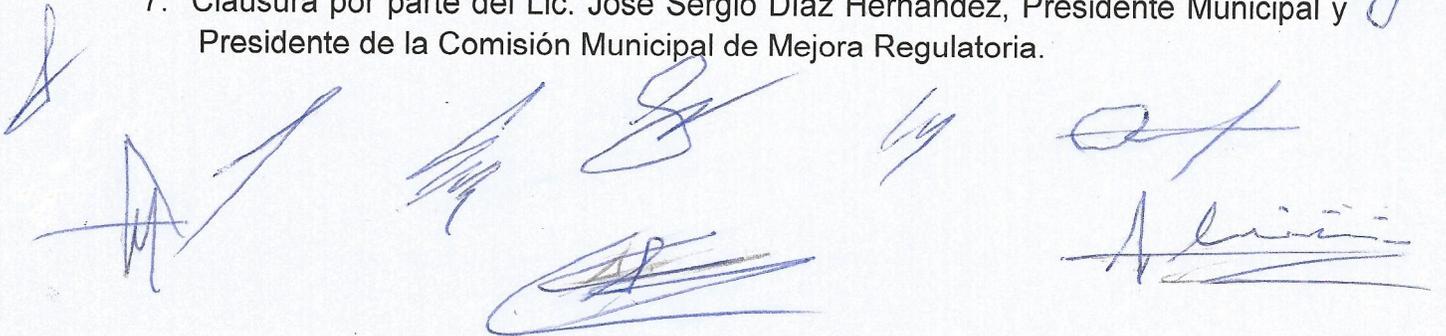


ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA

En Ecatepec de Morelos, Estado de México, siendo las doce horas del día veintiséis de marzo del dos mil quince, se reunieron en el Salón de los Nueve Pueblos del Palacio Municipal de Ecatepec de Morelos, Avenida Juárez sin número, Colonia San Cristóbal Centro, los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria con el propósito de celebrar la Primera Sesión Ordinaria de dicha Comisión, por lo que se somete a su consideración el siguiente.-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia de los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
2. Presentación de los asistentes por parte del C. Héctor Viramontes Quintero, Coordinador de Acción y Protocolo;
3. Uso de la palabra al C. José Juan Enríquez Martínez, Director de Desarrollo Económico y Metropolitano y Secretario Técnico de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
4. Aprobación del Orden del Día;
5. Presentación del Avance Trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015, por parte del Mtro. Guillermo Méndez Chávez, Enlace Municipal de Mejora Regulatoria;
6. Asuntos Generales;
7. Clausura por parte del Lic. José Sergio Díaz Hernández, Presidente Municipal y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Por lo que concierne al numeral de esta primera sesión ordinaria, se procedió a pasar lista de asistencia de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, encontrándose la mayoría de sus asistentes, por lo cual hay quórum legal y suficiente para continuar con los trabajos de esta primera sesión ordinaria.

Respecto al segundo punto, el C. Héctor Viramontes Quintero, Coordinador de Acción y Protocolo hace la presentación de los asistentes a la primera Sesión de Mejora Regulatoria.

Por lo que se refiere al tercer punto, el C. José Juan Enríquez Martínez, en su calidad de Secretario Técnico de la Comisión de Mejora Regulatoria, hace uso de la voz, para dar la bienvenida a los participantes felicitarles por los logros alcanzados en el año 2014 y exhortarlos a seguir trabajando para alcanzar las metas y objetivos del presente año en materia de Mejora Regulatoria.

Por lo que respecta al cuarto punto el C. José Juan Enríquez Martínez, Secretario Técnico de la Comisión de Mejora Regulatoria, somete a consideración de los asistentes el orden del día. Siendo aprobado por mayoría total y económica, por lo que se procede al desahogo del orden del día.

En cuanto al quinto punto, se da el uso de la palabra al Maestro Guillermo Méndez Chávez, en su calidad de Enlace de Mejora Regulatoria Municipal, quien presenta el Avance Trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015, que a continuación se detalla;

Avance al Primer Trimestre del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2015

1.- Contraloría Interna

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
1). Presentación de Quejas, Denuncias Inconformidades y Sugerencias Reconocimientos. CIM01	El trámite se realiza de manera presencial en la Contraloría Interna, vía telefónica y/o a través de los 50 buzones	Acercar, mediante el uso de nuevas tecnologías, la Contraloría Municipal al ciudadano a través del Sistema de Atención Mexiquense (SAM)	25 %
2). Certificación de Documentos CM-02	La entrega de copias certificadas es en 5 días hábiles.	Reducir los tiempos de certificación de documentos y entrega en 2 días hábiles	25 %

2.- Coordinación de Mercados

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
3). Cambio de Cédula. TM/CM/0002/2015	La entrega de la Cédula de Mercados se entrega en 30 días.	Reducir el tiempo de entrega de la Cédula de Mercados a 25 días	70 %

3.- Coordinación de Tianguis

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
4). Revalidación de permisos en la modalidad de tianguis. TM/CT/2014	La revalidación se entrega en 5 días hábiles.	Reducir el tiempo de entrega de la revalidación del permiso de forma inmediata 1 día.	35 %

4.- Coordinación Municipal de Transporte y Vialidad

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
5). Adecuación Vial y cambios de sentido. V-AVCS	El trámite tenía respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 20 días	20 %
6). Instalación de Semáforos S-1	El trámite tenía respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 20 días.	20 %
7). Señalamientos Viales V-SV	El trámite tenía respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 20 días	20 %
8). Dispositivo vial (tope) V-TIRR	El trámite tenía respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 20 días	20 %
9). Transporte T-PSPT	El trámite tenía respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 20 días	20 %
10). Reparación de Semáforos S-RMMT	El trámite tenía respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 20 días.	20 %

5.- Coordinación de Vía Pública

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
11). Permiso de temporada TM/CVP/001/2015	El trámite tenía respuesta en 10 días	Reducir los tiempos de respuesta a 5 días	30 %

6.- Coordinación Municipal del Instituto de la Juventud

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
12). No la Rayes IJ/10	El trámite tenía respuesta en 8 días	Reducir los tiempos de respuesta a 5 días	30 %

7.- Coordinación Municipal del Instituto de la Mujer

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
13). Fomento a la Cultura de Equidad y Género en prevención de violencia de género y familiar. FCEGPV	No existe difusión	Mejorar la difusión mediante la distribución de trípticos de contenido en prevención de violencia	30 %
14). Fomento a la Cultura de Equidad y Género en Promoción de la salud. IMFCEG	No existe difusión	Mejorar la difusión mediante la distribución de trípticos de contenido en prevención de salud.	25 %
15). Fomento a la Cultura de Equidad y Género FCEGE	No existe difusión	Incrementar la difusión mediante la difusión de trípticos de contenido en prevención de cultura de equidad	33 %

8.- Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
16). Servicio Difusión DMDH	Falta difusión	Dar a conocer sus Derechos a toda la ciudadanía Ecatepequense	10 %

9.- Dirección de Desarrollo Económico y Metropolitano

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
17). Turismo DDEM/TUR/005	No Existe Programa	Incorporar, como programa de Cultura turística institucional la promoción difusión y asesoría para que la micro, pequeña y mediana empresa del sector turístico consigan el "Distintivo Moderniza" de la Secretaría de Turismo.	10 %

10.- Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
18). Licencias de Construcción Modalidad Obra Nueva mayor a 60.00 m2 CO002	La licencia de Construcción se entrega en 10 días	Reducir los tiempos de entrega a 8 días	10 %

11.- Dirección de Obras Públicas

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
19). Mejoramiento de vialidades/vías de comunicación (Reparación de baches) DOPB/01/2015	Respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 25 días.	15 %

12.- Dirección General de Desarrollo Humano y Social

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
20). Ortopédicos ORTO-DES.SOC.	El trámite tenía respuesta en 15 días	Reducir los tiempos de respuesta a 10 días	100 %
21). Solicitud de Servicios Médicos SUB-SALUD	El trámite tenía respuesta en 15 días	Reducir los tiempos de respuesta a 10 días.	100 %

13.- Dirección General de Seguridad Ciudadana y Vial

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
22). Liberación de Vehículos en corralones concesionados LVCC	Requisitos 1. Oficio en Original del Juez Conciliador o Ministerio Público; 2. Copias de la Factura o Carta Factura del Vehículo; 3. Copias de Identificación Oficial (IFE); 4. Copia de Tarjeta de Circulación; 5. Copia de Licencia de Conducir; 6. Copia del Inventario del vehículo	Eliminar el requisito de Licencia de Conducir, en la mayoría de los casos no se presenta el conductor, sino un representante legal.	30 %

14.- Dirección General de Servicios Públicos

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
23). Instalación de Luminarias de Alumbrado Público SAPYE-01	Respuesta en 30 días	Reducir los tiempos de respuesta a 25 días	20 %

15.- Secretaria del H. Ayuntamiento

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
24). Constancia de No Registro ORC/CNR/001/15	Respuesta en 15 días	Reducir los tiempos de respuesta a 10 días.	25 %

16.- Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (S.A.P.A.S.E)

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
25). Cambio de propietario (Nombre) SAPASE-03	Respuesta en 24 horas. Simplificación de requisitos	Reducir los tiempos a 1 hora	25 %

17.- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F)

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
26). Atención Integral de la Familia Estancias Infantiles. AF01	El trámite tenía respuesta en 2 días	Respuesta Inmediata	100 %
27). INFAM (Integración familiar) GV01	El trámite tenía respuesta en 10 días	Respuesta en 5 días.	80 %
28). AIA (Atención integral al Adolescente) GV02	El trámite tenía respuesta en 15 días	Respuesta en 8 días hábiles	88 %
29). AIMA (Atención Integral a la Madre Adolescente) GV03	El trámite tenía respuesta en 15 días	Respuesta en 8 días hábiles	90 %

18.- Tesorería Municipal

Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas	% Avance
30). Certificación de la Manifestación del Impuesto de traslado de Dominio por corrección TM/TD/02	El trámite tenía respuesta en 10 días	Reducir los tiempos de respuesta a 5 días.	50 %
31).- Certificaciones de No Adeudo Predial y Aportación de Mejora TESO.CERT.IP/AM	El trámite tenía respuesta en 10 días	Reducir los tiempos de respuesta a 5 días	50 %

Por lo que se refiere al sexto punto, de la convocatoria, que en su título trata el tema de Asuntos Generales, el C. José Juan Enríquez Martínez, Secretario Técnico del Consejo de Mejora Regulatoria Municipal, hace uso de la voz, preguntando si alguno de los asistentes quiere hacer uso de la palabra o manifestar alguna idea;

En uso de la palabra el Lic. Francisco Cuevas Dobarganes, Representante de la UNIDEM, manifestó que existen ciertas deficiencias en los servicios que presta la Oficina de Servicios Administrativos de Cerro Gordo, relativas a trámites de pago de tenencia y uso de vehículos, reconociendo que dichos trámites son de la competencia del Gobierno del Estado, solicitando el apoyo del Ayuntamiento si al respecto podría llevar a cabo alguna gestión.

Por otra parte, se le dio uso de la voz al Lic. Aarón Colín Cardín, Presidente de la Unión de Restauranteros, quien formuló la pregunta respecto a que si los trabajos llevados a cabo por la Comisión de Mejora Regulatoria tendrán continuidad en la siguiente administración municipal.

Sobre el primer punto, en uso de la voz el Lic. José Sergio Díaz Hernández, Presidente Municipal, indicó que con las autoridades del Gobierno Estatal se mantiene una relación estrecha y eficaz, y que, en este caso particular, se llevará a cabo la gestión solicitada a través de la Coordinación Municipal de Transporte y Vialidad.

Respecto al segundo punto, en uso de la palabra el Mtro. Guillermo Méndez Chávez, Enlace Municipal de Mejora Regulatoria, manifestó que la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, establece la obligatoriedad de dar continuidad a las acciones llevadas a cabo en administraciones anteriores, acciones que quedan publicadas en el Portal del Municipio.

Por otra parte y en referencia al este punto, en uso de la voz el Lic. José Sergio Díaz Hernández, Presidente Municipal, indicó que dado que existirá un plazo de tiempo razonable entre la fecha de las elecciones municipales y el cambio de administración, promoverá el acercamiento con las autoridades electas, a efecto de tratar los aspectos en materia de Mejora Regulatoria, tales como:

La autorización por parte de la Comisión Municipal en octubre de 2015 del Programa Anual 2016, y

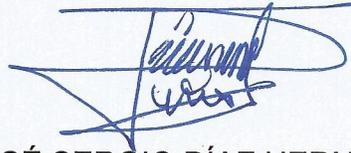
Su aprobación por el Ayuntamiento, que de acuerdo a la Ley en comento, deberá llevarse a cabo durante la primera sesión extraordinaria de Cabildo de enero de 2016.

Por lo que respecta al séptimo y último punto de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, y no habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas con quince minutos del día veintiséis de marzo del dos mil quince, se da el uso de la palabra al Lic. José Sergio Díaz Hernández, Presidente Municipal y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, quien da por clausurados los trabajos de la Primera Sesión, deseando para bienes y éxitos a los miembros integrantes de esta Comisión. ----

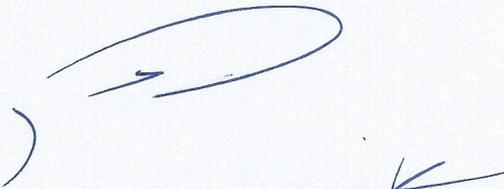
Ecatepec de Morelos, Estado de México a veintiséis de marzo del dos mil quince.

Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.

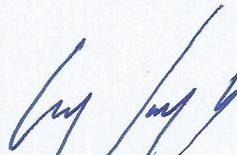
Leído que fue el contenido de la presente Acta y analizada en todas y cada una de sus partes, firman al margen y al calce los que en ella Intervinieron.



LIC. JOSÉ SERGIO DÍAZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



C. JOSÉ JUAN ENRÍQUEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO TÉCNICO DE MEJORA REGULATORIA
Y DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y METROPOLITANO



MTRO. GUILLERMO MÉNDEZ CHÁVEZ
ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
Y SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

C. MANUELA RUELAS HERNÁNDEZ
TERCER SÍNDICO PROCURADOR



C. JUAN CARLOS JAVIER RAMÍREZ
SEGUNDO REGIDOR

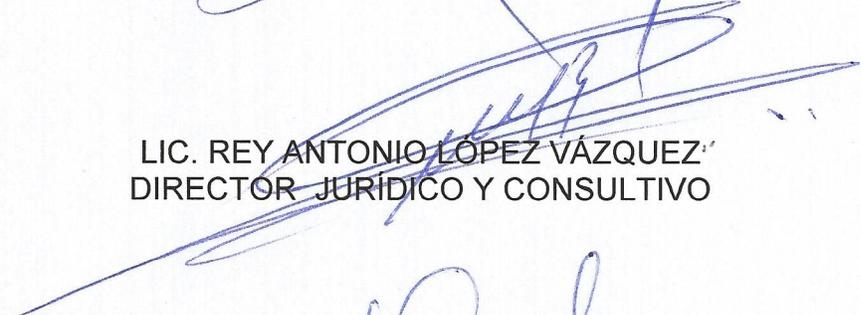


DR. EN A.P. JOSÉ ORTEGA RÍOS
TESORERO MUNICIPAL



MTRO. EN A.P. MAURICIO HERRERA TREJO
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. REY ANTONIO LÓPEZ VÁZQUEZ
DIRECTOR JURÍDICO Y CONSULTIVO

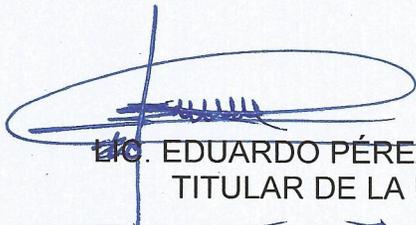


LIC. OMAR HASSAN PEÑALOZA
REPRESENTANTE DEL
ARQ. LEONARDO VILLEGAS SEPÚLVEDA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE



C. HUMBERTO GARCÍA HUERTA
REPRESENTANTE DEL
C. EDUARDO BOBADILLA MARTÍNEZ
DIRECTOR DE S.A.P.A.S.E





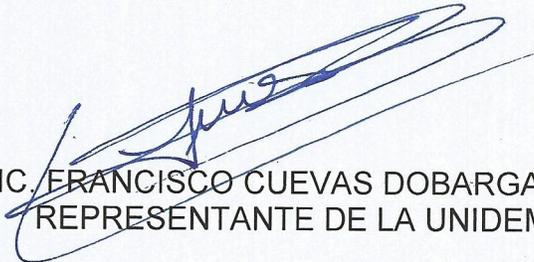
LIC. EDUARDO PÉREZ MONROY
TITULAR DE LA UIPPE



LIC. AARÓN COLÍN CARDÍN
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE RESTAURANTEROS.



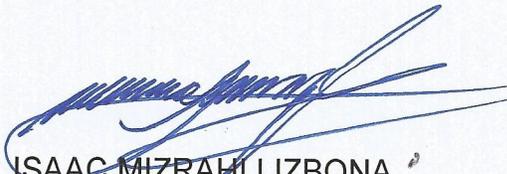
C. FERNANDA IVONNE NARVAÉZ PIÑA
REPRESENTANTE DE
M.I. EDUARDO TORRES JAIME
PRESIDENTE DE COPARMEX. ZONA ORIENTE



LIC. FRANCISCO CUEVAS DOBARGANES
REPRESENTANTE DE LA UNIDEM



DULCE SOCORRO PÉREZ
REPRESENTANTE DE
C. EDUARDO CUEVAS GARCÍA
PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES
DEL PARQUE INDUSTRIAL DE XALOSTOC



C. ISAAC MIZRAHI LIZBONA.
DIRECTOR DE PLAZA PABELLÓN ECATEPEC.



MTRO. CUAUHTÉMOC HIDALGO CORTES
DIRECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
UAEM ECATEPEC

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name. To the right of the signature is a small, simple checkmark symbol.

LIC. MARIA ELENA AVILA CARRIZAL
QUINTA REGIDURIA