

### **Currículum Vitae (Versión Pública)**

Datos de Identificación	Marco Antonio Barrera Alcántara
Datos Académicos	<b>Formación Académica:</b> 1997-2002 Licenciado en Derecho, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Cédula Profesional 1994-1997 Centro Escolar Atoyac. Certificado
Datos Laborales	<b>Experiencia Profesional:</b>  <b>Instituto Electoral del Estado de México</b>  <b>Noviembre de 2014 – A la fecha</b> Asesor de la Consejería de la Mtra. Palmira Tapia Palacios, participando en diversas actividades tales como la elaboración de estudios, análisis e informes que proporcionen a la Consejera Electoral elementos suficientes de juicio para la toma de decisiones directas. Así mismo Integrar y facilitar la información y documentación a la Consejera Electoral y/o Coordinador de Asesores relacionada con las sesiones del Consejo General, Comisiones, mesas políticas y reuniones de trabajo en las que forme parte la Consejera Electoral.  Finalmente, la elaboración, y seguimiento de oficios y asuntos encomendados por la Consejera Electoral que coadyuven al correcto desempeño de las funciones que le fueron conferidas por el Código Electoral del Estado de México.  <b>SAPCOMTEC S.A. de C.V.</b>  <b>Enero de 2013 – Septiembre de 2014</b>  Coordinador del departamento jurídico, teniendo a mi cargo el seguimiento, análisis, revisión y formalización de contratos de arrendamiento, contratación del personal y los posibles litigios que se pudieran derivar entre la empresa y sus trabajadores, así mismo encargado de la cobranza judicial, litigios civiles, concursos de licitaciones y asesoría jurídica general de los contratos que se celebran con el senado de la República y diferentes áreas del gobierno federal.  <b>Registro Federal de Electores</b>  <b>Octubre de 2008 – Diciembre de 2012</b>  Subdirector de Proyecto Normativo de la Secretaría Técnica Normativa, adscrito al Centro de Computo y Resguardo Documental en el Municipio de San Agustín Tlaxiaca en el estado de Hidalgo, teniendo a mi cargo la coordinación seguimiento y análisis de la entrega-recepción de documentación electoral enviada por las

	<p>Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral al CECYRD. Asimismo, la atención de requerimientos de documentación electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; de la Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos Electorales, así como de diversas instancias de carácter público, privado y particulares; documentación esencial de las instancias administrativas y los juicios para la protección de los derechos políticos de los ciudadanos.</p> <p><b>Registro Federal de Electores</b></p> <p><b>[Enero de 2004 – Septiembre de 2008]</b></p> <p>Seguimiento, coordinación y atención de los requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; de la Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos Electorales, así como de diversas instancias publicas, privadas y de particulares, respecto de las instancias administrativas y los juicios para la protección de los derechos políticos de los ciudadanos. Seguimiento de la emisión de opiniones y resoluciones de los procedimientos administrativos y de extravío de documentación electoral, así como el apoyo jurídico electoral a las actividades de la Secretaría Técnica Normativa. De igual forma realice actividades inherentes a la secretaría particular de la Dirección de la Unidad de Apoyo Consultivo en Materia Registral, donde tuve a mi cargo el seguimiento de las sesiones del Comité Nacional de Vigilancia, del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación, de la Coordinación Interna y la Comisión del Registro todos ellos órganos del Instituto Federal Electoral, con el único fin de atender las solicitudes de Partidos Políticos Nacionales y autoridades electorales.</p> <p><b>Centro Escolar Cedros</b></p> <p><b>[Agosto de 2004 – Septiembre de 2008]</b></p> <p>Actividades propias de la docencia en materias tales como Ciencias Sociales, Civismo, Introducción al estudio del Derecho, Teología y Principios del Derecho canónico; además de participar en actividades de apoyo a la coordinación del departamento, realizando ejercicios extramuros y apoyando en lo referente a la materia de derecho empresarial, convenios, revisión de contratos y elaboración de los mismos.</p> <p><b>Instituto Federal Electoral</b></p> <p><b>[Junio de 2002 – Noviembre de 2003]</b></p> <p>Coordine la recepción de documentación de los entonces 11 Partidos Políticos Nacionales correspondiente al registro de candidatos a diputados Federales por los dos principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, supervisando el registro de los partidos</p>
--	---

	<p>México Posible, Convergencia, Fuerza Ciudadana y Partido Acción Nacional, al termino de la revisión realice la captura de las formulas y concluí con los reportes correspondientes a las duplicidades, porcentajes de sexo y sustituciones en forma económica de las cinco circunscripciones de nuestro país, respondí oficios referentes a candidatos independientes por el principio de Mayoría Relativa.</p> <p><b>Distribuidora La Paz S.A. de C.V.</b></p> <p><b>[Enero de 2000 – Mayo de 2002]</b></p> <p>Empresa prestadora de servicios, referentes a la distribución de productos de Grupo Modelo S.A. de C.V. y Grupo Pepsico, fungí como Subdirector del Departamento Jurídico, llevando a cabo la supervisión en la elaboración de contratos laborales, además de contrataciones de personal y ocasionalmente litigios mercantiles en cuestiones de cobranza en deudores de las redes de distribución de los productos, impulse la creación de un nuevo departamento de crédito y cobranzas.</p> <p><b>DHR Abogados</b></p> <p><b>[Noviembre de 1997 – Diciembre de 1999]</b></p> <p>Despacho externo del entonces Banco de Comercio (BANCOMER) llevando a cabo todas las actividades inherentes al litigio, concretamente a los casos ejecutivos mercantiles y especiales hipotecarios que eran turnados al despacho por BANCOMER, coordine la zona de Ecatepec de Morelos, Cuautitlán Izcalli, Naucalpan, Tlalnepantla, Atizapán y Cuautitlán de Romero Rubio. Asimismo actividades en campo de cobranza extrajudicial de diversos clientes del despacho.</p>
Otros datos relacionados con la experiencia profesional que acrediten habilidad y capacidades para ocupar el cargo.	<p>[2010] Seminario en Derecho electoral <b>SCJ N</b></p> <p>[2005] Primer Ejercicio Democrático del Voto de los Mexicanos Residentes en el extranjero <b>IFE</b></p> <p>[2001] Simposium Internacional de Derecho Administrativo <b>ITESEM-CEM</b></p>