



*2015 "Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"*

C-65217

17 de marzo de 2015  
DGDS/0330/2015

**LIC. MARIAMNEE VEGA BLANCARTE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio PM/UTAIM/00332/2015, de fecha 13 de marzo de 2015, en el que solicita el seguimiento de la solicitud de acceso a la información con número de folio, **Seguimiento SAIMEX: 00160/TLALNEPA/IP/2015**, de fecha 13 de marzo de 2015, por la que solicita sea proporcionada la siguiente información:

"SOLICITO SABER CUALES SON LAS BASES Y RELGAS DE OPERACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE AYUDAS O PENSIONES A ADULTOS MAYORES O AYUDAS ECONÓMICAS A ADULTOS MAYORES, QUE REQUISITOS, EN DONDE SE PUBKICAN LAS CONVOCATORIAS, COMO DEBEN REALIZAR ESTE TRAMITE...(sic)".

Al respecto me permito hacer de su conocimiento lo siguiente: Dentro de las actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Social a mi cargo, conjuntamente con Gobierno Federal (SEDESOL), únicamente se encuentra el Programa "**Pensión para Adultos Mayores**", en el cual la actividad a realizar por parte de esta Dirección es: Asesorar y Canalizar a los interesados del Programa, al Centro de Atención y Registro, ubicado en el Centro Municipal de las Artes (CEMUART), cito en calle Riva Palacio esquina con Vallarta, Colonia Centro, Tlalnepantla Estado de México, para lo cual el mencionado Programa solicita, para nuevos registros, los siguientes requisitos "Vigentes": Identificación Oficial con fotografía, 65 Años de edad cumplidos a la fecha del trámite, No estar Pensionados ni Jubilados, Acta de Nacimiento, CURP y Comprobante de domicilio, (En original y dos Juegos de copia). Es importante el mencionar que este es un Programa Permanente, lo cual implica que la SEDESOL no emite ninguna convocatoria en particular, toda la información del programa se encuentra colocada en los Módulos de Atención y el personal que atiende a los mismos aclara cualquier duda que pudiese surgir en el momento.

NOTA: La presente se envía de manera impresa así como en medio magnético.

Lo anterior para dar cumplimiento en tiempo y forma a lo requerido.

Sin otro particular a que hacer referencia, reciba un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**LA C. DIRECTORA GENERAL**  
**DE DESARROLLO SOCIAL**

  
**MTRA. MARIANA ANGELES VALENCIA**

C.c.p. Lic. Guillermo Alfredo Martínez González.- Secretario del H. Ayuntamiento. Para su conocimiento.  
Lic. Francisco Muñoz Vázquez.- Servidor Público Habilitado de la D.G.D.S. Para su atención y seguimiento.  
Archivo.

