



Universidad Autónoma del Estado de México
Dirección de Recursos Humanos

Se remite respuesta al requerimiento de información número de folio 00051/UAEM/IP/2015.

Relación de cursos para el Personal Administrativo de la Universidad Autónoma del Estado de México año 2012.

No.	NOMBRE DEL CURSO / MÓDULO	LUGAR DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES
1	Aplicando la creatividad en el trabajo	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
2	Relaciones Interpersonales	Dirección de Actividades Deportivas
3	Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
4	Desarrollo del Talento Humano 3º Módulo	Facultad de Odontología
5	Office Integral Básico	Facultad de Medicina
6	Plan de vida y trabajo	Dirección de Actividades Deportivas
7	Microsoft Office Integral Intermedio	Plantel Sor Juana Inés de la Cruz de la Escuela Preparatoria
8	Introducción al manejo de las TIC	DDRH
9	Módulo 2. Perseverancia en el trabajo	DDRH
10	Word Básico Versión 2010	DDRH
11	Inglés Básico	DDRH
12	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
13	Internet, correo electrónico y redes sociales	DDRH
14	Módulo 2. Atención al cliente	DDRH
15	Módulo 1. Manejo de la frustración	DDRH
16	Módulo 2. Como lograr la efectividad con excelencia	DDRH
17	Módulo 2. Atención al cliente	Dirección de Transportes
18	Módulo 2. Atención al cliente	Dirección de Transportes
19	Módulo 1. Organización del trabajo	DDRH
20	Power Point Versión 2010	DDRH
21	Módulo 2. Aprender de los demás	DDRH
22	Excel Básico Versión 2010	DDRH
23	Módulo 2. Estructura del discurso	DDRH
24	Módulo 2. Sensibilización al cambio	DDRH
25	Módulo 2. Estrategias para la organización en el trabajo	DDRH
26	Photoshop Básico	DDRH
27	Office Integral Básico Versión 2010	DDRH
28	Módulo 2. Calidad en el trabajo	DDRH
29	Módulo 2. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
30	Módulo 2. Delegar responsabilidades	DDRH
31	Módulo 2. Desarrolla tu inteligencia creativa	DDRH
32	Módulo 2. Compromiso personal	DDRH
33	Comprensión de textos en inglés nivel básico	DDRH
34	Módulo 2. ¿Cómo manejar emociones negativas?	DDRH
35	Módulo 3. Mejora del desempeño personal	DDRH
36	Excel Básico Versión 2010	DDRH
37	Módulo 3. Hábitos para ser eficiente en el trabajo	DDRH
38	Combinación de documentos en Word	DDRH
39	Búsqueda de información en internet	DDRH
40	Fórmulas básicas de Excel	Facultad de Artes
41	Revisión y seguimiento de documentos en Word	DDRH
42	Módulo 3. Elaboración de proyectos	DDRH
43	Creación de grupos de trabajo con destinatario de correo electrónico	DDRH
44	Tablas dinámicas con Excel	Facultad de Artes
45	Combinación de documentos en Word	Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
46	Módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente	DDRH

47	Módulo 3. Hábitos para ser eficiente en el trabajo	Facultad de Ciencias
48	Módulo 2. Habilidades analíticas del pensamiento I	DDRH
49	Tablas dinámicas con Excel	DDRH
50	Word básico versión 2010	DDRH
51	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	Instituto de Estudios Sobre la Universidad (IESU)
52	Fórmulas básicas de Excel	DDRH
53	Módulo 3. Autocontrol emocional y asertividad	DDRH
54	Fórmulas básicas de Excel	Centro Universitario UAEM Valle de México
55	Tablas Dinámicas	Facultad de Derecho
56	Administración del correo electrónico	Facultad de Ciencias Agrícolas
57	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	DDRH
58	Búsqueda de información en internet	DDRH
59	Fórmulas básicas de Excel	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
60	Fórmulas básicas de Excel	Plantel "Dr. Pablo González Casanova" de la Escuela Preparatoria
61	Módulo 3. Cultura UAEM	DDRH
62	Creación de grupos de trabajo con destinatario de correo electrónico	DDRH
63	Módulo 3. Habilidades directivas (liderazgo inspirador)	DDRH
64	Módulo 3. Estrategias de cambio	DDRH
65	Administración del correo electrónico	Centro Universitario UAEM Valle de México
66	Fórmulas básicas de Excel	Plantel "Isidro Fabela Alfaro de la Escuela Preparatoria"
67	Combinación de documentos en Word	Facultad de Ciencias Agrícolas
68	Administración del correo electrónico	Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
69	Fórmulas básicas de Excel	Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl
70	Tablas Dinámicas	Secretaría de Extensión y Vinculación
71	Tablas Dinámicas	Secretaría de Extensión y Vinculación
72	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	Dirección de Educación Continua y a Distancia
73	Inglés Básico	DDRH
74	Ortografía y redacción	Contraloría Universitaria
75	Publisher versión 2010	DDRH
76	Fórmulas avanzadas de Excel	DDRH
77	Tablas Dinámicas	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
78	Inglés Preintermedio	DDRH
79	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
80	El arte de vivir con arte	Facultad de Odontología
81	Módulo 3. Inteligencia proactiva	DDRH
82	Cómo vincular archivos de office	DDRH
83	Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II	DDRH
84	Elaboración de gráficos en Excel	DDRH
85	Módulo 2. Fortalecimiento de la autoestima	DDRH
86	Crear y dar formato en diapositivas de Power Point	DDRH
87	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	DDRH
88	Módulo 4. Satisfacción del cliente	DDRH
89	Manejo de tablas en Word	DDRH
90	Crear y dar formato en hojas de cálculo de Excel	DDRH
91	Atención al Público	Plantel Dr. Angel Ma. Garibay Kintana de la Escuela Preparatoria
92	Módulo 2. Aprender de los demás	Facultad de Ciencias de la Conducta
93	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	Facultad de Ciencias de la Conducta
94	Locución básico	Uniradio
95	Fórmulas básicas de Excel	Centro Universitario UAEM Ecatepec
96	Fórmulas básicas de Excel	Facultad de Odontología
97	Módulo 2. Atención al cliente	Dirección de Recursos Humanos
98	Módulo 4. Actitud hacia el éxito	DDRH
99	Módulo 3. Reconocimiento de mis habilidades laborales	DDRH
100	Módulo 3. Habilidades Analíticas del Pensamiento II	Facultad de Ciencias de la Conducta
101	Construcción de macros en excel	DDRH
102	Combinación de documentos en Word	Facultad de Enfermería
103	Office Integral Básico	Facultad de Ciencias de la Conducta
104	Administración del correo institucional	DDRH
105	Módulo 4. Planeación estratégica en instituciones educativas	DDRH
106	Office integral básico versión 2010	DDRH

107	Aplicaciones básicas de estadística con SPSS	DDRH
108	Módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente	Dirección de Recursos Humanos
109	Fórmulas básicas de Excel	Facultad de Arquitectura
110	Módulo 4. Las competencias de la efectividad personal	DDRH
111	Administración del correo electrónico	Facultad de Turismo
112	Módulo 3. Hábitos para ser eficiente en el trabajo	Facultad de Ciencias de la Conducta
113	Combinación de documentos en Word	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
114	Módulo 4. Aplicación de las habilidades analíticas del pensamiento	DDRH
115	Módulo 2. Aprender de los demás	Dirección de Información Universitaria
116	Módulo 4. Negociación efectiva	DDRH
117	Módulo 3. Monitoreo y evaluación de proyectos	DDRH
118	Tablas dinámicas	DDRH
119	Fórmulas básicas de Excel	Facultad de Geografía
120	Aplicando las 5's en el manejo de equipo de cómputo	Facultad de Antropología
121	Módulo 4. Las competencias de la efectividad personal	Dirección de Actividades Deportivas
122	Combinación de documentos en Word	Facultad de Turismo
123	Fórmulas básicas de Excel	Facultad de Planeación Urbana y Regional
124	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	Dirección de Promoción Artística
125	Módulo 4. Compromiso en la organización	DDRH
126	Módulo 1. Organización para la dirección del trabajo	DDRH
127	Illustrator básico cs5	DDRH
128	Introducción al manejo de las TIC	DDRH
129	Módulo 4. Equipos de alto desempeño/equipos efectivos	DDRH
130	Módulo 4. Autonomía e iniciativa	DDRH
131	Flash básico CS5	DDRH
132	Módulo 4. Satisfacción del cliente	Dirección de Recursos Humanos
133	Planeación de proyectos con orientación deportiva	Dirección de Actividades Deportivas
134	Excel Básico	Facultad de Economía
135	Aplicando las 5's en el manejo de equipo de cómputo	Plantel Lic. Adolfo López Mateos de la Escuela Preparatoria
136	Módulo 2. Aprender de los demás	Facultad de Ciencias
137	Excel intermedio	Facultad de Odontología
138	Módulo 3. Monitoreo y evaluación de proyectos	Dirección de Actividades Deportivas
139	Locución avanzado	Uniradio
140	Tablas Dinámicas	Facultad de Economía
141	Comprensión de textos en inglés nivel básico	DDRH
142	Módulo 2. Sensibilización al cambio	DDRH
143	Word avanzado versión 2010	DDRH
144	Aplicando las 5's en los equipos de cómputo	DDRH
145	Manejo del Estrés	Facultad de Odontología
146	Módulo 4. Manejo efectivo del estrés	DDRH
147	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
148	Excel intermedio versión 2010	DDRH
149	Módulo 2. Atención al cliente	DDRH
150	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Facultad de Ciencias
151	Plomería Básica	Facultad de Geografía
152	Tenacidad	Dirección de Infraestructura Académica
153	Módulo 4. Manejo efectivo del estrés	Museo Universitario Leopoldo Flores
154	Módulo 2. Estructura del discurso	DDRH
155	Módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente	Facultad de Ciencias de la Conducta
156	Módulo 4. Autoconfianza en el trabajo	DDRH
157	Módulo 1. Manejo de la frustración	DDRH
158	Word básico versión 2010	DDRH
159	Trascendencia en el desarrollo creativo	Dirección de Infraestructura Académica
160	Power point versión 2010	DDRH
161	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Facultad de Ciencias de la Conducta
162	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	Facultad de Contaduría y Administración
163	Módulo 2. Habilidades analíticas del pensamiento I	DDRH
164	Módulo 2. Aprender de los demás	Facultad de Contaduría y Administración
165	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Plantel "Dr. Pablo González Casanova" de la Escuela Preparatoria
166	Módulo 2. Estrategias para la organización en el trabajo	DDRH
167	Módulo 2. Calidad en el trabajo	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
168	Access Intermedio 2010	Facultad de Ciencias de la Conducta

169	Hábitos para ser eficiente	Centro Universitario UAEM Ecatepec
170	Sistemas de comunicación virtual con chat y videollamadas	Centro Universitario UAEM Tenancingo
171	Tablas Dinámicas	Facultad de Medicina
172	Módulo 2. Calidad en el trabajo	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
173	Módulo 4. Negociación efectiva	Plantel "Dr. Pablo González Casanova" de la Escuela Preparatoria
174	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Centro Universitario UAEM Tenancingo
175	Módulo 2. Perseverancia en el trabajo	DDRH
176	Módulo 2. Fortalecimiento de la autoestima	DDRH
177	Planeación estratégica en instituciones educativas	Centro Universitario UAEM Ecatepec
178	Trascendencia en el desarrollo creativo	Facultad de Odontología
179	Aplicaciones básicas de estadística con SPSS	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
180	Módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente	Facultad de Ciencias
181	Módulo 4. Creación de sistema de información	DDRH
182	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Centro Universitario UAEM Temascaltepec
183	Módulo 2. Aprender de los demás	Centro Universitario UAEM Temascaltepec
184	Módulo 2. Atención al cliente	Museo Universitario Leopoldo Flores
185	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl
186	Módulo 2. Calidad en el trabajo	Facultad de Química
187	Inglés Intermedio	DDRH
188	Aplicaciones básicas de estadística con SPSS	DDRH
189	Inglés Preintermedio	DDRH
190	Photoshop básico	DDRH
191	Módulo 3. Estrategias para ganar / mantener a un cliente	DDRH
192	Módulo 2. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
193	Sistemas de comunicación virtual con chat y videollamadas	DDRH
194	Módulo 2. Calidad en el trabajo	DDRH
195	Módulo 2. ¿Cómo manejar emociones negativas?	DDRH
196	Módulo 2. Aprender de los demás	DDRH
197	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	DDRH
198	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	Hospital Veterinario de Pequeñas Especies
199	Módulo 2. Desarrolla tu inteligencia creativa	DDRH
200	Construcción de macros en Excel	DDRH
201	Módulo 3. Hábitos para ser eficiente en el trabajo	DDRH
202	Módulo 3. Elaboración de proyectos	DDRH
203	Fórmulas básicas de Excel	DDRH
204	Módulo 3. Estrategias de cambio	DDRH
205	Módulo 3. Reconocimiento de mis habilidades laborales	DDRH
206	Access básico versión 2010	DDRH
207	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
208	Módulo 2. Calidad en el trabajo	Facultad de Ciencias
209	Internet, correo electrónico y redes sociales	DDRH
210	Módulo 2. Como lograr la efectividad con excelencia	DDRH
211	Módulo 4. Satisfacción del cliente	DDRH
212	Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II	DDRH
213	Módulo 4. Planeación estratégica en instituciones educativas	DDRH
214	Illustrator básico CS5	DDRH
215	Módulo 4. Autoconfianza en el trabajo	DDRH
216	Módulo 3. Inteligencia proactiva	DDRH
217	Módulo 3. Autocontrol emocional y asertividad	DDRH
218	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	DDRH
219	Inglés Intermedio	DDRH
220	Módulo 4. Negociación efectiva	DDRH
221	Publisher versión 2010	DDRH
222	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	Dirección de Servicios al Universitario
223	Módulo 3. Monitoreo y Evaluación de proyectos	DDRH
224	Flash Básico CS5	DDRH
225	Excel Básico versión 2010	DDRH
226	Módulo 3. Mejora del desempeño personal	DDRH
227	Módulo 1. Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
228	Módulo 3. Estrategias para ganar / mantener a un cliente	Dirección de Servicios al Universitario
229	Módulo 3. Monitoreo y Evaluación de Proyectos	Dirección de Servicios al Universitario
230	Módulo 3. Cultura UAEM	DDRH

231	Módulo 3. Monitoreo y Evaluación de proyectos	Facultad de Ciencias
232	Trabajo en equipo	Unidad Académica Profesional Chimalhuacán
233	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Dirección de Servicios al Universitario
234	Módulo 4. Autonomía e iniciativa	DDRH
235	Word Básico versión 2010	DDRH
236	Módulo 4. Actitud hacia el éxito	DDRH
237	Introducción al manejo de las TIC	DDRH
238	Módulo 4. Creación de sistema de información	DDRH
239	Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II	Dirección de Servicios al Universitario
240	Módulo 4. Equipos de alto desempeño/Equipos efectivos	DDRH
241	Excel Básico	Unidad Académica Profesional Chimalhuacán
242	Módulo 4. Aplicación de las habilidades analíticas del pensamiento	DDRH
243	Módulo 4. Manejo efectivo del estrés	DDRH
244	Adiestramiento y capacitación especializada en seguridad y defensa personal (aikijukendo)	DDRH
245	Excel Intermedio versión 2010	DDRH
246	Módulo 4. Compromiso en la organización	DDRH
247	Aplicando las 5's en los equipos de cómputo	DDRH
248	Módulo 4. Gestión efectiva del cambio	DDRH
249	Módulo 2. Atención al cliente	Dirección de Cooperación Académica Nacional e Internacional
250	Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II	FONDICT
251	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	FONDICT
252	Ortografía y redacción	Dirección de Desarrollo Institucional
253	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	FONDICT
254	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	Plantel Dr. Angel Ma. Garibay Kintana de la Escuela Preparatoria
255	Módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente	FONDICT

Relación de cursos para el Personal Administrativo de la Universidad Autónoma del Estado de México año 2013.

No.	NOMBRE DEL CURSO / MÓDULO	LUGAR DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES
1	Desarrollo del talento humano I	Centro Universitario UAEM Atlacomulco
2	Introducción al manejo de las TIC	DDRH
3	Módulo 2. Perseverancia en el trabajo	DDRH
4	Módulo 2. Estructura del discurso	DDRH
5	Trabajo en Equipo (competencia completa)	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
6	Inglés básico	DDRH
7	Internet, correo electrónico y redes sociales	DDRH
8	Trabajo en Equipo (competencia completa)	Facultad de Derecho
9	Módulo 2. Habilidades analíticas del pensamiento I	DDRH
10	Módulo 1. Organización para la dirección del trabajo	DDRH
11	Módulo 1. Conociendo mis emociones	DDRH
12	Desarrollo del talento humano I	Dirección de infraestructura Académica
13	Módulo 2. Cómo lograr la efectividad con excelencia	DDRH
14	Módulo 2. Atención al cliente	Centro de Investigación en Ciencias Médicas
15	Módulo 2. Calidad en el trabajo	DDRH
16	Módulo 2. Estrategias para la organización en el trabajo	DDRH
17	10 Estrategias para detectar y atender la violencia	DDRH
18	Conversación básica en inglés	DDRH
19	Módulo 2. Aprender de los demás	DDRH
20	El arte de hablar en público	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
21	Photoshop básico CS5	DDRH
22	Módulo 4. Compromiso en la Organización	Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl
23	Módulo 2. Atención al cliente	DDRH
24	Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
25	Flash básico CS5	DDRH
26	Word básico versión 2010	DDRH
27	Módulo 2. Inteligencia proactiva	DDRH
28	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	DDRH
29	Módulo 2. ¿Cómo manejar emociones negativas?	DDRH
30	Publisher versión 2010	DDRH
31	Tablas Dinámicas con Excel	INCUBASK-Tecámac
32	Módulo 3. Hábitos para ser eficiente en el trabajo	DDRH
33	Módulo 2. Delegar responsabilidades	DDRH
34	Módulo 4. Persuasión e Influencia	DDRH
35	Prevención del acoso para una sana convivencia laboral	DDRH
36	Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II	DDRH
37	Ortografía y Redacción	Contraloría Universitaria
38	Fórmulas básicas de Excel	DDRH
39	Módulo 2. Compromiso personal	DDRH
40	Módulo 3. El valor de trabajar en equipo	DDRH
41	Inglés Preintermedio	DDRH
42	Illustrator básico CS6	DDRH
43	Auto-cuidado de la salud hoy, bienestar mañana	DDRH
44	Módulo 3. Monitoreo y evaluación de proyectos	DDRH
45	Módulo 3. Autocontrol emocional y asertividad	DDRH
46	Power Point versión 2010	DDRH
47	Competencia completa Autoconfianza	DDRH
48	Módulo 3. Mejora del desempeño personal	DDRH
49	Tablas dinámicas	DDRH
50	Módulo 3. Elaboración de proyectos	DDRH
51	Módulo 2. Desarrolla tu inteligencia creativa	DDRH
52	Módulo 2. Sensibilización al cambio	DDRH
53	Comprensión de textos en inglés	DDRH
54	Técnicas y estrategias para reducir el Síndrome de Fatiga Profesional y Desarrollar una Personalidad Asertiva	DDRH
55	Módulo 3. Habilidades directivas (liderazgo inspirador)	DDRH
56	Módulo 4. Aplicación de las habilidades analíticas del pensamiento	DDRH
57	Combinación de documentos en Word	DDRH

58	Access básico versión 2010	DDRH
59	Comunicación (competencia completa)	DDRH
60	Curso - Taller: Efectividad personal	DDRH
61	Photoshop Intermedio CS6	DDRH
62	Inglés básico	DDRH
63	Módulo 4. Creación de sistemas de información	DDRH
64	Combinación de documentos en Word	Facultad de Medicina
65	Módulo 4. Gestión del desempeño laboral	DDRH
66	Trabajo en Equipo (competencia completa)	Centro de Investigación en Ciencias Médicas
67	Módulo 4. Autonomía e Iniciativa	DDRH
68	Excel Básico versión 2010	DDRH
69	Desarrollo de habilidades comunicativas mediante técnicas teatrales	DDRH
70	Word Básico versión 2010	DDRH
71	Módulo 4. Satisfacción del cliente	DDRH
72	Creación de sitios web con dreamweaver	DDRH
73	Módulo 3. Cultura UAEM	DDRH
74	Módulo 3. Estrategias de cambio	DDRH
75	Estrategias para ganar / mantener a un cliente	C.U. UAEM Zumpango / UAP Nezahualcóyotl
76	Estrategias para ganar / mantener a un cliente	C.U. UAEM Atlacomulco
77	Flash básico CS6	DDRH
78	Introducción al manejo de las TIC	DDRH
79	Adaptabilidad al cambio (competencia completa)	Centro Universitario UAEM Ecatepec
80	Mejorando las habilidades de comunicación	C.U. UAEM Texcoco / C.U. UAEM Valle de Chalco
81	Tablas Dinámicas	DDRH
82	Módulo 2. Habilidades analíticas del pensamiento I	DDRH
83	Módulo 4. Satisfacción del cliente	Dirección de infraestructura Académica
84	Desarrollo del talento humano	Facultad de Medicina
85	Módulo 1. Conociendo mis emociones	DDRH
86	Desarrollo del talento humano II	Facultad de Medicina
87	Inglés Preintermedio	DDRH
88	Diseño de Publicaciones con Indesign CS6	DDRH
89	Habitos para ser eficiente en el trabajo	C.U. UAEM Temascaltepec / Plantel Tenancingo
90	Office Integral Básico versión 2010	DDRH
91	Word Avanzado	DDRH
92	Tablas Dinámicas	Contraloría Universitaria
93	Módulo 4. Planeación estratégica en instituciones educativas	DDRH
94	Técnicas para reducir el estrés laboral	C.U. UAEM Tenancingo / C.U. UAEM Amecameca
95	Módulo 4. Las competencias de la Efectividad Personal	DDRH
96	Formulas Básicas de Excel	DDRH
97	Manejo de Redes Sociales	DDRH
98	Excel básico versión 2010	DDRH
99	Módulo 2. ¿Cómo manejar emociones negativas?	DDRH / C.U. UAEM Valle de Chalco
100	Módulo 2. Desarrolla tu inteligencia creativa	DDRH / C.U. UAEM Valle de Teotihuacán
101	Módulo 4. Compromiso en la organización	DDRH
102	Búsqueda de información en internet	DDRH
103	Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal	DDRH
104	Construcción de macros en Excel	DDRH
105	Combinación de documentos en Word	DDRH
106	Módulo 2. Estructura del discurso	DDRH / Facultad de Ciencias de la Conducta
107	Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II	DDRH / Plantel Sor Juana Inés de la Cruz
108	Photoshop básico versión CS6	DDRH
109	Competencia completa Planificación y Organización	Centro de Investigación en Ciencias Médicas
110	Illustrator básico CS6	DDRH
111	Access básico versión 2010	DDRH
112	Competencia completa Planificación y Organización	Centro de Investigación en Ciencias Médicas
113	Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	DDRH / C.U. UAEM Atlacomulco y C.U. UAEM Amecameca
114	Competencia completa Planificación y Organización	Centro de Investigación en Ciencias Médicas
115	Power Point básico versión 2010	DDRH
116	Módulo 4. Gestión efectiva del cambio	DDRH
117	Word básico versión 2010	DDRH
118	Competencia completa Planificación y Organización	Centro de Investigación en Ciencias Médicas
119	Integración de equipos de trabajo	Dirección de Aprendizaje de Lenguas
120	Formulas básicas en Excel	DDRH
121	Módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente	DDRH / C.U. UAEM Valle de México y C.U. UAEM

		Texcoco
122	Módulo 3. Inteligencia proactiva	DDRH / UAP Nezahualcóyotl
123	Elaboración de plantillas en Word	DDRH
124	Módulo 3. Autocontrol emocional y asertividad	DDRH/C.U. UAEM Tenancingo
125	Uso de herramientas para almacenamiento en internet (La nube)	DDRH
126	Programa tu cambio utilizando técnicas de PNL	DDRH
127	10 estrategias para detectar y atender la violencia	DDRH
128	Diseño de Publicaciones con Indesign CS6	DDRH
129	Atención al cliente o usuario	Unidad Académica Profesional Chimalhuacán

Relación de cursos para el Personal Administrativo de la Universidad Autónoma del Estado de México año 2014.

No.	NOMBRE DEL CURSO /MODULO	LUGAR DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES
1	Módulo 2. Estrategias para la organización en el trabajo	DDRH
2	Módulo 2. Estructura del discurso	DDRH
3	Módulo 2. Habilidades analíticas del pensamiento	DDRH
4	Introducción al manejo de las Tic	DDRH
5	Excel básico	DDRH
6	Elaboración de plantillas en Word	DDRH
7	Autocuidado de la salud hoy bienestar mañana	DDRH
8	Módulo 2. Aprender de los demás	DDRH
9	Módulo 3. Elaboración de proyectos	DDRH
10	Office integral básico 2010	DDRH
11	Fórmulas básicas en Excel	DDRH
12	Word básico	DDRH
13	Excel intermedio	DDRH
14	Estrategias para enfrentar situaciones diversas	DDRH
15	Taller para el manejo del estrés con técnicas alternativas	DDRH
16	Módulo 2. ¿Cómo manejar emociones negativas?	DDRH
17	Módulo 4. Planeación estratégicas en instituciones educativas	DDRH
18	Office integral avanzado	DDRH
19	Tablas dinámicas	EN LINEA
20	Redacción y ortografía	DDRH
21	Servicio de calidad para los usuarios	DDRH
22	Administración contable con actualización fiscal	DDRH
23	Autoconfianza en el trabajo	DDRH
24	Uso inteligente de la información como herramienta de trabajo	DDRH
25	Excel avanzado	DDRH
26	Photoshop intermedio	DDRH
27	De la idea creativa a la mejora en el trabajo: emprende	DDRH
28	Dirección de personal	DDRH
29	Competencia Completa de Adaptabilidad al cambio	DDRH
30	Excel intermedio	DDRH
31	Ilustrador básico	DDRH
32	Flash básico	DDRH
33	Mantenimiento de pc	DDRH
34	Manejo de archivos	DDRH
35	Programa tu cambio personal con técnicas de PNL	DDRH
36	Legislación universitaria I	DDRH
37	Pensamiento conceptual	DDRH
38	Excel básico	DDRH
39	Photoshop básico versión CS6	DDRH
40	Actualización en el manejo de Tic	DDRH
41	Administración contable con actualización fiscal	DDRH
42	Plomería básica	DDRH
43	Inteligencia emocional	DDRH
44	Power Point	DDRH
45	Office Integral Básico	DDRH
46	Construcción De Relaciones	DDRH
47	Pensamiento Estratégico	DDRH
48	Competencia completa Compromiso Con La Organización	DDRH
49	Competencia completa Comunicación	DDRH
50	Excel Avanzado	DDRH
51	Tablas Dinámicas	DDRH
52	Creación De Sitios Web Con Dreamweber	DDRH
53	Estrategias Para Enfrentar Situaciones Diversas	DDRH
54	Seguridad Personal Y Patrimonial	DDRH
55	Negociación	DDRH
56	Competencia completa de Autoconfianza	DDRH
57	Competencia Completa Liderazgo	DDRH
58	Excel Básico	DDRH
59	Internet y Correo Institucional	DDRH
60	Medidas De Seguridad En El Uso y Manejo de las Tic	DDRH
61	Redacción Y Ortografía	DDRH
62	Impacto E Influencia	DDRH
63	Office Integral Básico	DDRH

64	Excel Intermedio	DDRH
65	Programa Tu Cambio Personal Con Técnicas De PNL	DDRH
66	Técnicas Alternativas Para El Manejo Del Estrés	DDRH
67	Desarrollo Del Talento Humano I	Facultad de Odontología
68	Desarrollo Del Talento Humano I	Facultad de Medicina
69	Módulo 2 Aprender De Los Demás	Facultad de Arquitectura
70	Módulo 2 Aprender De Los Demás	Facultad de Arquitectura
71	Módulo 2. ¿Cómo Manejar Emociones Negativas?	Centro Universitario UAEM Valle de México
72	Módulo 2 Sensibilización Al Cambio	Centro Universitario UAEM Valle de México
73	Módulo 2. El Valor De Trabajar En Equipo	Centro Universitario UAEM Temascaltepec
74	Módulo 2 Aprender De Los Demás	Facultad de Arquitectura
75	Módulo 2 Aprender De Los Demás	Facultad de Arquitectura
76	Módulo 2 Como Manejar Emociones Negativas Módulo 3. Autocontrol Emocional y Asertividad	Facultad de Medicina
77	Módulo 2. Como Manejar Emociones Negativas Módulo 3. Autocontrol Emocional Y Asertividad	Facultad de Medicina
78	Módulo 3. Hábitos Para Ser Eficiente En El Trabajo Módulo 4 Actitud Hacia El Éxito	Facultad de Medicina
79	Monitoreo Y Evaluación De Proyectos	INCUBASK TECAMAC
80	Módulo 3 Hábitos Para Ser Eficiente En El Trabajo Módulo 4 Actitud Hacia El Éxito	Facultad de Medicina
81	Módulo 3 Hábitos Para Ser Eficiente En El Trabajo Módulo 4 Actitud Hacia El Éxito	Facultad de Medicina
82	Módulo 3 Hábitos Para Ser Eficiente En El Trabajo Módulo 4 Actitud Hacia El Éxito	Facultad de Medicina
83	Motivación Para El Trabajo Por Resultados	Dirección de Infraestructura Académica
84	Inteligencia Emocional	Facultad de Ciencias Políticas
85	Desarrollo Del Talento Humano II	Facultad de Odontología
86	Competencia completa de Adaptabilidad Al Cambio	Facultad de Humanidades
87	Competencia completa de Autoconfianza	Unidad Académica Profesional Chimalhuacan
88	Desarrollo Del Talento Humano	Facultad de Enfermería
89	Módulo 2 ¿Cómo Manejar Emociones Negativas?	Centro Universitario UAEM Valle de México
90	Módulo 4 Equipos De Alto Desempeño	Facultad de Arquitectura y Diseño
91	Módulo 4 Equipos De Alto Desempeño	Facultad de Arquitectura y Diseño
92	Formación De Instructores	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
93	Formación De Instructores	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
94	Excel Intermedio	Plantel Plablo González Casanova de la Escuela Preparatoria
95	Módulo 2 Sensibilización Al Cambio	Centro Universitario UAEM Valle de México
96	Actualización Windows 8	Plantel Adolfo López Mateos de la Escuela Preparatoria
97	Excel Básico	Facultad de Humanidades
98	Competencia completa de Trabajo En Equipo	Centro Universitario UAEM Valle de México
99	Actualización Windows 8	Plantel Cuauhtémoc de la Escuela Preparatoria
100	Actualización En El Manejo De Office 2013	Plantel Ignacio Ramírez Calzada de la Escuela Preparatoria
101	Servicio De Calidad Para Los Usuarios	Tesorería
102	Competencia completa de Trabajo En Equipo	Facultad de Antropología
103	Competencia completa de Adaptabilidad Al Cambio	Facultad de Artes
104	Técnicas Alternativas Para El Manejo Del Estrés	Facultad de Humanidades
105	Introducción Al Manejo De Las Tic	Facultad de Ciencias de la Conducta
106	Competencia completa de Liderazgo	Facultad de Medicina

Relación de cursos para el Personal Administrativo de la Universidad Autónoma del Estado de México año 2015.

NO.	NOMBRE DEL CURSO / MÓDULO	LUGAR DE IMPARTICIÓN DE ACTIVIDADES
1	Word básico	DDRH
2	Trabajo cooperativo	DDRH
3	Toma de decisiones	DDRH
4	Estrategias de escucha	DDRH
5	Aprender a reconocer fortalezas	DDRH
6	Excel básico	DDRH
7	Office integral básico	DDRH
8	Photoshop básico	DDRH
9	Publisher	DDRH
10	Manejo de archivos	DDRH
11	Cultura de la prevención en la salud	DDRH
12	Autocorrección y redacción	DDRH
13	Excel básico versión 2013	DDRH
14	Tablas dinámicas	DDRH
15	Primeros auxilios básicos	DDRH
16	Estrategias de seguridad personal con técnicas orientales	DDRH
17	C.C. Autocontrol	Facultad de Medicina
18	Perdonar es sanar	Facultad de Medicina
19	Perdonar es sanar	Facultad de Medicina
20	C.C. Tenacidad	Facultad de Medicina
21	C.C. Tenacidad	Facultad de Medicina
22	C.C. Tenacidad	Facultad de Medicina
23	C.C. Liderazgo	Facultad de Medicina
24	Desarrollo del talento humano iii	Facultad de Odontología
25	Módulo 3. Autocontrol emocional y asertividad	Centro Universitario UAEM Valle de México
26	Módulo 3. Autocontrol emocional y asertividad	Centro Universitario UAEM Valle de México
27	Trabajo cooperativo	Centro Universitario UAEM Atlacomulco
28	Reconocimiento y distinción de las emociones básicas y negativas	Facultad de Humanidades
29	Identificación contextual de mi ámbito laboral	Facultad de Arquitectura
30	Identificación contextual de mi ámbito laboral	Facultad de Arquitectura
31	Técnicas de atención a usuarios	Centro Universitario UAEM Atlacomulco
32	Técnicas de atención a usuarios	Centro Universitario UAEM Atlacomulco
33	Photoshop cs6 básico	Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl

Nota 1: Las siglas "DDRH" pertenecen al Departamento de Desarrollo del Recurso Humano.

Nota 2: Si el nombre del curso se repite es porque se trata de cursos diversos que fueron impartidos en diferentes momentos.