

ANEXO “GERENCIA DE INFORMÁTICA”

1. REQUERIMIENTOS DE LA “GERENCIA DE INFORMÁTICA”

Proporcionar Servicios en apoyo al diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento, capacitación, mejora continua, capacitación y administración de los sistemas de información institucionales, tales como:

- A. Sistema Integral de Almacenes (SIAC).- Herramienta de registro y control de la información generada en los Almacenes Centrales y Rurales de Diconsa, relativa a inventarios, facturación y cobranza.
- B. SIAC Consolidado.- Concentrar de manera automática la información generada en cada una de las bases de datos de los Almacenes Centrales y Rurales de Diconsa, proporcionando una interfaz WEB para la generación de reportes dinámicos.
- C. Sistema Integral de Abasto (SIA).- Herramienta de registro y control de la información relativa a negociaciones y requisiciones.
- D. Sistema Integral de Finanzas (SIF).- Herramienta de registro y control de la información relativa a bancos, cheques, proveedores, control de gasto, flujo de efectivo, contabilidad y estados financieros.
- E. Sistema Integral de Transporte (SINTRA).- Registro y control de la información generada en los Almacenes Centrales y Rurales de Diconsa, relativa a la flota vehicular y los costos asociados al traslado de mercancías.
- F. Sistema Modular de Administración (SIMA).- Registro de la información de administrativa correspondiente a adquisiciones, seguros y control de bienes.
 - a. Activo Fijo.- Llevar el control de los bienes muebles de la empresa (Altas, Bajas y cambios).
 - b. Consumos Internos.- Se encarga del registro y control de los bienes de consumo de la entidad.
 - c. Siniestros.- Registro de siniestro a los bienes inmuebles de Diconsa (daño patrimonial).
 - d. Jurídico.- Contratos y convenios y Seguimiento a juicios
- G. Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH).- Llevar a cabo el control y registro de la estructura del personal, asistencia, fondo de ahorro, procesamiento de nómina y expedientes.
- H. Módulo de participación Comunitaria.- Modulo de SIAC donde se lleva un registro de la contraloría social que se informa a la Secretaria de la Función Pública
- I. Facturación electrónica digital.- sistema que permite a Diconsa tanto la recepción como emisión de facturas electrónicas, el cual contiene el sello digital autorizado por la SHCP
- J. CAIN.- Módulo de catálogos institucionales, empleado para homologar los catálogos entre los diferentes sistemas de información de Diconsa.
- K. Sistema de servicios financieros.- sistema empleado para llevar el control, registro y seguimiento de los programas sociales que entrega Diconsa, así como el de corresponsalia bancaria
- L. Sistema de inmuebles.- El cual permite llevar el control y registro y seguimiento de los inmuebles que tiene la entidad.

- M. Sistema de control y distribución del maíz (SICODIM).- el cual permite llevar el registro, control y el seguimiento del presupuesto, metas de ventas, compras y entregas del maíz a nivel entidad.
- N. Sistema de Indicadores Diconsa (SUID).- Presentar los indicadores financieros y operativos para la toma de decisiones y presentación de información a dependencias externas.
- O. SIRENAC.- Sistema de Registro Nacional de Contratos. Registro de contratos y seguimiento de los mismos a nivel nacional
- P. BI Comercial.- Sistema de información de análisis e indicadores de las principales variables comerciales tales como de ventas, inventarios, compras, etc.
- Q. BI Financiero.- Sistema de información de análisis financiero e indicadores contables de la entidad y sus estados financieros.
- R. SICODIM. Sistema de registro y control del maíz.
- S. Portal de Proveedores
- T. Facturación Electrónica (CFD'S)
- U. SUID.- Sistema Único de Indicadores
- V. Sistema de Mesa de Servicio
- W. Sistema de Planeación de recursos para el Transporte de Diconsa:
- Modulo denominado Información de Distribución
 - Modulo denominado Logística de Distribución y Planeación de Rutas
 - Levantamiento de Posicionamiento GPS de Almacenes y Tiendas

Administración de proyectos y apoyo técnico administrativo, de acuerdo a las funciones descritas.

2. PERFILES DE LOS RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA

PERFIL	NIVEL	COSTO MENSUAL
Administrador de Base de Datos	A	\$38,435.36
	B	\$24,022.10
Administrador de Proyecto	A	\$48,043.06
	B1	\$44,439.74
	B	\$42,037.53
	C	\$38,434.22
	D	\$33,630.94
	E	\$31,228.73
Apoyo Técnico Administrativo	A	\$28,826.52
	B1	\$25,224.35
	B	\$24,022.10
	C	\$15,014.39
	D	\$9,618.00
	E	\$12,011.05
Coordinador de Desarrolladores		\$54,049.73
Coordinador de Soporte Técnico	A1	\$34,922.50
	A	\$32,429.84

PERFIL	NIVEL	COSTO MENSUAL
Desarrollador	B	\$28,826.52
	C	\$27,625.42
	A	\$38,434.22
	B	\$32,429.84
	C	\$27,625.42
	D	\$24,022.10
Documentador		\$13,212.16
Especialista en Redes Sociales		\$17,175.00
Especialista en Telecomunicaciones		\$38,434.22
Programador Analista	A	\$20,418.79
	B	\$18,016.58
	C	\$16,815.47
	Jr.	\$7,206.63
Responsable de Proyecto		\$81,833.15
Soporte Técnico		\$13,212.16

Niveles: Los determina el cliente dependiendo de la experiencia dentro del perfil que demuestre el desarrollador en la entrevista. Se clasifican en nivel A, B y C, etc., siendo el más alto el A, el intermedio el B y el bajo C, etc.

ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS

Perfil:

- Conocimiento avanzado de Administración de ORACLE 10g y 11g (DBA).
- Conocimiento avanzado de Sistema Operativo Solaris 10, Solaris 9 y Linux Red Hat 5.
- Administración de sistemas operativos (Solaris 10 y 9) y bases de datos ORACLE.
- Conocer la parte de ARREGLOS de DISCOS con la SAN de EMC para configurar en el servidor de bases de datos de ORACLE.
- Conocimientos avanzados del entorno TOMCAT, WEBLOGIC y APACHE para SERVIDORES DE APLICACIONES y Oracle Application Server.

Funciones:

- Responsable de llevar a cabo las fases de la administración de las bases de datos.
- Responsable de la integridad de una base de datos, es decir que es el responsable de que la base de datos o los programas que generaron su contenido, incorporen métodos que aseguren que el contenido de los datos del sistema no se rompan así como las reglas del negocio.
- Es el responsable de la seguridad de la base de datos, es decir que es el responsable de la capacidad de que los usuarios puedan acceder y cambiar los datos de acuerdo a las políticas del negocio, así como las decisiones de los encargados.

ADMINISTRADOR DE PROYECTO

Perfil:

- Conocimientos y experiencia en cuestiones financieras, administrativas y legales.

- Experiencia en la operación de sistemas financieros y administrativos.
- Conocimiento de paquetería de PC.
- Habilidad para resolver problemas
- Liderazgo y capacidad para trabajo en equipo y equipos multidisciplinarios

Funciones:

- Enlace para recopilar los requerimientos financieros y de inventarios para su sistematización o mejora en sistemas de información.
- Encargado de apoyar en el diseño y mejora de los sistemas de información de DICONSA.
- Verificar el producto en términos del cumplimiento de los requisitos del sistema de información (implementación), plasmados en la documentación del análisis en caso de existir.
- Aseguramiento de calidad
- Colaborar en la identificación de posibles desviaciones al plan establecido bajo diversos estándares que permitan garantizar la entrega de los desarrollos en tiempo y forma.
- Revisar que se cuente con la documentación requerida y con la calidad necesaria para completar el expediente.
- Apoyar en identificar y evaluar a los recursos que se requieran, para que cumplan con las necesidades establecidas por DICONSA.
- Llevar a cabo el seguimiento del presupuesto del área de informática y realizar los trámites presupuestales y administrativos con otras áreas de la entidad.

APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Perfil:

- Conocimientos y experiencia en cuestiones financieras, administrativas y legales.
- Experiencia en la operación de sistemas financieros y administrativos.
- Conocimiento de paquetería de PC.
- Habilidad para resolver problemas
- Liderazgo y capacidad para trabajo en equipo y equipos multidisciplinarios

Funciones:

- Enlace para recopilar los requerimientos financieros y de inventarios para su sistematización o mejora en sistemas de información.
- Encargado de apoyar en el diseño y mejora de los sistemas de información de DICONSA.
- Verificar el producto en términos del cumplimiento de los requisitos del sistema de información (implementación), plasmados en la documentación del análisis en caso de existir.
- Aseguramiento de calidad
- Colaborar en la identificación de posibles desviaciones al plan establecido bajo diversos estándares que permitan garantizar la entrega de los desarrollos en tiempo y forma.
- Revisar que se cuente con la documentación requerida y con la calidad necesaria para completar el expediente.
- Apoyar en identificar y evaluar a los recursos que se requieran, para que cumplan con las necesidades establecidas por DICONSA.

DESARROLLADOR

Perfil:

- Conocimiento avanzado de GENEXUS 8.0, 9.0 y Evolution 1.
- Conocimiento avanzado de entorno WIN VB.
- Conocimiento avanzado de entorno WEB con JAVA (Servlet) y JavaScript.
- Conocimiento avanzado de entorno TOMCAT para despliegado de aplicaciones WEB.
- Conocimiento avanzado de SQL PostgreSQL y ORACLE (diseño de bases de datos, PL-SQL).

Niveles: Los determina el cliente dependiendo de la experiencia dentro del perfil que demuestre el desarrollador en la entrevista. Se clasifican en nivel A, B y C, siendo el más alto el A, el intermedio el B y el bajo C.

Funciones:

- Encargado de llevar a cabo la codificación del producto (desarrollo) de acuerdo al diseño definido, así como las pruebas del sistema.
- Encargado de apoyar en el mantenimiento de los sistemas de información de DICONSA.
- Verificar el producto en términos del cumplimiento de los requisitos del sistema de información (implementación), plasmados en la documentación de análisis en caso de existir.

DESARROLLADOR

Perfil:

- Conocimiento avanzado de entorno WIN VB.
- Conocimiento avanzado de entorno WEB con JAVA (Servlet) y JavaScript o conocimiento avanzado en entorno WEB con VB.
- Conocimiento avanzado de entorno TOMCAT para despliegado de aplicaciones WEB.
- Conocimiento avanzado de SQL PostgreSQL y ORACLE (diseño de bases de datos, PL-SQL).

Niveles: Los determina el cliente dependiendo de la experiencia dentro del perfil que demuestre el desarrollador en la entrevista. Se clasifican en nivel A, B y C, siendo el más alto el A, el intermedio el B y el bajo C.

Funciones:

- Encargado de llevar a cabo la codificación del producto (desarrollo) de acuerdo al diseño definido, así como las pruebas del sistema.
- Encargado de apoyar en el mantenimiento de los sistemas de información de DICONSA.
- Verificar el producto en términos del cumplimiento de los requisitos del sistema de información (implementación), plasmados en la documentación de análisis en caso de existir.

PROGRAMADOR ANALISTA

Perfil:

- Conocimiento de entorno WIN VB.
- Conocimiento de entorno WEB con JAVA (Servlet) y JavaScript o conocimiento en entorno WEB con VB.
- Conocimiento de entorno TOMCAT para despliegado de aplicaciones WEB.
- Conocimiento de SQL PostgreSQL y ORACLE (diseño de bases de datos, PL-SQL).

Niveles: Los determina el cliente dependiendo de la experiencia dentro del perfil que demuestre el desarrollador en la entrevista. Se clasifican en nivel A, B y C, siendo el más alto el A, el intermedio el B y el bajo C.

Funciones:

- Encargado de llevar a cabo la codificación del producto (desarrollo) de acuerdo al diseño definido, así como las pruebas del sistema.
- Encargado de apoyar en el mantenimiento de los sistemas de información de DICONSA.
- Verificar el producto en términos del cumplimiento de los requisitos del sistema de información (implementación), plasmados en la documentación de análisis en caso de existir.

COORDINADOR DE SOPORTE TÉCNICO

Perfil: Administración de servicios de Impresión
Administración de seguridad en TI
Liderazgo de proyecto institucional de infraestructura tecnológica

Funciones:

- Servicio de soporte técnico a equipos de impresión.
- Seguimiento a fallas y reportes de garantías.
- Participar en la elaboración de políticas y procedimientos para el buen uso de los equipos de impresión.
- Diagnóstico de fallas en los equipos de impresión.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de impresión.
- Solicitud de atención a garantías de equipo de impresión.
- Apoyo en la gestión del proyecto de servicio de impresión
- Participar en la elaboración de bases de licitación para contratar el servicio administrado del servicio de impresión.

SOPORTE TÉCNICO

Perfil:

- Conocimientos técnicos en computación.
- conocimiento de SQL*PLUS de ORACLE.
- Conocimiento básico en programación (Java y VB)

Niveles: Los determina el cliente dependiendo de la experiencia dentro del perfil que demuestre el desarrollador en la entrevista. Se clasifican en nivel A, B y C, siendo el más alto el A, el intermedio el B y el bajo C.

Funciones:

- Encargado de atender consultas especiales de los sistemas de DICONSA que requieren del uso de queries para obtener información.
- Integrar los reportes de consultas realizadas y la respuesta otorgada.
- Notificar a su supervisor de consultas reiterativas.
- Integrar reporte de casos donde aparentemente la información no tenga integridad para notificarlo a su supervisor.

ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES**Perfil**

- Administración de Servicios de la Red Nacional de Voz y datos
- Administración de Seguridad en TI
- Administración del servicio de Telefonía IP
- Administración de la Infraestructura de la Red de Área Local
- Desarrollo de Proyectos

Funciones

- Monitoreo de enlaces de la red nacional de voz y datos (RNVD)
- Coordinación de labores de mantenimiento de la RNVD
- Soporte técnico a usuarios de la RNVD.
- Verificación calidad de los servicios.
- Coordinación del personal de apoyo en Sucursales, Unidades Operativas y Almacenes rurales.
- Supervisión en la operación de herramientas de seguridad.
- Evaluación del Hackeo ético.
- Elaboración de protocolos de seguridad y documentos técnicos.
- Monitoreo de seguridad y calidad de servicios de la red.
- Administración de centro de cómputo.
- Análisis y evaluación de Soluciones y Herramientas de TI.
- Evaluación de nuevas tecnologías.
- Administración de la infraestructura de servidores, sistema operativo (Unix, Windows), respaldos, actualizaciones de software.
- Implementación de proyectos con tecnología ITIL, COBIT

RESPONSABLE DE PROYECTO**Funciones:**

- Organizar la ejecución del programa de trabajo general y los específicos de los Programas Estratégicos.
- Coordinar la elaboración y actualizaciones de los diagnósticos relacionados con los Programas Estratégicos.
- Coordinar la atención de estrategias, programas y acciones de la Administración Pública Federal.
- Proponer las metas del Programa de Trabajo Anual de la entidad que correspondan a los Programas Estratégicos.
- Diseñar y dar seguimiento a estrategias de supervisión de los Programas Estratégicos.
- Implementar acciones relacionadas con sus funciones para concretar sinergias con otras dependencias o entidades para el cumplimiento de los fines de Diconsa.
- Validar propuestas para creación y mejoramiento de sistemas de información que apoyen el seguimiento de los Programas Estratégicos.
- Verificar que se genere y mantenga actualizada la información relacionada con los Programas Estratégicos.
- Coordinar la atención y el registro histórico de las solicitudes de acceso a la información pública gubernamental relacionadas con las funciones que le turne la Unidad de Enlace.

- Integrar informes sobre las funciones, avances de las metas, objetivos y programas de trabajo de los Programas Estratégicos.
- Las demás que se le requieran para el cumplimiento de los objetivos de la prestación del servicio.

ESPECIALISTA EN REDES SOCIALES

- Monitorear constantemente las redes sociales
- Mantener actualizados los contenidos de las redes sociales (Twitter, Facebook) así como de la página web e intranet mediante la cobertura pronta de los eventos que se están cubriendo en el momento
- Capacitar y asesorar a las enlaces de comunicación social de las diferentes sucursales, gerencias y subgerencias, respecto al uso y manejo de redes sociales.
- Gestionar la publicación de comunicados en página web oficial e intranet.
- Atender y canalizar las quejas y sugerencias que llegan a través de las redes sociales.
- Elaborar oficios para enlaces donde se informan las actualizaciones de la imagen externa de Diconsa.
- Elaboración de material fotográfico (Instagram) para las redes sociales.
- Monitorear notas de Diconsa en medios locales y nacionales apoyándose con los enlaces de comunicación.
- Monitorear el manejo de las redes sociales de las diferentes Unidades Operativas y Sucursales.
- Proponer constantemente nuevas estrategias de imagen para la página web, intranet o redes sociales.
- Elaborar un informe mensual de las actividades realizadas.
- Demás actividades que designe el Gerente de Informática y el Titular de la Coordinación General de Comunicación Social.

DOCUMENTADOR

Perfil:

- Experiencia en el diseño y mapeo de procesos de negocio y de tecnología.
- Conocimiento de metodologías y mejores prácticas en la administración de servicios de tecnología.
- Conocimiento en procesos y en tecnologías y comunicaciones.
- Excelente redacción.
- Capacidad de elaborar documentos por medio de herramientas de diagramación, procesadores de texto y hoja de cálculo.
- Manejo de datos e información en alto volumen.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

Funciones:

- Levantamiento de información.
- Documentar y diagramar los procesos sustantivos y de negocio, que se alinean a la estrategia de la Gerencia de Informática.
- Elaborar manuales, guías, y demás documentos normativos y de apoyo a la operación.
- Elaboración de gráficas, y minería de datos.
- Apoyo en la elaboración de documentos para el sistema SAIM y la Herramienta de Gestión de la Política TIC.

- Seguimiento del proceso de administración de cambios, implementado en la Gerencia de Informática.
- Mantener el control de la documentación generada, con base en los requerimientos y las necesidades de la Gerencia, a partir de solicitudes internas y externas.

3. ENTREGABLES

La Gerencia de Informática de DICONSA validará los informes que FONDICT proporcione como entregables del servicio:

- Reporte de actividades mensual de cada una de las personas asignadas al proyecto.
- Carta satisfacción de los servicios proporcionados mes a mes.
- Plantilla de personal.

Formato reporte de actividades mensual para la Gerencia de Informática:

FONDICT - DICONSA
Control de Actividades de _____
Gerencia de Informática
Periodo del __ al __ de _____ de 2015

Requerimiento	Actividad	Inicio	Fin	Descripción	Resultado	Estado	% Avance
Total de Actividades = _		Terminadas = _	En Desarrollo = _		Canceladas = _	Suspendidos = _	

FONDICT

DICONSA

RECURSO HUMANO