

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, POR CONDUCTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA COMISIÓN", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. ING. BENJAMÍN PILAR RICO MORENO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR LOCAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA EN EL ESTADO DE HIDALGO, Y POR LA OTRA, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DEL FONDO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO ("FONDICT-UAEM"), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "FONDICT-UAEM", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. L. EN D. ERICK HERZAÍN TORRES MULHIA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL "FONDICT-UAEM", CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO UN SERVICIO INTEGRAL PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA DIRECCIÓN LOCAL HIDALGO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- "LA COMISIÓN" DECLARA QUE:

- I.1.- QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, ES UNA DEPENDENCIA DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, ENCARGADA DEL DESPACHO DE ASUNTOS RELATIVOS A FOMENTAR LA PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS, RECURSOS NATURALES, BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES, CON EL FIN DE PROPICIAR SU APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO SUSTENTABLE; ADMINISTRAR, CONTROLAR Y REGLAMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE CUENCAS HIDRÁULICAS, VASOS MANANTIALES Y AGUAS DE PROPIEDAD NACIONAL Y DE LAS ZONAS FEDERALES CORRESPONDIENTES CON EXCLUSIÓN DE LOS QUE SE ATRIBUYA EXPRESAMENTE A OTRAS DEPENDENCIAS; ESTABLECER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARTICULARES QUE DEBAN SATISFACER LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, CUANDO SEAN DE JURISDICCIÓN FEDERAL; REGULAR Y VIGILAR LA CONSERVACIÓN DE LAS CORRIENTES, LAGOS Y LAGUNAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL EN LA PROTECCIÓN DE CUENCAS ALIMENTADORAS Y LAS OBRAS DE CORRECCIÓN TORRENCIAL; MANEJAR EL SISTEMA HIDROLÓGICO DEL VALLE DE MÉXICO.
- I.2.- QUE ES UN ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON LAS ATRIBUCIONES QUE EN MATERIA DE RECURSOS HIDRÁULICOS LE CONFIEREN LA LEY DE AGUAS NACIONALES, SU REGLAMENTO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006 Y SU DECRETO QUE LO REFORMA, ADICIONA Y DEROGA EN DIVERSAS DISPOSICIONES, PUBLICADO EN EL MISMO INSTRUMENTO EL 12 DE OCTUBRE DE 2012.
- I.3.- EL ING. BENJAMÍN PILAR RICO MORENO EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR LOCAL HIDALGO DE "LA COMISIÓN", SE ENCUENTRA FACULTADO PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1º, 9º FRACCIÓN III, 11 APARTADO C; 86 FRACCIÓN II EN RELACIÓN CON EL 75 FRACCIÓN XVIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006 Y EL DECRETO QUE REFORMA, ADICIONA Y DEROGA DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, PUBLICADO EN LA MISMA FUENTE INFORMATIVA EL 12 DE OCTUBRE DE 2012; PRIMERO Y SEGUNDO FRACCIONES IX, X Y XIII DEL ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DE LOS ORGANISMOS DE CUENCA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 12 DE DICIEMBRE DE 2007.
- I.4.- QUE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

- I.5.- QUE DENTRO DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL NO CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO O DISPONIBLE PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y QUE ESTOS NO CORRESPONDEN A FUNCIONES IGUALES O EQUIVALENTES A LAS DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTARIA.
- I.6.- TIENE SU DOMICILIO OFICIAL UBICADO EN **CAMINO REAL DE LA PLATA NO. 429, FRACCIONAMIENTO ZONA PLATEADA, PACHUCA DE SOTO ESTADO DE HIDALGO, C.P. 42084**, QUE SEÑALA PARA TODOS LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.
- I.7.- PARA EFECTOS FISCALES, DE CONSULTA, ACLARACIÓN Y TODO LO RELACIONADO CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN DIRIGIRSE A LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO UBICADO EN **BOULEVARD VALLE DE SAN JAVIER NO. 727, SECCIÓN 01, FRACCIONAMIENTO VALLE DE SAN JAVIER C.P. 42086, PACHUCA DE SOTO, ESTADO DE HIDALGO**.

II. **"FONDICT-UAEM" DECLARA QUE:**

- II.1.- CON FECHA 1º DE OCTUBRE DE 1984, ANTE LA FE DEL LIC. JORGE T. GALLEGOS MENDOZA, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CATORCE, ACTUANDO EN EL PROTOCOLO DEL LIC. ROQUE RENÉ SANTÍN VILLAVICENCIO, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO UNO, DE LA CIUDAD DE TOLUCA, SE ELEVÓ A ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 5049, VOL. 93 EL CONTRATO DE FIDEICOMISO EN ADMINISTRACIÓN DENOMINADO FONDO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, FIDEICOMISO EN EL CUAL ADQUIERE LA CALIDAD DE FIDEICOMISARIO Y FIDEICOMITENTE.

CON FECHA 27 DE AGOSTO DE 2008, ANTE LA FE DEL LIC. RENÉ CUTBERTO SANTÍN QUIROZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO UNO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN TOLUCA DE LERDO, MEDIANTE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 8673, VOLUMEN ESPECIAL 203-57, SE PROTOCOLIZÓ EL ACTA DE SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 18 DE AGOSTO DEL AÑO 2008, QUE ENTRE OTROS PUNTOS DEL DÍA SE APROBÓ LA CREACIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS, LA DE CONSULTORÍA, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN.

SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO FFD841001554.

- II.2.- QUE TIENE COMO FINES ESPECÍFICOS, ENTRE OTROS, IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL, PÚBLICO Y PRIVADO, EN EL FOMENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, ASÍ COMO PROMOVER EMPRESAS Y SISTEMAS PRODUCTIVOS DE COMERCIALIZACIÓN Y/O SERVICIOS QUE LE PERMITAN CAPTAR RECURSOS ECONÓMICOS.
- II.3.- QUE SE ENCUENTRA REPRESENTADO PARA LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO POR EL DIRECTOR GENERAL, LICENCIADO EN DERECHO ERICK HERZAIN TORRES MULHIA, QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD EN TÉRMINOS DEL INSTRUMENTO NÚMERO 9,354 DEL VOLUMEN ESPECIAL 216-131, PASADO ANTE LA FE DEL LICENCIADO RENÉ CUTBERTO SANTÍN QUIROZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO UNO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, Y ACREDITA SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL EN TÉRMINOS DEL INSTRUMENTO NOTARIAL NÚMERO 63,150, DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2014, OTORGADO ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 132 DEL DISTRITO FEDERAL, LIC. ROBERTO COURTADE BEVILACQUA, EN EL QUE CONSTA EL **PODER GENERAL PARA PLEITOS, COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN**, QUE OTORGA "BANCO SANTANDER (MÉXICO), INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, DIVISIÓN FIDUCIARIA; POR CONDUCTO DE SU DELEGADO FIDUCIARIO AL DIRECTOR GENERAL PARA REPRESENTAR AL FIDEICOMISO CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y AÚN CON LAS ESPECIALES QUE DE ACUERDO CON LA LEY REQUIERAN PODER O CLÁUSULA ESPECIAL.
- II.4.- QUE LOS TRABAJOS A REALIZARSE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS FINES PARA LOS QUE FUE CREADO LOS CUALES CONSISTEN EN DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, Y SISTEMAS PRODUCTIVOS DE COMERCIALIZACIÓN Y/O SERVICIOS,

MISMOS QUE SE RELACIONAN DE FORMA DIRECTA CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO.

- II.5.- QUE ACREDITA PLENAMENTE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO, CONOCIENDO LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO QUE REQUIERE **"LA COMISIÓN"**, PARA LO CUAL HA CONSIDERADO TODOS LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN SU EJECUCIÓN, MANIFESTANDO QUE DISPONE DE LOS ELEMENTOS SUFICIENTES PARA OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONVENIO, Y QUE CUENTA CON LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS NECESARIOS, ASÍ COMO EL PERSONAL QUE TIENE LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD REQUERIDA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO.
- II.6. QUE DENTRO DE SU ESTRUCTURA ORGÁNICO-ADMINISTRATIVA SE ENCUENTRA LA UNIDAD DE CONSULTORÍA, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN, QUIEN SERÁ LA ENCARGADA DE DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y CUYA TITULAR ES CLAUDIA MARICELA MENDOZA BARRERA.
- II.7.- QUE TIENE SU DOMICILIO LEGAL EN LA CALLE CARLOS HANK GONZÁLEZ NO 248 PONIENTE, COLONIA HÍPICO, EN METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52156, MISMO QUE SEÑALA PARA QUE SE LE PRACTIQUEN LAS NOTIFICACIONES, AÚN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE POR ESCRITO OTRO DISTINTO, PARA TODOS LOS FINES Y EFECTOS LEGALES RESPECTIVOS.

III.- **DECLARAN "LAS PARTES"**

- III.1.- QUE EXPRESAN SU CONFORMIDAD EN CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO, CON EL OBJETO DE REALIZAR UN SERVICIO INTEGRAL PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA DIRECCIÓN LOCAL HIDALGO.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 1º PÁRRAFO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LAS PARTES CELEBRAN EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

"LA COMISIÓN" Y **"FONDICT-UAEM"** CONVIENEN EN CONJUNTAR ACCIONES Y RECURSOS CON EL OBJETO DE REALIZAR UN SERVICIO INTEGRAL PARA SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, DIRECCIÓN LOCAL HIDALGO.

SEGUNDA.- ACCIONES A REALIZAR

EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO, COMPRENDERÁ LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- A) REGISTRO DE INVENTARIOS DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE Y/O CONCENTRACIÓN.
- B) RESGUARDO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS.
- C) PROVISIÓN DE MATERIAL PARA RESGUARDO.

EN LO SUCESIVO A LAS ACCIONES ESPECIFICADAS EN LOS INCISOS A), B), Y C) SE LES DENOMINARÁ EN SU CONJUNTO COMO LAS **"LAS ACCIONES"**.

TERCERA.- ANEXO TÉCNICO

LOS DETALLES DE **"LAS ACCIONES"**, METAS, MONTOS, RESPONSABLES, CALENDARIO DE EJECUCIÓN, FORMA DE PAGO, RESULTADOS Y DEMÁS ASPECTOS INHERENTES A LOS ALCANCES DEL PRESENTE CONVENIO, SE ESPECIFICAN EN EL ANEXO TÉCNICO, MISMO QUE FIRMADO POR LAS PARTES, FORMA A SU VEZ PARTE INTEGRANTE DE ESTE INSTRUMENTO.

CUARTA.- APORTACIÓN ECONÓMICA

PARA LA REALIZACIÓN DE "**LAS ACCIONES**" OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO SE TIENE PREVISTA UNA APORTACIÓN TOTAL DE \$2'470,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CANTIDAD QUE SE CUBRIRÁ POR "**LA COMISIÓN**" A FAVOR DE "**FONDICT-UAEM**" CON CARGO A LA PARTIDA ESPECÍFICA **33901** Y A LA CLAVE PRESUPUESTAL.

2015.16.B00.2.2.03.00.003.G010.33901.1.1.09.00000000000.B49.B03

QUINTA.- OBLIGACIONES DE "LA COMISIÓN"

"**LA COMISIÓN**" SE COMPROMETE A:

- A) APORTAR LOS RECURSOS FEDERALES CORRESPONDIENTES, EN EL MONTO Y TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA CLÁUSULA CUARTA DE ESTE CONVENIO, Y
- B) LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE "**LAS ACCIONES**" Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE APORTE, INFORMANDO DE ELLO AL ÁREA FINANCIERA CORRESPONDIENTE A FIN DE QUE ESTA ESTÉ EN POSIBILIDAD DE INFORMAR A LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

SEXTA.- OBLIGACIONES DE "FONDICT-UAEM"

"**FONDICT-UAEM**" SE COMPROMETE A:

- A) EJERCER LOS RECURSOS FEDERALES APORTADOS POR "**LA COMISIÓN**", APLICÁNDOLOS A LA REALIZACIÓN DE "**LAS ACCIONES**" Y EN SU ANEXO TÉCNICO, Y
- B) REPORTAR CADA 30 DÍAS NATURALES A "**LA COMISIÓN**" SOBRE LOS PORCENTAJES DE AVANCE DE "**LAS ACCIONES**" QUE AMPARAN EL PRESENTE CONVENIO.

SÉPTIMA.- SUPERVISIÓN

LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE "**LAS ACCIONES**" DEL PRESENTE CONVENIO CORRESPONDERÁ POR PARTE DE "**LA COMISIÓN**" A EL LIC. GILBERTO SANTILLAN ROA SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y POR "**FONDICT-UAEM**" A LA LIC. CLAUDIA MARICELA MENDOZA BARRERA ENCARGADA DE LA UNIDAD DE CONSULTORÍA, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN DEL FONDICT-UAEM. QUIENES ESTÁN FACULTADOS PARA TOMAR ACUERDOS POR ESCRITO QUE PERMITAN LA MÁS EFICAZ Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, SIEMPRE Y CUANDO NO MODIFIQUE EL OBJETO PRINCIPAL, EL COSTO DEL SERVICIO O EXTIENDA SU EJECUCIÓN. CUALQUIER MODIFICACIÓN DISTINTA A LO AQUÍ ESTIPULADO DEBERÁ REALIZARSE POR ESCRITO DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS PARTES.

OCTAVA.- RELACIONES LABORALES

EL PERSONAL QUE DE CADA UNA DE LAS PARTES INTERVENGAN EN LA REALIZACIÓN DE "**LAS ACCIONES**" MATERIA DE ESTE CONVENIO, MANTENDRÁ SU RELACIÓN LABORAL Y ESTARÁ BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE LA PARTE RESPECTIVA, POR LO QUE NO SE CREARÁN RELACIONES DE CARÁCTER LABORAL CON LA OTRA, POR LO QUE EN NINGÚN CASO SE LE CONSIDERARÁ COMO PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO, NI POR INTERMEDIACIÓN.

NOVENA.- APORTACIONES

LAS PARTES CONVIENEN EN QUE "**LAS ACCIONES**" OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO SE CUBRAN DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RECIBIDOS LOS ENTREGABLES ESPECIFICADOS EN EL ANEXO TÉCNICO, "LA COMISIÓN" DISPONDRÁ DE UN PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES PARA LA REVISIÓN Y, EN SU CASO, LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE QUE "FONDICT-UAEM" PUEDA EMITIR Y ENTREGAR SU(S) FACTURA(S) O BIEN, AL TÉRMINO DE ESTE PLAZO, "LA COMISIÓN" DEBERÁ INFORMAR A "FONDICT-UAEM" LAS IRREGULARIDADES QUE, EN SU CASO, HUBIESEN SIDO IDENTIFICADAS, A FIN DE QUE SE SUBSANEN EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 10 DÍAS HÁBILES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS.

DICHOS RECURSOS SERÁN EJERCIDOS POR "FONDICT-UAEM" Y SE DESTINARÁN PARA LLEVAR A CABO "LAS ACCIONES" OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO, SIENDO DEPOSITADOS EN LA CUENTA NÚMERO 0160424404 A NOMBRE DE FONDICT-UAEM DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA BBVA BANCOMER, O BIEN A LA CUENTA CON CLABE 012420001604244046 EN CASO DE QUE EL PAGO SE REALICE EN FORMA ELECTRÓNICA.

EN RELACIÓN AL PÁRRAFO ANTERIOR "FONDICT-UAEM" DEBERÁ ENTREGAR A "LA COMISIÓN" LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA
- COPIA DEL RFC
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL
- CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA QUE CONTenga LO SIGUIENTE:
- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA
- NOMBRE DEL BENEFICIARIO
- NÚMERO DE LA CUENTA Y CLAVE (CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA A 18 CARACTERES)
- TELÉFONO DEL BENEFICIARIO
- COPIA DE CARATULA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA

INCLUIR LOS PÁRRAFOS SIGUIENTES EN LA CARTA:

"MANIFESTAMOS QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SON VERÍDICOS Y QUE CUALQUIER OMISIÓN EN LOS MISMOS QUE PROPICIE ABONOS ERRÓNEOS A CUENTAS DISTINTAS SERÁ DE NUESTRA ABSOLUTA Y ENTERA RESPONSABILIDAD, POR LO QUE NO NOS RESERVAMOS RECLAMACIÓN ALGUNA SOBRE ESTE PARTICULAR."

"ASIMISMO QUEDA BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD NOTIFICAR CON OPORTUNIDAD A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN DE LOS DATOS BANCARIOS QUE POR ESTE MEDIO ESTAMOS PROPORCIONANDO."

NOTA: LA CARTA DEBERÁ VENIR FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

DÉCIMA.- SUSPENSIÓN

PROCEDERÁ LA SUSPENSIÓN PROVISIONAL DEL PRESENTE CONVENIO:

- A) POR ACUERDO DE LAS PARTES, Y
- B) POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE SUSPENDA LAS ACTIVIDADES OBJETO DE ESTE CONVENIO.

EN ESTOS CASOS LAS PARTES PODRÁN ACORDAR EL DIFERIMIENTO CORRELATIVO POR EL MISMO TIEMPO QUE DURÓ LA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE NO EXCEDA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL EN CURSO.

DÉCIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

PROCEDERÁ LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONVENIO:

- A) POR AJUSTE PRESUPUESTAL O LA VOLUNTAD EXPRESA DE "LA COMISIÓN", QUIEN DEBERÁ DE NOTIFICAR A "FONDICT-UAEM" CON QUINCE DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN. EN ESTE SUPUESTO "LA COMISIÓN" DEBERÁ CUBRIR A "FONDICT-UAEM" EL MONTO CORRESPONDIENTE POR LOS TRABAJOS EJECUTADOS HASTA EL DÍA DESIGNADO PARA LA TERMINACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO LOS MISMOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO.

- B) POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE PONGA TÉRMINO A LAS ACTIVIDADES OBJETO DE ESTE CONVENIO, EN CUYO CASO, EN CUANTO SEA POSIBLE, LAS PARTES DEBERÁN CELEBRAR EL INSTRUMENTO JURÍDICO CORRESPONDIENTE.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN

PROCEDERÁ LA RESCISIÓN DEL PRESENTE CONVENIO:

- A) POR INCUMPLIMIENTO DE **"FONDICT-UAEM"** EN CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONVENIO O EN **"LAS ACCIONES"** QUE LE SON ENCOMENDADAS EN EL PRESENTE Y EN SU ANEXO TÉCNICO.
- B) POR EL ATRASO EN **"LAS ACCIONES"** RELATIVAS AL CONVENIO, POR SEGUNDA OCASIÓN DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA CORRESPONDIENTE.

EN ESTOS CASOS **"LA COMISIÓN"** NOTIFICARÁ POR ESCRITO A **"FONDICT-UAEM"** RESPECTO DEL INCUMPLIMIENTO DETECTADO, REQUIRIÉNDOLE EL PAGO DEL MONTO DETERMINADO COMO **"PENA CONVENCIONAL"**.

DÉCIMA TERCERA.- CONFIDENCIALIDAD

LAS PARTES RECONOCEN QUE, CON MOTIVO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, **"LA COMISIÓN"** DARÁ ACCESO A **"INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL"** A SU CARGO, Y POR LO TANTO, ACUERDAN QUE **"FONDICT-UAEM"** NO LA REVELARÁ A TERCEROS, POR NINGÚN MEDIO, ASÍ COMO TAMBIÉN SE COMPROMETE A NO USARLA PARA NINGÚN PROPÓSITO DISTINTO AL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO, SIN AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE **"LA COMISIÓN"**.

"FONDICT-UAEM" TIENE Y ASUME EL DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD DE TODA LA INFORMACIÓN DE **"LA COMISIÓN"** A QUE TENGA ACCESO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO, YA SEA VERBAL, ESCRITA, EN FORMA MAGNÉTICA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO.

NO SE CONSIDERA COMO **"INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL"**, AQUELLA INFORMACIÓN QUE:

- i. HAYA SIDO REVELADA A ALGUNA DE LAS PARTES INDEPENDIENTEMENTE POR TERCERAS PERSONAS, SIEMPRE Y CUANDO DICHA INFORMACIÓN LE SEA REVELADA A TRAVÉS DE UNA FUENTE LÍCITA;
- ii. LA INFORMACIÓN SE CONVIERTA DEL DOMINIO PÚBLICO LÍCITAMENTE;
- iii. **"LA COMISIÓN"** HAYA OTORGADO SU CONSENTIMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN A **"FONDICT-UAEM"**;
- iv. TODA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRE EN EL DOMINIO PÚBLICO CON INDEPENDENCIA DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO, Y
- v. DEBA SER DIVULGADA POR DISPOSICIÓN LEGAL O POR AUTORIDAD COMPETENTE (EN EL ENTENDIDO QUE LA INFORMACIÓN DIVULGADA DE ÉSTA FORMA NO SE CONSIDERARÁ PÚBLICAMENTE CONOCIDA O EN EL DOMINIO PÚBLICO). PARA ESTE CASO **"FONDICT-UAEM"** SE OBLIGA A NOTIFICARLE A **"LA COMISIÓN"** DE DICHO REQUERIMIENTO DE LA AUTORIDAD CON POR LO MENOS SETENTA Y DOS HORAS ANTES DE DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

CUALQUIERA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR **"LA COMISIÓN"** A **"FONDICT-UAEM"** SEGUIRÁ SIENDO PROPIEDAD EXCLUSIVA DE **"LA COMISIÓN"** Y **"FONDICT-UAEM"** NO TENDRÁ NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD SOBRE LA MISMA.

"FONDICT-UAEM" SE HACE RESPONSABLE DE NO DIVULGAR LA INFORMACIÓN QUE LE SEA PROPORCIONADA, UTILICE O GENE EN RELACIÓN A LAS ACCIONES MOTIVO DEL PRESENTE CONVENIO, OBLIGÁNDOSE A RESPONDER POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INCUMPLIMIENTO A DICHA OBLIGACIÓN OCASIONE A **"LA COMISIÓN"**.

ASIMISMO SE COMPROMETE A HACER DEL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL QUE TENDRÁ ACCESO A DICHA INFORMACIÓN QUE LA MISMA ES RESERVADA O CONFIDENCIAL ASÍ COMO

SUS IMPLICACIONES, MEDIANTE UNA CARTA DE CONFIDENCIALIDAD QUE SUSCRIBIRÁ POR DUPLICADO, ENTREGANDO UN ORIGINAL A "LA COMISIÓN".

A SOLICITUD DE "LA COMISIÓN", "FONDICT-UAEM" DESTRUIRÁ INMEDIATAMENTE O LE REGRESARÁ CUALQUIER INFORMACIÓN QUE SE LE HAYA PROPORCIONADO, YA SEA ANTES O DESPUÉS DE LA FECHA DEL PRESENTE CONVENIO, SIN CONSERVAR COPIAS DE LA MISMA.

LAS PARTES GUARDARÁN CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES MATERIA DE ESTE CONVENIO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

LAS DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD Y DE NO USO DE LA INFORMACIÓN SUBSISTIRÁN CON POSTERIORIDAD A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.

DÉCIMA CUARTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL

LOS DERECHOS PATRIMONIALES Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL QUE SE GENEREN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO SON PROPIEDAD DE "LA COMISIÓN", LA QUE DARÁ EL DEBIDO RECONOCIMIENTO A QUIENES HAYAN INTERVENIDO EN LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS.

DÉCIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD CIVIL

QUEDA EXPRESAMENTE PACTADO QUE LAS PARTES NO TENDRÁN RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERAN DARSE COMO CONSECUENCIA DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, PARTICULARMENTE POR EL PARO DE LABORES ACADÉMICAS O ADMINISTRATIVAS, EN SU CASO SE PROCEDERÁ A AJUSTAR LOS PROGRAMAS CORRESPONDIENTES

DÉCIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES

LAS PARTES ACUERDAN QUE EN CASO DE QUE "FONDICT-UAEM", POR CAUSAS IMPUTABLES A EL MISMO NO REALICE O ENTREGUE LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO, "LA COMISIÓN" PROCEDERÁ A APLICAR LA PENA CONVENCIONAL CONSISTENTE EN LA RETENCIÓN DE DIEZ AL MILLAR DIRECTAMENTE APLICADA AL MONTO TOTAL DE LA FACTURA DEL MES CORRIENTE, RESPECTO DEL IMPORTE DE LOS BIENES O SERVICIOS NO ENTREGADOS O NO PRESTADOS A TIEMPO.

SI EL ATRASO EN "LAS ACCIONES" SE PRESENTA POR SEGUNDA OCASIÓN, SE CONSIDERARÁ CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONVENIO.

DÉCIMA SÉPTIMA.- FISCALIZACIÓN

CUALQUIER INSTANCIA FISCALIZADORA EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES, PODRÁ VERIFICAR EN CUALQUIER TIEMPO QUE "LAS ACCIONES" OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE REALICEN CONFORME A LO CONVENIDO Y SE DÉ CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES APLICABLES; REALIZAR LAS VISITAS E INSPECCIONES QUE ESTIME PERTINENTES; SOLICITAR LOS DATOS E INFORMES RELACIONADOS CON LOS ACTOS DE QUE SE TRATE.

DÉCIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN

LAS DUDAS QUE SE ORIGINEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN, INSTRUMENTACIÓN O CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONVENIO, SE RESOLVERÁN DE FORMA ADMINISTRATIVA DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES, Y EN EL CASO DE CONFLICTOS QUE NO PUEDAN RESOLVER POR ESTE MEDIO, SE SUJETARÁN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO A LA QUE LES PUDIERA CORRESPONDER EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

DÉCIMO NOVENA.- VIGENCIA

EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRARÁ EN VIGOR EL 16 DE FEBRERO DE 2015 Y TERMINARLOS A MÁS TARDAR EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2015, PUDIENDO SER REVISADO, MODIFICADO O ADICIONADO DE COMÚN ACUERDO POR LAS PARTES. DICHAS MODIFICACIONES DEBERÁN SER FIRMADAS POR LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS PARTES, CONSTAR POR ESCRITO Y ENTRARÁN EN VIGOR EL DÍA SIGUIENTE DE SU SUSCRIPCIÓN.

SE ANEXA AL PRESENTE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA POR PARTE DE "FONDICT-UAEM", MISMA QUE ES PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONVENIO.

LEÍDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE LAS CLÁUSULAS, LAS PARTES FIRMAN EL PRESENTE CONVENIO DE COLABORACIÓN EN DOS EJEMPLARES, EN LA CIUDAD DE PACHUCA, HIDALGO, EL DÍA TRECE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

FIRMAS

POR "LA COMISIÓN"
DIRECTOR LOCAL HIDALGO

POR "FONDICT-UAEM"
DIRECTOR GENERAL

ING. BENJAMÍN PILAR RICO MORENO

LIC. ERICK HERZAIN TORRES MULHIA

REVISIÓN ADMINISTRATIVA



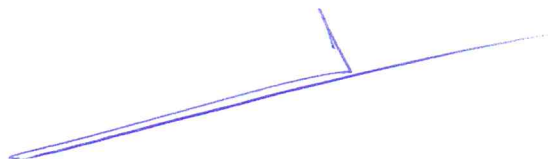
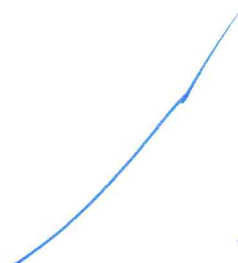
LIC. GILBERTO SANTILLÁN ROA
SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISIÓN JURÍDICA

LIC. JOSE LUIS AGUILAR GUTIÉRREZ
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA



ANEXO TÉCNICO



1. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS CUYA CONSULTA ES ESPORÁDICA POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, Y QUE PERMANECEN EN ÉL HASTA SU DESTINO FINAL
ÁREA ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO
CONAGUA	COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA
CONSULTOR	LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DEL FONDO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA (FONDICT)
LFA	LEY FEDERAL DE ARCHIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN LOCAL HIDALGO

2. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Esta Dirección cuenta con un número importante de expedientes que han sido depositados en el archivo que se encuentra en el Servicio Meteorológico Nacional, y los cuales requieren de una organización y registro para garantizar su adecuada preservación documental.

Debido a que la generación de documentos en esta Dirección es elevada, y a que no se cuenta con los recursos humanos y técnicos necesarios, para el manejo adecuado de los expedientes, se ha decidido avanzar en el fortalecimiento y el control interno de la memoria documental de ésta Unidad Administrativa.

Asimismo, con éste servicio se continúa en la atención de lo señalado por la Ley Federal de Archivos (LFA), cuyo objeto es:

- 1) Promover el uso, métodos y técnicas que garanticen la localización y disposición expedita de documentos a través de sistemas modernos de organización y conservación de los archivos.
- 2) Asegurar el acceso oportuno a la información contenida en los archivos y con ello la rendición de cuentas.
- 3) Garantizar la correcta conservación, organización y consulta de los archivos de trámite, de concentración e históricos; para hacer eficiente la gestión pública y el acceso a la información pública.
- 4) Asegurar la disponibilidad, localización expedita, integridad y conservación de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados.
- 5) Favorecer la utilización de tecnologías de la información para mejorar la administración de los archivos por los sujetos obligados; 6) Establecer mecanismos para la colaboración entre las autoridades federales, estatales y municipales en materia de archivos.

Asimismo, se busca dar cumplimiento a las disposiciones del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, 2013-2018, el cual señala en su Estrategia 1.7, La consolidación de los sistemas institucionales de archivo y administración de documentos, mediante la instrumentación de las siguientes líneas de acción.

- Asegurar el cumplimiento en la APF de los instrumentos de control y consulta en materia archivística.
- Implementar un sistema unificado de clasificación archivística que propicie un lenguaje común.
- Establecer un sistema institucional de archivos físicos y electrónicos.
- Vincular los procesos de las dependencias y entidades con la estructura archivística establecida en la Ley Federal de Archivos.
- Fortalecer una cultura archivística en los servidores públicos de la APF.
- Definir mecanismos de conservación a largo plazo de los documentos electrónicos de la APF

De acuerdo a lo anterior, esta Dirección Local necesita del apoyo de un servicio integral que coadyuve a la adecuada preservación del activo documental y avanzar en el cumplimiento de los objetivos y principios de la LFA y del Programa mencionado.

3. OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El objetivo es realizar un **Servicio Integral**, que considere las acciones necesarias para resguardar el patrimonio documental bajo la responsabilidad de esa Dirección Local de CONAGUA en Hidalgo, considerando las necesidades de mantener en condiciones de orden y seguridad en las distintas oficinas de ésta Unidad Administrativa.

El servicio está enfocado a atender las necesidades del archivo localizado en el Meteorológico de Pachuca, ubicado en Camino Industrial la Paz s/n colonia la Paz Pachuca Hidalgo.

4. ALCANCE

Los trabajos se circunscriben a atender el Archivo de Concentración y/o Trámite, con supervisión de las áreas que tienen acervos documentales resguardados en él.

La prestación del Servicio Integral por parte del Consultor, iniciará en la fecha de firma del Convenio de Colaboración y no excederá del 31 de diciembre de 2015.

Para lo anterior, la Unidad Administrativa deberá entregar al Consultor, un informe preliminar del archivo de concentración que contendrá: la ubicación física del mismo, las condiciones en que se encuentra y la relación de expedientes que lo conforman.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OFERTADO

1. Registro de Inventarios de los expedientes de los Archivos de Trámite y/o Concentración.

- 1.1 Elaboración de un Diagnóstico de las condiciones en las que se mantiene el acervo documental al inicio del servicio en cuanto a condiciones físicas, de seguridad, de equipamiento material, estantes, cajas, carpetas, personal asignado, medios de control documental, organización, aplicación de instrumentos de control archivístico, y situación del inventario simple.
- 1.2 Se deberá revisar, organizar y registrar el inventario de 600 cajas de archivo, tamaño carta u oficio definidas por la Unidad Administrativa.
- 1.3 Revisión de las cajas o su equivalente en carpetas que contienen los expedientes objeto del servicio a fin de eliminar documentación ajena al contenido del archivo, de conformidad con lo que señala la norma (expurgo, limpieza y reclasificación).
- 1.4 Verificar que los asuntos de los documentos correspondan al tema del expediente integrados de acuerdo a los criterios de área administrativa respectiva.
- 1.5 Elaboración y colocación de carátulas y marbetes para expedientes y contenedores, guarda de expedientes en caja y colocación de cartografía con la información requerida en la normatividad vigente.
- 1.6 El Registro de Inventarios se deberá realizar de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente y deberá tener la capacidad de modificación, consulta de inventarios de archivo, la elección automática de datos por medio de información precargada, así como la generación automática de la Clave de Clasificación en apego al Catálogo de Disposición Documental vigente.
- 1.7 El servicio relacionado con los inventarios para la baja documental culminará con la entrega de la documentación correspondiente a la Dirección Local, para su presentación ante Oficinas Centrales, y se proceda al trámite ante las instancias regulatorias.
- 1.8 Implementación de un sistema de registro de inventarios interconectado a la red local, con el fin de que los expedientes puedan ser registrados por los responsables de cada una de las áreas, y bajo el control de un administrador único. Esto dependerá de los accesos mediante la red institucional.

2. Resguardo electrónico de documentos.

- 2.1 Resguardo electrónico de 800,000 imágenes, de la Subdirección de Administración del Agua, de conformidad a lo que disponga el Área Administrativa.
- 2.2 Organización, revisión y preparación documental para su digitalización.
- 2.3 Resguardo electrónico en formato PDF, en una escala de grises a 8 bits de profundidad, con una resolución de 300 puntos por pulgada sin OCR aplicado.
- 2.4 No deberá contener hojas en blanco.
- 2.5 El tamaño de cada archivo estará determinado por la cantidad de información que se requiera de acuerdo a la documentación que contenga cada expediente y respetando la estructura de archivo del propio expediente.
- 2.6 Reintegración de documentos a las carpetas.

3. Provisión de material para resguardo.

- 3.1 Evaluación y provisión de muebles para resguardo de hasta 800 cajas de archivo.
- 3.2 Provisión de hasta 700 cajas de archivo.
- 3.3 Disco duro externo de respaldo para los archivos almacenados.
- 3.4 Capacitación del personal responsable del manejo de dichas herramientas electrónicas, así como un manual de operación para las mismas.

5.2 DE LA LOGÍSTICA

El área responsable de la CONAGUA deberá determinar los expedientes que serán objeto del servicio. Se deberá proporcionar un espacio físico adecuado para realizar el servicio dentro de las instalaciones de la CONAGUA.

También deberá validar el avance físico del servicio, que presente el consultor para su revisión; para estos efectos se deberán llevar a cabo al menos dos reuniones al mes, una cada quince días.

Por su parte, el FONDICT será responsable de cumplir en tiempo y forma con el servicio señalado en el apartado anterior y de conformidad con lo dispuesto por el Convenio respectivo.

A efecto de cumplir en tiempo y forma con las acciones propuestas, es indispensable destinar los recursos humanos y materiales suficientes, que nos permitan atender las mismas con eficiencia y prontitud, de conformidad con lo siguiente:

- Destinará personal operativo que realizarán la tarea de revisión y preparación de la documentación, separación del material ajeno a la digitalización, y sistematización de documentos.
- Un especialista informático responsable de la instalación del software y del establecimiento de los campos de búsqueda requeridos por la Unidad Administrativa, así como del contenido electrónico de los productos digitalizados.
- Supervisión del proyecto que tendrá la responsabilidad de verificar que el mismo se cumpla oportunamente.
- De ser necesario, la Dirección Local autorizará el acceso al personal que desarrolla el servicio, en días inhábiles.

6. APORTACIÓN DE RECURSOS

La cotización para la Dirección Local Hidalgo, se presenta como un servicio integral considerando que los trabajos se encuentran interrelacionados, y es preferible económicamente que su provisión sea responsabilidad de un mismo grupo consultor. Para fines de transparencia y rendición de cuentas, la cotización del servicio se presenta a continuación:

CONVENIO DE COLABORACIÓN NO. 02/2015

SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA CONAGUA DIRECCIÓN LOCAL HIDALGO
FONDO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO ("FONDICT-UAEM")

	CONCEPTOS	U.M.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	Revisión, organización y registro de los archivos de trámite	Cajas	600	1,900.00	1,140,000.00
1.1	Diagnóstico de la situación del archivo de trámite objeto del servicio	Diagnóstico	1		
1.2	Elaboración documental para baja de expedientes	Unidad	1		
1.3	Capacitación e implementación de registro en red	Actividad	1		
2	Resguardo electrónico de expedientes	Imagen	800,000	1.46	1,168,000.00
2.1	Revisión, preparación y limpieza de elementos extraños				
2.2	Resguardo electrónico de expedientes				
2.3	Reincorporación a sus guardas o carpetas				
3	Provisión de material para guarda de expedientes				
3	Provisión de muebles para resguardar las cajas de expedientes	Unidad	70	1,900.00	133,000.00
4	Provisión de cajas especiales para resguardar expedientes	Caja	500	58.00	29,000.00
SIN IVA					2,470,000.00
CON IVA					2,865,200.00

Por lo anterior, la aportación de recursos por parte de la Dirección Local de Conagua en Hidalgo será de \$2, 470,000.00 pesos más el Impuesto al Valor Agregado.

7. INFORMES

Se deberá presentar un informe mensual del avance de los servicios y las actividades relacionadas, asimismo se deberá entregar un informe al final de la realización de los servicios. Estos informes se presentarán en documento físico y electrónico, en las instalaciones de la Unidad Administrativa.

Una vez entregado el informe final, la Unidad Administrativa contará con cinco días hábiles para revisar y, en su caso, hacer observaciones o comentarios al contenido para ser atendidos por el consultor.

A la conclusión de los trabajos la Unidad Administrativa entregará al consultor, una carta-satisfacción por los servicios recibidos.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido de los puntos del presente índice, las partes firman este Anexo Técnico en dos ejemplares, el trece de febrero del año dos mil quince.

POR "LA COMISIÓN".

ING. BENJAMÍN RICO MORENO
DIRECTOR LOCAL DE LA CONAGUA EN
HIDALGO

POR "FONDICT-UAEM"

C. LIC. EN D. ERICK HERZAIN TORRES MULHIA
DIRECTOR GENERAL DEL FONDICT-UAEM

ENCARGADOS DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN

L.C. GILBERTO SANTILLÁN ROA
SUBDIRECTOR DE ENLACE
ADMINISTRATIVO

L.A. CLAUDIA MARICELA MENDOZA
BARRERA
UNIDAD DE CONSULTORÍA, ASESORÍA
Y CAPACITACIÓN DEL FONDICT-UAEM


FONDICT
UAEM
COORDINACIÓN JURÍDICA
REVISADO
FECHA 13 FEB 15