



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO LA-915108993-N22-2015 (LPF-007-2015)
PARA LA ADQUISICIÓN DE
"EQUIPO DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO Y FOTOGRAFÍA"

**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN
INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE) 2014, PROGRAMA
DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE 2014, FECES 2014,
EXPANSIÓN 2014
MAYO-JUNIO 2015**



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.
2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR.
3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.
5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.
6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DEL MISMO.
9. SANCIONES A PROVEEDORES.
10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
11. LICITACIÓN PÚBLICA CANCELADA O DESIERTA.
12. DISPOSICIONES GENERALES.

ANEXOS:

- ANEXO TÉCNICO: (SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES O SERVICIOS).
- ANEXO UNO: (DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA).
- ANEXO DOS: (ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS).
- ANEXO TRES: (ESCRITO DE IDENTIFICACIÓN DE CAPACIDAD)
- ANEXO CUATRO: (FORMATO DE DOCUMENTO DE INCLUSIÓN).
- ANEXO CINCO: (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).
- ANEXO SEIS: (FORMATO PARA ACLARACIONES)



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-915108993-N22-2015 (LPF-007-2015), REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO Y FOTOGRAFÍA.

La Universidad Autónoma del Estado de México, por conducto de la Secretaría de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Universidad Autónoma del Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 129 de la Constitución Política Local; 26 fracción I, 26 Bis fracción I y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás relativos y aplicables a la materia adquisitiva; lleva a cabo el procedimiento de compra referente a la Licitación Pública Nacional número **LA-915108993-N22-2015 (LPF-007-2015)** concerniente a la adquisición de **EQUIPO DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO Y FOTOGRAFÍA** en términos de las siguientes,

B A S E S:

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.

1.1.1. GIRO: **EQUIPO DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO Y FOTOGRAFÍA.**

1.1.2. TIPO DE GASTO: () CORRIENTE () INVERSIÓN (X) EXTRAORDINARIO

1.1.3. PROGRAMA: **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE) 2014, PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE 2014, FECES 2014, EXPANSIÓN 2014**

1.1.4. REQUISICIONES NÚMERO: **2020115030032, 2090115030016, 2100115030021, 3040115030001, 3040115030007, 3040115030008, 3070115030023, 3080115030028, 3080115030033, 3080115040004, 3080115040020, 3080115040021, 1030115030003, 2010115010001, 2020115030036, 2040415030007, 2050115030041, 2100115030020, 3060115040001, 3070115030045, 3080115030001, 3080115030027, 3080115030029, 3080115030031, 3080115030032, 3080115030034, 3080115030035, 3080115030036, 3080115030038, 3080115030040, 3080115030041, 3080115040001, 3080115040002, 3080115040007, 3100115030026, 3110115030047, 2220115030005, 2030115030028, 2080115030022**

1.1.5. ÁREAS REQUERENTES: **FACULTADES: MEDICINA, HUMANIDADES, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, ODONTOLOGÍA, INGENIERÍA, ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA, CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN; CENTROS UNIVERSITARIOS UAEM: TEXCOCO, VALLE DE CHALCO,**



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

VALLE DE TEOTIHUACAN, ECATEPEC, TENANCINGO; UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL NEZAHUALCÓYOTL; ESCUELA DE ARTES ESCÉNICAS; CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN QUÍMICA SUSTENTABLE.

1.1.6. CONVOCATORIA NUMERO: **LA-915108993-N22-2015 (LPF-007-2015)**

1.1.7. PERÍODO DE CONSULTA Y ENTREGA DE BASES: Los interesados en participar podrán consultar las presentes bases de Licitación en Internet en la siguiente dirección electrónica: www.compranet.funcionpublica.gob.mx; del **doce (12) al trece (13) de mayo de 2015**, o en el domicilio de la Convocante de 9:00 a 14:00 horas, para que los interesados en participar obtengan información, revisen las Bases y en su caso las adquieran, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante el periodo señalado.

1.2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

El objeto de la presente Licitación es la adquisición de **EQUIPO DE CÓMPUTO, AUDIO, VIDEO Y FOTOGRAFÍA**, cuyas características y especificaciones mínimas que deberán cubrir y satisfacer se detallan en el **ANEXO TÉCNICO**.

1.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN QUE LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR EN SUS PROPUESTAS.

1.3.1. CONDICIONES COMERCIALES DE LA ADQUISICIÓN.

1.3.1.1. LUGAR DE ENTREGA.

En los siguientes espacios académicos:

FACULTAD DE MEDICINA: ubicada en Paseo Tollocan esquina Jesús Carranza, Toluca, Estado de México.

FACULTAD DE HUMANIDADES: ubicada en Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca, Estado de México.

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES: ubicada en Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca, Estado de México.

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA: ubicada en Paseo Tollocan esquina Jesús Carranza, Col. Universidad Toluca, Estado de México C.P. 50000

FACULTAD DE INGENIERÍA: ubicada en Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca, Estado de México.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA: ubicada en Paseo Tollocan s/n esquina Jesús Carranza, Colonia Moderna de la Cruz, Toluca, Estado de México.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN: ubicada en Cerro de Coatepec S/N, Ciudad Universitaria, Toluca, Estado de México.

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO: ubicado en Av. Jardín Zumpango s/n Fraccionamiento el Tejocote, Texcoco, Estado de México.

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE CHALCO: ubicado en Av. Hermenegildo Galeana No. 3 Col. María Isabel, Valle de Chalco Solidaridad, México, C.P. 56615

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE TEOTIHUACAN: ubicado en Calle Domicilio Conocido, Santo Domingo Aztacameca, Municipio de Axapusco, Estado de México.

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ECATEPEC: ubicado en José Revueltas 17, Tierra Blanca, C.P. 55020 Ecatepec de Morelos, Estado de México

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TENANCINGO: ubicado en Ex Hacienda de Santa Ana, Carretera Tenancingo-Villa Guerrero Km.1.5. Tenancingo, México.

UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL NEZAHUALCÓYOTL: ubicada en Avenida Bordo de Xochiaca s/n, Colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, México, C.P. 57000

ESCUELA DE ARTES ESCÉNICAS: ubicada en Iturbide número 202 Barrio El Calvario, entre Isabel la Católica y Hermenegildo Galeana, Zinacantepec, Estado de México.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN QUÍMICA SUSTENTABLE: ubicado en Carretera Toluca-Atlacomulco km 14.5, Unidad San Cayetano, Toluca, Estado de México

NOTA: Previo a la entrega señalada, es necesario presentarse en el Almacén General de la UAEM; sito en Lago Titicaca No. 107, esq. Laguna de Coyutlán, Col. Nueva Oxtotitlán, Toluca, Estado de México; para la etiquetación y registro de los bienes adjudicados.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

1.3.1.2. PLAZO DE ENTREGA.

Los bienes deberán ser entregados a más tardar el **viernes tres (03) de julio de 2015**, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, en los domicilios señalados con anterioridad.

1.3.1.3. CALIDAD DE LOS BIENES.

- Señalar expresamente que los bienes satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO TÉCNICO**.
- Se hace la aclaración de que los bienes a adquirir deberán ser de una marca que se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas en el **ANEXO TÉCNICO**, señalándose que no se aceptarán bienes ensamblados o que no cumplan con las características técnicas mínimas solicitadas por el Área Requirente así como con lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los oferentes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, debiendo presentar carta original del oferente en la que se señale **de manera indubitable el número de norma que corresponda**, acompañada de copia simple del certificado respectivo.
- Así mismo se presentará en el acto de Presentación y Apertura de Propositiones dentro del sobre correspondiente, **el o los folletos** en los que se aprecie de manera **contundente** el bien ofertado; los cuales deberán venir debidamente identificados con el nombre de la empresa que oferta y la partida a la que pertenece; así como las cuestiones de orden técnico de dicho bien.
- Carta expedida por el representante legal de la empresa participante, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el bien ofertado cumple con lo establecido por la Norma Oficial Mexicana de calidad, **señalando de manera indubitable el número de norma que corresponda**.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

LAS PROPUESTAS QUE NO CONTENGAN ESTOS REQUISITOS SERÁN DESCALIFICADAS.

1.3.1.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Deberán garantizar los bienes ofertados por el período establecido en las presentes bases, el cual deberá ser por un mínimo de **doce (12) meses**, contados a partir del día de entrega de los bienes.

1.3.2. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA ADQUISICIÓN.

1.3.2.1. FORMA DE PAGO:

Dentro de los **20 días hábiles** siguientes a la presentación de la factura en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM; a entera satisfacción de las Áreas Requirientes. **No aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.**

Se hace el señalamiento que la adquisición se realizará por partida y por lote, los cuales habrán de adjudicarse al oferente que reúna las condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para la UAEM.

1.3.2.2. VIGENCIA DE LA OFERTA:

La vigencia de la oferta deberá ser indicada como mínimo, de **cuarenta y cinco (45) días naturales**, contados a partir de la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS OFERENTES Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR.

2.1. REQUISITOS DE LOS OFERENTES.

2.1.1. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y, en su caso, técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

2.1.2. Ser fabricante, distribuidor autorizado, distribuidor mayorista o bien, distribuidor certificado de los bienes objeto de la presente Licitación Pública Nacional, anexando copia simple de la Carta que respalde el giro comercial, para efectos del presente acto adquisitivo,



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

señalando de manera indubitable las Partidas y marcas para las que se cuenta con dicho respaldo.

2.1.3. No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.1.4. Manifiestar, bajo protesta de decir verdad, si dentro de su representada participan servidores universitarios.

2.2. REPRESENTACIÓN.

El oferente deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso por Licitación Pública Nacional, personalmente (**para el caso de persona física**), o por conducto de su representante o representantes que cuenten con facultades legales suficientes (**para el caso de personas morales**), debiendo presentar copia simple del poder notarial que acredite dicho carácter.

2.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES.

2.3.1. Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa, de ausencia de impedimentos y de que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o para celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica.

2.3.2. ANEXO DOS de las bases, elaborado conforme al texto establecido. (Invariablemente).

2.3.3. Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando su interés de participar en el presente procedimiento adquisitivo (presentarlo a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones) (Art. 33 Bis tercer párrafo LAASSP).

2.3.4. Declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad, manifestando que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UAEM induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

2.3.5. Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando que el licitante es de nacionalidad mexicana, el lugar de fabricación del bien, así como el origen y grado de contenido nacional con que cuente, ya sea por soporte y garantía de los equipos en México, por su instalación, por la capacitación para su uso, etc. (Remitirse al Décimo Primer Artículo Transitorio de la LAASSP de 2009).

Para el caso de que los bienes a ofertar se encuentren dentro de las excepciones al grado de contenido nacional señaladas en la regla Décima Primera del Acuerdo por el que se Establecen las Reglas para la Determinación y Acreditación del Grado de Contenido Nacional, tratándose de Procedimientos de Contratación de Carácter Nacional, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo del 2000, se deberá anotar el grado de contenido nacional que corresponda conforme a dicha regla (**ANEXO SIETE**).

2.3.6. La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO** (Invariablemente).

2.3.7. Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, Empresas que cuenten con el mismo).

2.3.8. Comprobante de registro de participación expedido por el sistema Compranet;

2.3.9. Autodeclaración en hoja membretada de su empresa, firmada de manera autógrafa por su representante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el respaldo del fabricante o de algún tipo de distribuidor en el giro comercial y para cumplir con los tiempos de entrega del bien ofertado para este procedimiento adquisitivo.

2.3.10. Copia simple del certificado que acredite el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones cuyo cumplimiento se exija a los licitantes.

2.3.11. Escrito bajo protesta de decir verdad señalando domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.

2.3.12. Adicionalmente, los oferentes participantes presentarán:



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- En caso de que los folletos o catálogos que presente no contengan a detalle las especificaciones técnicas del bien a ofertar, los oferentes participantes deberán integrar a su oferta técnica una carta bajo protesta de decir verdad, expedida por su representante legal, en la que se describan a detalle las características técnicas del bien que están ofertando.

- Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el licitante o por su representante legal, manifestando que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo los siguientes datos:

Del oferente: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios.

Del representante legal del oferente: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

2.3.13. EMPRESAS CON REGISTRO VIGENTE EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES DE LA U.A.E.M.

(Los oferentes participantes deberán presentar **solamente copia simple de los documentos que se enlistan**. El oferente que resulte adjudicado deberá exhibir **la constancia de inscripción al RUPC** o citar el **número de su inscripción** y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada) (art. 48 fracción VI segundo párrafo del Reglamento de la LAASSP).

- Credencial expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente.
- Declaración Fiscal anual, enterada del ejercicio inmediato anterior, (**2014 para personas físicas y para personas morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **marzo o abril de 2015**).
- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Requisar los Anexos Dos y Tres de las presentes bases.

2.3.14. EMPRESAS SIN REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES DE LA U.A.E.M.

- Acta Constitutiva del oferente o Instrumento Público realizado ante Notario Público, debidamente inscrito; así como sus respectivas modificaciones a partir del año 2000, en el caso de personas morales o Acta de Nacimiento expedida por autoridad civil competente para el caso de personas físicas.
- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en donde su actividad preponderante sea la fabricación y/o distribución de los bienes solicitados.
- Cédula de identificación fiscal.
- Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de diciembre del ejercicio anterior y **parcial de marzo o abril de 2015**, firmados por Contador Público titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional.
- Cédula Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.
- Declaración Fiscal Anual, enterada del ejercicio inmediato anterior, (**2014 para personas físicas y para personas morales**), en la que se contenga la cadena original y el sello digital de recepción del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **marzo o abril de 2015**).
- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector o pasaporte) de la persona que firma las ofertas técnica y económica.
- Poder Notarial del apoderado legal o representante.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- En el caso de asistir persona distinta al representante legal deberá requisitar e integrar a su oferta técnica el **ANEXO DOS** incluido en las presentes bases.

2.3.15. La documentación **DEBERÁ** ser integrada en seis apartados perfectamente identificables, conteniendo cada uno de ellos lo siguiente:

• Apartado 1:

- Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa, de ausencia de impedimentos y de que no se encuentra inhabilitado temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o para celebrar contratos regulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica (punto 2.3.1);
- **ANEXO DOS** de las bases, elaborado conforme al texto establecido (invariablemente) (punto 2.3.2);
- Declaración de Integridad en términos del punto 2.3.4 de las Bases;
- Escrito bajo protesta de decir verdad, manifestando su interés de participar en el presente procedimiento adquisitivo (punto 2.3.3);
- **ANEXO SIETE** manifestando la nacionalidad del licitante en términos del punto 2.3.5. de las Bases;
- Escrito bajo protesta de decir verdad, firmado de manera autógrafa por el oferente o por su representante legal, manifestando que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada;
- La garantía ofrecida en términos del **ANEXO UNO** (punto 2.3.6);
- Certificado de Empresa Mexiquense vigente. (Optativo, Empresas que cuenten con el mismo) (punto 2.3.7);
- Comprobante de registro de participación expedido por el sistema CompraNet (punto 2.3.8);
- **ANEXO TRES** de las bases.

• Apartado 2:

- Credencial expedida por el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones en la que se hace constar que es proveedor vigente en el giro correspondiente (punto 2.3.13 1ª viñeta);
- Identificación personal con validez oficial (credencial de elector, pasaporte o licencia de conducir expedida por autoridad



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

competente) de la persona que firma las ofertas técnica y económica (punto 2.3.14 8ª viñeta);

- Cédula Profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros (proveedores sin registro en el Catálogo de Proveedores) (punto 2.3.14 5ª viñeta).

• Apartado 3:

- Declaración Fiscal Anual enterada del ejercicio inmediato anterior (**2014 para personas físicas y para personas morales**) (punto 2.3.14 6ª viñeta);
- Último pago provisional de impuestos (correspondiente a los meses de **marzo o abril de 2015**) (punto 2.3.14 7ª viñeta).
- Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al 31 de diciembre del ejercicio anterior y parcial de **marzo o abril de 2015**, firmados en forma autógrafa por Contador Público titulado, incluyendo el número de Cédula Profesional (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores) (punto 2.3.14 4ª viñeta)
- Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en donde su actividad preponderante sea la fabricación y/o distribución de los bienes solicitados (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores) (punto 2.3.14 2ª viñeta).
- Cédula de identificación fiscal (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores) (punto 2.3.14 3ª viñeta).

• Apartado 4:

- **Oferta técnica**, que contenga las condiciones comerciales de su proposición.
- **Folleto o catálogos** en español de cada uno de los bienes ofertados, en los que se pueda apreciar que las especificaciones se apeguen a lo solicitado;
- **Carta bajo protesta de decir verdad** firmada por el representante legal del oferente en la que se detallen las condiciones técnicas del bien a ofertar (en caso de que los folletos o catálogos no las contengan por completo) (punto 2.3.12 2ª viñeta).

• Apartado 5:

- Acta Constitutiva o Instrumento Público (personas morales sin registro en el Registro Único de Proveedores) (punto 2.3.14 1ª viñeta);
- Acta de Nacimiento (personas físicas sin registro en el Registro Único de Proveedores);



Bases

Secretaría de Administración

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

- Poder Notarial (proveedores sin registro en el Registro Único de Proveedores) (punto 2.3.14 penúltima viñeta).
- **Apartado 6:**
 - **Oferta económica**, en impreso y medio magnético (CD-RW), que contenga las condiciones económicas de su proposición.
 - **Copia simple** de la carta expedida por el representante legal del oferente, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el bien ofertado cumple con lo establecido por las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, **señalando de manera indubitable el número de norma que corresponda.**
 - **Carta original** que acredite que es fabricante o bien, expedida por el fabricante o algún tipo de distribuidor, respaldando que el oferente es distribuidor autorizado de los bienes que oferta y que cuenta con su respaldo en el giro comercial y para cumplir con los tiempos de entrega, para efectos del presente acto adquisitivo (punto 2.1.2).
 - **Autodeclaración** en hoja membretada de su empresa, firmada de manera autógrafa por su representante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el respaldo del fabricante o de algún tipo de distribuidor en el giro comercial y para cumplir con los tiempos de entrega del bien ofertado para este procedimiento adquisitivo (punto 2.3.9).
 - **Copia simple** del certificado que acredite el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y las Normas Mexicanas, y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones cuyo cumplimiento se exija a los licitantes (punto 2.3.10).
 - Escrito bajo protesta de decir verdad señalando domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones (punto 2.3.11).

3. CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA Y ÚNICA JUNTA DE ACLARACIONES.

- 3.1. Para aclarar cualquier duda que surgiera respecto a las bases de la Licitación y sus anexos, los representantes legales de los oferentes podrán hacerlo de manera personal y se les dará respuesta en la primera y única Junta de Aclaraciones, donde también se resolverán aquellas dudas que surjan en el mismo acto que se realizará el día **20** de ***MAYO*** de **2015** a las **12:00** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

Servicios Generales, sita en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc; en Toluca, Estado de México, Código Postal 50130.

Las preguntas que se formulen, previo al acto, deberán ser entregadas **personalmente** con toda oportunidad a las **10:00 horas** del día **jueves catorce (14) de mayo del año en curso (ANEXO SEIS)**, debiéndolas presentar en impreso y en medio electrónico (USB o CD-RW) en **archivo Word**, acompañadas del escrito en el que manifieste su interés de participar en el presente procedimiento adquisitivo (art. 33 Bis párrafo tercero LAASSP) en la siguiente dirección: Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sito en el edificio marcado con el número 510 de la calle Rayón Sur Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc; en Toluca, Estado de México, Código Postal 50130; asimismo cabe señalar que las presentes bases podrán ser aclaradas siempre y cuando no impliquen limitar el número de oferentes. En consecuencia, las aclaraciones que en su caso se presenten no modificarán las especificaciones solicitadas en las bases ni variaciones significativas a las mismas, así como tampoco se podrá sustituir o variar sustancialmente los bienes convocados ni adicionar otros distintos.

No se recibirán preguntas enviadas por este medio después del término indicado en este párrafo.

- 3.2. Los oferentes interesados deberán registrarse a más tardar a las 12:00 horas del día miércoles veinte (20) de mayo de 2015 en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 3.3. A partir de la hora de cierre del registro señalado para la Junta de Aclaraciones, no podrá aceptarse la participación de otros oferentes en su calidad de licitantes y que hayan adquirido bases, aun cuando ésta no haya iniciado; sin embargo, sí podrán estar presentes en calidad de observadores.
- 3.4. No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores, aparatos de telecomunicación o equipos de cómputo.
- 3.5. Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante podrá expulsar del lugar a cualquier persona.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

3.6. Las aclaraciones que se deriven de la Junta, formarán parte integral de las bases y se entregará copia simple del acta correspondiente a los oferentes que acrediten haber adquirido las bases.

3.7. Los oferentes que no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán acceder a la Plataforma 5.0 del sistema CompraNet, o bien concurrir ante el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones, el día de la fecha de celebración de la Junta de Aclaraciones, para conocer de manera específica, los aspectos desahogados en la misma, haciendo constar desde este momento que con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva surtiendo los mismos efectos como si se hubiere realizado de manera personal.

La inatendibilidad de lo dispuesto en el párrafo que antecede será en perjuicio del oferente correspondiente.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

4.1. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS.

4.1.1. Los oferentes deberán presentar sobre cerrado que contenga su oferta técnica y su oferta económica.

4.1.2. En la elaboración de dichas ofertas, los oferentes **deberán** observar las indicaciones generales siguientes:

4.1.2.1 Se deberá indicar el nombre de la empresa y los documentos correspondientes se elaborarán en papel membretado de la misma y **numerados en orden progresivo.**

4.1.2.2. Se elaborarán en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.

4.1.2.3. Se formularán en idioma español.

4.1.2.4. Se dirigirán a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la UAEM.

4.1.2.5. Se anotará el nombre del propietario o del representante legal del oferente de forma mecanográfica, así como su firma **en todas y cada una de las hojas** que integran tanto



la oferta técnica como la económica; así como en los demás documentos requeridos, como parte integral de las propuestas. (En el caso de empresas con cédula de proveedor, se deberá anotar en todas y cada una de las hojas, el nombre y firma del representante legal acreditado del oferente.)

4.1.2.6. Anotar en la oferta que corresponda las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la Junta de Aclaraciones; y

4.1.2.7. Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la adquisición requeridas en los puntos **1.3.1. y 1.3.2.** de las bases.

4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

La oferta técnica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

4.2.1. La descripción detallada de los bienes descritos en el **ANEXO TÉCNICO**, con número de partida y a que Programa pertenece el bien ofertado, las especificaciones técnicas completas, marca, modelo y demás características de los bienes cotizados.

4.2.2. El señalamiento textual de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose, estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.1 de las presentes bases.

4.2.3. En su caso, los servicios agregados que, sin costo alguno, ofrece el participante.

4.2.4. Presentación de documentos solicitados en el punto 2.3 de las presentes bases.

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica **deberá** contener, como mínimo, lo siguiente:

4.3.1. La descripción genérica de los bienes ofertados, en su propuesta técnica.

4.3.2. Los precios unitarios y totales de los bienes ofertados, antes de ser incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), indicando un subtotal general antes de IVA, el IVA que le corresponde y un total final con éste incluido; así como los demás descuentos y cargos que, en su caso,



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

considere la empresa; debiendo expresarse en moneda nacional. (Se incluye ejemplo)

No. Partida	Nombre del Artículo	Unidad de Medida	Cantidad	Marca que ofrece	Precio Unitario (antes de IVA)	Importe total (antes de IVA)
1	Protector de pantalla 17"	Pieza	20	Steren	\$100.00	\$2,000.00
2	Botas tipo militar	Pieza	30	Crucero	\$200.00	\$6,000.00
Subtotal: (antes de IVA)						\$8,000.00
IVA:						\$1,200.00
Total: (Incluye IVA)						\$9,200.00

Importe total neto: \$9,200.00 (Nueve mil doscientos pesos 00/100 m.n.)

4.3.3. El importe total neto de la propuesta, con número y letra; en el caso de resultar alguna controversia, se estará a la cantidad señalada en letra.

4.3.4. El señalamiento de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.2. de las presentes bases.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

5.1. INDICACIONES GENERALES.

5.1.1. Los oferentes **deberán** presentar, personalmente o a través de su representante legal, una oferta técnica y una oferta económica.

5.1.2. Las ofertas se presentarán en el lugar, día y hora señalados para la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

5.1.3. Las ofertas se presentarán **en un solo sobre cerrado**, el cual **deberá** contener en el anverso los siguientes datos:

5.1.3.1. Nombre, denominación o razón social del oferente.

5.1.3.2. Indicar que contiene oferta técnica y económica; y

5.1.3.3. Número de Licitación Pública Nacional.

5.1.4. Una vez abierto el sobre que contenga las proposiciones técnicas y económicas, **se hará constar la documentación presentada por los oferentes.**



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

5.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

5.2.1. La oferta técnica se presentará en el sobre cerrado, acompañada, para este caso, de los folletos técnicos; y demás documentos relativos en idioma español.

5.2.2. Los documentos que refiere el punto 2.3. de estas bases, deberán presentarse simultáneamente con la oferta técnica dentro del sobre.

5.2.3. La oferta económica se presentará en el sobre cerrado, acompañada forzosamente del medio magnético de cotización, en CD-RW, debidamente requisitado en términos de las presentes bases y respaldado con la información de lo cotizado.

EL ANEXO TÉCNICO PODRÁ SER CONSULTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA 5.0 DEL SISTEMA COMPRANET.

LA PROPUESTA CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNÉTICO PRESENTADO DEBERÁ SER EN EL MISMO FORMATO DEL ANEXO TÉCNICO EMITIDO POR LA CONVOCANTE, SIN INCLUIR DATOS ALUSIVOS A LA IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE. (LOGO, RFC, DIRECCIÓN FISCAL, ETC.) EN ARCHIVO EXCEL, Y PARA EL CASO DE QUE NO COTICE ALGUNA PARTIDA LA LÍNEA CORRESPONDIENTE NO DEBERÁ SER ELIMINADA, SÓLO SE DEBERÁ COLOCAR LA LEYENDA NO COTIZO.

SE REITERA A LOS LICITANTES QUE AL ANEXO TÉCNICO NO SE LE DEBERÁN AGREGAR, ELIMINAR O MODIFICAR COLUMNAS, FILAS O CELDAS.

LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN AGREGAR EN EL APARTADO DEL ANEXO TÉCNICO “ESPECIFICACIONES DEL BIEN A OFERTAR”, LA INFORMACIÓN A DETALLE QUE CONTENGA LA DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LAS MARCAS Y MODELOS DE LOS BIENES QUE OFERTEN.

5.3.3. No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados e incluidos en el sobre.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

6.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

6.1.1. El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones tendrá verificativo el día **27** de ***MAYO*** de **2015**, a las **-12:00-** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Rayón Sur 510 Segundo Piso, Colonia Cuauhtémoc, Toluca, Estado de México.

6.1.2. Los oferentes interesados deberán registrarse en el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma del Estado de México, a más tardar a las 12:00 horas del día miércoles veintisiete (27) de mayo de 2015 para su celebración.

6.1.3. A la hora señalada para dar inicio, las puertas de la Sala donde se desarrollará el acto, serán cerradas, por lo tanto cualquier persona que se presente después de esta hora independientemente de si ha iniciado o no la apertura de propuestas, automáticamente será rechazada para poder participar. (Tratándose de licitantes y en el caso de servidores universitarios o cualquier otra persona invitada le será negado el acceso al lugar, sin responsabilidad para la Convocante).

6.1.4. El acto de Presentación y Apertura dará inicio una vez constatada la invitación que por escrito se haya hecho al Contralor Universitario y será presidido por el servidor universitario designado por escrito para el efecto, por el titular de la Convocante o su representante.

Estarán presentes también por la Convocante, los servidores universitarios que la misma designe.

6.1.5. A este acto sólo se admitirá una persona por cada oferente, la cual podrá estar presente en los actos de licitación, con voz pero sin voto. (Únicamente la persona que está facultada para representar al oferente podrá participar en dichos actos).

6.1.6. No se permitirá el uso de celulares, radio localizadores o aparatos de telecomunicación y equipos de cómputo.

6.1.7. Todas las personas que asistan a este acto deberán observar un comportamiento decoroso, ya que de lo contrario, la Convocante



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

podrá expulsar del lugar a cualquier persona, ello con independencia de que tratándose de oferentes, se reciba su propuesta no obstante que la persona abandone el lugar.

- 6.1.8.** Una vez concluido el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones les devolverá la documentación original que se hubiere presentado.

6.2. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERENTES.

- 6.2.1.** La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes bases, así como no indicar de manera expresa y textual, las condiciones comerciales y económicas en los términos del punto 1.3 de las presentes bases o bien, no cotizar conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.
- 6.2.2.** Cuando existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.
- 6.2.3.** Cuando se presenten ofertas atribuibles a un oferente distinto al que participó en el acto de Junta Aclaratoria.
- 6.2.4.** Cuando exista discrepancia entre lo contenido en la oferta técnica, los folletos o catálogos y/o la carta de especificaciones técnicas, que dificulten la evaluación técnica o bien, que los bienes ofertados no cumplan con las características técnicas solicitadas en el Anexo Técnico o con lo acordado en el acta de Junta de Aclaraciones.
- 6.2.5.** Cuando solo se copie y pegue las especificaciones técnicas proporcionadas por la Convocante y no coincidan con lo contenido en su folleto y catálogo.
- 6.2.6.** Cuando se compruebe, el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes, para disminuir la calidad o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás oferentes o afectar en cualquier forma, el procedimiento de la Licitación.
- 6.2.7.** Cuando se compruebe la variación de precios entre bienes de la misma marca, modelo y especificaciones técnicas aun y cuando se encuentren contenidos en diversas partidas.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- 6.2.8.** Se desechará la proposición de aquel oferente que durante la celebración de la Junta de Aclaraciones o bien durante la celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a juicio del Comité, aprecie el intercambio de información referente a sus propuestas.
- 6.2.9.** Haber proporcionado información que resulte falsa en alguna de las etapas del presente procedimiento.
- 6.2.10.** El suprimir y/o modificar en alguno de sus párrafos los ANEXOS DOS y TRES.
- 6.2.11.** Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios, o en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales, lo que se acreditará con los expedientes que obren en el archivo del Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones.
- 6.2.12.** Las que se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 6.2.13.** El participar en la presente Licitación sin que se acredite plenamente, mediante evaluación a sus documentos, que su giro comercial no corresponde al objeto de los bienes a adquirir.
- Los oferentes podrán ser descalificados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, **en cualquier fase del procedimiento.**

7. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

- 7.1.** Los cuadros comparativo y de dictamen, así como la evaluación de las proposiciones, servirán como fundamento para el Fallo, emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México.

7.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:

- 7.2.1.** La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del oferente, para atender el requerimiento; así como su antigüedad y especialización en el ramo.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

- 7.2.2. El comportamiento del licitante ante la Universidad Autónoma del Estado de México en cuanto al cumplimiento de contratos adjudicados, así como en el cumplimiento de la presentación de garantías a que hacen referencia los puntos 8.4 y 8.6 de las Bases.
- 7.2.3. Las especificaciones técnicas del bien ofertado, verificando que satisfagan como mínimo lo solicitado en el **ANEXO TÉCNICO** o lo acordado en el **ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**.
- 7.2.4. El precio ofertado más bajo que asegure **el mejor costo beneficioso**, siempre y cuando **el bien o bienes ofertado(s) cumpla(n) con las especificaciones requeridas**.
- 7.2.5. Las condiciones comerciales y económicas de las propuestas aceptadas como solventes, sean éstas mejores o cumplan con lo requerido en bases.
- 7.2.6. Que la oferta económica presentada **no rebase el techo presupuestal asignado para esta compra**.
- 7.2.7. Todos aquellos **valores agregados** que los oferentes integren a su oferta.
- 7.2.8. El presentar Certificado de Empresa Mexiquense, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.
- 7.2.9. Para el caso de haberse efectuado una visita técnica, el resultado de la misma, emitido por quien corresponda, se deberá considerar como un elemento para la evaluación y selección de la oferta.
- 7.2.10. La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.
- 7.2.11. Para la evaluación de las proposiciones económicas, se utilizará el sistema binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo 36 de la LAASSP toda vez que no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los licitantes con las características y especificaciones de los bienes a adquirir porque éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del contrato es el precio más bajo.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

I. Cuando se considere como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:

- a) Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
- b) En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la mediana, y
- c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la mediana;

II. Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma licitación pública, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:

- a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;
- b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y
- c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la LAASSP o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de dicha Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

7.2.12. El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la presente



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

convocatoria garantizando además el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

7.2.13. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la Convocante, el Contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando éste resulte aceptable. Los precios ofertados que se encuentren por arriba del precio aceptable podrán ser desechados por la Convocante.

7.2.14. Para los dos puntos anteriores se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales; en caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, o no haber empresas del Sector antes señalado, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del Contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los artículos 36 Bis de la LAASSP y 54 de su Reglamento, el cual será realizado en presencia del representante del Órgano Interno de Control.

7.2.15. En términos del artículo 45 del Reglamento de la LAASSP, en ningún caso podrán corregirse las propuestas económicas que presenten errores que impliquen la modificación de los precios unitarios consignados en las mismas, de existir errores aritméticos se aplicará el monto corregido para el análisis comparativo. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas en número y letra, prevalecerá la cantidad con letra. De presentarse errores en las cantidades solicitadas éstas podrán corregirse.

7.3. ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

7.3.1. La adjudicación se efectuará por partida y por lote a los oferentes cuyas ofertas cumplan y satisfagan las condiciones establecidas en bases, resulte la más baja en precio y garantice el cumplimiento del contrato, o a través del procedimiento de abastecimiento simultáneo, según resulte más conveniente para la Universidad Autónoma del Estado de México.

En este último caso, las propuestas de los oferentes susceptibles de adjudicación deberán encontrarse en un porcentaje diferencial de precio no mayor al cinco por ciento, respecto a la oferta solvente más baja. Asimismo, al oferente que se encuentre en el primer lugar se le adjudicará, como mínimo, el cincuenta por ciento del



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

requerimiento, y al resto de los proveedores, cuya oferta se encuentre ubicada en el rango indicado, se le adjudicará discrecionalmente, el remanente del requerimiento.

- 7.3.2.** En la adjudicación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM **preferirá**, en igualdad de circunstancias, a las personas físicas o morales que cuenten con el **Certificado de Empresa Mexiquense**, en términos de la Ley para el Fomento Económico del Estado de México.

7.4. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

- 7.4.1.** El Fallo de adjudicación será dado a conocer a los oferentes, el día **-04-** de **-JUNIO-** de **2015**, a las **-15:00-** horas; para lo cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM se reunirá **ANTICIPADAMENTE**, a fin de determinar la procedente adjudicación.

- 7.4.2.** Por tratarse de un acto adquisitivo presencial el Fallo de adjudicación se dará a conocer a través de junta pública; la cual se llevará a cabo en las oficinas que ocupa la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Adicionalmente, se publicará en los tableros informativos del **Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones**, haciendo constar desde este momento, que **con dicha acción se da por cumplimentada la notificación respectiva del Fallo emitido con motivo del presente procedimiento adquisitivo**.

- 7.4.3.** El Fallo de adjudicación será irrevocable.

8. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.1. CONDICIONES DEL CONTRATO.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia, e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el proveedor adjudicado.

8.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

- 8.2.1.** Conforme a lo dispuesto por el artículo 32D del Código Fiscal de la Federación, en los procedimientos de contratación regulados en la Ley cuyo monto sea superior a \$300,000.00 sin incluir el IVA y previo a



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

la suscripción del Contrato Pedido correspondiente, el proveedor adjudicado deberá presentar el documento en el que conste el **acuse de recepción de solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales** para lo cual, el Departamento de Compras deberá proporcionar los datos necesarios al proveedor adjudicado a fin de que obtenga el documento referido, caso contrario no podrá ser suscrito dicho Contrato, siendo ésta una causa imputable al proveedor adjudicado.

8.2.2. El contrato estará a disposición del proveedor adjudicado, en el **Departamento de Compras**, en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 18:00 a 20:00 horas.

8.2.3. El proveedor adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, deberá firmar el contrato los días **viernes cinco (05) y lunes ocho (08) de junio de 2015**.

- **La facturación de los bienes adjudicados habrá de realizarse por Contrato Pedido y por Programa para la Orientación del Gasto.**

8.3. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El proveedor adjudicado deberá cumplir, recíprocamente con la Universidad Autónoma del Estado de México, cada una de las obligaciones que, a su cargo, se describan en el contrato correspondiente.

8.4. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.4.1. Deberá entregarla el proveedor que resulte adjudicado **a más tardar dentro de los diez (10) días naturales siguientes al de la suscripción del contrato correspondiente, con vigencia mínima de doce (12) meses.**

8.4.2. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **diez por ciento** del importe total del contrato.

8.4.3. Se otorgará a través de **cheque certificado, cheque de caja o fianza**, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México. Si se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en los ANEXOS CUATRO (DOCUMENTO DE INCLUSIÓN) y CUATRO-BIS (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

8.4.4. Para el caso de que la presentación de la garantía de cumplimiento sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.

8.4.5. Para la presentación de la garantía de cumplimiento se deberá adjuntar a la misma copia simple del o los Contratos Pedidos que ampare.

8.5. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

8.5.1. Se devolverá en un plazo de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en la que el proveedor adjudicado haya cumplido fehacientemente, con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla. Si la garantía se otorgó mediante fianza, la convocante, una vez solicitada la devolución por parte del adjudicado y una vez cumplidas las obligaciones pactadas a cargo del mismo, en el plazo de diez días hábiles la devolverá para los efectos conducentes.

8.6. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.

8.6.1. Deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado **a más tardar dentro de los cinco (5) días naturales siguientes al de la entrega de los bienes, con una vigencia mínima de doce (12) meses.**

8.6.2. El importe de la garantía deberá calcularse en moneda nacional y se constituirá por el **cinco por ciento** del importe total del contrato.

8.6.3. Se otorgará a través de **cheque certificado, cheque de caja o fianza**, expedidos a favor de la Universidad Autónoma del Estado de México. Si se otorga mediante fianza, se deberá observar lo indicado en los ANEXOS CUATRO (DOCUMENTO DE INCLUSIÓN) y CINCO (AFIANZADORAS AUTORIZADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FIANZAS).

8.6.5. Para el caso de que la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos sea por medios electrónicos, se deberá adjuntar a la misma la impresión de validación por parte de la afianzadora que la expida.

8.6.6. Para la presentación de la garantía contra defectos o vicios ocultos se deberá adjuntar a la misma copia simple de la o las facturas respectivas.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones



Versión Vigente No. 02

Fecha: 04/12/2013

8.6.7. La devolución de la presente garantía se hará una vez cumplidas las obligaciones garantizadas a petición del proveedor adjudicado.

NOTA: El oferente que resulte adjudicado, deberá exhibir las garantías señaladas en los puntos 8.4 y 8.6 de las Bases de la siguiente manera: para el caso de las **garantías de cumplimiento de contrato deberá** presentar **garantías que contengan Contratos Pedidos que pertenezcan a un mismo ejercicio presupuestal**. Para el caso de las **garantías contra vicios ocultos, podrá** presentar **una garantía que contenga todos los contratos pedidos que le hayan sido adjudicados**. Para el caso de que no se presenten las garantías solicitadas en los puntos 8.4 y 8.6 en los plazos y términos señalados, la UAEM podrá **rescindir el contrato correspondiente por causas imputables al proveedor que incumpla**.

8.7. GARANTÍA DE BIENES.

Se garantizarán los bienes, por el periodo señalado en las presentes bases, a partir de su entrega en el área requirente; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad en el que se indique que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales.

8.8. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.

8.8.1. El proveedor adjudicado no podrá encomendar a un tercero el suministro o en su caso, la fabricación del bien o bienes que le fue(ron) adjudicado(s), que ampara el contrato relativo.

8.8.2. El proveedor adjudicado no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del contrato.

8.9. CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CONTRATOS.

Podrá decretarse la cancelación o suspensión del contrato, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM.

9. SANCIONES A PROVEEDORES.

9.1. El oferente que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en términos de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás relativos y aplicables; así mismo hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

9.2. El atraso, en la fecha de entrega del bien o bienes adjudicado(s) objeto del contrato, será sancionado con una pena convencional del **cinco al millar** sobre el importe total del contrato correspondiente, por cada día de retraso.

9.3. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá aplicar, al proveedor adjudicado, una sanción de **cincuenta y hasta mil veces el salario mínimo general** vigente en la ciudad de Toluca, en la fecha de la infracción; así como una pena convencional hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato, cuando se presente alguna de las hipótesis siguientes:

9.3.1. El proveedor adjudicado incumpla con cualesquiera de las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente; y

9.3.2. El proveedor adjudicado incumpla, de cualquier otra forma, con las disposiciones contenidas en la normatividad indicada en los párrafos que anteceden.

Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional pactada, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá exigir el cumplimiento del contrato.

9.4. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y la pena estipuladas en el punto que antecede, y proceder a la readjudicación al segundo mejor precio, previa autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de México, cuando el proveedor adjudicado:

9.4.1. Omite entregar la garantía de cumplimiento del contrato, en los términos y bajo las condiciones señaladas; o

9.4.2 Incumpla con cualesquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.

En su caso, el proveedor adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la Universidad Autónoma del Estado de México.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

10.1. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades que, en su caso, presenten los oferentes, se sujetarán a lo dispuesto por la Ley en la materia.

10.2. CONTROVERSIAS.

La interpretación y cumplimiento de las presentes bases y del contrato respectivo se resolverán en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; y para lo no previsto, se tomará en consideración la legislación que en derecho proceda, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

El proveedor adjudicado, tendrá la obligación de señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y todo tipo de documentos relacionados con la adjudicación de que se trate, dentro del territorio del Estado de México, toda vez que de no hacerlo, las mismas se realizarán por estrados, que se ubicarán en sitio abierto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

11. LICITACIÓN DESIERTA O CANCELADA.

11.1. La Licitación Pública Nacional, podrá declararse desierta en los siguientes casos:

11.1.1. Cuando ningún oferente adquiera las bases de la Licitación.

11.1.2. Cuando en el acto de Apertura de Propositiones no se presente ningún oferente.

11.1.3. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases de la Licitación, o sus precios sean mayores a los del registro correspondiente.

11.1.4. Cuando todas las propuestas presentadas sean desechadas o descalificadas; y

11.1.5. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

11.2. La Licitación Pública Nacional podrá declararse cancelada en los siguientes casos:

- 11.2.1.** Cuando exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito; y
- 11.2.2.** Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La Licitación Pública Nacional podrá declararse desierta o cancelada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UAEM, **en cualquier fase del procedimiento.**

12. DISPOSICIONES GENERALES.

12.1. SOBRE LOS BIENES.

12.1.1. El proveedor que resulte adjudicado entregará un escrito, bajo protesta de decir verdad, **al momento del fincamiento del contrato**, por el que garantice los bienes ofertados que le han sido adjudicados, describiéndolos como en su oferta técnica, como mínimo, por el período establecido en el ANEXO UNO, contado a partir de la fecha de entrega y el compromiso de cambiarlos o repararlos en caso de que tengan defectos o vicios ocultos. Así mismo indicará de manera expresa que el bien o bienes que suministrará cumplen con las características requeridas, conforme a lo cotizado en las ofertas presentadas.

Este escrito deberá elaborarse, en papel membretado del proveedor y contener el nombre y firma del representante legal y lo presentará al suscribir el contrato.

En todo caso, se estará a lo dispuesto por los capítulos noveno y décimo primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

12.1.2. La entrega del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s), se hará bajo la responsabilidad del proveedor, quien deberá garantizar su adecuado empaque y transportación.

12.1.3. El proveedor será responsable de los gastos de carga, flete y descarga del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s) y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre el (los) mismo(s), hasta el momento de su entrega.

12.1.4. El proveedor será responsable de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor, que se origine con



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

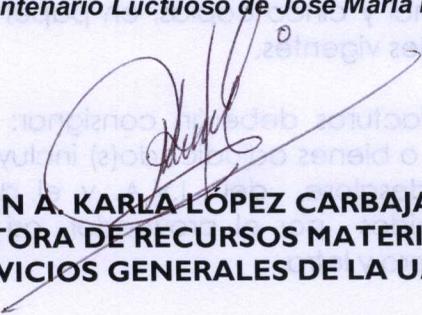
12.4. DE LAS PRESENTES BASES.

- 12.4.1.** El oferente participante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y, en caso que así lo determine la Universidad Autónoma del Estado de México, los demás que deriven de las verificaciones o pruebas de calidad del bien o bienes relativos.
- 12.4.2.** Iniciado el acto de Presentación y Apertura de Propositiones, no podrán modificarse o negociarse las condiciones contenidas en las bases de la presente Licitación o en las propositiones presentadas por los oferentes.
- 12.4.3.** La presentación de ofertas significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la Licitación Pública Federal.
- 12.4.4.** La vigencia de las presentes bases se limita a esta Licitación. Únicamente se recibirán ofertas de los oferentes que las adquirieron.

Las presentes bases se emiten el día **-doce (12)-** de **-mayo-** de **2015**, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México.

A T E N T A M E N T E
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2015, Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"


M. EN A. KARLA LÓPEZ CARBAJAL
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DE LA UAEM



Bases

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013

motivo de la utilización del bien o bienes que le ha(n) sido adjudicado(s).

12.2. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.

12.2.1. La Universidad Autónoma del Estado de México podrá inspeccionar y realizar pruebas al bien o bienes adjudicado(s) a fin de verificar la calidad del (los) mismo(s) y su conformidad con las especificaciones del contrato correspondiente; los gastos que se deriven, serán con cargo al proveedor que resulte adjudicado.

12.2.2. Las inspecciones o pruebas podrán realizarse en las instalaciones de la Dirección de Servicios de Cómputo o en el lugar de entrega del bien o bienes adjudicado(s).

Cuando el bien o bienes adjudicado(s), haya(n) sido inspeccionado(s) y no se ajuste(n) a las especificaciones consignadas en el contrato, la Universidad Autónoma del Estado de México podrá rechazarlo(s) y, en su caso, el proveedor deberá, sin cargo para el primero, reemplazarlo(s) o incorporarle(s) las modificaciones necesarias para cumplir con dichas especificaciones aplicando para el caso las sanciones a las que haya lugar.

12.3. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

12.3.1. Las facturas del bien o bienes suministrado(s), se presentarán en original y cinco copias, en papel corporativo, con los requisitos fiscales vigentes.

12.3.2. Las facturas deberán consignar: La descripción detallada del bien o bienes adjudicado(s) incluyendo el precio unitario y total, el desglose del I.V.A. y el de los descuentos adicionales ofrecidos por el proveedor, así como el importe total con número y letra.

12.3.3. Las facturas deberán emitirse a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México y contar con la firma del servidor público responsable de la revisión y registro en el Almacén General, así mismo deberá contar con la firma del titular y sello del Área Requirente, es decir, el área que se indique en el Contrato Pedido para su entrega.



ANEXO UNO

◆ DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS OFERENTES PARTICIPANTES DENTRO DE SU OFERTA TÉCNICA.

1. Los oferentes participantes deberán presentar por escrito en papel membretado, suscrito por su representante legal y dirigido a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México, las garantías de la siguiente forma:

- Se garantizará el bien contra defectos o vicios ocultos, por un período mínimo de **doce (12) meses** a partir de su entrega en el área solicitante.
- Se garantizarán los bienes en todas sus partes, para un período mínimo de **doce (12) meses** a partir de su entrega al área solicitante; deberá entregarla el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito bajo protesta de decir verdad que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales, considerando mano de obra y componentes, sin costo adicional.
- Entregar en hoja membretada del fabricante, distribuidor u oferente y firmada bajo protesta de decir verdad por su representante legal o equivalente, a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de México, una auto declaración en la cual manifieste claramente que es un distribuidor autorizado para comercializar su marca, contando con todo el respaldo para cumplir con los tiempos de entrega de los equipos ofertados para este procedimiento adquisitivo.



Anexos

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Departamento de Procesos de Contratación y Seguimiento de Adquisiciones
Versión Vigente No. 02



Fecha: 04/12/2013



ANEXO TÉCNICO

Se garantizará el bien contra defectos o vicios ocultos por un periodo mínimo de doce (12) meses a partir de su entrega en el área solicitante.

Se garantizarán los bienes en todas sus partes, para un periodo mínimo de doce (12) meses a partir de su entrega al área solicitante; deberá entregarse el oferente que resulte adjudicado, mediante escrito de protesta de decir verdad que la garantía ampara la totalidad del monto del importe de los bienes materiales, considerando mano de obra y componentes, sin costo adicional.

EL PRESENTE SE INTEGRA EN HOJAS ADICIONALES Y FORMA PARTE DE LAS MISMAS BASES DEL CONCURSO.

N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Descripción del Bien que Oferta	PZA	Cant	Marca y Modelo	Costo Unitario	MONTO
1	1314- PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030032	REPRODUCTOR DE DVD RW-W, DVD-R	TIPO DE PLATAFORMA TIPO DE PLATAFORMA: CHAROLA, VISUALIZACIÓN FRONTAL: LED, TIPOS DE DISCOS REPRODUCIBLES: DVD-VIDEO/DVD-R/DVD+RW, CD DA/CD-R/CD-RW/VCD 1.1, FORMATOS DE VIDEO CODIFICABLES SIN COMPRESIÓN: NTSC, MPEG-2/4, DIVX, JPEG, FORMATOS DE AUDIO DECODIFICABLES: DOLBY DIGITAL, DTS SURROUND, MP3, MONITOR: 15.5" (398 mm) // PANTALLA DE PÍXEL: 0.3 mm // RESOLUCIÓN MÁXIMA: 1360 x 768 // COLOR: 16.7 M // CONTRASTE: (CCR) 700:1/1000000:1 (DCR) // BRILLO: 200 cd/m2 // TIEMPO DE RESPUESTA: 5 msseg. // ANGULO DE VISIÓN: H:160 V:150 // ENTRADA DE SEÑAL ANALÓGICA: VGA // FRECUENCIA DE ESCANEADO: H:30-60 KHz V:60-79KHz // ENTRADA DE CORRIENTE: 100-240V, 50-60 Hz, 1.1 A //	PZA	2				
2	1314- PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030032	MONITOR	REPRODUCTOR / GRABADOR DE DISCOS BLUE RAY, COMPATIBLE: DLNA, USB, BD-VIDEO, BD-R/RE (BDMV), DVD-VIDEO, DVD-R/RW (DVD-VIDEO, DVD-VE), DVD+R/RW (VIDEO Y VR), CD-DA, CD-R/RW; COMPATIBLE CON ARCHIVOS: VIDEO: MKV CON H.264, MPEG PS, MPEG TS, MPEG-4, AVI, ASF, WMV, AVCHD (AUDIO); MP3, WMA, AAC, WAV, FLAC, (FOTO): JPEG, GIF, PNG, SALIDA HDMI 1 (480i, 576i, 480p, 576p, 720p, 1080i, 1080p, 1080p@24Hz), 1 PUERTO USB.	PZA	2				
3	1308- FECEES 2014	20901 - FACULTAD DE HUMANIDADES	2090115030016	REPRODUCTOR DE DVD RW-W, DVD-R	REPRODUCTOR / GRABADOR DE DISCOS BLUE RAY, COMPATIBLE: DLNA, USB, BD-VIDEO, BD-R/RE (BDMV), DVD-VIDEO, DVD-R/RW (DVD-VIDEO, DVD-VE), DVD+R/RW (VIDEO Y VR), CD-DA, CD-R/RW; COMPATIBLE CON ARCHIVOS: VIDEO: MKV CON H.264, MPEG PS, MPEG TS, MPEG-4, AVI, ASF, WMV, AVCHD (AUDIO); MP3, WMA, AAC, WAV, FLAC, (FOTO): JPEG, GIF, PNG, SALIDA HDMI 1 (480i, 576i, 480p, 576p, 720p, 1080i, 1080p, 1080p@24Hz), 1 PUERTO USB.	PZA	6				
4	1314- PROFOCIE	FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS	2100115030021	TRIPLE	TRIPLES CON CABEZAL PROFESIONAL, COMBINADA CON ETRIPIE PARA VIDEO DE ALUMINIO.	PZA	1				
5	1314- PROFOCIE	30401 - CENTRO UNIVERSITARIO TEXCOCO	3040115030001	MEGAFONOS	MEGAFONO Y SIRENA - POTENCIA 25watts - ALCANCE 500 METROS EN CIUDAD - 12cc - DIM. - 23 CM. DIÁMETRO. 34 LARGO	PZA	2				
6	1314- PROFOCIE	30401 - CENTRO UNIVERSITARIO TEXCOCO	3040115030007	MINICOMPONENTE	CD, USB, RMS, 10W - 3.5 MM JACK - 2 BOCINAS FRONTAL - IMPEDANCIA 8 OHMIOS	PZA	1				
7	1314- PROFOCIE	30401 - CENTRO UNIVERSITARIO TEXCOCO	3040115030008	MINICOMPONENTE	MICROCOMPONENTE - CD, USB, RMS 10W - 3.5 JCK - 2 BOCINAS FRONTAL SS-S20 - IMPEDANCIA 8 OHMIOS	PZA	1				
8	1314- PROFOCIE	30701 - CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE CHALCO	3070115030023	RADIOGRABADOR A FM/AM CON REPRODUCTOR	RADIOGRABADORA BLUETOOTH, CD, MP3, AN/FRM, NFC, NEGRA	PZA	1				
9	1308- FECEES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115030028	VIDEOPROYECTOR	Proyector LCD, método de proyección: Frontal, PC, Mac, iOS, Zoom Manual, Zoom Óptico 1.6x, Vida de Lámpara (Modo Normal) 6000 Horas(s), Brillo (Modo alto) 3800 lm, Modo de luminosidad estándar 2800 lm, Resolución nativa 1280 x 800, Modo de Gráficos WXGA, HDMI, USB, Video compuesto, Red RJ-45, S-Video, Entrada VGA, Salida de VGA, Línea entrada de audio, Línea salida de audio.	PZA	7				
10	1308- FECEES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115030033	VIDEOPROYECTOR	Proyector LCD, método de proyección: Frontal, PC, Mac, iOS, Zoom Manual, Zoom Óptico 1.6x, Vida de Lámpara (Modo Normal) 6000 Horas(s), Brillo (Modo alto) 3800 lm, Modo de luminosidad estándar 2800 lm, Resolución nativa 1280 x 800, Modo de Gráficos WXGA, HDMI, USB, Video compuesto, Red RJ-45, S-Video, Entrada VGA, Salida de VGA, Línea entrada de audio, Línea salida de audio.	PZA	7				
11	1308- FECEES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115040004	CAMARA FOTOGRAFICA	CAMARA DIGITAL COMPACTA DE 24.1 MEGAPIXELES, SENSOR DE IMAGEN CMOS, FORMATO DX, VISOR REFLEX DE UN SOLO LENTE, PANTALLA TFT LCD, DE 3.2" TARJETA DE MEMORIA SD, SDHC, SDXC, FORMATO DE IMAGEN JPEG, FORMATO DE VIDEO MOV.	PZA	2				
12	1308- FECEES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115040020	PANTALLA LED	Pantalla LED de 55" TV, Full HD SMART 3 HDMI, 3 USB	PZA	1				
13	1308- FECEES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115040021	CAMARA DE VIDEO	VIDEOCAMARA DIGITAL RESOLUCIÓN MÁXIMA 1920X1080 RELACION DE ASPECTO 16:9 ZOOM ÓPTICO 32X ZOOM DIGITAL 1140X FULL HD, CAPACIDAD DE MEMORIA FLASH 32 GB, PANTALLA LCD DE 3", RESOLUCIÓN DE PANTALLA 2300000 PIXEL.	PZA	3				

N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificación del Bien que Oferta	PZA	Cant	Marca y Modelo	Costo Unitario	MONTO
14	1126-EXPANSION N 2014	10301 - SECRETARIA DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS AVANZADOS ENTREGAR EN FAC. ODONTOLOGIA	1030115030003	SCANNER	SCANNER: CAMA PLANA EN COLOR IMAGEN DEL ESCANNER OPTICAL. SENSOR: SENSOR DE LINEA DE COLOR RESOLUCION OPTICA: SISTEMA DUAL DE LA LENTE 4800 DPI Y 6400 DPI RESOLUCION DE HARDWARE: 4800 X 9600 DPI 6400 X 9600 PPP RESOLUCION DE SOFTWARE: 12.800 X 12.800 PPP PÍXELES EFECTIVOS: 40800 X 56160 (4800 DPI) 37760 X 62336 (6400 DPI) COLOR PROFUNDIDAD DE BITS: 48 BITS POR PIXEL INTERNO / EXTERN1 ESCALA DE GRISES PROFUNDIDAD DE BITS: 16 BITS POR PIXEL INTERNO / EXTERN1 DENSIDAD OPTICA: 4 DNAX AREA MÁXIMA DE ESCANEADO: 8.5" X 11.7" FUENTE DE LUZ: BLANCO/LAMPARA FLUORESCENTE DE CÁTODOS FRIO VELOCIDAD DE ESCANEADO: MODO DE ALTA VELOCIDAD: 4800 DPI COLOR DE 12.3 MS / LINEA MONOCROMO 12.3 MS / LINEA ***SCANNER COMPATIBLE CON EL SOFTWARE MEMOCEPH/UNIVERSITARIO V.11 QUE SE UTILIZA EN PANTALLA RETINA 13" PROCESADOR DUAL CORE INTEL CORE I5	PZA	1				
15	1306-PRODEP 2014	20101 - FACULTAD DE ODONTOLOGIA	2010115010001	LAPTOP	A2.8GHZ TURBO BOOST HASTA 3.3GHZ GRAFICOS INTEL MEMORIA 8GB 1600MHZ DISCO DURO 512GB INCLUYE MOUSE DOS BATERIAS AA TECNOLOGIA WIRELESS BLUETOOTH	PZA	1				
16	1306-PRODEP 2014	20101 - FACULTAD DE ODONTOLOGIA	2010115010001	DISCO DURO EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO 2TB TRES PUERTOS LAN GIGABIT ETHERNET IEEE 802.11 BANDA SIMULTANEA DE 2.4GHZ Y 5GHZ	PZA	1				
17	1306-PRODEP 2014	20101 - FACULTAD DE ODONTOLOGIA	2010115010001	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA	IMPRESORA LASER IMPRESION MAX RECOMENDADO MAS DE 20000 PAG POR MES. VELOCIDAD DE IMPRESION 31 MAS PPM. CAPACIDAD DE PAPEL ESTÁNDAR	PZA	1				
18	1306-PRODEP 2014	20101 - FACULTAD DE ODONTOLOGIA	2010115020001	LAPTOP	LAPTOP 13" 2.8 GHZ PROCESADOR CORE I5 MEMORIA 8GB DISCO DURO 512GB	PZA	1				
19	1306-PRODEP 2014	20101 - FACULTAD DE ODONTOLOGIA	2010115020001	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL CON IMPRESORA COPIADORA ESCANER 8000 PAGINAS MENSUALES	PZA	1				
20	1314-PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030036	COMPUTADORA PC (CPU Y MONITOR)	UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS CORE I5 3440 HASWELL 3.1 GHZ // 6 MB EN CACHE // 8 GB MEMORIA RAM DDR3 1600EXP. A 32 GB // 4 SLOT DE MEMORIA (3 DISP) // CHIPSET INTEL B85 EXPRESS // 1 PCIE X 16. 2 PCIE X 1. // 6 SERIAL ATA. 4 SATA. 6 Gb/s 2 SATA. 3.0 Gb/s // TARJETA DE RED 10/100/1000 MBPS REALTEK // TARJETA DE VIDEO INTEGRADA HD 4600 // PUERTOS VGA, HDMI, DVI // 6 CANALES DE AUDIO HD ALC887 // 4 USB TRASEROS. 2 USB 3.0 4 USB 2.0 2 USB FRONTALES // 2 CONECTORES DE AUDIO FRONTALES // GABINETE MINITORRE // 1 BAHIAS EXTERNAS DE 5.25 (NO DISP) // 1 BAHIA EXTERNA DE 3.5 (NO DISP) // DISCO DURO 1 TB SATA III // UNIDAD DVDWRITER 24X SATA // LECTORA DE MEMORIAS 2-in-1 // TECLADO GHIA MULTIMEDIA 5 Vcc. 85 mA // MOUSE GHIA OPTICO 5 Vcc 85 Ma MA // BOCINAS GHIA SPK 5VCA 500MA // ENTRADA 115/230 V ca 7/4 A FRECUENCIA 50-60 HZ FUENTE DE PODER 400 W // // CONSUMO DE ENERGIA POR UNIDAD DE TIEMPO DE OPERACIÓN 42.2724 WH // CONSUMO DE ENERGIA EN MODO DE ESPERA POR UNIDAD DE TIEMPO 3.12414 WH // SOFTWARE // WINDOWS 8.1 SL // 64 BITS // OFFICE 2103 A PRUEBA CAMARA WEB C320 HD DESCRIPCION: CAMARA WEB RESOLUCION INTERPOLADA 15 MEGAPIXEL RESOLUCION MAXIMA DE VIDEO 1920 X 1080. RATIO MAXIMO 30 FPS. PANTALLA PANORAMICA. MODOS DE FOCO AUTO-FOCO, MICROFONO, INTERFAZ DE HOST USB 3.0. OMPATIBILIDAD PORTATIL. LCDS, MONITOR CRT, COMPATIBLE CON WINDOWS VISTA, WINDOWS 7 (32 BIT, 64 BIT) WINDOWS 8. CONFERENCIAM CAMARA WEB - TIPO DE DISPOSITIVO: CAMARA WEB - PANORAMICO / PANORAMICO, VERTICAL / ZOOM. TECNOLOGIA DE CONECTIVIDAD: CABLEADO. CAMARA: COLOR. AJUSTE DE FOCO AUTOMATICO. RANGO PANORAMICO (GRADOS): 180. RANGO DE INCLINACION (GRADOS): 55. INTERFACES: HI-SPEED USB. SOPORTE DE AUDIO: SI. ALTAVOZ INCORPORADO. MICROFONO INCORPORADO. CARACTERISTICAS. COMPATIBILIDAD USB 2.0. COMPATIBLE CON SKYPE. OBJETIVOS C.A.P.L. ZEISS	PZA	2				
21	1314-PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030036	CAMARA WEB	CAMARA WEB C320 HD DESCRIPCION: CAMARA WEB RESOLUCION INTERPOLADA 15 MEGAPIXEL RESOLUCION MAXIMA DE VIDEO 1920 X 1080. RATIO MAXIMO 30 FPS. PANTALLA PANORAMICA. MODOS DE FOCO AUTO-FOCO, MICROFONO, INTERFAZ DE HOST USB 3.0. OMPATIBILIDAD PORTATIL. LCDS, MONITOR CRT, COMPATIBLE CON WINDOWS VISTA, WINDOWS 7 (32 BIT, 64 BIT) WINDOWS 8. CONFERENCIAM CAMARA WEB - TIPO DE DISPOSITIVO: CAMARA WEB - PANORAMICO / PANORAMICO, VERTICAL / ZOOM. TECNOLOGIA DE CONECTIVIDAD: CABLEADO. CAMARA: COLOR. AJUSTE DE FOCO AUTOMATICO. RANGO PANORAMICO (GRADOS): 180. RANGO DE INCLINACION (GRADOS): 55. INTERFACES: HI-SPEED USB. SOPORTE DE AUDIO: SI. ALTAVOZ INCORPORADO. MICROFONO INCORPORADO. CARACTERISTICAS. COMPATIBILIDAD USB 2.0. COMPATIBLE CON SKYPE. OBJETIVOS C.A.P.L. ZEISS	PZA	2				
22	1314-PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030036	CAMARA WEB	CAMARA WEB C320 HD DESCRIPCION: CAMARA WEB RESOLUCION INTERPOLADA 15 MEGAPIXEL RESOLUCION MAXIMA DE VIDEO 1920 X 1080. RATIO MAXIMO 30 FPS. PANTALLA PANORAMICA. MODOS DE FOCO AUTO-FOCO, MICROFONO, INTERFAZ DE HOST USB 3.0. OMPATIBILIDAD PORTATIL. LCDS, MONITOR CRT, COMPATIBLE CON WINDOWS VISTA, WINDOWS 7 (32 BIT, 64 BIT) WINDOWS 8. CONFERENCIAM CAMARA WEB - TIPO DE DISPOSITIVO: CAMARA WEB - PANORAMICO / PANORAMICO, VERTICAL / ZOOM. TECNOLOGIA DE CONECTIVIDAD: CABLEADO. CAMARA: COLOR. AJUSTE DE FOCO AUTOMATICO. RANGO PANORAMICO (GRADOS): 180. RANGO DE INCLINACION (GRADOS): 55. INTERFACES: HI-SPEED USB. SOPORTE DE AUDIO: SI. ALTAVOZ INCORPORADO. MICROFONO INCORPORADO. CARACTERISTICAS. COMPATIBILIDAD USB 2.0. COMPATIBLE CON SKYPE. OBJETIVOS C.A.P.L. ZEISS	PZA	2				

Apple

Apple



N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificación del Bien que Oferta	PZA	Carit	Marca y Modelo	Costo Unitario	MONTO
23	1314-PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030036	PIZARRON INTERACTIVO	TAMAÑO: 108 CM * 130.5 CM * 16.5 CM. AREA ACTIVA 195.6 CM (77 PULGADAS) EN DIAGONAL. PESO 23.6 KG. TAMAÑO DE EMBALAJE: 111.1 CM x 144.1 CM x 192.4 CM. PESO DE EMBALAJE 34.5 KG. REQUISITOS DEL SISTEMA. SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS, MAC Y LINUX., FUNCIONES MULTITÁCTILES, CUATRO TOQUES SIMULTÁNEOS. CABLES USB 2.0 DE 5 M., ACCESORIOS: INCLUYE DOS ROTULADORES, SMART INK™ LA TINTA SE CONVIERTEN EN UN OBJETO QUE PUEDE MOVER Y MANIPULAR, TECNOLOGIA DE DIGITALIZACIÓN DVIT CON CUATRO CÁMARAS, ACABADO DEL MARCO: BLANCO Y GRIS CLARO. ALIMENTACIÓN CABLE DE ALIMENTACIÓN DE 1.8 M., CONEXIONES DEL ORDENADOR: 12 MBPS/ CONEXIÓN USB (USB 1.1 O USB 2.0 VELOCIDAD MÁXIMA) PROJECTOR SMART UFT70 ULTRA CORTA DISTANCIA: SMART UFT0-DLP PROJECTOR - 3D READY, RESOLUCIÓN NATIVA: XGA 1024 X 768. MODO DE LUMINOSIDAD ESTÁNDAR: 3000 ANSILUMENS. RATIO CONTRASTE: 120:89402777778 TIPO DELENTE:LENTE ULTRACORTA CON RATIO PROYECCIÓN 0.43:1 FORMATO PROYECCIÓN NATIVO: 0.16875 FORMATOS PROYECCIÓN SOPORTADOS: 5:4, 16:9, 16:10, FORMATO VIDEO COMPATIBLE: HDTV (720P AND 1080P) VIDEO SYSTEM COMPATIBILITY AND HD READY (HDMI TECHNOLOGY AND 720P) AVAILABLE. NTSC, NTSC 4:4:3, PAL, PAL-N, PAL-M AND SECAM (480I/P AND 576I/P) STANDAR (HDMI) SOPORTA TECNOLOGIA 3D: ENTRADAS VGA: 1 X VGA INPUT - 15 PIN HD D-SUB (HD-15) ENTRADAS S-VIDEO Y AUDIO 1 X AUDIO RCA ANALÓGICO Y 1 X RCA VIDEO COMPUUESTO, ENTRADAS AUDIO: 1 X AUDIO LINEIN RCA 3.5MM, SALIDAS AUDIO: 1 X AUDIO LINE-OUT - RCA 3.5MM, ENTRADAS NETWORK: X NETWORK - RJ-45 (MANAGEMENT) ENTRADAS RS-232: 1 X SERIAL RS-232 - 9 PIN D-SUB (DB-9) (MANAGEMENT) CONEXIÓN USB: 1 X USB TIPO B MINI DIN 7 PIN: 1 X MINI DIN 7 PIN PARA CONEXIÓN CON ECP MINI DIN 4 PIN: 1 X MINI DIN 4 PIN 5V/2A SALIDA PARA ECP USB HUB/SWITCH POWER KIT DE MONTAJE: SOPORTE DE PARED INCLUIDO MANDO A DISTANCIA, MANDO A DISTANCIA INCLUIDO PESO: 7.6 KG ANCHO: 35.6 CM ALTO: 24.1 CM CONEXIONES PANEL DE CONTROL ECP: CONEXIÓN RJ11 1 X HUB SMART SE RJ11 DE 6 HILOS CABLE PARA PROYECTOR 1 X CABLE DB15-M PARA CONECTOR EL ECP CON EL PROYECTOR ENTRADA AUDIO Y VIDEO 1 X ENTRADA AUDIO (2XRCA), 1 X ENTRADA DE VIDEO COMPUUESTO RCA CONEXIÓN USB PARA PIZARRA 1 X CONEXIÓN USB-A PARA CONECTAR LA PIZARRA DIGITAL CONEXIÓN USB PARA ORDENADOR 1 X CONEXIÓN USB-B PARA CONECTAR EL ORDENADOR 1 X CONEXIÓN USB-C PARA CONECTAR EL ORDENADOR 1 X CONEXIÓN USB-D PARA CONECTAR EL REGULADOR MICROVOLT 2000V DE SISTEMA REGULADOR ELECTRONICO, DE DISPOSITIVO: TARJETA ELECTRONICA REGULADA, CAPACIDAD: 2000 VA, TIEMPO DE RESPADO: NO. CONTACTOS: 4		PZA	2			
24	1314-PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030036	REGULADOR	ORDENADOR 1 X CONEXIÓN USB-B PARA CONECTAR EL ORDENADOR 1 X CONEXIÓN USB-C PARA CONECTAR EL REGULADOR MICROVOLT 2000V DE SISTEMA REGULADOR ELECTRONICO, DE DISPOSITIVO: TARJETA ELECTRONICA REGULADA, CAPACIDAD: 2000 VA, TIEMPO DE RESPADO: NO. CONTACTOS: 4		PZA	2			
25	1314-PROFOCIE	20201 - FACULTAD DE MEDICINA	2020115030036	CONTROL DIGITAL	CONTROL INTERFAZ DE 8 BOTONES ASIGNABLES CON TAPAS INTERCAMBIABLES PRE-ETIQUETADOS BOTÓN, MACROS DE APOYO. BOTÓN PROPORCIONADAS CAPS CONJUNTO DE BOTONES DE CONTROL. 10 DE VISUALIZACIÓN ETIQUETADOS CON ICONOS PARA ENCENDER, APAGAR, POWER TOGGLE, SUBIR VOLUMEN, BAJAR VOLUMEN, SILENCIO, REPRODUCTOR DE DVD, FUENTE GENERICA, COMPUTADORA 1 Y 2 DEL ORDENADOR. ADENÁS DE UN CONJUNTO DE 3 SIN ETIQUETA CONJUNTO DE BOTONES DE CONTROL DE FUENTE 12 MARCADAS CON ICONOS PARA PLAY, STOP, PAUSE, AVANCE RÁPIDO, REBOBINADO, SIGUIENTE, ANTERIOR, ARRIBA, ABAJO, IZQUIERDA RETROILUMINACIÓN RETROILUMINACIÓN LED VERDE. INTENSIDAD FIJA.		PZA	2			



N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificación del Bien que Oferta	PZA	Cant	Marca y Modelo	Costo Unitario	MONTO
26	1306- PRODEP 2014	20404-CENTRO DE INVESTIGACION EN QUIMICA	2040415030007	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL: IMPRESION A COLOR, VELOCIDAD DE IMPRESION MAX 33 Y COLOR 15, RESOLUCION MAXIMA DE IMPRESION 5760 X 1440 DPI, IMPRESION DIRECTA, USB, TECNOLOGIA DE IMPRESION INALAMBIRICA, CON PANTALLA LCD, ESCANEADO DE COLOR, COPIADORA DE SUPERFICIE PLANA, CAPACIDAD DE MEDIOS ENTRADA MAX. 100 HOJAS	PZA	1			
27	1308- FECES 2014	20501- FACULTAD DE INGENIERIA	2050115030041	PIZARRON INTERACTIVO	PIZARRON INTERACTIVO	PIZARRON INTERACTIVO TECNOLOGIA DE IMAGEN OPTICA PARA 4 USUARIOS TAMAÑO 82" RESOLUCION 32,768*32,768, AREA ACTIVA 1640*1188 (ANCHO X ALTO), USA LA MAS RECIENTE TECNOLOGIA TOUCH OPTICA MEJORANDO LA PRECISION DE RESPUESTA TACTIL, CON ALTA RESOLUCION Y VELOCIDAD SOPORTE DE 4 PUNTOS EN ESCRITURA ESTANDAR, COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7, WINDOWS 8, INCLUYE ACCESORIOS PARA MONTAJE DE PARED, CABLE USB 10M, PLUMA OPTICA, PESO EXCLUSIVO DEL PIZARRON 24 KG	PZA	1			
28	1314- PROFOCIE	FACLTAD CIENCIAS POLITICAS	2100115030020	IMPRESORA	IMPRESORA	MINIPRINTER (IMPRESORA), IMPRIME TICKETS, PUNTO DE VENTA, NEGRO, USB/SERIAL/FUENTE	PZA	2			
29	1308- FECES 2014	C.U. ECATEPEC	3060115040001	LAPTOP	LAPTOP	Laptop , 14", Celeron , 4GB, 500GB, Win 8.1, DVDSM,	PZA	10			
30	1314- PROFOCIE	30701 - CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE CHALCO	3070115030045	ROUTER	ROUTER	CISCO2921K9 ROUTER W/3 GE 4 EHWIC 3 DSP 1 SM 256MB CF 512MB DRAM IP	PZA	1			
31	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030001	SCANNER	SCANNER	Escaner con las siguientes especificaciones: Tipo de escaneado Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF), Escaneo en color, Si, Velocidad de escaneado Hasta 50 ppm / 100 ipm (blanco y negro, color, escala de grises, 200 dpi), Tamaño Máximo de Escaneo ADF: 216 x 864 mm, Cama plana: 216 x 356 mm, Resolución de escaneado Hardware: Hasta 600 x 600 ppp, Óptica: Hasta 600 ppp*	PZA	5			
32	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030027	LAPTOP	LAPTOP	Computadora portátil de 14" con procesador intel celeron , memoria RAM 4GB, disco duro 500GB, SISTEMA OPERATIVO Windows 8.1, unidad óptica DVD supermulti.	PZA	13			
33	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030029	IMPRESORA LASER COLOR	IMPRESORA LASER COLOR	Velocidad de impresión: Hasta 21 ppm en negro (carta), Resolución de impresión: Hasta 600 x 600 ppp, Display: LCD de 2 líneas (texto), Volumen mensual (ciclo de trabajo): Hasta 40,000 páginas, Opciones de impresión a doble cara: Automática (estándar), Manejo del papel: Bandeja multipropósito de 50 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas, bandeja 3 de salida de 150 hojas, bandeja de entrada 3 de 250 hojas (opcional)	PZA	5			
34	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030031	WORKSTATION	WORKSTATION	todo en uno de 27" con procesador Intel i5-4590, 1TB 7200 RPM SATA 1st HDD, memoria RAM de 4GB Slim SuperMulti DVD RW SATA, Intel HD Graphics 4600 HP Wireless AIO Keyboard/Mouse Kit LTNA , Win8.1 Pro 64	PZA	6			
35	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030032	SCANNER	SCANNER	Escaner con las siguientes especificaciones: Tipo de escaneado Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF), Escaneo en color, Si, Velocidad de escaneado Hasta 50 ppm / 100 ipm (blanco y negro, color, escala de grises, 200 dpi), Tamaño Máximo de Escaneo ADF: 216 x 864 mm, Cama plana: 216 x 356 mm, Resolución de escaneado Hardware: Hasta 600 x 600 ppp, Óptica: Hasta 600 ppp	PZA	5			
36	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030034	IMPRESORA LASER COLOR	IMPRESORA LASER COLOR	IMPRESORA Velocidad de impresión: Hasta 27 ppm en negro (carta), Resolución de impresión: Hasta 600 x 600 ppp, Display: LCD de 2 líneas (texto), Volumen mensual (ciclo de trabajo): Hasta 40,000 páginas, Opciones de impresión a doble cara: Automática (estándar), Manejo del papel: Bandeja multipropósito de 50 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas, bandeja 3 de salida de 150 hojas, bandeja de entrada 3 de 250 hojas (opcional)	PZA	5			
37	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3060115030035	MIMITECH	MIMITECH	Medida de Pizarrón: 1.24m x 1.85m, Área de escritura: 1.18m x 1.73m, Puerto USB, 1 pluma recargable, 2 puntas de repuesto para la pluma, cable USB micro-B (16 pies/5 metros), soportes de montaje para la pared, y 1 DVD conteniendo el MimioStudio™ software (plurilingüe), 2 cajas de marcadores de 4 colores, borrador, paño de microfibras, herramientas para reemplazo de Mimio Teach, Manual y guía en español.*	PZA	9			



N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Especificación del Bien que Oferta	PZA	Cant	Marca y Modelo	Costo Unitario	MONTO
38	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115030036	MIMIO TECH	Medida de Pizarrón: 1.24m x 1.85m. Área de escritura: 1.18m x 1.73m. Puerto USB: 1 pluma recargable, 2 puntas de repuesto para la pluma, cable USB micro-B (16 pies/5 metros), soportes de montaje para la pared, y 1 DVD conteniendo el MimioStudio™ software (platinique), 2 cajas de marcadores de 4 colores, borrador, paño de microfibras, herramientas para reemplazo de Mimio™ teach. Manual y guía en español. VELOCIDAD: HASTA 42 PPM; RESOLUCIÓN: HASTA 1200 X 1200 PPP. CICLO MENSUAL: HASTA 100,000 PAG. MEMORIA 128 MB. PROCESADOR: 540 MHZ. LENGUAJES DE IMPRESIÓN: HP PCL 5, HP PCL 6, CONECTIVIDAD ESTÁNDAR: 1 USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD UNA BANDEJA 1 MULTIPROPOSITO DE 100 HOJAS, UNA BANDEJA 2 DE ENTRADA DE 500 HOJAS; IMPRESIÓN A DOBLE CARA AUTOMÁTICA.	PZA	9				
39	1308- FECES 2014	30801 - CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115030038	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA		PZA	1			
40	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115030040	DISCO DURO EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO COLOR PLATA, CAPACIDAD 1TB INTERFACE USB 3.0, RESISTENTE A GOLPES.		PZA	10			
41	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115030041	WORKSTATION	todo en uno de 27" con procesador Intel i5-4590, 1TB 7200 RPM SATA 1st HDD, memoria RAM de 4GB Slim SuperMulti DVD RW SATA, Intel HD Graphics 4600 HP Wireless AIO Keyboard/Mouse Kit LTNA, Win8 1 Pro 64		PZA	25			
42	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115040001	LAPTOP	Computadora portátil de 14" con procesador Intel celeron, memoria RAM 4GB, disco duro 500GB, SISTEMA OPERATIVO Windows 8.1, unidad óptica DVD, supermulti.		PZA	13			
43	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115040002	DISCO DURO EXTERNO	DISCO DURO EXTERNO COLOR PLATA, CAPACIDAD 1TB, INTERFACE USB 3.0 RESISTENTE A GOLPES.		PZA	10			
44	1308- FECES 2014	C.U. VALLE DE TEOTIHUACAN	3080115040007	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA	IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA. Velocidad de impresión: Negro (normal, A4): Hasta 25 ppm Resolución de impresión: Hasta 600 x 600 dpi, Conectividad estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad, conexión en red Ethernet 10/100, Volumen mensual (ciclo de trabajo): Hasta 8,000 páginas, Opciones de impresión a doble cara: Automática (estándar)		PZA	1			
45	1308- FECES 2014	C.U. TENANCIINGO	3100115030026	SWITCH	SWITCH GIGABYTE ETHERNET DE 8 PUERTOS 10/ 100/1000		PZA	4			
46	1314- PROFOCIE	31101 - CENTRO UNIVERSITARIO NEZAHUALCOYOTL	3110115030047	SWITCH	FIREWALL TOTAL SECURE FIREWALL SONICWALL, USUARIOS ILIMITADOS, 5 PTO. 10/100/1000 BASE-T (1 WAN Y 1 LAN), 1 PUERTO SERIAL, 1 PUERTO USB, LE PERMITE HASTA 12,000 CONEXIONES, 10 TÚNELES DE VPN ENTRE EMPLAZAMIENTOS INCLUYE: GATEWAY ANTI-VIRUS, ANTI-SPYWARE AND INTRUSION PREVENTION SERVICES, CONTENT FILTERING PREMIUM SERVICE, AND 24X7 SUPPORT DIRECTAMENTE CON SONICWALL.		PZA	1			
47	1126- EXPANSIO N 2014	ESCUELA DE ARTES ESCENICAS	2220115030005	KIT DE LUZ	KIT DE ILUMINACION DE LUZ FRIA PORTATIL DE 3 LAMPARAS DE 3 EN CADA KIT EMPERATURA DE COLOR 5600K , CORTADORAS /INTENSIFICADOR,REJILLA CORTADORA, TRIPIES, CABLES DE ALIMENTACION, ADAPTADORES A TRIPIE, MALETA DE TRANSPORTE RIGIDA "SIN LAMPARAS" CADA REFLECTOR UTILIZA 3 LAMPARAS EN TOTAL 9 POR KIT		PZA	2			
48	1126- EXPANSIO N 2014	ESCUELA DE ARTES ESCENICAS	2220115030005	KIT DE LUZ	KIT DE ILUMINACION DE LUZ FRIA PORTATIL DE 3 LAMPARAS DE 3 EN CADA KIT TEMPERATURA DE COLOR 3200K , CORTADORAS /INTENSIFICADOR,REJILLA CORTADORA, TRIPIES,CABLES DE ALIMENTACION, ADAPTADORES A TRIPIE, MALETA DE TRANSPORTE RIGIDA "SIN LAMPARAS" CADA REFLECTOR UTILIZA 3 LAMPARAS EN TOTAL 9 POR KIT		PZA	2			



N.P.	Fondo	Centro de Costo	Cve. Requisición	Artículo	Especificación	Descripción del Bien que Oferta	PZA	Cant	Marca y Modelo	Costo Unitario	MONTO	
49	1308- FECES 2014	FACULTAD DE ENFERMERIA	2030115030028	MULTIFUNCIONAL	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA ALIMENTADOR, RED, WIRELESS Y NFC. Impresora, Copiadora, Escáner, Fax. IMPRESORA.- Velocidad: 28 ppm. Resolución hasta: 4800 x 600 dpi. Ciclo mensual de trabajo: 12,000 páginas. COPIADORA.- Velocidad de copia: 26 ppm. ESCANER.- Resolución óptica: Hasta 4,800 x 4,800 dpi. FAX.- Velocidad de modem: 33.6Kbps. Botón Eco. Copia y escanea oficio por medio de alimentador. Tamaño de papel: A4 / A5 / carta / oficio / Ejecutivo / Folio / ISO B5 / JIS B5 / sobres, legal, personalizado. Alimentador de documentos ADF. Tecnología ReCP (Rendering Engine for Clean Pages). Pantalla LCD de 2 líneas. Bandejas de entrada: 250 hojas y bandeja de salida: 120 hojas. Memoria: 128 MB. Procesador: 600 MHz. Conectividad: Hi-Speed USB 2.0. Ethernet 10/100/1000 Base Tx. Sistema operativo compatible: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2000 / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.6. PIZARRÓN INTERACTIVO TAMAÑO 82", RESOLUCIÓN 32" 768*32		PZA	6				
50	1308- FECES 2014	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION	2080115030022	PIZARRON INTERACTIVO	768. AREA ACTIVA 1640*1188 (ANCHO X ALTO). ALTA RESOLUCION Y VELOCIDAD. SOPORTE DE 4 PUNTOS EN ESCRITURA ESTANDAR. COMPATIBLE CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7, WINDOWS 8. INCLUYE: ACCESORIOS PARA MONTAJE DE PARED, CABLE USB 10M, PLUMA OPTICA.		PZA	21				
										SUB TOTAL	\$0.00	
										IVA	\$0.00	
										TOTAL	\$0.00	

