

Toluca, Estado de México; 19 de febrero de 2015

Dra. en D. Martha Olivia Cano Nava  
Directora de Recursos Humanos de la UAEM  
Presente

Por medio del presente envío el **Horario de Labores** que habré de cubrir durante el Semestre 2014-A, periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de julio de 2015, mismo que no interfiere con mis actividades administrativas de Confianza y Académicas de Asignatura que desempeño en la Facultad de Ciencias de la Conducta.

Nombre completo de Profesora: LETICIA IBARRA JARDON

Categoría: Jefe del departamento de educación continua

Puesto: JEFA

HORA ACTIVIDAD	HORARIO						TOTAL DE HORAS
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
CLASES: Fundamentos de Psicología organizacional Sistemas de Calidad		9:00-11:00		9:00-11:00 11:00-13:00			6
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (turno matutino)**	7:00-15:00	11:00-15:00	7:00-15:00		11:00-15:00	8:00-15:00	29
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (turno vespertino)**	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00			16
CLASES/Psicología del consumidor					16:00-18:00		2
CLASES/ Psicología del consumidor					18:00-20:00		2

Observaciones: Comida de 15:00 a 16:00

\*Nombre de la Unidad de Aprendizaje que imparte

\*\*Cargo administrativo que desempeña: Director, Jefes de Dpto., Auxiliares, etc

\*\*\*Plaza Académica: PTC, PMT, Tec. Acad, etc.

Lo anterior validado y autorizado por:

Dependencia Académica donde se imparte la cátedra

Vo. Bo.

Nombre, firma y cargo

Subdirector(a) Académico(a) o Subdirector(a) Administrativo(a)

Dependencia Administrativa donde desempeña actividades administrativas

Vo. Bo.

Nombre, firma y cargo  
Jefe(a) inmediato