



**Carta de Aseveraciones de la Administración Pública Municipal
para la revisión de la Cuenta Pública 2013.**

Con relación a la elaboración de la Cuenta Pública del ejercicio 2013, el Presidente, Síndico (s), Tesorero y Director de Obras Públicas Municipal damos cumplimiento al Art. 32 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, así como a la normatividad en materia de recaudación, administración y aplicación de los recursos Estatales, Municipales y Federales en los términos convenidos; por lo que hacemos las siguientes aseveraciones que son verdaderas a nuestro leal saber y entender:

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

DE LA INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Se cuenta con un presupuesto anual de ingresos y egresos autorizado por el Ayuntamiento de \$3,164,698,268.86 y publicado en la Gaceta Municipal.
2. El presupuesto de ingresos se elabora con base a la Ley de Ingresos Municipal del Estado de México del ejercicio 2013.
3. El presupuesto de egresos cumple con las disposiciones del Manual para la Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2013.
4. Se cuenta con procedimientos para asegurarse que los catálogos utilizados en la elaboración del presupuesto son los autorizados.
5. Los gastos presupuestarios comprometidos y no pagados al cierre del ejercicio, corresponden a eventos ocurridos en dicho ejercicio, se encuentran soportados con la documentación comprobatoria correspondiente y se consideran para el siguiente ejercicio en el capítulo de "ADEFAS".
6. Los recursos recibidos y no ejecutados al cierre del ejercicio, los consideran como remanentes para el ejercicio siguiente dentro de su presupuesto de ingresos.

DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

7. Los egresos se efectuaron cuando existía partida específica de gasto dentro del presupuesto y flujo de efectivo para cubrirlos.
8. Los pagos que se realizaron en el ejercicio con cargo al presupuesto del mismo ejercicio, se encuentran debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.



9. Los ajustes a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos se justificaron y fueron autorizadas por quien corresponda.
10. No se realizaron traspasos presupuestarios de gasto de inversión a capítulos de gasto corriente.
11. Las adquisiciones de bienes y servicios se realizaron de acuerdo al programa anual y al Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.
12. La planeación, programación, presupuestación, adjudicación, ejecución y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realizaron de acuerdo al programa anual y al Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y sus respectivos Reglamentos.
13. Los arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, se realizaron de conformidad al Libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México, salvo las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.
14. Los recursos de programas federales (FISM y FORTAMUNDF) se ejercieron con base a la Ley de Coordinación Fiscal y Hacendaria y a los lineamientos generales de operación.
15. El pago de remuneraciones se sujetaron a los tabuladores de sueldos autorizados por el Ayuntamiento.

II. INFORMACIÓN CONTABLE

16. Las operaciones financieras se registraron patrimonial y presupuestalmente conforme al sistema y políticas que se establecen en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (Duodécima edición) 2013.
17. Las operaciones financieras se registraron contable y presupuestalmente dentro de los cinco días posteriores a su realización.
18. Se tienen procedimientos establecidos para identificar y registrar todas las operaciones.
19. Fueron publicados en la Gaceta Municipal los resultados de la gestión financiera.
20. Las obras registradas en la cuenta 1235 y 1236 (construcciones en proceso en bienes de dominio público y construcciones en proceso en bienes propios), que fueron concluidas, se registraron al gasto o al patrimonio, según sea el caso.



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tlalnepantla de Baz



21. Se realizó la depuración de las obras en proceso con base a la Gaceta del Gobierno 83 del 4 de mayo de 2011.
22. Se realizó depuraciones de bienes muebles con base a la Gaceta del Gobierno 56 del 24 de septiembre de 2013.
23. Se tienen establecidos procedimientos que aseguran que se efectúan conciliaciones periódicas entre la información contable y la presupuestaria.

Las aseveraciones antes citadas fueron preparadas por el Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, quien es responsable de la administración de la Hacienda Pública.

Toluca, Méx., 04 de marzo de 2014

PRESIDENTE MUNICIPAL	PRIMER SINDICO
MTRO. PABLO BASÁÑEZ GARCÍA	LIC. MARÍA ANGÉLICA MONDRAGON OROZCO
Nombre y firma	Nombre y firma

SEGUNDO SINDICO	TESORERO
C. JOSE JANITZIO SOTO ELGUERA	LIC. HUGOLINO FRANCISCO ORTIZ SANTILLÁN
Nombre y firma	Nombre y firma