



2015 "Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"



CONTRALORIA MUNICIPAL  
OFICIO: CM/055/2015

Tlalnepantla de Baz, a diecinueve de enero de dos mil dieciséis.

**LIC. MARIAMNEE VEGA BLANCARTE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA**  
**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**  
**PRESENTE:**

En atención a su oficio número PM/UTAIM/01536/2014, de fecha diecinueve de diciembre de dos mil catorce y recibido en fecha ocho de enero de dos mil catorce, con el que remite copia de la solicitud de acceso a la información con número de folio, SAIMEX 00751/TLALNEPA/IP/2014, con la que solicita sea proporcionada la siguiente información:

- *Para la contraloría municipal de tlalnepantla de baz ¿Cuál es el proceder de la contraloría interna municipal, en caso de que un funcionario público de ese municipio, ha cometido un delito, que se persigue de oficio, y toma conocimiento de los hechos por medio de una queja o información de un ciudadano? ¿requisitos o formatos presentar una queja o denuncia de los hechos a esa contraloría municipal? Para ambas respuestas solicito además el fundamento legal.*

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito informar a usted que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 116 del Reglamento de la Administración Pública, de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, en la fracción XXIV señala que:

Artículo 116. Corresponde a la Contraloría Municipal el despacho de los asuntos siguientes:

XXIV. Turnar a la autoridad competente el trámite y resolución del asunto cuando se presuma la posible comisión de un delito;

Ahora bien, por lo que respecta a los requisitos o formatos para presentar una queja o denuncia ante la Contraloría Municipal son los siguientes de acuerdo a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, mismos que a continuación se enuncian:

**Artículo 6.-** Las promociones y actuaciones deben escribirse en lengua española. Cuando las promociones no se presenten escritas en español, se acompañarán de su correspondiente traducción; en caso de que no se exhiba ésta, la autoridad administrativa

o el Tribunal la obtendrán, de manera oficiosa, de traductor adscrito preferentemente a las dependencias públicas.

Cuando intervengan en las actuaciones personas pertenecientes a los pueblos o comunidades indígenas deberán ser asistidos por intérprete y defensor que tengan conocimiento de su lengua y cultura, debiendo asentarse tal circunstancia en el acta respectiva; dicho intérprete deberá ser preferentemente de instituciones públicas.

**Artículo 9.-** Toda promoción que sea presentada por escrito deberá contener la firma autógrafa de quien la formule, requisito sin el cual no se le dará curso. Cuando el promovente no sepa o no pueda firmar, estampará su huella digital.

En materia de transparencia también podrán presentarse promociones por medios Electrónicos.



**Artículo 116.-** La petición de los particulares deberá hacerse por escrito, en el que se señale:

- I. La autoridad a la que se dirige;
- II. El nombre del peticionario y, en su caso, de quien promueva en su nombre;
- III. El domicilio para recibir notificaciones, que deberá estar ubicado en el territorio del Estado;
- IV. Los planteamientos o solicitudes que se hagan;
- V. Las disposiciones legales en que se sustente, de ser posible; y
- VI. Las pruebas que se ofrezcan, en su caso

**Artículo 118.-** El particular deberá adjuntar al escrito de petición:

- I. El documento que acredite su personalidad, cuando no se gestione a nombre propio;
- II. Los documentos que ofrezca como prueba, en su caso; y
- III. El pliego de posiciones y el cuestionario para los peritos, en el supuesto de ofrecimiento de estas pruebas.

**Artículo 119.-** Cuando el escrito inicial carezca de algún requisito formal o no se adjunten los documentos respectivos se requerirá al promovente para que, en un plazo de tres días, corrija o complete el escrito o exhiba los documentos ofrecidos, apercibiéndole

de que en caso de no hacerlo, se tendrá por no presentado el escrito o las pruebas, según el caso.

**Artículo 120.-** Los escritos dirigidos a las autoridades administrativas deberán presentarse directamente en las oficinas autorizadas para tales efectos o enviarse mediante correo o mensajería. Los escritos enviados por correo o mensajería, se considerarán presentados en las fechas que indique el sello o instrumento fechor de remisión.

Y por último el fundamento legal para la presentación de Quejas o Denuncias es el siguiente:

Artículos 14, 16 y 115 fracción III inciso i de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículos 122 y 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Artículos 42 y 71 fracciones I y II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

Artículos 48 fracción XVI, 49, 110, 112 fracción X y XVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Artículos 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 29, 30, 31 fracción i, 35, 107, 114, 116, 118, 119, y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Artículos 116, 117 fracción I, 118, 119 fracción I y 120 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ORLANDO RODRÍGUEZ ROMANO**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**