

**APARTADO "A". DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO**

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
AUXILIAR TÉCNICO NIVEL 1	BACHILLERATO Y/O CARRERA TÉCNICA (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A 1 AÑO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMÁTICA</li> <li>• HUMANIDADES</li> <li>• CIENCIAS SOCIALES</li> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE DERECHO O CARRERA AFÍN</li> </ul>	1 AÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>• ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL.</li> <li>• EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y BASE DE DATOS O DE AUTOCAD.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</li> <li>• PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMPILAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LA OPERACIÓN DEL FANAR.</li> <li>2. RECABAR Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DIGITAL PRODUCTO DEL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE NÚCLEOS AGRARIOS, DE CONFORMIDAD A LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.</li> <li>3. APOYAR EN LA GENERACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y TÉCNICA INHERENTE AL PROGRAMA FANAR.</li> <li>4. IMPRIMIR Y EDITAR LOS PLANOS DE GRANDES ÁREAS E INDIVIDUALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ASAMBLEAS REGLAMENTARIAS.</li> <li>5. ELABORAR INFORMES Y/O REPORTES QUE LE SEAN SOLICITADOS.</li> <li>6. RECIBIR, ORDENAR Y TRANSFERIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES LAS COMUNICACIONES DE DIVERSAS INSTITUCIONES Y/O USUARIOS, CUYOS OBJETIVOS SE ENCUENTREN ENMARCADOS DENTRO DEL ÁMBITO DE OPERACIÓN DEL FANAR PARA SU DEBIDA ATENCIÓN.</li> <li>7. APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RESULTANTE DEL SEGUIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN Y/O USO DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, VEHICULAR, CÓMPUTO, RADIOCOMUNICACIÓN, ASÍ COMO DEL COMBUSTIBLE, VIÁTICOS, PEAJES, CONSUMIBLES DE OFICINA Y DEMÁS INSUMOS O SUMINISTROS QUE REQUIEREN LAS BRIGADAS DE MEDICIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.</li> </ol>

*[Handwritten signatures and initials]*



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
AUXILIAR TÉCNICO NIVEL 2	LICENCIATURA TRUNCA (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A LA SOLICITADA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMÁTICA</li> <li>• HUMANIDADES</li> <li>• CIENCIAS SOCIALES</li> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• ADMINISTRACIÓN</li> <li>• DERECHO O CARRERA AFÍN</li> </ul>	DE 1 A 2 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>• ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL.</li> <li>• EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.</li> <li>• CONTROL DOCUMENTAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>• PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• DOMINIO EN MANEJO DE INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</li> <li>• DOMINIO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN, REFERENTE A LA EDICIÓN, PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRAFICOS.</li> <li>• MANEJO DEL SOFTWARE AUTOCAD Y/O ARCGIS.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GESTIONAR, ORDENAR Y CONCENTRAR INFORMACIÓN GENERADA EN EL PROGRAMA FANAR.</li> <li>2. VALIDAR LOS TRABAJOS DE MEDICIÓN REALIZADOS POR LAS BRIGADAS EN CAMPO, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS, ASÍ COMO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN Y EL MANUAL DE OPERACIÓN Y LINEAMIENTOS DEL FANAR.</li> <li>3. VERIFICAR QUE LOS INSUMOS PROCESADOS PARA LA GENERACIÓN DE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS Y PRODUCTOS CARTOGRAFICOS, CUMPLAN LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</li> <li>4. MANTENER ACTUALIZADOS LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS EN LA OPERACIÓN DEL FANAR.</li> <li>5. ELABORAR INFORMES Y/O REPORTES QUE LE SEAN SOLICITADOS.</li> <li>6. RECABAR, DEPURAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTACIÓN BÁSICA Y ESPECÍFICA RELATIVA AL TEMA DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.</li> <li>7. ELABORAR INSUMOS CARTOGRAFICOS PARA LAS BRIGADAS DE MEDICIÓN EN CAMPO (COLINDANTES, IMAGEN DE SATÉLITE Y ORTOFOTOS DIGITALES).</li> <li>8. ELABORAR ANÁLISIS ESPACIALES CON INFORMACIÓN DIGITAL DE LA PROPIEDAD SOCIAL.</li> <li>9. RECIBIR Y TRANSFORMAR MEDIOS MAGNÉTICOS PARA SU INCORPORACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) DE LA PROPIEDAD SOCIAL DEL RAN.</li> <li>10. GENERAR MEDIOS MAGNÉTICOS (14 ARCHIVOS) PRODUCTO DE LA CERTIFICACIÓN REALIZADA EN EL MARCO DEL PROGRAMA FANAR.</li> </ol>

*[Handwritten signature and initials]*



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
AUXILIAR TÉCNICO NIVEL 3	LICENCIATURA TERMINADA, TRUNCA O PASANTE (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A LA SOLICITADA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INGENIERÍA</li> <li>• ARQUITECTURA</li> <li>• AGRONOMÍA</li> <li>• GEOGRAFÍA</li> <li>• TOPOGRAFÍA</li> <li>• GEODÉSICA</li> <li>• FOTOGRAMETRISTA</li> <li>• GEOMÁTICA</li> <li>• INDUSTRIAL</li> <li>• SISTEMAS</li> <li>• INFORMÁTICA</li> </ul>	DE 1 A 2 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>• ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AGRARIOS, DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.</li> <li>• EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE CARTOGRAFÍA EN AUTOCAD Y/O ARCGIS.</li> <li>• EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE ARCGIS (ARCVIEW Y ARCINFO)</li> <li>• EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE CIVIL 3D Y AUTOCAD MAP 3D</li> <li>• NORMAS TÉCNICAS DEL RAN</li> <li>• PERCEPCIÓN REMOTA</li> <li>• MANEJO DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS).</li> <li>• EXPERIENCIA EN PROCESAMIENTO Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN GEODÉSICA Y TOPOGRÁFICA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>• PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• DOMINIO EN MANEJO DE INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</li> <li>• DOMINIO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN, REFERENTE A LA EDICIÓN, PRODUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRAFICOS.</li> <li>• MANEJO DEL SOFTWARE AUTOCAD Y/O ARCGIS.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANALIZAR, VALIDAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS QUE SE ENCUENTREN EN EL UNIVERSO DE ATENCIÓN DEL FANAR, DE ACUERDO A LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACCIONES AGRARIAS QUE CONFORMAN SU HISTORIAL.</li> <li>2. ADECUAR Y PROPONER DOCUMENTOS QUE COADYUVEN A LA ÓPTIMA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FANAR.</li> <li>3. PROCESAR Y VALIDAR INSUMOS DE MEDICIÓN DE LAS BRIGADAS EN CAMPO PARA LA GENERACIÓN DE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS.</li> <li>4. PROPONER Y GENERAR CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROCEDIMIENTO GENERAL OPERATIVO.</li> <li>5. APOYAR PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y/O EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.</li> <li>6. REGISTRAR EN LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO LA DISTRIBUCIÓN Y/O USO DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN, VEHICULAR, CÓMPUTO, RADIOCOMUNICACIÓN, ASÍ COMO DEL COMBUSTIBLE, VIÁTICOS, PEAJES, CONSUMIBLES DE OFICINA Y DEMÁS INSUMOS O SUMINISTROS QUE REQUIEREN LAS BRIGADAS DE MEDICIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.</li> </ol>

*[Handwritten signature and initials]*





DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
						<p>7. SEGUIR Y REGISTRAR EN LOS DIVERSOS MECANISMOS, EL AVANCE DE ELABORACIÓN, EDICIÓN E IMPRESIÓN PLANOS INDIVIDUALES Y DE GRANDES ÁREAS DENTRO DEL PROGRAMA FANAR.</p> <p>8. VERIFICAR QUE LOS TRABAJOS DE MEDICIÓN REALIZADOS POR LAS BRIGADAS DEL FANAR CUMPLAN DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN, EL MANUAL DE OPERACIÓN Y LINEAMIENTOS DEL FANAR.</p> <p>9. ANALIZAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A SOLICITUDES DE TRABAJOS TÉCNICOS DE NÚCLEOS AGRARIOS EN SITUACIÓN IRREGULAR QUE PROCEDAN DE INSTITUCIONES DEL SECTOR DISTINTAS AL RAN.</p> <p>10. DISEÑAR Y CONTROLAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS QUE SIRVAN DE PLATAFORMA A LOS DIRECTIVOS DEL RAN PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, A FIN DE FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.</p>

*[Handwritten signature and marks]*

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
AUXILIAR TÉCNICO NIVEL 4	LICENCIATURA CON TÍTULO, TERMINADA O PASANTE (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A 2 AÑOS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>•INGENIERÍA</li> <li>•ARQUITECTURA</li> <li>•AGRONOMÍA</li> <li>•GEOGRAFÍA</li> <li>•BIOLOGÍA</li> <li>•GEOFÍSICA</li> <li>•TOPOGRAFÍA</li> <li>•GEODÉSICA</li> <li>•FOTOGRAMETRÍA</li> <li>•GEOMÁTICA</li> <li>•INDUSTRIAL</li> <li>•SISTEMAS</li> <li>•INFORMÁTICA</li> </ul>	DE 1 A 2 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>•EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CARTOGRAFÍA DIGITAL.</li> <li>•DERECHO Y LEGISLACIÓN AGRARIA.</li> <li>•ANÁLISIS, GENERACIÓN DE REPORTES EJECUTIVOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA.</li> <li>•PROGRAMACIÓN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</li> <li>•CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>•CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</li> <li>•MANEJO DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS).</li> <li>•MANEJO DEL SOFTWARE PARA EL PROCESAMIENTO Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN GEODÉSICA Y TOPOGRÁFICA OBTENIDA MEDIANTE ESTACIONES TOTALES Y EQUIPOS GNSS.</li> <li>•PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>•MANEJO DEL SOFTWARE AUTOCAD Y/O ARCGIS.</li> <li>•MANEJO DE ARCGIS (ARCVIEW Y ARCCINNO).</li> <li>•MANEJO DE CIVIL 3D Y AUTOCAD MAP 3D</li> <li>•CONOCIMIENTO BÁSICO EN PERCEPCIÓN REMOTA.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONTROLAR Y DOCUMENTAR LA LOGÍSTICA CORRESPONDIENTE A LA OPERACIÓN DE BRIGADAS DE MEDICIÓN, ASÍ COMO A LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN INHERENTES AL FANAR.</li> <li>2. COADYUVAR AL CONTROL DE LOS MEDIOS MAGNÉTICOS (14 ARCHIVOS) Y PRODUCTOS CARTOGRAFICOS (INDIVIDUALES Y DE GRANDES ÁREAS) DEL PROGRAMA FANAR.</li> <li>3. COADYUVAR EN LA COORDINACIÓN DE TRABAJOS TÉCNICOS QUE SOLICITE LA SEDATU ASÍ COMO AQUELLOS QUE CORRESPONDAN AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.</li> <li>4. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CARTOGRAFICA, PRODUCTO DEL TRABAJO DE DELIMITACIÓN, EN EL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS).</li> <li>5. VERIFICAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS EN LOS EXPEDIENTES DE FANAR.</li> <li>6. VERIFICAR QUE LOS TRABAJOS DE DICTAMEN TÉCNICO CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</li> <li>7. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CARTOGRAFICA, PRODUCTO DEL TRABAJO DE DELIMITACIÓN, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG).</li> <li>8. ELABORAR PROPUESTAS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE APORTEN DIAGNÓSTICOS, ESTRATEGIAS Y ALTERNATIVAS AL DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO.</li> </ol>

*[Handwritten signature and initials]*



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
						<p>9. OPERAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES DE LAS DISTINTAS ETAPAS DEL FANAR (MEDICIÓN, INSUMOS, VALIDACIÓN, PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA, ETC.).</p> <p>10. DESARROLLAR SERVICIOS WMS DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS CERTIFICADOS MEDIANTE EL FANAR.</p> <p>11. SUPERVISAR LA CORRECTA GENERACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS (14 ARCHIVOS) PRODUCTO DE LA CERTIFICACIÓN MEDIANTE EL PROGRAMA FANAR.</p> <p>12. SUPERVISAR Y EVALUAR LOS EQUIPOS, TRABAJOS Y PERSONAL OPERATIVO DESIGNADO EN LAS DELEGACIONES ESTATALES DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL EN DONDE SE IMPLEMENTE EL PROGRAMA FANAR.</p>



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS	ACTIVIDADES
AUXILIAR TÉCNICO NIVEL 5	LICENCIATURA (NO NECESARIO SI CUENTA CON MÁS DE 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR AGRARIO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INGENIERÍA</li> <li>• ARQUITECTURA</li> <li>• AGRONOMÍA</li> <li>• GEOGRAFÍA</li> <li>• BIOLOGÍA</li> <li>• GEOFÍSICA</li> <li>• TOPOGRAFÍA</li> <li>• GEODÉSICA</li> <li>• FOTOGRAMETRISTA</li> <li>• GEOMÁTICA</li> <li>• INDUSTRIAL</li> <li>• SISTEMAS</li> <li>• INFORMÁTICA</li> <li>• HUMANIDADES</li> <li>• CIENCIAS SOCIALES</li> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTALES</li> <li>• DERECHO O CARRERA AFÍN</li> </ul>	3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>• PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL</li> <li>• COORDINACIÓN DE ÁREAS LOGÍSTICA Y SUMINISTROS DE BIENES DE CONSUMO Y EQUIPOS</li> <li>• ESTRATEGIA OPERATIVA</li> <li>• GENERACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INDICADORES</li> <li>• ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL</li> <li>• ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y BASE DE DATOS</li> <li>• CONOCIMIENTOS DE AUTOCAD.</li> <li>• INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>• PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• DOMINIO EN MANEJO DE INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</li> <li>• EVALUACIONES PERIÓDICAS DE AVANCE DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO GENERAL</li> <li>• OPERATIVO, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FANAR</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS.</li> <li>• NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE RIGEN AL RAN.</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE ADECUADA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FANAR.</li> <li>• GESTIÓN NACIONAL.</li> <li>• INSTITUCIONAL.</li> </ul>	<p>1. GENERAR INFORMES TÉCNICOS O JURÍDICOS PARA LAS DIFERENTES INSTANCIAS NORMATIVAS DE SEGUIMIENTO, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DEL FANAR.</p> <p>2. ELABORAR INFORMES EJECUTIVOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EJECUCIÓN DEL FANAR.</p> <p>3. GENERAR LAS UTILIDADES, HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA AUTOMATIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS INHERENTES AL FANAR.</p> <p>4. VERIFICAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN, GENERALMENTE PARA SU MIGRACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL CATASTRO RURAL.</p> <p>5. DESARROLLAR ANÁLISIS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE DIFERENTES ÁREAS A FIN DE OPTIMIZAR PROCEDIMIENTOS A TRAVÉS DE DIFERENTES TECNOLOGÍAS.</p> <p>6. PROPONER EL USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS O TECNOLOGÍAS QUE OPTIMICEN TIEMPO, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS QUE FACILITEN LA ADECUADA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FANAR.</p> <p>7. INVESTIGAR Y ANALIZAR ASPECTOS AGRARIOS, RELACIONADOS AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y</p>

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
						<p>DESARROLLO URBANO DE LOS EJIDOS SUSCEPTIBLES PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.</p> <p>8. ANALIZAR LA SITUACIÓN TÉCNICO-JURÍDICA QUE PRESENTAN LOS NÚCLEOS AGRARIOS QUE INTEGRAN EL UNIVERSO DE ATENCIÓN DEL FANAR.</p> <p>9. PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS QUE INTEGRAN EL UNIVERSO DEL FANAR.</p> <p>10. DEFINIR, PROGRAMAR Y GENERAR CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN A LOS NÚCLEOS AGRARIOS.</p> <p>11. PROPONER LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES.</p> <p>12. DESARROLLAR HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSUMOS CARTOGRAFICOS PARA BRIGADAS DE MEDICIÓN EN CAMPO (COLINDANTES, IMAGEN DE SATELITE Y ORTOFOTOS DIGITALES).</p> <p>13. GENERAR ARCHIVOS EN FORMATO SHP PARA SU POSTERIOR INCORPORACIÓN AL SIG DE LA PROPIEDAD SOCIAL DEL RAN Y QUE SIRVAN COMO INSUMO EN EL PMCRN.</p>



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
AUXILIAR TÉCNICO NIVEL 6	AGRICULTURA (SECTOR AGRARIO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INGENIERÍA</li> <li>• ARQUITECTURA</li> <li>• AGRONOMÍA</li> <li>• GEOGRAFÍA</li> <li>• BIOLOGÍA</li> <li>• GEOFÍSICA</li> <li>• TOPOGRAFÍA</li> <li>• GEODÉSICA</li> <li>• FOTOGRAMETRÍA</li> <li>• ESTADÍSTICA</li> <li>• GEOMÁTICA</li> <li>• INDUSTRIAL</li> <li>• SISTEMAS</li> <li>• INFORMÁTICA</li> <li>• HUMANIDADES</li> <li>• CIENCIAS SOCIALES</li> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE DERECHO</li> <li>• CARRERA AFÍN</li> </ul>	MÁS DE 4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACIÓN N. PÚBLICA</li> <li>• FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>• CONOCIMIENTO BÁSICO DE LEGISLACIÓN AGRARIA.</li> <li>• PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL</li> <li>• COORDINACIÓN DE ÁREAS LOGÍSTICA Y SUMINISTROS DE BIENES DE CONSUMO Y EQUIPOS</li> <li>• ESTRATEGIA OPERATIVA</li> <li>• GENERACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INDICADORES</li> <li>• ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS</li> <li>• GUBERNAMENTALES</li> <li>• INVOLUCRADAS EN EL PROGRAMA FANAR</li> <li>• ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE DESARROLLO TERRITORIAL Y URBANO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y BASE DE DATOS O DE AUTOCAD.</li> <li>• CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>• PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• DOMINIO EN MANEJO DE INFORMACIÓN</li> <li>• REGISTRO, CATASTRAL, DE SEGUIMIENTO.</li> <li>• EVALUACIONES PERIÓDICAS DE AVANCE DE LAS ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO GENERAL OPERATIVO.</li> <li>• SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FANAR</li> <li>• ELABORACIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS.</li> <li>• NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE RIGEN AL RAN.</li> <li>• ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE APLICABILIDAD NACIONAL.</li> <li>• GESTIÓN INSTITUCIONAL.</li> <li>• COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉCNICOS EN PLATAFORMA SIG.</li> </ul>	1. PROPONER MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO A LOS NÚCLEOS AGRARIOS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y QUE SE ENCUENTREN INCORPORADOS AL UNIVERSO DE ATENCIÓN DEL FANAR. 2. PARTICIPAR, CUANDO SEA REQUERIDO, EN LAS REUNIONES DE LAS INSTANCIAS NORMATIVAS DEL FANAR. 3. PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA SUPERAR LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTE LOS NÚCLEOS AGRARIOS PARA CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE REGULARIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD SOCIAL. 4. EDITAR DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE SIRVAN DE BASE PARA ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, REPORTES EJECUTIVOS SOBRE EL DESARROLLO AGROARIO, TERRITORIAL Y URBANO. 5. COORDINAR Y FUNDAMENTAR PROYECTOS DE REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD SOCIAL Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. 6. IDENTIFICAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE PLANEACIÓN, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESAS GENERADAS POR DIVERSAS ÁREAS DE APOYO. 7. PROPONER LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN REGISTRAL Y LA CATASTRAL DENTRO DEL PROGRAMA. 8. DAR PUNUAL SEGUIMIENTO A LAS MINUTAS DE TRABAJO QUE SE GENERAN EN LAS INSTANCIAS NORMATIVAS DEL FANAR. 9. ANALIZAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES. 10. COORDINAR LOS TRABAJOS OPERATIVOS EN DIFERENTES ESTADOS DE LA REPÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FANAR.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
					11. DEFINIR, VALIDAR E INTEGRAR LAS PROPUESAS DE LOS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROCEDIMIENTO OPERATIVO. 12. COORDINAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE REGULARIZACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO. 13. ANALIZAR Y PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FANAR. 14. DESARROLLAR Y PROPONER SISTEMAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA FANAR. 15. BRINDAR ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN AL FANAR DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS A NIVEL NACIONAL.	

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
APOYO OPERATIVO NIVEL 1	BACHILLERATO Y/O CARRERA TÉCNICA (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A 1 AÑO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•INGENIERÍA</li> <li>•ARQUITECTURA</li> <li>•AGRONOMÍA</li> <li>•GEOGRAFÍA</li> <li>•BIOLOGÍA</li> <li>•GEOFÍSICA</li> <li>•TOPOGRAFÍA</li> <li>•GEODÉSICA</li> <li>•FOTOGRAMETRISTA</li> <li>•GEOMÁTICA</li> <li>•INDUSTRIAL</li> <li>•SISTEMAS</li> <li>•INFORMÁTICA</li> </ul>	DE SEIS MESES A 1 AÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS EN CAMPO.</li> <li>•MANEJO DE EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS DE CAMPO.</li> <li>•MANEJO DE EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•MANEJO DEL PROGRAMA AUTOCAD</li> <li>•MANEJO DEL PROGRAMA ARC VIEW.</li> <li>•PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON EL VISITADOR DE LA PA, FICHAS TÉCNICAS SOBRE CARGAS DE TRABAJO POR CADA NÚCLEO EN EL QUE SE HAYA CELEBRADO ASAMBLEA DE INCORPORACIÓN Y ANUENCIA.</li> <li>2. INTEGRAR, JUNTO CON EL VISITADOR DE LA PA, LOS EXPEDIENTES DE EJIDATARIOS CON CERTIFICADOS, SIN CERTIFICADOS, POSESIONARIOS Y AVECINDADOS, ASÍ COMO DE POSIBLES CONFLICTOS EXISTENTES.</li> <li>3. ASISTIR A LAS ASAMBLEAS DE INCORPORACIÓN Y ANUENCIA, DE APROBACIÓN DE PLANOS PRELIMINARES, Y DE DELIMITACIÓN, DESTINO Y ASIGNACIÓN DE TIERRAS.</li> <li>4. EJECUTAR LOS TRABAJOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, GEODÉSICOS Y CARTOGRAFICOS EN CAMPO, CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN.</li> <li>5. INTEGRAR TODA LA INFORMACIÓN DE CAMPO NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS INSUMOS CARTOGRAFICOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS.</li> <li>6. OPERAR EL EQUIPO DE MEDICIÓN, CÓMPUTO, RADIO COMUNICACIÓN Y HERRAMIENTA AUXILIAR.</li> <li>7. EXHIBIR EN LAS ASAMBLEAS DE PRESENTACIÓN DE PLANOS PRELIMINARES Y DE DELIMITACIÓN, DESTINO Y ASIGNACIÓN DE TIERRAS, LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS CORRESPONDIENTES.</li> <li>8. REALIZAR LAS CORRECCIONES DE CAMPO Y/O GABINETE QUE SOLICITEN LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS.</li> <li>9. EJECUTAR, EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DEL RAN Y PA, LOS TRABAJOS TÉCNICOS QUE LE SEAN SOLICITADOS EN CUALQUIER ENTIDAD QUE LO REQUIERA.</li> </ol>



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
APOYO OPERATIVO NIVEL 2	LICENCIATURA TRUNCA O CARRERA TÉCNICA (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A 1 AÑO).	<ul style="list-style-type: none"> <li>•INGENIERÍA</li> <li>•ARQUITECTURA</li> <li>•AGRONOMÍA</li> <li>•GEOGRAFÍA</li> <li>•GEOFÍSICA</li> <li>•TOPOGRAFÍA</li> <li>•GEODÉSICA</li> <li>•FOTOGRAMETRISTA</li> <li>•GEOMÁTICA</li> <li>•INDUSTRIAL</li> <li>•SISTEMAS</li> <li>•INFORMÁTICA</li> </ul>	1 AÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS EN CAMPO CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN, Y EN COORDINACIÓN CON LAS PROCURADURÍA AGRARIA Y LAS SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA. MANEJO DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS) Y EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA OPERATIVA DE CAMPO.</li> <li>•GENERACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE AVANCES.</li> <li>•ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS EN FANAR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS DE CAMPO.</li> <li>•MANEJO DE EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•MANEJO DEL PROGRAMA AUTOCAD</li> <li>•MANEJO DEL PROGRAMA ARC VIEW.</li> <li>•PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE</li> <li>•EXPERIENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICA TÉCNICA RELACIONADA CON LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN DE TIERRAS.</li> <li>•ELABORACIÓN DE REPORTES TÉCNICOS.</li> <li>•MANEJO DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS) Y EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•DOMINIO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EXPLICAR A LOS INTEGRANTES DEL NÚCLEO AGRARIO, EN LAS ASAMBLEAS REGLAMENTARIAS, EN QUÉ CONSISTEN Y CÓMO SE DESARROLLARÁN LOS TRABAJOS TÉCNICOS DE MEDICIÓN, ASÍ COMO LAS ETAPAS Y LOS PRODUCTOS QUE SE PUEDEN OBTENER.</li> <li>2. ASESORAR A LA ASAMBLEA PARA QUE CONSTITUYA LA COMISIÓN AUXILIAR, QUE ACOMPAÑARÁ A LA BRIGADA DE MEDICIÓN DURANTE LAS TAREAS DE DELIMITACIÓN DE SUPERFICIES; ASIMISMO, UNA VEZ CONFORMADA, BRINDAR LA CAPACITACIÓN RESPECTIVA.</li> <li>3. PLANTEAR LAS ACTIVIDADES A LOS INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS DE MEDICIÓN, PREVIAS AL INICIO DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS.</li> <li>4. COMPROBAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS EN CAMPO CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS, Y EN COORDINACIÓN CON LA PA Y SEDATU.</li> <li>5. PROPONER LAS CARGAS DE TRABAJO DE CAMPO Y SOLICITAR LAS DE GABINETE.</li> <li>6. SELECCIONAR EL MÉTODO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO O GEODÉSICO MÁS ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN.</li> <li>7. PROCESAR Y AJUSTAR LOS ARCHIVOS CRUDOS GENERADOS POR LAS BRIGADAS FANAR, OBTENIDOS CON EL GPS O GNSS.</li> <li>8. ASISTIR A LAS ASAMBLEAS REGLAMENTARIAS Y PARTICIPAR EN LA EXHIBICIÓN DE PLANOS.</li> </ol>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
						<p>9. REALIZAR ANÁLISIS TÉCNICOS CARTOGRAFICOS CONFORME A LO QUE ESTABLECE EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL FANAR Y A LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</p> <p>10. VERIFICA Y GARANTIZAR EL USO CORRECTO DE EQUIPO DE MEDICIÓN, CÓMPUTO, RADIO COMUNICACIÓN Y VEHICULAR.</p> <p>11. COORDINAR Y DOCUMENTAR LA PRESENTACIÓN DE PLANOS PRELIMINARES A LAS ASAMBLEAS.</p> <p>12. INFORMAR A LAS ASAMBLEA REGLAMENTARIAS SOBRE LA PROBLEMÁTICA QUE ENFRENTÓ LA BRIGADA DURANTE LOS TRABAJOS DE MEDICIÓN, Y LAS SOLUCIONES ADOPTADAS, EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DE LA PA Y DE LA COMISIÓN AUXILIAR.</p> <p>13. COORDINAR, DE SER PROCEDENTE, LAS CORRECCIONES EN CAMPO Y/O GABINETE QUE REQUIERAN LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS.</p>







DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
APOYO OPERATIVO NIVEL 3	LICENCIATURA TERMINADA, TRUNCA, PASANTE O CARRERA TÉCNICA (NO NECESARIO SI TIENE EXPERIENCIA MAYOR A 2 AÑOS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>•INGENIERÍA</li> <li>•ARQUITECTURA</li> <li>•AGRONOMÍA</li> <li>•GEOGRAFÍA</li> <li>•BIOLOGÍA</li> <li>•GEOFÍSICA</li> <li>•TOPOGRAFÍA</li> <li>•GEODÉSICA</li> <li>•FOTOGRAMETRÍA</li> <li>•GEOMÁTICA</li> <li>•INDUSTRIAL</li> <li>•SISTEMAS</li> <li>•INFORMÁTICA</li> </ul>	DE 1 A 2 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS EN CAMPO, CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN.</li> <li>•IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA OPERATIVA DE CAMPO.</li> <li>•GENERACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE AVANCES.</li> <li>•ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS EN FANAR.</li> <li>•SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO DE BRIGADAS.</li> <li>•LOGÍSTICA EN SUMINISTROS DE BIENES DE CONSUMO Y EQUIPOS</li> <li>•GESTIÓN SOCIAL EN CAMPO E INSTITUCIONAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS DE CAMPO.</li> <li>•MANEJO DE EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•MANEJO DE PROGRAMAS AUTOCAD Y ARC VIEW.</li> <li>•PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE</li> <li>•EXPERIENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICA TÉCNICA RELACIONADA CON LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN DE TIERRAS.</li> <li>•ELABORACIÓN DE REPORTES TÉCNICOS.</li> <li>•MANEJO DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS) Y EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•MANEJO DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA.</li> <li>•ANÁLISIS TÉCNICOS CARTOGRAFICOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE OPERACIÓN DE FANAR Y NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESTIMAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE MEDICIÓN.</li> <li>2. GENERAR SISTEMAS DE CONTROL DOCUMENTAL DE LOS AVANCES DE MEDICIÓN.</li> <li>3. SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE CAMPO.</li> <li>4. IDENTIFICAR Y PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA TÉCNICA, LOGÍSTICA O ADMINISTRATIVA QUE PRESENTE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>5. ANALIZAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A SOLICITUDES DE TRABAJOS TÉCNICOS DE NÚCLEOS AGRARIOS EN SITUACIÓN IRREGULAR QUE PROCEDAN DE INSTITUCIONES DEL SECTOR DISTINTAS AL RAN.</li> <li>6. DISEÑAR Y CONTROLAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS QUE SIRVAN DE PLATAFORMA A LOS DIRECTIVOS DEL RAN PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, A FIN DE FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.</li> </ol>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
APOYO OPERATIVO NIVEL 4	LICENCIATURA CON TÍTULO (NO NECESARIO SI CUENTA CON MÁS DE 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•INGENIERÍA</li> <li>•ARQUITECTURA</li> <li>•AGRONOMÍA</li> <li>•GEOGRAFÍA</li> <li>•BIOLOGÍA</li> <li>•GEOFÍSICA</li> <li>•TOPOGRAFÍA</li> <li>•GEODÉSICA</li> <li>•FOTOGRAMETRISTA</li> <li>•GEOMÁTICA</li> <li>•INDUSTRIAL</li> <li>•SISTEMAS</li> <li>•INFORMÁTICA</li> </ul>	4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEODÉSICOS EN CAMPO CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN.</li> <li>•IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA OPERATIVA DE CAMPO.</li> <li>•GENERACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE AVANCES.</li> <li>•ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS EN FANAR.</li> <li>•SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO DE BRIGADAS.</li> <li>•ESTIMACIÓN DE CARGAS DE TRABAJOS.</li> <li>•COORDINACIÓN OPERATIVA DE BRIGADAS.</li> <li>•LOGÍSTICA EN SUMINISTROS DE BIENES DE CONSUMO Y EQUIPOS</li> <li>•GESTIÓN SOCIAL EN CAMPO E INSTITUCIONAL.</li> <li>•PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS DE CAMPO.</li> <li>•MANEJO DE EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•MANEJO DE PROGRAMAS AUTOCAD Y ARC VIEW.</li> <li>•PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE</li> <li>•EXPERIENCIA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICA TÉCNICA RELACIONADA CON LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN DE TIERRAS.</li> <li>•ELABORACIÓN DE REPORTES.</li> <li>•EXPERTO EN EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS TÉCNICOS DE CAMPO.</li> <li>•EXPERTO EN EL MANEJO DEL SISTEMA SATELITAL DE NAVEGACIÓN GLOBAL (GNSS) Y EQUIPO DE TOPOGRAFÍA.</li> <li>•ANÁLISIS TÉCNICOS CARTOGRAFICOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE OPERACIÓN DE FANAR Y NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN.</li> <li>•DOMINIO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DEL RAN.</li> <li>•EXPERIENCIA EN PROCESAMIENTO Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN GEODÉSICA Y TOPOGRÁFICA.</li> <li>•ANÁLISIS TÉCNICOS CARTOGRAFICOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN Y MANUAL DE</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LOS COE'S Y CON'S, ASÍ COMO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE RAN, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.</li> <li>2. COORDINAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE CAMPO EN DIFERENTES ESTADOS DE LA REPÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FANAR.</li> <li>3. DEFINIR Y PROPONER PROGRAMAS Y CRONOGRAMAS OPERATIVOS, PARA LAS ACTIVIDADES DE DELIMITACIÓN DE NÚCLEOS AGRARIOS.</li> <li>4. ELABORAR INFORMES EJECUTIVOS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA DELIMITACIÓN DE NÚCLEOS AGRARIOS.</li> <li>5. VALIDAR Y APLICAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA.</li> <li>6. REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN CAMPO, CON LA FRECUENCIA QUE SEA NECESARIA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.</li> <li>7. ASISTIR A LAS ASAMBLEAS REGLAMENTARIAS A FIN DE DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE DELIMITACIÓN Y PREPARAR INFORMES EJECUTIVOS QUE LE SEAN SOLICITADOS.</li> </ol>



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
					<p>OPERACIÓN DEL FANAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN OBTENIDA EN LOS TRABAJOS DE CAMPO.</li> <li>• REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS.</li> </ul>	<p>8. VERIFICA QUE LOS PRODUCTOS CARTOGRAFICOS PRELIMINARES GENERADOS EN CAMPO CUMPLAN CON LAS NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL RAN.</p> <p>9. ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DE CADA NÚCLEO AGRARIO CON EL FIN DE GESTIONAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS CORRESPONDIENTES, EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DE LAS DELEGACIONES DEL RAN.</p> <p>10. GESTIONAR CON LA PA LOS TRÁMITES FINALES DE CERTIFICACIÓN DE NÚCLEOS AGRARIOS, EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DEL RAN.</p> <p>11. BRINDAR LA ASESORÍA EN CAMPO QUE EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL LE SEA SOLICITADA, EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DEL RAN.</p> <p>12. ASISTIR A LAS ASAMBLEAS CONVOCADAS POR LAS AUTORIDADES EJIDALES Y LA PROCURADURÍA AGRARIA CON EL OBJETIVO DE CULMINAR LOS TRABAJOS DE CERTIFICACIÓN DEL NÚCLEO AGRARIO.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
AUXILIAR EN LA REGULARIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	LICENCIATURA TRUNCA O PASANTE (NO NECESARIO SI CUENTA CON EXPERIENCIA DE MÁS DE UN AÑO EN EL SECTOR AGRARIO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•SISTEMAS</li> <li>•INFORMÁTICA</li> <li>•HUMANIDADES</li> <li>•CIENCIAS SOCIALES</li> <li>•ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>•ADMINISTRACIÓN</li> <li>•DERECHO O CARRERA AFÍN</li> </ul>	DE SEIS MESES A UN AÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL.</li> <li>•ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL.</li> <li>•ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS EN EL PROGRAMA FANAR</li> <li>•DERECHO Y LEGISLACIÓN AGRARIA.</li> <li>•ANÁLISIS, GENERACIÓN DE REPORTES EJECUTIVOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>•CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</li> <li>•PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>•DOMINIO EN MANEJO DE INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</li> <li>•NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE RIGEN AL RAN.</li> </ul>	1. REVISAR JURÍDICAMENTE EN EL PHINA, LAS ACCIONES AGRARIAS DE LOS NÚCLEOS A CERTIFICAR.
						2. INTEGRAR LA CARPETA BÁSICA CON LAS ACCIONES AGRARIAS QUE CONFORMAN AL NÚCLEO.
						3. ACTUALIZAR PADRONES DE DERECHOS DE LOS SUJETOS AGRARIOS.
						4. REVISAR JURÍDICAMENTE LAS ASAMBLEAS REGLAMENTARIAS, ASÍ COMO LAS ACTAS QUE REQUIERAN DE INSCRIPCIÓN PARA LOGRAR LA REGULARIZACIÓN DEL NÚCLEO AGRARIO.
						5. REVISAR JURÍDICAMENTE LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE LOS SUJETOS AGRARIOS.
						6. DAR SEGUIMIENTO AL RESULTADO DE LAS ASAMBLEAS REGLAMENTARIAS A FIN DE COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.
						7. APOYAR EN LA IMPRESIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES CERTIFICADOS Y TÍTULOS DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS REGULARIZADOS.
						8. APOYAR AL PERSONAL DEL RAN EN LA ENTREGA DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS REGULARIZADOS.

*[Handwritten signatures and initials in blue and brown ink]*



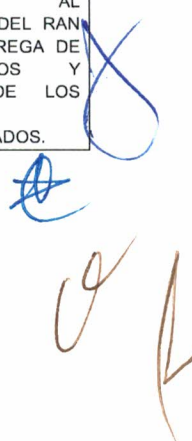
DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
						9. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LISTAS DE INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN, REGLAMENTOS INTERNOS, CREDENCIALIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS.







DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
APOYO EN LA REGULARIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN	LICENCIATURA TRUNCA O PASANTE (NO NECESARIO SE CUENTA CON EXPERIENCIA DE MÁS DE DOS AÑOS EN EL SECTOR AGRARIO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HUMANIDADES</li> <li>• CIENCIAS SOCIALES</li> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</li> <li>• ADMINISTRACIÓN</li> <li>• DERECHO O CARRERA AFÍN</li> </ul>	2 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PREFERENTEMENTE EN EL SECTOR AGRARIO.</li> <li>• ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL.</li> <li>• ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AGRARIOS, DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.</li> <li>• COORDINACIÓN DE ÁREAS</li> <li>• ATENCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES INVOLUCRADAS EN EL PROGRAMA FANAR</li> <li>• DERECHO Y LEGISLACIÓN AGRARIA.</li> <li>• ANÁLISIS, GENERACIÓN DE REPORTES EJECUTIVOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS EN INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS AGRARIOS, TERRITORIALES Y URBANOS.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</li> <li>• PAQUETERÍA DE MICROSOFT OFFICE.</li> <li>• DOMINIO EN MANEJO DE INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL, DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.</li> <li>• NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE RIGEN AL RAN.</li> <li>• GESTIÓN INSTITUCIONAL.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DAR SEGUIMIENTO PERMANENTE A LOS AVANCES DEL FANAR EN LAS DELEGACIONES DEL RAN QUE TENGAN NÚCLEOS EN EL UNIVERSO DE ATENCIÓN.</li> <li>2. RECIBIR, ANALIZAR Y EMITIR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN A LOS PLANTEAMIENTOS DE PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL INTERCAMBIO DE DOCUMENTOS CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES AGRARIAS QUE PARTICIPAN EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.</li> <li>3. GESTIONAR TRÁMITES Y DOCUMENTOS QUE SOLICITEN LAS ÁREAS OPERATIVAS ENCARGADAS DE LA CERTIFICACIÓN DE NÚCLEOS AGRARIOS.</li> <li>4. PREPARAR INFORMES CORRESPONDIENTES AL AVANCE EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA CERTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE NÚCLEOS AGRARIOS.</li> <li>5. COORDINAR, JUNTO CON PERSONAL DEL RAN, LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LOS CERTIFICADOS Y TÍTULOS DE LOS NÚCLEOS AGRARIOS CERTIFICADOS.</li> <li>6. APOYAR AL PERSONAL DEL RAN EN LA ENTREGA DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DE LOS NÚCLEOS REGULARIZADOS.</li> </ol>





DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y ACTIVIDADES DE LA FUERZA DE TRABAJO						
NOMBRE DE PERFIL	NIVEL DE ESTUDIOS	ÁREAS DE ESTUDIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	EXPERIENCIA EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
						7. EN COORDINACIÓN CON PERSONAL DEL RAN, OFRECER PERMANENTEMENTE LA ATENCIÓN A NÚCLEOS AGRARIOS QUE REQUIERAN ASESORÍA EN MATERIA DE CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN.