

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

DIA	MES	AÑO
02	07	2015

SUJETO OBLIGADO: (2)	Poder Legislativo del Estado de México
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Contraloría del Poder Legislativo

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física	X
	Automatizada	
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Listas de Registro	
FIN Y USOS (6)	Listas de Registro de 3.077 personas que asistieron a los 62 cursos y asesorías que coordinó o impartió el Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal de la Contraloría del Poder Legislativo, durante el ejercicio 2014 y 1° semestre del año 2015 a Servidores Públicos Municipales de los 125 Ayuntamientos del Estado de México.	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México	
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	José Alberto Pichardo Luna	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) Jefe de Unidad
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	Jaime Nava Nava	CARGO DEL ENCARGADO (11) Auditor
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	2	
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	30/06/2015	
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	Listas de Registros: - Nombres y Apellidos. - Cargo, teléfono y firma.	

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	PERIODICIDAD DE TRANSFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16)
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)			
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)			
LISTE A QUIEN O A QUIENES SE LE TRANSFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)			
NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Expedientes	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Capacitación y asesoría Intermunicipal.
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22)		3,077 registros, siendo 2,182 en ejercicio 2014 y 895 en 1° semestre 2015	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	2		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	En archiveros y oficina de acceso controlado		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS							
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25)							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)		TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB (29)
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)							
Seguridad							
DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)							
HARDWARE	El equipo se encuentra conectado a un no break y a una planta eléctrica de emergencia.						
SOFTWARE	No disponible.						
REDES	El equipo no se encuentra conectado a ninguna red.						
DATOS	Datos encriptados.						
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD		• Se realizan respaldos una vez a l mes del archivo de la base de datos. • Mantenimiento preventivo al equipo. • Acceso solo al personal autorizado para el manejo y uso del archivo.					
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS		Avenida Independencia Oriente N° 102, 1er. Piso oficina 100-10. Colonia Centro, C.P. 50000, Toluca, México.					
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos							
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO.O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)							
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO				NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO			

ELABORO (33)

María Teresa de Jesús Cruz Camarena
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

Mtro. Jesús Felipe Borja Coronel
NOMBRE Y FIRMA