

Curriculum Vitae (Versión Pública)

Datos de Identificación	Luis Armando Becerril Jiménez
Datos Académicos	<p>Formación Académica:</p> <p>Licenciatura en Ciencia Política y Relaciones Internacionales, Centro de Investigación y Docencia Económicas, 2003-2007. Cédula Profesional</p> <p>Semestre de Intercambio internacional: Växjö Universitet, Växjö, Suecia. Enero-Junio de 2006.</p> <p>Preparatoria, Colegio de Bachilleres de Chiapas, No. 1., 2000-2003. Certificado</p>
Datos Laborales	<p>Experiencia Profesional:</p> <p>Instituto Electoral del Estado de México Febrero de 2015 – A la fecha</p> <p>Asesor de la Consejería de la Mtra. Palmira Tapia Palacios, participando en diversas actividades tales como la elaboración de estudios, análisis e informes que proporcionen a la Consejera Electoral elementos suficientes de juicio para la toma de decisiones directas. Así mismo Integrar y facilitar la información y documentación a la Consejera Electoral y/o Coordinador de Asesores relacionada con las sesiones del Consejo General, Comisiones, mesas políticas y reuniones de trabajo en las que forme parte la Consejera Electoral.</p> <p>Finalmente, la elaboración, y seguimiento de oficios y asuntos encomendados por la Consejera Electoral que coadyuven al correcto desempeño de las funciones que le fueron conferidas por el Código Electoral del Estado de México</p> <p><i>Asesor de la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública</i> <i>Septiembre 2013 – Diciembre 2014</i></p> <p>Acopio, sistematización y análisis de información relacionada con procesos de planeación, concertación, transferencia, ejercicio y fiscalización de recursos de programas federales que ejecutan las entidades federativas y los municipios.</p> <p>Elaboración de reportes estadísticos sobre el funcionamiento de la Bitácora Electrónica de Obra Pública.</p> <p>Elaboración de presentaciones, reportes y notas informativas.</p>

Jefe de Departamento de Investigación de la Subdirección de Análisis del Centro para el Desarrollo Democrático del Instituto Federal Electoral

Febrero 2010 - Septiembre 2012

Actividades:

Diseño y elaboración de estudios, bases de datos e investigaciones en temas electorales.

Organización de eventos de difusión, como foros y seminarios.

Revisión de libros y documentos a publicarse.

Elaboración de proyectos solicitados por el Consejo General y las diferentes comisiones del IFE.

Coordinador de Proyecto en la Subdirección de Análisis del Centro para el Desarrollo Democrático del Instituto Federal Electoral

Mayo 2009-Enero 2010

Actividades:

Coordinación de proyectos y de la elaboración de bases de datos.

Elaboración de protocolos y propuestas de trabajo en temas electorales.

Elaboración de estudios e investigaciones en temas relacionados con el proceso electoral.

Subdirector interino de programa editorial de la Dirección Adjunta de Proyectos Históricos en el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes

Agosto 2008- Enero 2009

Actividades:

Elaboración de proyectos editoriales de temas históricos y políticos

Corrección y revisión de obras académicas

Seguimiento de proyectos editoriales

Organización de eventos de carácter académico y de divulgación científica

Elaboración de reportes mensuales

Asistente de investigación del Dr. Enrique Florescano Mayet.

Febrero 2008- agosto de 2008

Actividades:

Recolección de datos bibliográficos, hemerográficos y electrónicos.

Apoyo en corrección de libros y artículos

	Elaboración de proyectos académicos
Otros datos relacionados con la experiencia profesional que acrediten habilidad y capacidades para ocupar el cargo.	<p><i>Cursos:</i></p> <p>Curso en Materia de Derechos Humanos, IFE y CNDH, 2011.</p> <p>Curso para el uso de la Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP). Secretaría de la Función Pública. 2014.</p> <p><i>Publicaciones:</i></p> <p>Tesis de licenciatura: “La paradiplomacia y la Inversión Extranjera Directa en México”, CIDE, 2008.</p> <p><i>Otras habilidades:</i></p> <p>Idiomas:</p> <p style="padding-left: 40px;">Inglés avanzado (TOEFL PBT: 620)</p> <p style="padding-left: 40px;">Alemán (40%)</p> <p>Excelentes habilidades de investigación documental en español e inglés y de comunicación oral y escrita.</p> <p>Manejo de la paquetería Microsoft Office, STATA, SPSS, bases de datos en general y de los recursos de Internet.</p>