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente anexo de ejecución, **será a partir del día dieciséis de mayo al treinta y uno de diciembre de dos mil quince.**

QUINTA.- IMPORTE. El importe total que “DICONSA” cubrirá a “EL FONDICT” será por \$4,032,000.00 (Cuatro millones treinta y dos mil pesos 00/100 M.N.), cubiertos de la siguiente manera:

PERIODO	IMPORTE
MAYO	\$268,800.00
JUNIO	\$537,600.00
JULIO	\$537,600.00
AGOSTO	\$537,600.00
SEPTIEMBRE	\$537,600.00
OCTUBRE	\$537,600.00
NOVIEMBRE	\$537,600.00
DICIEMBRE	\$537,600.00
TOTAL	\$4,032,000.00

Más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), por los servicios descritos en la cláusula primera del presente anexo de ejecución.

SEXTA.- FORMA DE PAGO. “DICONSA” efectuará el pago por los trabajos a mes vencido dentro de los veinte días naturales contados a partir de la presentación de la factura por parte de “**EL FONDICT**”, en la ventanilla única de las Oficinas Centrales de “**DICONSA**”. Como excepción, únicamente podrá pagarse el mes de diciembre antes de que el mismo concluya para efectos del ejercicio del presupuesto del año en ejercicio.

“**DICONSA**”, a través de la Gerencia de Informática, validará la factura, misma que deberá contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables; asimismo, deberá presentar desglosado el importe por concepto del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Dicha factura deberá estar acompañada por el reporte de actividades desempeñadas conforme al **ANEXO UNO** y presentadas conforme al **ANEXO DOS**, la cual será autorizada por la Gerencia de Informática.

SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Conforme a lo dispuesto en el artículo 1, antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**EL FONDICT**” queda exento de presentar la garantía de cumplimiento de sus obligaciones, por tratarse de un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD LABORAL. “**LAS PARTES**” convienen en que el personal que designen para la ejecución de las actividades derivadas del presente anexo, así como cualquier otra de las personas que “**EL FONDICT**” o “**DICONSA**” contraten para el cumplimiento de los compromisos que a cada una correspondan derivados de este anexo, se entenderá exclusivamente relacionado con la parte que lo emplea, aún en los casos de los trabajos realizados conjuntamente y que se pudiere desarrollar en las instalaciones o con equipo de cualquiera de “**LAS PARTES**”, quedando entendido que cada una de “**LAS PARTES**” será la responsable del pago de salarios, prestaciones de ley, impuestos, y demás derechos y obligaciones que se causen con motivo del personal que cada una ellas contrató o que contrate para el cumplimiento de sus obligaciones, conforme a lo estipulado en el presente anexo, por lo que en ningún caso podrá considerarse a la otra parte como patrón solidario o sustituto.

Consiguientemente, “**LAS PARTES**” quedan liberadas de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse en materia civil, de trabajo y seguridad social derivadas de las relaciones contractuales de su contraparte.

NOVENA.- MODIFICACIONES. “**LAS PARTES**” convienen en que el presente anexo de ejecución podrá ser modificado en todo su contenido o parte del mismo adicionado durante su vigencia, por mutuo acuerdo de “**LAS PARTES**”, por escrito debidamente firmado por sus representantes legales y con una antelación para su entrada en vigor de cuando menos diez días hábiles a la fecha en que se proponga la adición o modificación haciendo, en su caso, los ajustes que resulten necesarios para el cumplimiento de los compromisos de “**LAS PARTES**”.

DÉCIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. “**DICONSA**” podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, si ocurren causas de fuerza mayor, caso fortuito, resoluciones del Órgano Interno de Control en Diconsa, de la Secretaría de la Función Pública o cualquier resolución judicial o por razones de interés general, bastando para ello la comunicación por escrito a “**EL FONDICT**”.

DÉCIMA PRIMERA.- PAGOS EN CASO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA. Si “**DICONSA**” optara en dar por terminado anticipadamente el presente anexo de ejecución, solamente pagará la cantidad proporcional que corresponda a la fecha en que cese la prestación del servicio.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD CIVIL. Queda expresamente pactado que “**LAS PARTES**” no tendrán responsabilidad civil alguna por daños y perjuicios que pudieran causarse por retraso, mora e incumplimiento total o parcial del presente anexo de ejecución, como consecuencia de caso fortuito o de fuerza mayor, entendiéndose por esto todo acontecimiento presente o futuro, ya sea fenómeno de naturaleza o no, que esté fuera del dominio de la voluntad o que no pueda preverse

y que aún previéndolo no se puede evitar. Una vez superados dichos eventos se reanudarán las actividades en forma y términos que determinen **"LAS PARTES"**.

DÉCIMA TERCERA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. **"EL FONDICT"** no podrá ceder, transmitir o subrogar los derechos y obligaciones derivadas de este anexo, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar, con la conformidad previa y expresa de **"DICONSA"**.

DÉCIMA CUARTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL. **"LAS PARTES"** se obligan a reconocerse mutuamente los derechos de autor, respecto de los materiales que se llegaran a generar con motivo de la realización del objeto del presente anexo; igual criterio se observara en el supuesto de coediciones de materiales de propiedad de cada uno de los signantes, lo anterior de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Derechos de Autor.

DÉCIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. En virtud de la prestación de los servicios objeto del presente anexo, cada una de **"LAS PARTES"** obtendrá información confidencial de la otra, ya sea por escrito, verbalmente, por medios electrónicos, o bien, por cualquier otro medio, por lo que las partes se obligan a sujetarse a lo previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y a las disposiciones aplicables, así como a guardar estricta confidencialidad respecto de la información que reciban u obtengan por cualquier medio, así como a no reproducirla o divulgarla en forma alguna.

"LAS PARTES" acuerdan que formarán parte de la información confidencial, los archivos electrónicos, documentos digitales e impresos que se generen a partir de la obtención o del acceso a la información confidencial con motivo de la ejecución del objeto del presente convenio.

DÉCIMA SEXTA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. **"EL FONDICT"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la prestación del servicio objeto de este anexo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- VALIDEZ. **"LAS PARTES"** otorgan su consentimiento al contenido del presente anexo y reconocen que no existen vicios ocultos, error, dolo o mala fe en la celebración del mismo.

DÉCIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN. **"LAS PARTES"** convienen que para la interpretación y cumplimiento de este anexo, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en el Distrito Federal, renunciando al fuero de su domicilio o vecindad.

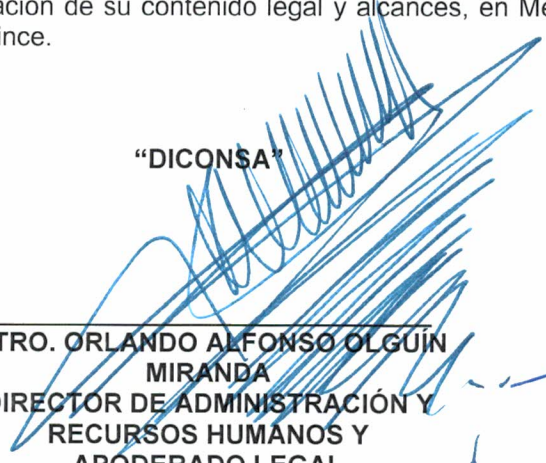
DÉCIMA NOVENA.- SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.- "DICONSA", El titular de la Gerencia de Informática en la Dirección de Administración y Recursos Humanos, administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del presente contrato, dando a **"EL PROVEEDOR"** las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a las modificaciones que, en su caso, ordene **"DICONSA"**.

VIGÉSIMA.- AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES. **"EL FONDICT"** se obliga a proporcionar la información o documentación relacionada con el presente contrato que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control de **"DICONSA"**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen en cumplimiento de sus funciones.

VIGÉSIMA PRIMERA.- El presente anexo de ejecución estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

El presente anexo es firmado en cuatro tantos, de conformidad por las partes, previa lectura y aceptación de su contenido legal y alcances, en México, Distrito Federal, el quince de mayo de dos mil quince.

"DICONSA"



MTRO. ORLANDO ALFONSO OLGUÍN
MIRANDA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
RECURSOS HUMANOS Y
APODERADO LEGAL

"FONDICT-UAEM"



LIC. ERICK HERZAIN TORRES MULHIA
DIRECTOR GENERAL

"ÁREA USUARIA"



ING. GUSTAVO HERNÁNDEZ ROSALES
GERENTE DE INFORMÁTICA DE DICONSA

"COORDINACIÓN JURÍDICA"



LIC. KENYA SALGADO VARGAS
FONDICT-UAEM



DIRECCIÓN JURÍDICA

ANEXO UNO

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE DICONSA S.A DE C.V

I. ANTECEDENTES

Como parte de la evolución tecnológica, en la cual DICONSA, S.A de C.V., se ha comprometido para eficientar sus procesos, cuidar sus activos y explotar la información para beneficio de la sociedad y la empresa, Se han desarrollado múltiples sistemas, algunos de los cuales son operados de forma autónoma con el trabajo diario de la red de colaboradores, y otros requieren de servicios de Tecnologías de Información especializados que monitoreen, procesen o realicen actividades de explotación de información para las áreas usuarias, especialmente para directivos que requieren de información condensada para la toma de decisiones.

Entre los sistemas en los cuales son necesarios recursos humanos especializados para su operación y aprovechamiento están:

1. Sistema Integral de Compras y Distribución del Maíz (SICODIM)
2. Módulo de Bienes de Consumos Interno (MCBI)
3. Sistema de Planeación del Transporte (SIPLATRAN)
4. Sistema de Información Geográfica (SIG)

II. OBJETIVO

Proveer a DICONSA de recursos humanos especializado que mantengan la operación de los sistemas SICODIM, MCBI, SIPLATRAN y SIG, realicen mantenimientos preventivos y correctivos, desarrollos para satisfacer nuevos requerimientos y explotación de información de cada uno de los sistemas mencionados.

III. JUSTIFICACIÓN

La incorporación de las TIC en la optimización de los procesos operativos y administrativos de la entidad, han coadyuvado a la oportunidad de la información y la operación de productos estratégicos para la seguridad alimentaria como el Maíz, que forma parte de los 15 productos que se distribuyen para cubrir el esquema de entrega de apoyos con la tarjeta Sin Hambre y cuyos procesos de compra, almacenamiento y distribución se llevan a cabo mediante el Sistema de Compras y Distribución del Maíz (SICODIM).

Asimismo, la entidad ha implementado herramientas especializadas en el uso de bases de datos Geoespaciales, tal es el caso del esquema de entrega de apoyos con la tarjeta Sin Hambre o la reciente incorporación del convenio con FIDE para la distribución de focos ahorradores en sustitución de lámparas incandescentes.

No obstante, que los procesos operativos son prioritarios en el desarrollo de las actividades de la entidad, también lo es la atención de los procesos administrativos, a través de herramientas de back office desarrolladas a la medida, como lo es el Módulo de Bienes de Consumos Internos (MBCI), que permite llevar el control y administración de los inventarios de bienes de consumo que son utilizados por las diferentes áreas administrativas.

Es por ello, que se requiere el apoyo de personal especializado en el manejo y explotación de información cartográfica para dar continuidad a la actualización de las bases de datos

geoespaciales, generando nuevas capas de acuerdo a la dinámica de la operación de la empresa, así como la gestión de información ejecutiva que pueda llevar a un siguiente nivel los sistemas de información geográfica, para la toma de decisiones. No dejando de lado la relevancia de las mejoras en los procesos de compra y distribución del maíz, que ante las disposiciones de la contabilidad gubernamental hacen necesario realizar ajustes en las reglas de negocios de SICODIM, así como la atención de requerimientos contables y de la operación al MBCI.

Cabe señalar que DICONSA no cuenta con personal propio especializado en los lenguajes de programación y base de datos geoespaciales involucrados en los sistemas mencionados, por tanto requiere de la contratación de personal con los conocimientos y habilidades para ejercer el Servicio de Mantenimiento y Evolución de Sistemas de Información de DICONSA, S.A de C.V.

IV. ASPECTOS GENERALES

Se requiere el servicio de 4 especialistas para el mantenimiento operativo y evolutivo de los sistemas antes mencionados. Los participantes deberán considerar en su propuesta técnica lo siguiente:

Conocimientos:

- Plataforma de desarrollo WEB en Genexus Evolution 1 con generador Java
- Base de Datos ORACLE 11g
- Servidor de Aplicaciones WEBLOGIC 12c.
- Base de Datos Postgres y PostGIS 9.2
- Plataforma de Desarrollo WEB en Microsoft. Net
- Componente Dev Express 12.1.5 para la generación de reportes.
- Plataforma de Base de Datos SDE de ArcGIS
- Base de Microsoft SQL Server 2008
- Servidor de Aplicaciones Microsoft IIS 7
- Servidor de mapas ArcGIS Server
- Servidor de Mapas MapServer

Responsabilidades:

- a) Soporte Técnico en sitio.
- b) Soporte técnico Remoto
- c) Soporte técnico en el uso de la herramienta
- d) Apoyo en la capacitación de usuarios
- e) Atención a incidencias
- f) Mantenimiento proactivo y preventivo
- g) Desarrollo de necesidades requeridas por el área (evolución)
- h) Servicio a usuario y administrador de requerimientos
- i) Generación de reportes no planeados
- j) Generación de mapas no planeados usando bases de datos geoespaciales
- k) Servicio a usuario y administrador de requerimientos.

Mantenimiento evolutivo a los sistemas SICODIM, MBCI, SIPLATLAN Y SIG con las siguientes actividades las cuales son mencionadas de forma enumerada, pero no limitada:

- En SICODIM
 - Construcción de funcionalidad para lectura de datos de fuentes externas, caso presupuesto.

- Construcción de funcionalidad para la incorporación de convenios modificatorios.
- Construcción de funcionalidad para prorrateo de volumen en cotizaciones durante la asignación de bodegas.
- Construcción de mejoras para los registros de embarque en la modalidad de cabotaje, contemplando los pagos de flete marítimo, maniobras de carga y descargue en puertos.
- En MBCI
 - Construcción de funcionalidad para la operación de diferentes unidades operativas con una cuenta de usuario de sucursal.
 - Construcción de funcionalidad para la cancelación directa y documental de movimientos de entrada y salida, por errores en captura o cambios en el proceso administrativo.
- En SIPLATRAM
 - Migración de plataforma de Base de datos Geoespacial de PostGIS a SDE(ArcGIS) o Spatial de ORACLE
 - Migración de plataforma de Servidor de Mapas de MapServer a ArcGIS Server
 - Construcción de funcionalidad para el cálculo de distancias lineales entre diferentes puntos.
 - Construcción de funcionalidad para la generación de escenarios para la toma de decisiones operativa en la logística de distribución.
 - Construcciones de indicadores operativos para la supervisión de actividades inherentes a la generación de rutas óptimas.
 - Optimización de procesos automáticos de recolección de datos geoespaciales y ejecución de algoritmos de ruteo.
 - Construcción de funcionalidad para actualización y corrección de tramos a demanda del usuario, mediante algoritmos geoespaciales.
- En SIG
 - Migración de ArcGIS Server 10.1 a 10.2 para optimización de recursos y geoprocesamiento.
 - Construcción de widgets para la interoperabilidad con los demás sistemas institucionales que requieran la incorporación de señalamientos cartográficos.
 - Construcciones de indicadores geográficos con base a la información procesada en los sistemas de inteligencia de negocio (BI).
 - Construcción de funcionalidad para la presentación visual de información de acuerdo a la jerarquización y perfil de la cuenta del usuario. construcción de servicios para la publicación del formato KML para la consulta de datos abiertos en línea.
 - Robustecer la seguridad del servicio de mapas ante la exposición de aplicativos en la extranet, como parte de la interoperabilidad que se brinda a otras entidades.
 - Generación de mapas no planeados para prestaciones o impresión para cumplir necesidades inmediatas.

Los conocimientos y habilidades deben ser cubiertos por el conjunto de especialistas, por lo que es aceptable que alguno no cumpla todas las habilidades solicitadas.

V. ACTIVIDADES GENERALES QUE DESEMPEÑARAN LOS RECURSOS ASIGNADOS.

- a) Documentar nuevas necesidades en el área, aprobadas por la Gerencia de Informática.
- b) Apoyo en el uso de la herramienta a usuarios, de forma calendarizada.
- c) Capacitación en el uso de la herramienta a usuarios definidos.

- d) Atención de incidentes y solución de problemas presentados en la plataforma y en la funcionalidad implementada.
- e) Soporte a los usuarios de los sistemas de información SIPLATRAM, SICODIM, SIG Y MBCI atendiendo los reportes y filtrándolos de tal forma que lleguen a los desarrolladores solamente los que correspondan a errores de programación.
- f) Documente los casos de prueba de aplicaciones y los ejecute como parte del control de calidad antes de liberarlos y entregarlos a DICONSA.
- g) Administre los documentos de solicitud de mejora o cambio que DICONSA requiera y que sirvan como soporte a los reportes mensuales de actividades, previa solicitud y autorización de la Gerencia de Informática.
- h) Elaboración de reporte mensual de las actividades.
- i) Apegarse en todo momento a las políticas y lineamientos de la Gerencia de Informática vigentes.

VI. ENTREGABLES

Etapa	Entregable	Fecha de entrega
SERVICIO MENSUAL DEL ESPECIALISTA	<ul style="list-style-type: none"> - Manuales de usuario, manuales técnicos, scripts de base de datos, código fuente, imágenes o cualquier producto generado por las actividades reportadas en el mes vencido en cd, dvd, correo electrónico o cualquier medio de comunicación o almacenamiento, <p>Nota: las modificaciones a insumos de mapas o configuraciones debido a que se realizan en el servidor bastará con mencionar los cambios en el reporte de actividades: De igual forma para la documentación electrónica como pdf, word, excel, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de actividades del mes firmado por cada especialista y el responsable y el especialista y el responsable DICONSA en el cual se especifican las actividades por semana y el medio de almacenamiento por el cual se entregan los productos del servicio. 	Dentro de los primeros 5 días posteriores al mes siguiente inmediato.

ANEXO DOS

FORMATO DE REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL __ AL __ DE _____ DE 2015.
 NOMBRE DEL
 RECURSO ASIGNADO: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

ELABORÓ "FONDICT"	REVISÓ "DICONSA"
NOMBRE Y FIRMA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Vo. Bo. "FONDICT"	Vo. Bo. "DICONSA"
NOMBRE Y FIRMA	GERENCIA DE INFORMÁTICA