Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

# CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

| FECHA DE ELABORACION: (1) | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 01 | 07 | 2015 |

| | |
|---|---|
| SUJETO OBLIGADO: (2) | Poder Legislativo del Estado de México |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3) | Contraloría del Poder Legislativo |

| DATOS GENERALES | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4) | Física | X | |
| | Automatizada | | |
| NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5) | Libros de gobierno: Denuncias | | |
| FIN Y USOS (6) | El Departamento de Atención Denuncias registra los expedientes de Procedimiento en libros de gobierno que permiten cuantificar la cantidad de procedimientos iniciados. Estos libros contienen información sensible por lo que el acceso a ellos es limitado. | | |
| FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7) | Artículos 7 y 8 fracción XXI del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8) | C. Eduardo Salgado Pedraza | CARGO DEL ADMINISTRADOR(9) | Jefe del Departamento de Atención a Denuncias |
| NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10) | C. Eduardo Salgado Pedraza | CARGO DEL ENCARGADO (11) | Jefe del Departamento de Atención a Denuncias |

| | |
|---|---|
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12) | 8 |
| FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13) | 01/07/2015 |
| LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14) | • Denunciantes<br>• Servidor Público |

***En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:***

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE TRANSFERENCIA (15) | TOTAL | | PARCIAL | | PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.) (16) | |
| FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18) | | | | | | |
| FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19) | | | | | | |

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.) (17)

| NOMBRE DE LA PERSONA | CARGO | NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

***En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:***

| DATOS DE RESGUARDO | | | |
|---|---|---|---|
| MEDIO DE RESGUARDO (20) | Archivero bajo llave | OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21) | Oficina del Departamento de Atención a Denuncia |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS (22) | | 17 libros y 2745 registros | |
| NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23) | 8 | | |
| DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24) | Los libros de gobierno se encuentran en la oficina del Departamento de Atención a Denuncias. Solo el personal de este Departamento tiene acceso a los archiveros que los resguardan. | | |

***En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:***

| DATOS TECNICOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS(25) | | | | | | | | |
| SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26) | | | | | | | | |
| NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27) | | TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado) (28) | MONOUSUARIO | | MULTIUSUARIO | | PUBLICADO EN WEB (29) | |
| NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30) | | | | | | | | |

***Seguridad***

| DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31) | |
|---|---|
| HARDWARE | |
| SOFTWARE | |
| REDES | |
| DATOS | |
| POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD | |
| ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS | |

***Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos***

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

| DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO | NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO |
|---|---|
| | |
| | |

ELABORO (33)

C. María Teresa de Jesús Cruz Camarena
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (34)

C. Jesús Felipe Borja Coronel
NOMBRE Y FIRMA