
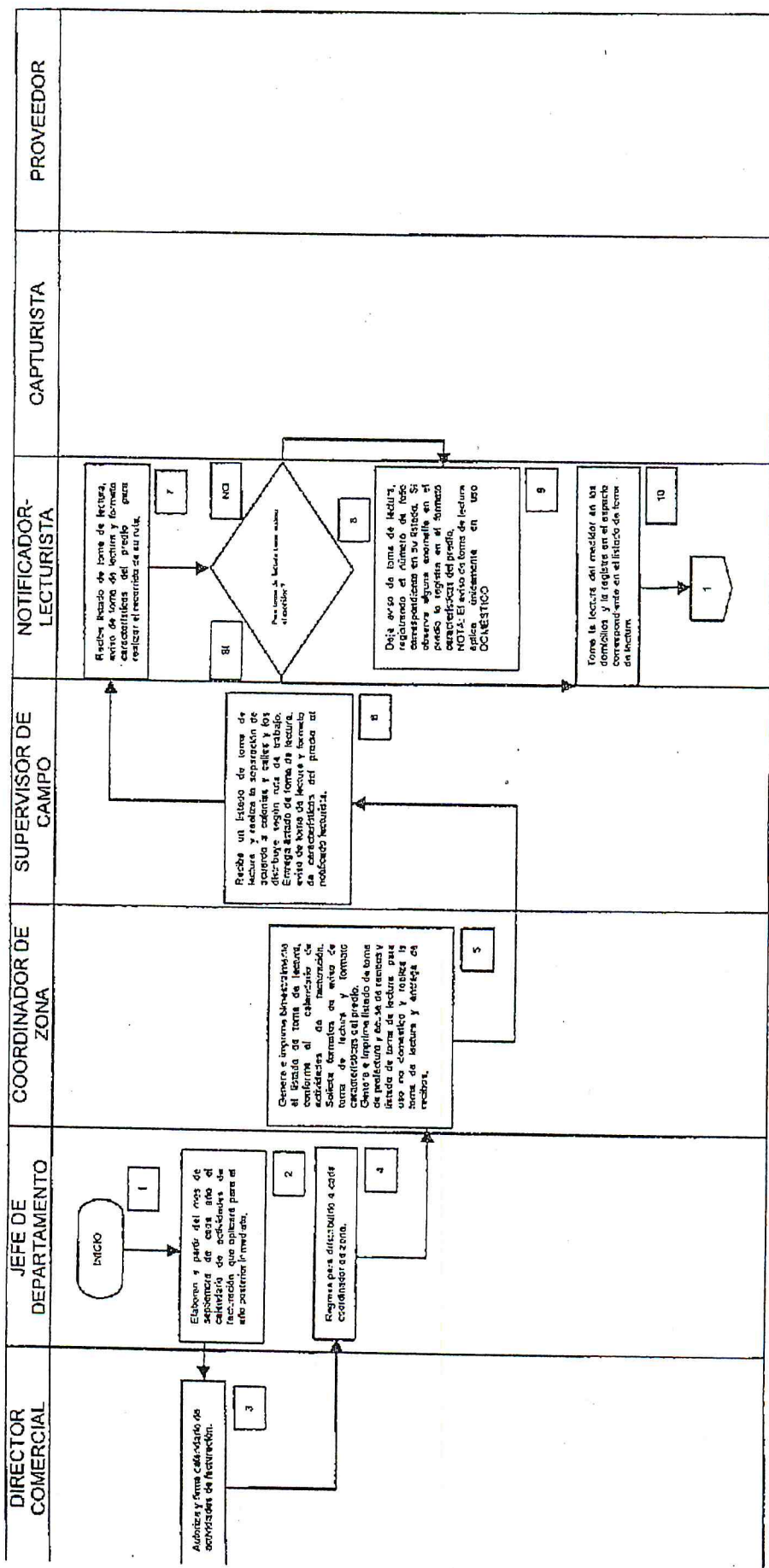
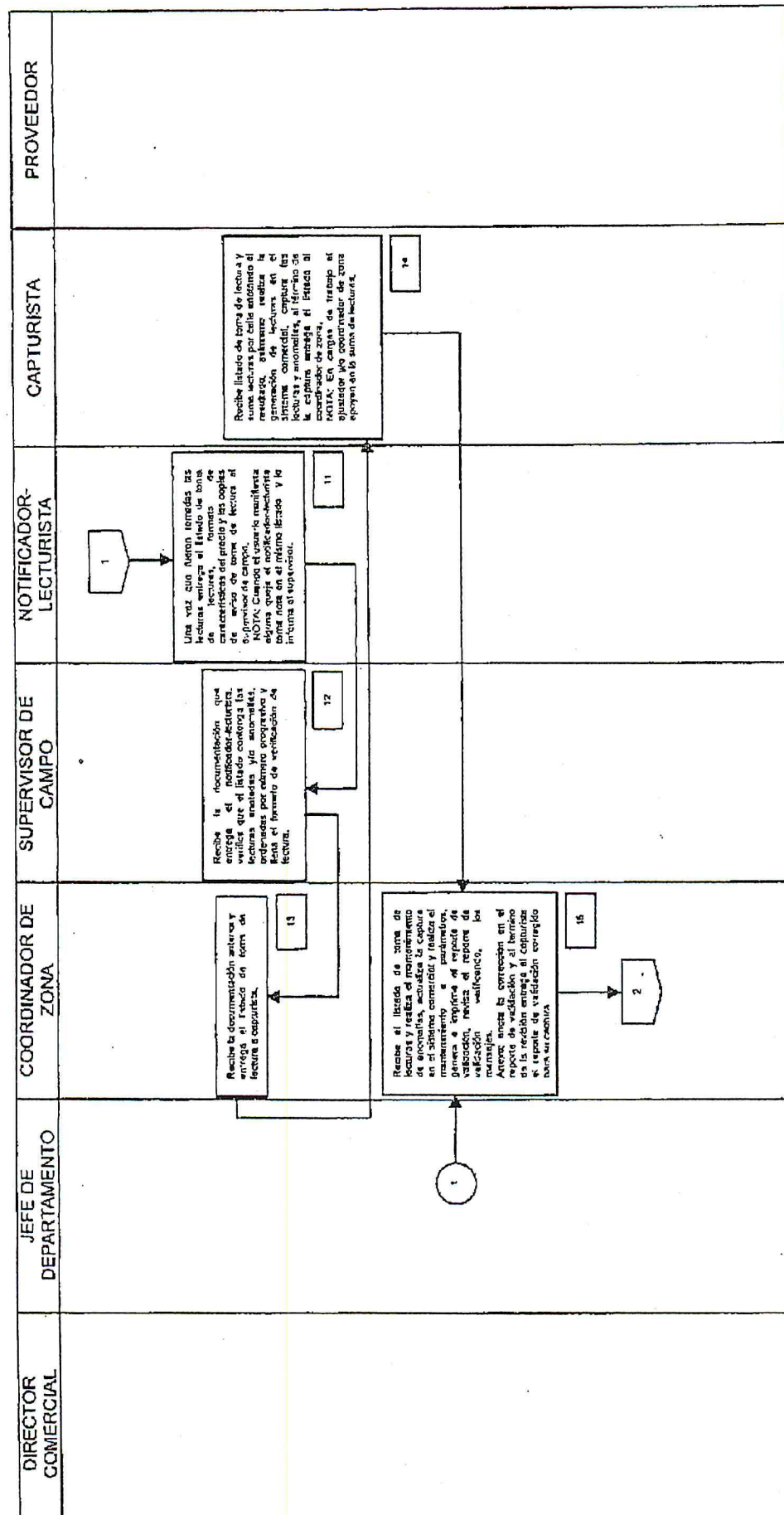
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				
CODIGO	DC/MPR/DF	AREA	DIRECCIÓN Comercial	REVISIÓN	PAGINA
				EMISIÓN	
				13 Abril 2009	
				13 Abril 2009	



6.- Diagrama de Flujo.





CODIGO	AREA	REVISION	FECHA DE		PAGINA
			EMISION	IMPLANTACION	
DC/MPR/DF	Dirección Comercial	01	13 Abril 2009	13 Abril 2009	



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				
CODIGO	AREA	REVISION	EMISION	FECHA DE IMPLANTACION	PAGINA
DC/MPR/DF	Dirección Comercial	01	13 Abril 2009	13 Abril 2009	

DIRECTOR COMERCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	COORDINADOR DE ZONA	SUPERVISOR DE CAMPO	NOTIFICADOR-LECTURISTA	CAPTURISTA	PROVEEDOR
		<div data-bbox="600 1396 641 1470">2</div> <div data-bbox="706 1312 1096 1543"> <p>Lee los datos de la lectura anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cálculo por anomalía 2 -Cálculo por anomalía 3 -Cálculo por anomalía 4 -Cálculo por anomalía 5 -Cálculo por anomalía 6 -Cálculo por anomalía 7 -Cálculo por anomalía 8 -Cálculo por anomalía 9 -Cálculo por anomalía 10 -Cálculo por anomalía 11 -Cálculo por anomalía 12 -Cálculo por anomalía 13 -Cálculo por anomalía 14 -Cálculo por anomalía 15 -Cálculo por anomalía 16 -Cálculo por anomalía 17 -Cálculo por anomalía 18 -Cálculo por anomalía 19 -Cálculo por anomalía 20 -Cálculo por anomalía 21 -Cálculo por anomalía 22 -Cálculo por anomalía 23 -Cálculo por anomalía 24 -Cálculo por anomalía 25 -Cálculo por anomalía 26 -Cálculo por anomalía 27 -Cálculo por anomalía 28 -Cálculo por anomalía 29 -Cálculo por anomalía 30 -Cálculo por anomalía 31 -Cálculo por anomalía 32 -Cálculo por anomalía 33 -Cálculo por anomalía 34 -Cálculo por anomalía 35 -Cálculo por anomalía 36 -Cálculo por anomalía 37 -Cálculo por anomalía 38 -Cálculo por anomalía 39 -Cálculo por anomalía 40 -Cálculo por anomalía 41 -Cálculo por anomalía 42 -Cálculo por anomalía 43 -Cálculo por anomalía 44 -Cálculo por anomalía 45 -Cálculo por anomalía 46 -Cálculo por anomalía 47 -Cálculo por anomalía 48 -Cálculo por anomalía 49 -Cálculo por anomalía 50 -Cálculo por anomalía 51 -Cálculo por anomalía 52 -Cálculo por anomalía 53 -Cálculo por anomalía 54 -Cálculo por anomalía 55 -Cálculo por anomalía 56 -Cálculo por anomalía 57 -Cálculo por anomalía 58 -Cálculo por anomalía 59 -Cálculo por anomalía 60 -Cálculo por anomalía 61 -Cálculo por anomalía 62 -Cálculo por anomalía 63 -Cálculo por anomalía 64 -Cálculo por anomalía 65 -Cálculo por anomalía 66 -Cálculo por anomalía 67 -Cálculo por anomalía 68 -Cálculo por anomalía 69 -Cálculo por anomalía 70 -Cálculo por anomalía 71 -Cálculo por anomalía 72 -Cálculo por anomalía 73 -Cálculo por anomalía 74 -Cálculo por anomalía 75 -Cálculo por anomalía 76 -Cálculo por anomalía 77 -Cálculo por anomalía 78 -Cálculo por anomalía 79 -Cálculo por anomalía 80 -Cálculo por anomalía 81 -Cálculo por anomalía 82 -Cálculo por anomalía 83 -Cálculo por anomalía 84 -Cálculo por anomalía 85 -Cálculo por anomalía 86 -Cálculo por anomalía 87 -Cálculo por anomalía 88 -Cálculo por anomalía 89 -Cálculo por anomalía 90 -Cálculo por anomalía 91 -Cálculo por anomalía 92 -Cálculo por anomalía 93 -Cálculo por anomalía 94 -Cálculo por anomalía 95 -Cálculo por anomalía 96 -Cálculo por anomalía 97 -Cálculo por anomalía 98 -Cálculo por anomalía 99 -Cálculo por anomalía 100 </div> <div data-bbox="1112 1344 1153 1386">16</div>			<div data-bbox="722 525 836 745"> <p>Recibe (reporte de verificación) y captura conexiones en el sistema comercial y entrega al (reporte de verificación) al coordinador de zona al término de la captura.</p> </div> <div data-bbox="852 525 885 577">17</div>	





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



CODIGO	AREA	REVISION	FECHA DE		PAGINA
			EMISION	IMPLANTACION	
DC/MPR/DF	Dirección Comercial	01	13 Abril 2009	13 Abril 2009	-

DIRECTOR COMERCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	COORDINADOR DE ZONA	SUPERVISOR DE CAMPO	NOTIFICADOR-LECTURISTA	CAPTURISTA	PROVEEDOR
	<p>Revisa el documento de reducción y compare con el mismo. Si no concuerda, se realiza la observación y se le indica al proveedor que debe corregir la información. Cuando se apruebe, se le indica al proveedor que debe entregar la información en el formato requerido. Se le indica al proveedor que debe entregar la información en el formato requerido. Se le indica al proveedor que debe entregar la información en el formato requerido.</p> <p>17</p> <p>4</p>	<p>3</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>19</p> <p>Realiza las conexiones correspondientes en sistema centralizado.</p> <p>20</p> <p>En género a imprimir la información verificada que el total de usuarios de la zona, menos los pagos efectuados, debe ser igual al número de usuarios autorizados. Se solicita autorización verbal para generar remisión (realiza) al PC de departamento de facturación.</p> <p>21</p>				





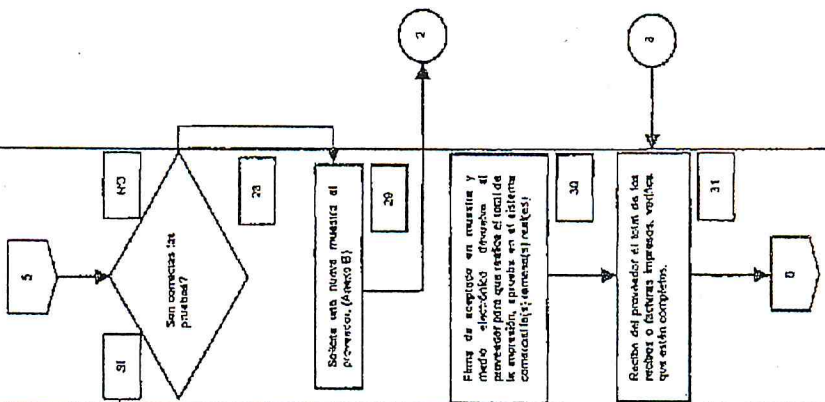
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



CODIGO	AREA	REVISION	FECHA DE		PAGINA
			EMISION	IMPLANTACION	
DC/MPR/DF	Dirección Comercial	01	13 Abril 2009	13 Abril 2009	

DIRECTOR COMERCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	COORDINADOR DE ZONA	SUPERVISOR DE CAMPO	NOTIFICADOR-LECTURISTA	CAPTURISTA	PROVEEDOR
<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>	<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>	<p>Se crea (sempres) solicitud por bienes en el sistema comercial y se genera una orden de compra que la tarifa sea la que corresponde al sistema facturado, verifica descuento de pensiones, número de identificación personal, tipo de identificación, fecha de nacimiento, sexo, etc. Selecciona el proveedor que mejor precio ofrece y lo registra en el sistema comercial. Se genera una orden de compra que la tarifa sea la que corresponde al sistema facturado, verifica descuento de pensiones, número de identificación personal, tipo de identificación, fecha de nacimiento, sexo, etc. Selecciona el proveedor que mejor precio ofrece y lo registra en el sistema comercial. Se genera una orden de compra que la tarifa sea la que corresponde al sistema facturado, verifica descuento de pensiones, número de identificación personal, tipo de identificación, fecha de nacimiento, sexo, etc. Selecciona el proveedor que mejor precio ofrece y lo registra en el sistema comercial.</p>	<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>	<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>	<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>	<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>
						<pre>graph TD 1((1)) --> 24[24] 24 --> D{Cantidad correcta?} D -- SI --> 23[23] D -- NO --> 24 24 --> B[Box with instructions for coordinator] B --> 25[25] 25 --> 27[27] 27 --> 3{{3}}</pre>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				
CODIGO	AREA	REVISION	EMISION	FECHA DE IMPLANTACION	PAGINA
DC/MPR/DF	Dirección Comercial	01	13 Abril 2009	13 Abril 2009	-

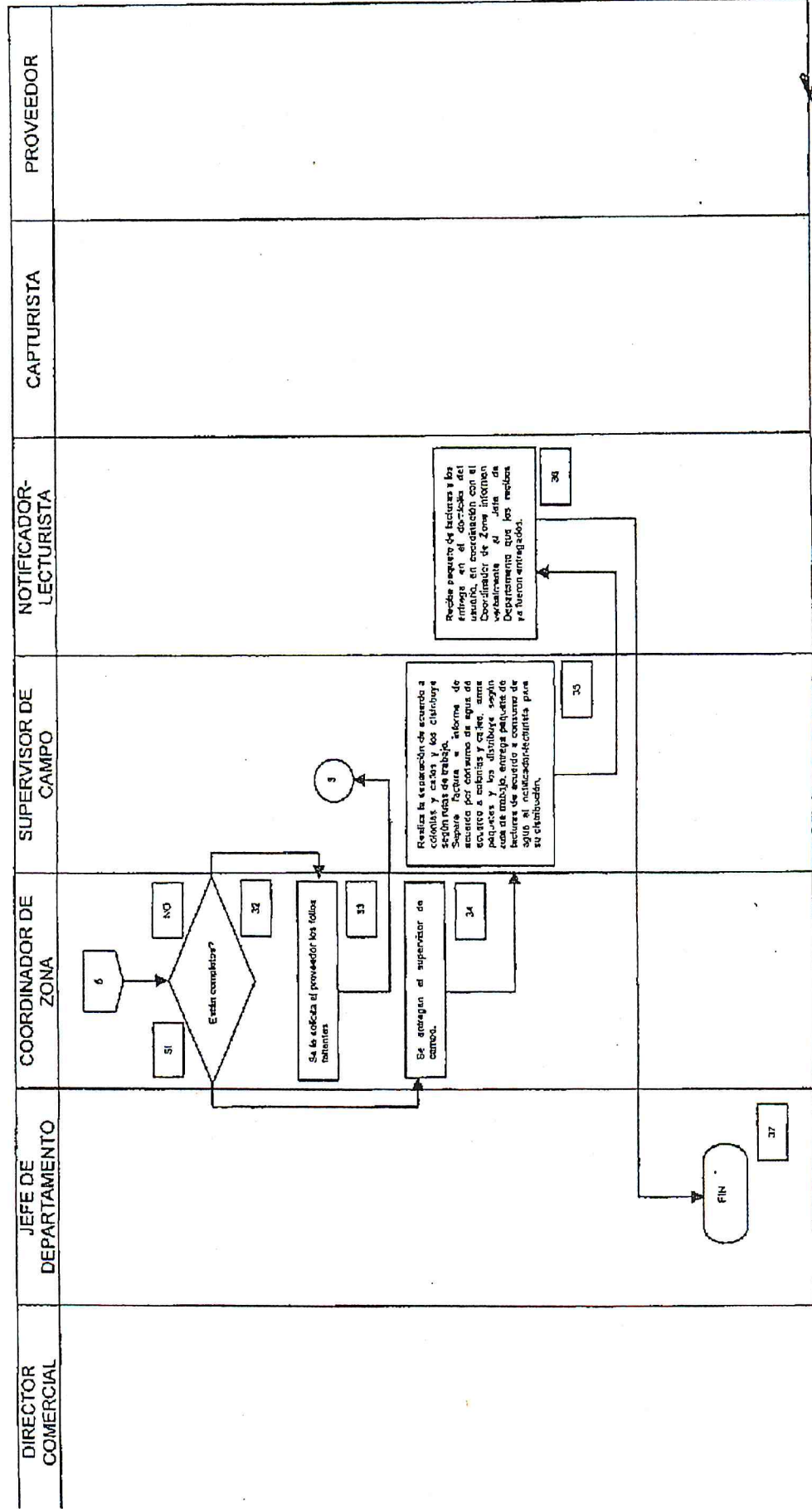
DIRECTOR COMERCIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	COORDINADOR DE ZONA	SUPERVISOR DE CAMPO	NOTIFICADOR-LECTURISTA	CAPTURISTA	PROVEEDOR
						





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



CODIGO	AREA	REVISION	FECHA DE		PAGINA
			EMISION	IMPLANTACION	
DC/MPR/DF	Dirección Comercial	01	13 Abril 2009	13 Abril 2009	7



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				
CODIGO	AREA	REVISION	FECHA DE		PAGINA
			EMISION	IMPLANTACION	
DC/MPR/DC	Dirección Comercial	01	13 ABRIL 09	13 ABRIL 09	

6.- Diagrama de Flujo.

