

ANEXO “DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN”

1. REQUERIMIENTOS DE LA “DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN”

Servicios de Supervisión, Administración, Control y Seguimiento de la Cantidad, Calidad, Conservación, Almacenamiento, Adquisición, Distribución y Comercialización de los Bienes para Comercializar, así como en el desarrollo de programas especiales.

2. PERFILES DE LOS RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

PERFIL	COSTO MENSUAL MÁS IVA
Coordinador de Proceso “A”	\$57,250.00
Coordinador de Proceso “B”	\$45,800.00
Coordinador de Producto “A”	\$34,350.00
Coordinador de Producto “B”	\$28,625.00
Profesionista Especializado “A”	\$22,900.00
Profesionista Especializado “B”	\$18,033.75
Profesionista Especializado “C”	\$12,022.50

PERFIL	FUNCIONES
Coordinador de Proceso “A”	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y en su caso coordinar la aplicación de estrategias para la administración, control y seguimiento de la cantidad, calidad, conservación, almacenamiento, adquisición, distribución y comercialización de los Bienes para Comercializar. Coordinar con los responsables de bienes para comercializar de las Sucursales y/ o Unidades Operativas, la aplicación de análisis de calidad en la recepción del grano y abarros recibidos por Almacén de terceros. Verificar se elabore y se aplique el programa de capacitación de análisis de calidad y fumigación, dirigido a los responsables de los Almacenes de Diconsa. Proponer integrar a la normatividad de Diconsa procedimientos relacionados con el análisis de calidad, control y conservación del Grano y abarros que deberán de hacer los encargados de Almacenes Centrales y Rurales de Diconsa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar programa de supervisión del programa de control y fumigación de Plagas, que permita coadyuvar la calidad en granos. • Verificar que los parámetros de calidad de los granos y abarotes en los almacenes de prestadores de servicio se conserven dentro de las normas de calidad establecidas por Diconsa. • Verificar la existencia de granos reportados en almacenes de terceros, centrales y rurales. • Verificar que los prestadores de servicios cuenten con el equipo necesario para la conservación, almacenamiento, cribado, aquintalamiento, envasado y distribución de Maíz. • Verificar que los prestadores de servicio cumplan con el calendario de control y fumigación de plagas convenida con Diconsa. • Analizar la información necesaria en cuanto al último censo poblacional y compararlo contra la población registrada en los archivos de Diconsa. • Elaborar políticas, planes y programas para la comercialización de artículos de marca propia Diconsa y participar en su aplicación. • Coordinar la integración de información sobre la comercialización de productos. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.
<p>Coordinador de Proceso "B"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la aplicación de estrategias para la administración, control y seguimiento de la cantidad, calidad, conservación, almacenamiento, adquisición, distribución y comercialización de los Bienes para Comercializar. • Coordinar con los responsables de bienes para comercializar de las Sucursales y/ o Unidades Operativas, la aplicación de análisis de calidad en la recepción del grano y abarotes recibido por Almacenadoras de terceros. • Apoyar en la integración y aplicación de la normatividad de Diconsa procedimientos relacionados con el seguimiento de expedientes que deberán de hacer los encargados de Almacenes Centrales y Rurales de Diconsa. • Apoyar en la supervisión del abasto en almacenes de terceros, centrales y rurales. • Coadyuvar en el desarrollo de políticas, planes y programas para la comercialización de artículos de marca propia Diconsa y participar en su aplicación. • Coordinar la integración de información sobre la comercialización de productos en programas especiales. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.

<p>Coordinador de Producto "A"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración y en su caso en la aplicación de estrategias para la administración, control y seguimiento de la cantidad, calidad, conservación, almacenamiento, adquisición, distribución y comercialización de los Bienes para Comercializar. • Verificar físicamente de recepción de granos y abarroses distribuida desde los almacenes rurales a las tiendas DICONSA en las poblaciones objetivo. • Coordinar con los responsables de granos de las Sucursales y/o Unidades Operativas, el envío de las cédulas de análisis de calidad, así como las muestras del grano recibido. • Verificar los parámetros de calidad reportados en las cédulas, comparándolos con los resultados de las muestras obtenidas en las visitas de inspección. • Coadyuvar en los programas especiales en la supervisión y ejecución. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.
<p>Coordinador de Producto "B"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración políticas, planes y programas para la comercialización de artículos de marca propia Diconsa y participar en su aplicación. • Supervisar de que los granos y abarroses tengan como último destino a la Población objetivo. • Verificar que las existencias de productos en los almacenes de terceros, centrales y rurales correspondan a las contratadas y programadas. • Verificar el estado que guardan los diferentes granos y abarroses, en el proceso de almacenamiento, y certificar que estos tengan la rotación adecuada. • Coadyuvar en la implementación del programa de capacitación permanente de análisis de calidad, control y fumigación de plagas, dirigido a los responsables de la recepción y almacenamiento del grano. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.
<p>Profesionista Especializado "A"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración y en su caso en la aplicación de estrategias para la administración, control y seguimiento de la cantidad, calidad, conservación, almacenamiento, adquisición, distribución y comercialización de los Bienes para Comercializar. • Analizar la información cualitativa y cuantitativa de ventas mensuales de granos y abarroses a las tiendas por región específica. • Verificar que se cumplan todas y cada una de las cláusulas del contrato vigente con Almacenadoras de terceros, prestadores de servicios. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento

	de los objetivos de la prestación del servicio.
Profesionista Especializado "B"	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la aplicación de estrategias para la administración, control y seguimiento de la cantidad, calidad, conservación, almacenamiento, adquisición, distribución y comercialización de los Bienes para Comercializar. • Obtener la información necesaria para el análisis adecuado de las ventas por Almacén Central y rural, a tiendas Diconsa bajo la jurisdicción asignada a cada uno de estos en cuanto a granos y abarrotes. • Determinar alcances, riesgos y universos a revisar sobre aspectos de almacenaje y conservación de granos y azúcar y abarrotes en los diferentes tipos de almacenes y bodegas propias. • Coadyuvar en el cumplimiento del plan de trabajo establecido por la Unidad de Verificación. • Recabar y revisar las Cédulas de los Análisis de calidad de Maíz blanco reportados por los Almacenes centrales y/o rurales. • Recabar y analizar las muestras solicitadas de Maíz, Arroz, frijol y Azúcar a los almacenes centrales y rurales. • Apoyar logísticamente en el programa de capacitación permanente de análisis de calidad, control y fumigación de plagas, dirigido a los responsables de la recepción y almacenamiento del Maíz. • Verificar la aplicación del Programa de Fumigación y Control de Plagas para Maíz establecido para los almacenes centrales y rurales. • Análisis detallado relacionado de granos y abarrotes con Inventarios, ventas y pagos a Proveedores. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.
Profesionista Especializado "C"	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la aplicación de estrategias para la administración, control y seguimiento de la cantidad, calidad, conservación, almacenamiento, adquisición, distribución y comercialización de los Bienes para Comercializar. • Apoyar en la Integración de información para el análisis adecuado de las compras e informes a los distintos órganos colegiados de Diconsa. • Coadyuvar de en el cumplimiento del plan de trabajo establecido para la supervisión de las compras e inventarios. • Apoyar en la integración de los expedientes de compra y seguimiento de contratos y pedidos de granos y abarrotes. • Apoyar en la integración de los finiquitos de contratos de compra de maíz, granos y abarrotes y de servicios de depósito mercantil. • Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.

FORMATO DEL REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE REALIZARON ACCIONES TENDIENTES A CUMPLIR EL OBJETO DEL AREA DE COMERCIALIZACIÓN

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE _____ DE 2015.	
NOMBRE:	NIVEL:
ÀREA DE ASIGNACIÒN:	DIRECCIÒN DE COMERCIALIZACIÒN
GERENCIA DE ASIGNACIÒN:	
<p style="text-align: center;">ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO (INDICAR ACCIONES EN TÉRMINOS Y AVANCES)</p>	
REALIZÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	COORDINADOR POR "EL FONDICT"