



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM



**Facultad de Turismo
y Gastronomía**

FT y G/SAD/176/12

Toluca Méx., a 18 de mayo del 2012

LIC. IVÁN FLORES CABRERA
COORDINADOR DE DESARROLLO DEL
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
DE LA U.A.E.M.
P R E S E N T E

Estimado Licenciado:

Reciba un cordial saludo, y por este conducto me permito confirmar la impartición del curso de Combinación de documentos de Word para 18 personas, del 23 al 25 de mayo de 9.00 a 11.00 hrs. en ubicada en las instalaciones de este organismo académico ubicado en el campus de Ciudad Universitaria.

Sin más de momento y sin otro particular quedo de Usted.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


L.A.E. GLORIA GEORGINA ICAZA CASTRO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



c.c.p. M. en E.T. Alejandro Balcázar González.-Director de la Facultad
c.c.p. Archivo





Toluca, México a 22 de mayo de 2012
Oficio No.-367/12
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LIC. FLORINA MENDOZA TADEO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
DE LA U.A.E.M.
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviar un cordial saludo, al tiempo de solicitarle a **Usted** de la manera más atenta asignar un **Instructor** que imparta el **"CURSO APLICANDO LAS 5's EN EL MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO"** que será dirigido al **Personal Administrativo** de este Organismo Académica, los días **martes 29 y miércoles 30** de Mayo del presente año, de las **12:00 a las 15:00** horas en las Instalaciones de esta Facultad.

Sin otro particular por el momento agradezco como siempre su apoyo al respecto, le reitero las muestras de mi consideración y respeto

A T E N T A M E N T E
"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


C.P. ANA LUISA LUNA VELÁZQUEZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA



c.c.p. archivo/minutario





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Facultad de Planeación Urbana y Regional



Dirección
Oficio 322/2012

Toluca, México;
Mayo 18, 2012

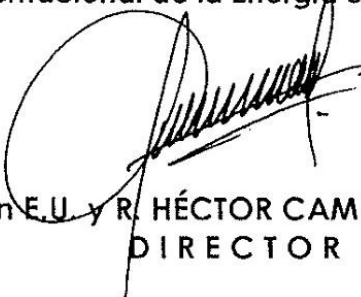
C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Estimado Contador Caicedo:

Anticipando un cordial saludo y en respuesta a su atento oficio DRH/DES/466/2012, me permito solicitar atentamente se imparta el Taller **"Formulas Básicas en Excel"** a trabajadores administrativos de este Organismo Académico.

Sin otro particular por el momento, agradezco de antemano la atención oportuna al presente.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012. Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


M. en E.U. y R. HÉCTOR CAMPOS ALANÍS
DIRECTOR



FACULTAD DE PLANEACION
URBANA Y REGIONAL
DIRECCION

C.c.p. C.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo.- Departamento de Desarrollo y Formación del Capital Humano.
Minutario.
HCA/**lhh.






Toluca, Méx., 3 de mayo de 2012

C.P. ALFONSO CAIDEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Le envío un cordial saludo, a la vez, me permito solicitar su apoyo para que se imparta el *Módulo 3. El valor de trabajar en equipo* en instalaciones de esta Dirección, el jueves 31 de mayo próximo, en un horario de 9:00 a 15:00 hrs. Dicho módulo lo tomaría personal de la Dirección de Promoción Artística del cual anexo relación.

Me permito proponer la fecha y horario basado en la disponibilidad de la instructora, según pláticas vía telefónica con la Lic. en T. Patricia Mora Díaz, Coordinadora adscrita al Departamento de Formación de Capital Humano.

Agradeciendo de antemano su amable atención, le reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

DIRECCION DE
PROMOCION ARTISTICA

LIC. FRANCISCO JAVIER FLORES CALDERÓN
DIRECTOR DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA

c.c.p. M.A.E. Georgina María Arredondo Ayala, Secretaría de Difusión Cultural
Lic. Florina Mendoza Tadeo, Jefa del Departamento de Formación de Capital Humano
Archivo/Minutario
FJFC/lbg"



No. oficio: 355/2012
Dirección
Toluca, México a 29 de mayo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
P R E S E N T E

Anticipándole un cordial saludo y en relación a los cursos que ofrece la Dirección a su digno cargo, me permito informarle que el personal de este Organismo Académico esta interesado en tomar los cursos de Excel Básico y Tablas Dinámicas, por lo que se sugiere que sean los días del 6 al 8 y del 11 al 15 de junio del año en curso con horarios de 9:00 a 11:00 y de 9:00 a 10:00 horas respectivamente, en la sala de cómputo A de las instalaciones de esta Facultad.

Agradeciendo de antemano la atención que sirva dar a la presente, quedo de usted.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN E. JOEL MARTINEZ BELLO
DIRECTOR FACULTAD DE ECONOMIA
EDUCACION

c.c.p. L. en T. Florina Múndez Tudeo.- Jefe del Departamento de Desarrollo del Capital Humano
c.c.p. Archivó

190/2012

Dirección

Toluca, México, a 28 de mayo de 2012


C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Anticipándole un cordial saludo, y en respuesta al oficio DRH/DES/466/2011, recibido el 28 de febrero del presente año, me permito solicitarle la impartición en nuestro Plantel del curso *Aplicando las 5's en el Manejo de Equipos de Computo* que tomará el personal administrativo que se enlista en la hoja anexa, los días 6 y 7 de junio del presente año, en el horario de 13:00 a 15:00 horas.

Sin más por el momento, reitero a usted mi consideración atenta y distinguida.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos."


DR. EN C. JUAN CUENCA DIAZ
DIRECTOR



archivo

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

12 MAY 29 14:59
(laura)



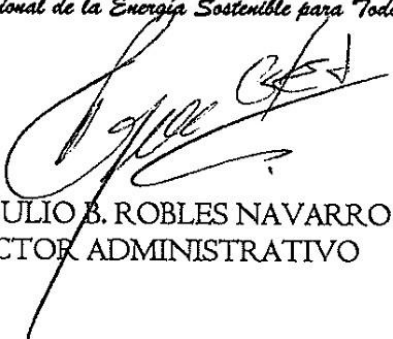
Toluca, México a 31 de mayo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, UAEM
PRESENTE
PRESENTE

Por este medio, me permito informarle que el Taller de Excel Intermedio, solicitado al Departamento de Desarrollo del Recurso Humano, Of. III/2012, se reprograma para los días 4 y 5 de junio, de 11:00 a 14:00 hrs.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012. Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos."


M. EN C. S. JULIO B. ROBLES NAVARRO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

c.c.p. Lic. En T. Florina Mendoza Tadeo- Jefe del DDRH
c.c.p. Archivo
c.c.p. expediente





Toluca, México a 15 de junio de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, UAEM
PRESENTE
PRESENTE

Con el envío de un afectuoso saludo, me permito informar a usted que ha sido solicitado el Taller de Manejo del Estrés, al Departamento de Desarrollo del Recurso Humano, con fecha y horario propuestos del 18 al 22 de junio del presente, de 11:00 a 13:00 hrs., a desarrollarse en las instalaciones de este Organismo Académico.

En espera de que dicha información sea de utilidad, quedo sus órdenes.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012. Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos."

M. EN C. JULIO B. ROBLES NAVARRO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



FACULTAD DE ODONTOLOGIA

c.c.p. Lic. En T. Florina Mendoza Tadeo- Jefe del DDRH
c.c.p. Archivo
c.c.p. expediente





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM



Toluca, México, a 4 de junio de 2012
Oficio No. SAD/348/2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

ATENCIÓN: LIC. FLORINA MENDOZA TADEO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL
RECURSO HUMANO

Anticipándole un cordial saludo, solicito a usted de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de que se imparta el curso **"Plomería Básica" de 20 horas**, dirigido al personal administrativo de mantenimiento, los días **22, 23, 29, 30 de junio y el 06 de julio del presente año** en un horario de 09:00 a 13:00 horas, en este Organismo Académico.

Se anexa listado de participantes.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente, quedo de usted.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

DR. EN GEOG. NOEL BONFILIO PINEDA JAIMES
DIRECTOR



FACULTAD DE GEOGRAFÍA
DIRECCIÓN

U.A.E.M.

DIR. RECURSOS HUMANOS

12 JUN 11 13:27

c.c.p. Dr. en C. Jaime Nicolás Jaramillo Paniagua, Secretario de Administración y Archivo
c.c.p. L.C.I. Rubén Ochoa Mora, Subdirector Administrativo de la Facultad de Geografía, UAEM.
c.c.p. Minutario





OFICIO No. MULF/DIR/211/2012
Toluca, México a 18 de junio de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Por medio del presente y en atención al programa de Mejora Continua existente en Nuestra Máxima Casa de Estudios, de ser posible, me permito solicitar a usted sea tan amable de girar sus apreciables instrucciones a fin de que se imparta el curso Módulo 4. *Manejo efectivo del estrés* en las instalaciones de este museo, que atiende a la competencia de autocontrol, para que lo reciba el personal que aquí labora, los días lunes 25, miércoles 27 y viernes 29 de junio del presente año, en un horario de 11:00 a 14:00 hrs.

Agradezco de antemano su atención y me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

LIC. ALICIA GUTIÉRREZ ROMERO
DIRECTORA DEL MUSEO UNIVERSITARIO "LEOPOLDO FLORES"
2002-2012 D.C. ANIVERSARIO
Museo Universitario
Leopoldo Flores"

C. c. p. Lic. Florina Mendoza Tadeo, Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano de la UAEM.
L. A. E. Jorge Guadarrama López, Director De Museos Universitarios de la UAEM.
Archivo





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Toluca, México a 4 de junio de 2012.
Oficio No. 1224/2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
PRESENTE

254.8101

Por este medio le remito un cordial saludo a la par de solicitarle de la manera más atenta dos cursos de capacitación los cuales estarán dirigidos al personal bibliotecario durante el periodo intersemestral junio-julio 2012.

Los cuales estarán dados bajo las siguientes características:

NOMBRE DEL CURSO	INSTRUCTOR	DURACIÓN	HORARIO	FECHA	LUGAR
Trascendencia en el desarrollo creativo	Lic. Fidel Orozco	25hrs.	9:00 a 14:00	Del 2 al 6 de Julio	Biblioteca Central
Tenacidad	Lic. Lic. Teresa	20hrs.	10:00 a 14:00	Del 25 al 29 de Junio	Biblioteca Central

OK

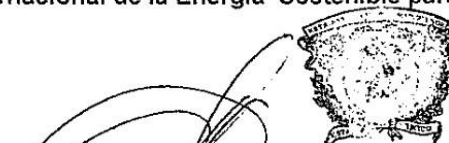
OK

Esperando una respuesta positiva, quedo de usted.

ATENTAMENTE

PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"



DIRECCION DE
INFRAESTRUCTURA

M.A.E. CLEMENTE RUIZ ALANÍS

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

c.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo
c.c.p. Archivo





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM



ext. 3240

DIR-FCA/568/2012

Toluca, México; 08 de mayo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Con la finalidad de dar a tención al Programa de Desarrollo del Trabajador Administrativo Universitario, por este medio le solicito se autorice la impartición del curso módulo "El valor de Trabajar en Equipo" en este Organismo Académico (CU) para el personal administrativo del turno matutino.

Por lo que sugiere y de no haber inconveniente, llevarse a cabo del 28 al 30 de mayo del presente, en un horario de 9:00 a 12:00 Hrs. para un total de 33 personas, se anexa relación de personal interesado.

En espera de una respuesta satisfactoria, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


M.A.E. MA. TERESA AGUILERA ORTEGA
DIRECTORA DE RECCIÓN

c.c.p. Archivo





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Curso 165
173

Oficio No. 251/2011

Tenancingo, Méx., 18 de abril de 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ

Director de Recursos Humanos de la U.A.E.M.,

P r e s e n t e .

En atención a su oficio DRH/DES/0731/2012 de fecha 10 de abril de 2012, me permito solicitar a usted de la manera más atenta, tenga a bien enviarnos personal de la Dirección a su digno cargo, para que imparta un curso al personal que requiere cubrir los módulos 3 y 4 del **Programa de Desarrollo del Espacio Universitario**, asimismo, remito a usted los ocho instrumentos de análisis de brechas del personal adscrito a este Plantel que no los ha requisitado.

Cabe mencionar que dicho curso se imparta de ser posible, el día 25 de mayo en el horario que usted considere conveniente.

En referencia al formato del **Programa de Desarrollo del Trabajador Administrativo Universitario**, comento a usted que la C. Sara Yareli Aguirre López, no fue contratada por no cumplir con los requisitos estipulados en la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular al respecto, quedo de usted su atento y seguro servidor.

A T E N T A M E N T E ,
P A T R I A , C I E N C I A Y T R A B A J O
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN C. ED. FERNANDO GARCÍA JARDON,
DIRECTOR

c.e.p. Archivo
FGJ/MDPL/gst

Plantel "Dr. Pablo González Casanova" de la Escuela Preparatoria,



Dr. Genaro Díaz Mañón No. 111,
Col. La Trinidad,
Tenancingo, Méx.
Tels. (01714) 14 2 05 98, 14 2 29 98
C.P. 52400



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Facultad de Ciencias de la Conducta



Curso 168 cap.

Toluca México a 22 de Junio del 2012.
SUBDIR. ADMVA 224 /12

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Por este conducto me permito enviar a Usted un cordial saludo al mismo tiempo solicito su autorización para llevar a cabo en las instalaciones de ésta Facultad un curso sobre "Access 2010" (intermedio) dirigido al personal administrativo. Las fechas y horario se someten a consideración de la programación correspondiente.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la gentileza de su atención, me despido reiterándole las muestras de mi más alta estima académica y profesional.

ATENTAMENTE

Patria, Ciencia y Trabajo

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


M.P.E.E.S. JAVIER M. SERRANO GARCÍA
DIRECTOR



**FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA CONDUCTA
DIRECCION**

c.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo, Jefe del Departamento de Desarrollo de Recurso Humano
c.c.p. archivo



Carretera Toluca-Naucalpan Km. 1.5 s/n, Toluca, México, C.P. 50010, Col. Guadalupe, Tel.: 2 72 00 76 y Fax: 2 72 15 18



Curso 169
Curso 173

Universidad Autónoma del Estado de México
Centro Universitario Ecatepec

Of. No. 0216/12.

Ecatepec de Morelos, Edo. Méx., a 14 de Marzo de 2012.

C.P. OCTAVIO ALFONSO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA U.A.E.M.
P R E S E N T E.

Por este conducto me permito solicitar a usted, la calendarización de los Cursos que serán impartidos para el personal Administrativo Sindicalizado y de Confianza, en este Centro Universitario, durante el periodo intersemestral 2012/A, los cuales a continuación se detallan:

	FECHAS	HORARIO	DIRIGIDO A
"Hábitos por estudiante"	09 al 13 de Julio	9 a 15 hrs.	Personal Administrativo Sindicalizado

	FECHAS	HORARIO	DIRIGIDO A
Planeación estratégica en instituciones educativas"	16 al 20 de Julio	9 a 15 hrs.	Personal Administrativo de Confianza

Sin otra particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE ATEPEC
"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"
M. EN A. EMILIO TOVAR PEREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ECATEPEC

C. P. Octavio Alfonso Caicedo Díaz
C. P. 0216/12





Universidad Autónoma del Estado de México
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TENANCINGO

Curso 170
174



Oficio No. 537/2012.
Tenancingo, Méx., a 27 de junio del 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.E.M.
P R E S E N T E:

Por este conducto reciba un cordial saludo, al mismo tiempo que me dirijo a Usted, a fin de solicitarle de la manera más atenta, se impartan los cursos para el fortalecimiento de competencias laborales, **"SISTEMAS DE COMUNICACIÓN VIRTUAL CON CHAT Y VIDEOLLAMADAS"** del 9 al 13 de julio del año en curso en un horario de 09:00 a 13:00 horas para el personal secretarial y asistentes, y el curso de **"COMUNICACIÓN"** para personal de mantenimiento, el 12 y 13 de julio de 2012 en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

Así mismo solicito su apoyo para que los instructores se trasladen a las instalaciones de nuestro Centro Universitario.

Sin otro particular por el momento me despido de Usted con un cordial saludo.

Atentamente
"Patria, Ciencia y Trabajo"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible Para Todos"



L. en T. María Elena Delgado Ayala
Encargada del Despacho de la Dirección
Del Centro Universitario UAEM Tenancingo.

C.c.p.- Mtra. Florina Méndez Tadeo.-Jefa del Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos
C.c.p.- Expediente/Minutario/ MEDA/ECU/gst.





Facultad de Medicina
Toluca, Méx., 27 de Junio de 2012.
Subdirección Administrativa
Dirección: No. 1183/2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA
DEL ESTADO DE MEXICO
PRESENTE

Sirva el presente para solicitar a Usted, la programación del curso: **"Tablas Dinámicas"** (20 personas) para el personal administrativo y de confianza en esta Facultad de Medicina y durante el periodo del 9 al 13 de julio del año en curso, en horario de 10:00 a 12:00 hrs.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. en C.S. LUIS GUILLERMO DE HOYOS MARTINEZ
DIRECTOR



C.c.p. LIC. FLORINA MENDOZA TADEO. JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
C.c.p. EXPEDIENTE

LGHM/SYRV/jvmr



Toluca, México; a 4 de Julio del 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por este medio envió a usted, la petición de 3 cursos, solicitándole sean impartidos en nuestras instalaciones plantel "Cuauhtémoc" de la Universidad Autónoma del Estado de México.

Siendo los cursos que solicitamos los siguientes:

2 cursos Calidad en el trabajo siendo dirigido al personal Administrativo, pidiéndole sea del 9 y 10 de julio del presente año, el curso cuenta con un total de 6 horas los cursos serían en las mismas fechas impartidos para los turnos matutino y vespertino, acomodándose los horarios de la siguiente manera:

- Turno matutino de 8:00 a 11:00 Hrs.
- Turno vespertino de 17:00 a 20:00 Hrs.

1 curso Aplicaciones básicas de estadística con SPSS siendo dirigido al personal Administrativo y de confianza que reúnen los requisitos solicitados en el itinerario, invitándolos a realizar el curso del 9 de Julio al 20 de Julio del presente año, con un total de 20 horas solicitándole que sea de un horario de 12:00 a 14:00 Hrs.

Esperando contar con su apoyo para el desarrollo Laboral del personal Administrativo del Plantel "Cuauhtémoc".

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus finas y distinguidas ordes

ATENTAMENTE

PATRICA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sustentable para Todos"

M. EN D. WERTHER JUÁREZ TOLEDO
DIRECTOR

c.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo, Jefa del Departamento de Desarrollo Recursos Humanos.
WJT/pegl





Of. N. 117 /12

Toluca, México a 01 de junio de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM.
PRESENTE.

Después de un cordial saludo le informo que dentro del Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Odontología, se estableció realizar cursos de capacitación, actualización y de superación personal para todo el personal adscrito, motivo por el cual se consideró al Lic. Fidel Orozco Soto para que llevará a cabo el curso **"TRASCENDENCIA EN EL DESARROLLO CREATIVO"**, dirigido al personal Académico y Administrativo de la Facultad de Odontología del 16 al 20 de junio del año en curso de 9:00 a 14:00 hrs. respectivamente.

jello.

25

Es así que, se ha logrado construir una conciencia de actitud tanto individual como en los equipos de trabajo, la cual ha permitido incidir favorablemente en la calidad y productividad laboral, teniendo como principales logros: capacidad de adaptación y apertura al cambio, reforzamiento en la actitud de servicio, mayor asertividad en la toma de decisiones, mejoras en la atención al usuario, integración de equipos funcionales, optimización en la velocidad de respuesta e interfaces eficientes principalmente.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sustentable para todos"



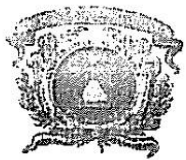
[Firma]
M. en C.S. Julio B. Robles Navarro
Subdirector Administrativo

FACULTAD DE ODONTOLÓGIA

✓
c.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo, Directora del Centro de Capacitación.
c.c.p. archivo.



Jesús Carranza esq. Paseo Tollocan, C.P. 50130, Toluca, Estado de México
Tels. (722) 2 17 96 07 y 2 17 90 70. Ext. 5060



Universidad Autónoma del Estado de México
Centro Universitario UAEM Temascaltepec

Temascaltepec, Méx., 9 de julio de 2012
OFICIO: DIR-MAPC/271/2012

C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM
P R E S E N T E.

Por este medio, me dirijo a Usted de la manera más atenta y amable, con la finalidad de solicitar dos cursos para el personal administrativo y sindicalizado de este espacio académico los siguientes cursos o módulos tal y como refiero en la tabla siguiente:

NOMBRE DEL CURSO / MÓDULO	COMPETENCIA	FECHA	HORARIO	INSTRUCTOR
Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación	Comunicación	17 de julio	9:30 a 15:30	Mtra. Ana Laura Romero Soriano
Módulo 2. Aprender de los demás	Trabajo en equipo	19 de julio	10:00 a 16:00	Mtra. Leticia Ibarra Jardón

ya que es de suma importancia para que nuestro personal se encuentre capacitado para estar en competencia

Sin más por el momento reciba un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA CIENCIA Y TRABAJO UAEM
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"
TEMASCALTEPEC DIRECCION
DR. MANUEL ANTONIO PEREZ CHAVEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEMASCALTEPEC
maperezch@yahoo.com.mx

C.c.p. L en T. Florina Mendoza Tadeo, Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano.
Archivo.
MAPC*fjp

(laura)



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Nezahualcóyotl, Méx., a 9 de mayo de 2012
UN/AD/12/303

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E.

Anticipándole un cordial saludo, por instrucciones del M. en D. R. Luis Ramón López Gutiérrez, Coordinador de la Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl, derivado del oficio DRH/DES/0731/2012 con fecha 10 de abril del presente año respecto al Programa de Desarrollo del Espacio Universitario, me permito solicitar se programen en este espacio académico los módulos 2 y 3 para el personal administrativo adscrito a esta unidad.

Agradeciendo su atención al presente, queda de usted.



Universidad Autónoma del Estado de México
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RECIBI 14:06 hs
FECHA Mayo-11/2012
HORA -laura-

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible Para Todos"



Lic. en C. P. y A. P. Ma. Teresa Cruz Patiño
Subdirectora Administrativa

UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL
UAEM NEZAHUALCÓYOTL

C. C. P. Archivo
MTCP/cvs.



UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL NEZAHUALCÓYOTL

Avenida División 1, San Juan 204, Cuarta Sección, CP 54000 Nezahualcóyotl,
Estado de México, Tel. 015255121000, 015255121001



Toluca, México 27 de Junio de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E:

Estimado Contador:

Mtra. Cristina Livier López
Rubio

Por este conducto envié un afectuoso saludo, y a la vez solicitarle un curso para personal secretarial y técnico de laboratorio, denominado:

- "Calidad en el trabajo"
- Los días 6 y 7 de agosto de 9 a 12 horas
- Lugar en Facultad de Química en la sala "Humberto Estrada Ocampo"

Sin más por el momento, y agradeciendo de antemano la atención al presente.

ATENTAMENTE
PATRIA CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN A.P. GUADALUPE OFELIA SANTAMARÍA GONZÁLEZ
DIRECTORA



U. A. E. M.
FACULTAD DE QUÍMICA
DIRECCIÓN

C.C.P. LIC. FLORINA MENDOZA TADEO.- JEFA DEL DEPTO DE DESARROLLO HUMANO, UAEM
C.C.P. M. EN A. PEDRO VEYTIA AYALA.- SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO, FAC. DE QUÍMICA
C.C.P. ARCHIVO.





OFICIO No. MULF/DIR/222/2012
Toluca, México a 02 de julio de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Por medio del presente y en atención al programa de Mejora Continua existente en Nuestra Máxima Casa de Estudios, de ser posible, me permito solicitar a usted sea tan amable de girar sus apreciables instrucciones a fin de que se imparta el curso Módulo 2. *Atención al cliente* en las instalaciones de este museo, que atiende a la Competencia de "Orientación al cliente o usuario", para que lo reciba el personal que aquí labora, los días ~~miércoles 11 y viernes 13~~ de julio del presente año, en un horario de ~~11:00 a 14:00~~ horas.

19-20 Julio 11:30 a 14:30 6 horas
Tere Arellano

Agradezco de antemano su atención y me despido de usted con un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

LIC. ALICIA GUTIÉRREZ ROMO

DIRECTORA DEL MUSEO UNIVERSITARIO "LEOPOLDO FLORES"

2002-2012 D.C. ANIVERSARIO

**Museo Universitario
"Leopoldo Flores"**

C. c. p. Lic. Florina Mendoza Tadeo. Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano de la UAEM.
L. A. E. Jorge Guadarrama López, Director De Museos Universitarios de la UAEM.
Archivo





1967

Toluca, México; 23 de agosto de 2012

Oficio DRH/DES/1604/2012

M. EN C. SANDRA DÍAZ GONZALEZ VIEYRA
COORDINADORA DEL HVPE-FMVZ
P R E S E N T E

Anticipándole un cordial saludo y en respuesta de su oficio 0167/COORD/HVPE, informo a usted que estamos en la mejor disposición de atender su petición, para que se lleve a cabo el curso solicitado, **"Técnicas, Tácticas y Estrategias de Seguridad y Defensa Personal"**, los días miércoles a partir del **29 de agosto al 17 de octubre** del año en curso, en un horario de **08:00 a 11:00 horas**, la instructora asignada es la **C.D. Gabriela Marina Sánchez López**, con sede en las instalaciones del centro a su digno cargo.

Sin otro particular quedo de usted como su atento y seguro servidor

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN A. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

c.c.p. Archivo
*FMT/rac

RECIBI ORIGINAL
29/08/12 (OFICIAL)





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Secretaría de Extensión y Vinculación

(curso 222
233
228
229
01-05 239

DSU/677/2012

Toluca, México, 20 de agosto de 2012

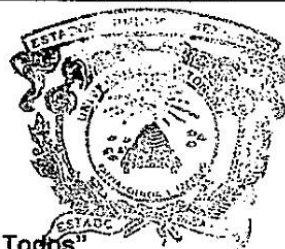
C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM
P R E S E N T E

Con la finalidad de atender el desarrollo en la formación del personal adscrito a la Dirección de Servicio al Universitario, me permito solicitar atentamente gire sus amables instrucciones a quien corresponda a fin de ofrecer los siguientes cursos que a continuación se enlistan, los cuales se llevarán a cabo en el Torreón de la Identidad Universitaria de la Secretaría de Planeación Desarrollo Institucional de la UAEM.

CURSO	COMPETENCIA	FECHAS	HORARIO	
Módulo 3. El valor de trabajar en equipo. /	Trabajo en Equipo.	9/octubre	9:00 a 15:00	01
Módulo 3. Estrategias para ganar / mantener a un cliente. /	Orientación al cliente o usuario.	16/octubre	9:00 a 15:00	02
Módulo 3. Monitoreo y Evaluación de Proyectos. /	Orientación al orden y la calidad.	23/octubre	9:00 a 15:00	03
Módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación. /	Comunicación.	30/octubre 31/octubre	10:00 a 14:00 10:00 a 14:00	04
Módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II.	Pensamiento analítico.	7/noviembre 8/noviembre	10:00 a 14:00 10:00 a 14:00	05

Agradeciendo su fina atención, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"
DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL UNIVERSITARIO



M. EN E.U. Y R. JOSÉ LINO GARZA ELIZALDE
DIRECTOR DE SERVICIOS AL UNIVERSITARIO

c.c.p. M. en A. Ed. Yolanda Ballesteros Sentfies, Secretaría de Extensión y Vinculación de la UAEM.
c.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo, Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano de la UAEM.
c.c.p. Minutario.
FMC/fve.





Oficio: 0336/2012
Unidad Académica Profesional Chimalhuacán
Coordinación

Chimalhuacán, Edo. de México., a 11 de Octubre de 2012.

M. en A. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM
P R E S E N T E:

Sirva la presente para expresarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicito a usted sea considerado el personal de esta unidad para la impartición del curso por competencia **Trabajo en Equipo**, contemplando el **modulo 2, modulo 3 y el modulo 4**, con fecha programada de 29, 30 y 31 de octubre y un horario de 9:00 hrs. – 14:00 hrs.

Lic. Mine

Así mismo solicito el curso de manejo de TIC **Excel básico**, con fecha del 12, 13, 14, 15 y 16 de noviembre, con un horario de 9.00 hrs. – 13:00 hrs. Contando con un total de 25 participantes para dichos cursos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para reiterarle mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"



DR. EN E. JOSÉ HERNÁNDEZ RAMÍREZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA
PROFESIONAL CHIMALHUACÁN

COORDINACIÓN

UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL
CHIMALHUACÁN

COORDINACIÓN

C. c. p. Lic. Florina Mendoza Tadeo. -Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
C. c. p. Minutario
JHR/jvga



DCANI/1376 /2012
ASUNTO: Solicitud de Curso de Competencias Laborales
Toluca, Estado de México 12 de Noviembre de 2012

M. EN A. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Lic. Tere Arellano

ext. 3880

Lic. Karel Salgado.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle sea impartido el Módulo 2 relativo a la competencia Atención al Cliente o Usuario que oferta el Departamento de Desarrollo del Recurso Humano, lo anterior para atender una No Conformidad recibida en esta dirección.

De no existir inconveniente se propone que la impartición del curso se lleve a cabo el próximo Lunes 26 y Martes 27 de Noviembre en un horario de 12:00pm - 15:00 horas en la Sala A de la Biblioteca Central.
6 horas.

Sin otro particular por el momento, me despido reiterando mis más sinceros agradecimientos.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

Universidad Autónoma del Estado de México
U.A.E.M.
Secretaría de Docencia

* 13 NOV 2012 *

DRA. EN C. ROSALÍA CONTRERAS BULNES
DIRECTORA

U.A.E.M.

DIR. REC. HUMANOS

RECIBIDO

12 NOV 13 11:03

C.c.p. M.A.S.S. Felipe González Soriano, Secretario de Docencia.
C.c.p. Archivo/Expediente
RCB/cksv





CURSO 250
251
253
255

Lic. Elena Elisa Sobino

010-013

REF: FO/360/12.

Metepec, Estado de México a 08 de Noviembre de 2012.

C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM

Anticipándole un cordial y afectuoso saludo, solicito a usted de la manera más atenta, su apoyo para que nos puedan impartir los siguientes cursos; en las instalaciones del FONDICT-UAEM:

- Minerva Gómez* ❖ Trabajo en equipo, módulo 3. El valor de trabajar en equipo. 6 horas 3 y 5 Dic. 10-13 hrs.
- Minerva Gómez* ❖ Orientación al cliente o al usuario, módulo 3. Estrategias para ganar/mantener a un cliente. 6 horas 20 y 21 Nov. 9:00-12:00 horas.
- Ana Laura Romo* ❖ Comunicación, módulo 3. Mejorando las habilidades de comunicación. 9 horas 10, 11 y 13 Dic. 12:30 hrs.
- ❖ Pensamiento analítico, módulo 3. Habilidades analíticas del pensamiento II. 6 horas 28-29 Nov. 9:00-12:00 hrs.

Lo anterior dando seguimiento a las necesidades de capacitación de los trabajadores del FONDICT-UAEM. La sede para la impartición sería en las instalaciones de la **Unidad de Servicios Integrados de Lenguas y Cómputo USILC/FONDICT-UAEM**, ubicada en la calle Carlos Hank González No. 248 Colonia Hípico, Metepec, México; y las fechas en que nos gustaría fueran impartidos comprende del 20 de noviembre al 14 de diciembre del presente año ajustando el horario, de ser posible a dos o tres días por semana de acuerdo a los requerimientos en tiempo de cada módulo y preferentemente en horario matutino.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano sus siempre finas atenciones, quedo de usted.

ATENTAMENTE
"PATRIA CIENCIA Y TRABAJO"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. en C.I. CÉSAR ALBERTO ROQUE LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL FONDICT-UAEM

c.c.p.: L. en T. Florina Mendoza Tadeo.- Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
Archivo/aibb*

Fondo de Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica

Carlos Hank González No. 248 Pta. Col. Hípico, Metepec, Estado de México C.P. 52156

Tel/Fax: (722) 280-07-55 E-mail: fondict@fondict.org

COISS 130

* Llamar a
Zuronguero Liberman

Toluca, México a 22 de Noviembre de 2011.

LIC. EN T. FLORINA MENDOZA TADEO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL RECURSO
HUMANO.
P R E S E N T E.

Con un cordial y atento saludo, me dirijo a usted para solicitarle atentamente los siguientes cursos de capacitación para el personal administrativo que labora en la escuela preparatoria. Pretendemos que dichos cursos puedan llevarse a cabo en las instalaciones del Platel, para que se garantice la participación del personal.

Curso	Día 13-14	Hora	Lugar
Planeación estratégica organizacional	12-16 de Diciembre	12:00-15:00	Mtro. Gómez. Sala 1 de Usos Múltiples
Aplicación de la Creatividad en el trabajo. Lic. Tere Arellano	2-6 de Enero 7-13	8:00-11:00	
Mantenimiento Preventivo a equipo de cómputo. Lic. Jorge Guaderrama	2-10 de Enero	16:00-19:00	

Esperando contar con su apoyo y agradeciendo la atención prestada al presente, le reitero las muestras de mi consideración y aprecio.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2011, 160 Aniversario de la Promulgación de la Ley Orgánica del Instituto Literario del Estado de México"



PREPARATORIA No. 1
"CUAUHTEMOC"
DIRECCIÓN

M. en D. WERTHER JUÁREZ TOLEDO
DIRECTOR

c.c.p. Archivo.

Toluca, México, 6 de diciembre de 2011
Of. no. DIR/433/11

C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Urgente

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo solicitarle su valioso apoyo en la impartición de los siguientes cursos a nuestro personal adscrito a esta dirección:

Relaciones interpersonales *	Del 9 al 13 de enero	De 10 a 12 hrs.	10 hrs.
Plan de vida y trabajo (administración del tiempo)	Del 16 al 20 de enero	De 10 a 12 hrs.	10 hrs.

En relación a los requerimientos del curso que solicitamos, la Dirección de Actividades Deportivas ofrece el Auditorio "Gustavo Pozos Labardini" para 36 participantes.

Sin otro particular de momento, hago propicia la ocasión para reiterarle las seguridades de mi consideración alta y distinguida.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2011, 160 Aniversario de la Promulgación de la Ley Orgánica del Instituto Literario del Estado de México"

M. EN G. D. EDGAR VICTORIA RAMÍREZ
DIRECTOR

c.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo. Jefa de Departamento de Desarrollo al Recurso Humano

c.c.p. Archivo.

jevt



Ot.N° 450.11

Toluca, Méx., 23 de noviembre de 2011

LIC. FORINA MENDOZA TADEO
DIRECTORA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DE LA UAEM
P R E S E N T E

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo le informo que dentro del Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Odontología se estableció realizar cursos de capacitación, actualización y de superación personal para todo el personal adscrito, motivo por el cual solicito amablemente se considere al Lic. Fidel Orozco Soto para que lleve a cabo el curso **DESARROLLO DE TALENTO HUMANO 3° Modulo**, mismo que estará dirigido al personal Administrativo de la Facultad de Odontología del **16 al 20 de enero del 2012** con un horario de 9:00 a 14:00 hrs.

Sin otro particular, quedo de Ud. deseándole éxito en sus actividades personales y profesionales.

Atentamente
Patria, Ciencia y Trabajo

"2011, 160 Aniversario de la Promulgación de la Ley Orgánica del Instituto Literario del Estado de México"

Dr. en E.P. ALBERTO SALGADO VALDÉS
DIRECTOR

Dr. Julio Pablos
Subdirector Admvo.

c.c.p. C.P. Alfonso Caicedo Díaz – Dir. Recursos Humanos UAEM
c.c.p. Archivo

Lic. Fidel (entrevista)
* Va a mandar el manual
placentero al formato





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Facultad de Medicina
Toluca, Méx., 15 de Diciembre de 2011.
Subdirección Administrativa
Dirección: No. 1949/2011

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA
DEL ESTADO DE MEXICO
PRESENTE

Carlos Orozco Vargas

15-20 personas

Sirva el presente para solicitar a Usted amablemente, la programación del curso: "Office Integral Básico" para el personal administrativo y de confianza en esta Facultad de Medicina, en el periodo del 16 al 27 de enero, en horario de 09:30 a 11:30 hrs.

Cabe señalar que la versión del equipo de la sala de cómputo de este Organismo Académico es "2010".

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2011, 160 Aniversario de la Promulgación de la Ley Orgánica del Instituto Literario del Estado de México"

M. EN C.S. LUIS GUILLERMO DE HOYOS MARTÍNEZ
DIRECTOR



C.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo. Jefe del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
C.c.p. Expediente.

*LGHM/SYRV/jvmr

RECIBO	<i>Miriam Perea</i>
FECHA	<i>21/12/2011</i>
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO	





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Plantel "Sor Juana Inés de la Cruz"

Oficio: 430/2011.
 Dependencia: Dirección

Amecameca, Méx., 13 de diciembre de 2011.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ,
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA U.A.E.M.
P R E S E N T E .

Le envío un cordial saludo y por este medio me dirijo a usted, para solicitar tenga a bien autorizar la impartición del **Curso Microsoft Office Integral Intermedio**, el cual será dirigido al personal administrativo secretarial del Plantel; esto con la finalidad de darle continuidad al Programa de Capacitación a dicho personal.

La fecha de programación que se pospone es del **16 al 20 de enero de 2012, en un horario de 9:00 – 14:00 horas**, teniendo una duración de **25 horas**, así mismo sugiero la posibilidad de contar con la participación del **Lic. Floriberto Rosales Valencia**, docente del mismo Plantel e instructor del Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos de la dirección a su digno cargo, para que imparta dicho curso.

Sin más por el momento y en espera de contar con una respuesta favorable a la presente, espera de que la información sea de utilidad me despidió de usted, reiterándole mi distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
 "2011, 160 Aniversario de la Promulgación de la Ley Orgánica
 del Instituto Literario del Estado de México"
M. EN C. ED. GUSTAVO ECHANIZ VILLAMAR
D I R E C T O R

c.c.p. Archivo.
 c.c.p. Minutario.

GEV/fja.



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM
Facultad de Artes



Oficio No. 201/12
Toluca, Méx., a 06 de marzo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA U.A.E.M.
PRESENTE

Con el envío de un cordial saludo y en respuesta a su oficio No DRH/DES/466/2011 de fecha 27 de febrero del actual, me permito solicitar la impartición de los siguientes talleres en este Espacio Académico:

TALLER	HORARIO
Fórmulas Básicas en Excel	12, 13 y 14 de marzo de 10:00 a 12:00 hrs.
Tablas Dinámicas Excel	15, 16 y 20 de marzo de 10:00 a 12:00 hrs.

Sin otro particular por el momento, agradezco sus atenciones.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para todos"

M. en A.V. **JOSÉ EDGAR MIRANDA ORTIZ**
DIRECTOR



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM



Subdirección Académica 017/12

Valle de Chalco, Edo. de México, a 01 de marzo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Anticipándole un cordial saludo, y en respuesta a su Oficio DRH/DES/466/2011 de fecha 27 de febrero de 2012, le solicitamos que se impartan los siguientes talleres en este Centro Universitario UAEM Valle de Chalco:

Taller	Programa (s) de office	Fecha	Horario
Combinación de documentos	Word	15 marzo 2012	10:00 – 16:00
Administración del correo electrónico	Correo electrónico	29 marzo 2012	10:00 – 16:00

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi alta consideración y estima.

Nota: se anexa lista de administrativos inscritos.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

(clasa)

DRA. MAGALLY MARTÍNEZ REYES
Encargada del Despacho de la Dirección



c.c.p. Dr. en C. Jaime Nicolás Jaramillo Paniagua.- Secretario de Administración
c.c.p. archivo
MMR"rfn





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

I.E.S.U./145/2012

Toluca, México, 08 de marzo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Estimado C.P. Caicedo:

Por este conducto, le solicito de la manera más atenta gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que se nos imparta el **"Módulo I, Técnicas, tácticas y estrategias de seguridad y defensa personal"** en este Instituto, del 20 al 30 de marzo del presente en un horario de 8:00 a 10:30 a.m. con los instructores Behrooz Sani y Gabriela Sánchez López.

Hay 12 personas interesadas en tomar el curso debido a la inseguridad que se ha presentado en los alrededores de C.U.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

DR. SERGIO GONZÁLEZ LÓPEZ
DIRECTOR DEL I.E.S.U.



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Facultad de Derecho

Oficio DIR/ 213
Ciudad Universitaria
Marzo 15, 2012

C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM
P R E S E N T E

LIA. Iván Ordoñez
responsable RTIC

Anticipándole un cordial saludo, en atención a su oficio DRH/DES/466/2011, solicito atentamente su apoyo para llevar a cabo en este Organismo Académico, el curso denominado: *Tablas Dinámicas en Excel*. Los días propuestos para su realización son los comprendidos del 21 al 23 de marzo en un horario de 11:00 a 13:00hrs.

No omito señalar que a la fecha contamos con 19 personas interesadas.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi estima y quedo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"



M. EN D. JOSÉ BENJAMÍN BERNAL SUÁREZ
DIRECTOR

C.c.p. Lic. Florina Mendoza Tadeo- Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
MDJBBS/LDGG





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS
Dirección



Oficio No. 0261/12
Toluca, México, 14 de marzo de 2012


C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM
PRESENTE

Estimado Contador, en atención a su oficio DRH/DES/466/2012, y para dar seguimiento al "Programa de Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación", me permito enviar a Usted la calendarización de los talleres que el personal Administrativo de Nuestro Organismo Académico tiene a bien cursar en nuestras instalaciones.

TALLER	HORARIO	No. de personal
Administración del Correo Electrónico	Del 21 al 23 de marzo, de 13:00 a 15:00 horas	22
Combinación de Documentos	Del 28 al 30 de marzo, de 13:00 a 15:00 horas	20

Sin otro particular y agradeciendo la atención que brinde al presente, le envío un saludo cordial.

PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


M. EN FIT. ARTEMIO BALBUENA MELGAREJO
DIRECTOR

Toluca, México a 12 de marzo de 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.E.M.

P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio DRH/DES/466/2011, le anexo la calendarización y listas de asistentes a los talleres que se llevará a cabo en nuestro Plantel, con la finalidad de atender el interés del Sr. Rector el Dr. en C. Eduardo Gasca Pliego y dar cumplimiento al "Programa de Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación" dirigido al personal administrativo.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención prestada, le reitero mi aprecio y mi más alta consideración.

ATENTAMENTE
 PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
 "2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. en D. WERTHER JUÁREZ TOLEDO
DIRECTOR



PREPARATORIA No. 2
 "CUAUHTEMOC"
 DIRECCIÓN

c.c.p. Dr. en C. Jaime Nicolás Jaramillo Paniagua Secretario de Administración.
 C.P. Zuraya Libien Maldonado. Subdirectora Académica.
 Lic. en A.D. Jorge Mauricio Salinas Rodríguez. Subdirector Administrativo.
 M.H.D. Mónica Navas Rodríguez. Jefa del Departamento de Difusión Cultural.
 Archivo.

U.A.E.M.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

12 MAR. 12. 12:02





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Oficio No. 182/2012

Tenancingo, Méx., 7 de marzo de 2012.

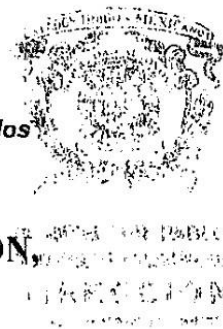
C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
Director de Recursos Humanos de la U.A.E.M.,
P r e s e n t e .

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, a la vez me permito informarle que con la finalidad de dar cumplimiento al **"Programa de Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación"**, solicito a usted de la manera más atenta, tenga a bien enviarnos personal de la Dirección a su digno cargo, para que imparta al personal administrativo el curso **"Fórmulas básica en Excel"**, el cual de vernos favorecidos en nuestra petición. solicitamos se imparta el día 23 de marzo en el horario de 11:00 a 17:00 Hrs. Se anexa relación del personal asistente a dicho curso.

Sin otro particular al respecto y en espera de vernos favorecidos en nuestra petición, quedo de usted su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE,
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN C. ED. FERNANDO GARCÍA JARDÓN,
DIRECTOR



c.c.p. Archivo
FGD/MDPI/rgst

U.A.E.M.
DIR.REC.HUMANOS
12.MAR.8.9:50



Oficio/141/2012
Atlacomulco, Méx., a 15 de Marzo de 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Anticipándole un cordial saludo y en respuesta a su oficio DRH/DES/466/2012 me permito comentarle que el personal administrativo del Plantel Atlacomulco de la Escuela Preparatoria (anexo relación) tomará el Taller "Formulas Básicas en Excel" en el marco del **"Programa de Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación"** cubriendo tres horas en dos sesiones los días 28 y 29 de marzo del año en curso en un horario de 10:00 a 13:00 horas, situación que fue acordada y calendarizada vía telefónica con la Lic. Patricia Mora Díaz, del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano.

Derivado de lo anterior le solicito atentamente su apoyo para instruir a quien corresponda para confirmar la asistencia del instructor correspondiente y dar cumplimiento a tan atinado Programa. (La sala de cómputo del Plantel tiene instalado el office 2010).

Se anexa lista.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Universidad Autónoma del Estado de México
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RESPONDENCIA

19:13 hs

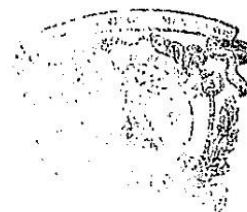
Marzo 16/2012

-Laura-

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012. Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. en D. JUAN CARLOS MEDINA HUICOCHEA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
PLANTEL ATLACOMULCO DE LA ESCUELA PREPARATORIA



PREPARATORIA
ATLACOMULCO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

c.c.p. Dr. en C. Jaime Nicolás Jaramillo Paniagua. Secretario de Administración
c.c.p. L. en T. Florina Mendoza Tadeo. Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
c.c.p. C.D. José Antonio Ramírez Vela. Subdirector Administrativo del Plantel Atlacomulco
c.c.p. Archivo





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

Nezahualcóyotl, Méx., a 14 de marzo de 2012
UN/AD/12/201

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E.

Anticipándole un cordial saludo, por instrucciones del M en D. R. Luis Ramón López Gutiérrez, Coordinador de la Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl, derivado del oficio No. DRH/DES/466/2011 con fecha 27 de febrero de 2012, me permito informarle que de acuerdo al Programa de Actualización en Tecnologías de la Información se reprograma curso de **"Formulas básicas en Excel"**, el día viernes 30 de marzo del presente año con un horario de 11:00 a 18:00 hrs., para 25 integrantes del personal administrativo adscritos a esta unidad.

Sin otro particular por el momento, queda de usted.

M. G. S. R.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

12 MAR 14 12:20

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible Para Todos"



Lic. en C. P. y A. P. Ma. Teresa Cruz Patiño
Subdirectora Administrativa

6697 10150 71



Universidad Autónoma del Estado de México

UAEM

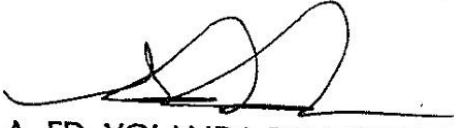
Secretaría de Extensión y Vinculación

SEyV/329/12
Toluca, México; 28 de marzo de 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Me permito solicitar atentamente gire sus amables instrucciones a quien corresponda a fin de ofrecer el curso de "Tablas dinámicas" impartido por la instructora C.P. Elena Karina Castañeda Pagaza, al personal de la Red de Incubadoras de Empresas UAEMEX, los días 10 y 12, y 11 y 13 de abril del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, en el Departamento de Desarrollo del Recurso Humano de la UAEM.

Agradeciendo su fina atención, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN A. ED. YOLANDA BALLESTEROS SENTIES
SECRETARIA

SECRETARIA DE
EXTENSION Y VINCULACION

c.c.p. L. en T. Florina Mendoza Tadeo, Jefe del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
c.c.p. Archivo/Minutario
EKCP/bmcb





Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM Contraloría Universitaria

Oficio 177/2012
Toluca, Méx. 8 de marzo de 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA UAEM
P R E S E N T E.

Por medio del presente solicito a Usted, muy atentamente, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda a fin de que se nos proporcione un curso de Ortografía y Redacción en las instalaciones de esta Contraloría en el mes de marzo del presente año en el horario de 8:00 a 10:00 horas.

Sin otro particular que agradecerle la atención prestada a la presente, le reitero a usted la más distinguida de mis consideraciones.

Atentamente
Patria, Ciencia y Trabajo
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


C.P. IGNACIO GUTIERREZ PADILLA
CONTRALOR DE LA UNIVERSIDAD



U.A.E.M.

DIRECCIÓN GENERAL

17 MAR 12 2:00





DIR/203/12

Toluca, Méx., 21 de marzo de 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAÍCEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA U.A.EM.
P R E S E N T E

En relación al oficio de referencia DRH/DES/466/12 de fecha 27 de febrero del año en curso, donde se llevará acabo el Programa de Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación, anexo al presente envío a usted la relación del personal que participara en el Curso Tablas Dinámicas programadas del 16 al 20 de abril en un horario de 13:30 a 14:30 hrs.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

DR. en SOC. NELSON ARTEAGA BOTELLO
DIRECTOR

C.c.p. Archivo
NAB/ACEJ/imm

17:40 hs.
Marzo 21/2012
-laura-



No. Oficio. 049 /12
Toluca, México a 05 de marzo de 2012

*Instrumentos de
brecha.*

LIC. EN T. FLORINA MENDOZA TADEO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
DEL RECURSO HUMANO
P R E S E N T E

Después de un cordial saludo le informo que dentro del Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Odontología, se estableció realizar cursos de capacitación, actualización y de superación personal para todo el personal adscrito, motivo por el cual se consideró al **Lic. Fidel Orozco Soto** para que llevará a cabo el curso **"EL ARTE DE VIVIR CON ARTE"**, mismo que estuvo dirigido al personal Académico y Administrativo de la Facultad y que se llevará a cabo los días:

- 16 y 23 de abril
- 07, 14 y 21 de mayo en un horario de 16 a 20 hrs.

Es así que, se ha logrado construir una conciencia de actitud tanto individual como en los equipos de trabajo, la cual ha permitido incidir favorablemente en la calidad y productividad laboral, teniendo como principales logros: capacidad de adaptación y apertura al cambio y reforzamiento en la actitud de servicio. Así mismo, se le solicita amablemente, todas las facilidades necesarias para llevar a cabo dicho curso.

Sin más por el momento y sin otro asunto que tratar, quedo de usted agradeciendo de antemano su confianza.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para todos"

[Firma]
M. en C.S. Julio B. Robles Navarro
Subdirector Administrativo



Facultad de Odontología

c.c.p. Archivo
c.c.p. C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ/ DIRECTOR DE RECURSO HUMANOS
JBRN/temid





Universidad Autónoma del Estado de México

UAEM

Plantel "Dr. Ángel Ma. Garibay K."
de la Escuela Preparatoria



25, 26, y 27 Abril.
pendientes.
a quien va dirigido.

Para Celín
Isela Garrido

Oficio No. 141/2012.
Toluca, Méx., 16 de abril de 2012.

LIC. EN T. FLORINA MENDOZA TADEO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO
DE LA UAEM
PRESENTE

X Lic. Maria Teresa
Negrete Rivera
Tere Avellana.

Anticipándole un cordial saludo, me permito solicitarle de la manera más atenta su valioso apoyo para que se pueda llevar a cabo en el plantel el **curso de capacitación para el personal administrativo** (secretarías del departamento de Control Escolar) con la temática **"ATENCIÓN AL PÚBLICO"**, de ser posible para los días **19, 20 y 23 de abril del año en curso, en un horario de 9:00 a 13:00 hrs.**

Sin más por el momento y en espera de una respuesta favorable, queda de usted.

ATENTAMENTE
Patria, Ciencia y Trabajo
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. en C. y T.E. IVETT VILCHIS TORRES
DIRECTORA

Ccp. Archivo
IVT/igv*



Universidad Autónoma del Estado de México
Facultad de Ciencias de la Conducta



93
100
103
112
155
161
02 Oficio
0631

Toluca México a 6 de Marzo del 2012.
Sub Admva.084/12

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Por este conducto me permito enviar a Usted un cordial saludo al mismo tiempo le informo que una vez analizada la información que nos hace Usted llegar mediante el oficio DRH/DES/0157/2012, se diseña el Programa de Desarrollo para el Trabajador Administrativo de la Facultad.

Razón por la cual adjunto envío la propuesta de los módulos así como la relación de los trabajadores de acuerdo a la necesidad de su competencia.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la gentileza de su atención, me despido refiriéndole las muestras de mi más alta estima académica y profesional.

ATENTAMENTE

Patria, Ciencia y Trabajo

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

PA

M.P.E.E.S. JA

ER M. SERRANO GARCIA
DIRECTOR DE LA CONDUCTA
DIRECCION

Al. Alfonso Octavio Caicedo Díaz
Director de Recursos Humanos

del Centro de Desarrollo del Recurso Humano





112 1630

Metepec, Estado de México, 08 de Marzo de 2012.

CP. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

Locución Básico

5-Mayo - 2 Junio

Locución Avanzado

9-Junio - 7 Julio

Con un atento saludo me permito dirigirme a Usted y comentarle que con la finalidad de atender al Eje Rector "Personal Universitario de Alto Nivel" envío a usted la propuesta de cursos de capacitación para el personal de Uni Radio, Estación de Radio de la Universidad Autónoma del Estado de México.

1. **Curso de locución básico** (5 sesiones de 3 horas cada una), con el siguiente planteamiento:

- Relajación, conciencia corporal, respiración. Lectura, improvisación.
- Apertura canal, vibración, conducción en vivo. (partiendo de la función actual de los alumnos)
- Relajación de mandíbula, manejo de textos con intenciones, menciones en vivo.
- Relajación de lengua y activación del paladar. Lectura de notas, locución comercial.
- Manejo de resonadores. Presentaciones finales. Texto previamente elegido o conducción. Conclusiones.

2. **Curso de locución avanzado** (5 sesiones de 3 horas cada una), con el siguiente planteamiento:

- Relajación, conciencia corporal, respiración. Lectura, improvisación.
- Apertura canal, vibración, conducción en vivo. (partiendo de la función actual de los alumnos)
- Relajación de mandíbula, manejo de textos con intenciones, menciones en vivo.
- Relajación de lengua y activación del paladar. Lectura de notas, locución comercial.
- Manejo de resonadores. Presentaciones finales. Texto previamente elegido o conducción. Conclusiones.





Universidad Autónoma del Estado de México
Centro Universitario Ecatepec

Of. No. 0282/12.

Ecatepec de Morelos, Edo. Méx., a 11 de Abril de 2012.

C.P. OCTAVIO ALFONSO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE LA U.A.E.M.
PRESENTE.

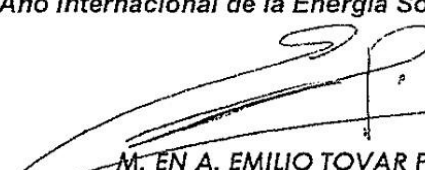
ext. 3010.

La. Solano
M...

En referencia a su oficio DRH/DES/466/2011, para integrarnos al "Programa de Actualización en Tecnologías de la Información y Comunicación", por este conducto solicitamos a usted, se lleve a cabo el Taller "Formulas Básicas en Excel" del programa de office "Excel", el día **Martes 08 de Mayo** del presente año, en un horario de **08:00 a 14:00 hrs.**, dirigido al personal administrativo de este Centro universitario.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE ECATEPEC
"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"


M. EN A. EMILIO TOVAR PEREZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION
DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ECATEPEC

c.c.p. Archivo/Minutorio.

ETP/SPA/mpag

(Luz)





COBU 10
cap.

Subdirección Administrativa
086/2012

Toluca, México
Mayo 2, 2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE

En respuesta al oficio DRH/DES/466/2011, me permito informarle que se ha calendarizado el Taller de Formulas Básicas en Excel dirigido al personal de este Organismo Académico, mismo que se desarrollará del 8 al 9 de mayo del presente, en un horario de 14:00 a 17:00 hrs.

Sin otro particular, por el momento, aprovecho la ocasión para saludarle.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
*"2012, Año Internacional de la Energía
Sostenible para Todos México"*

M. EN C.S. JULIO B. ROBLES NAVARRO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



FACULTAD DE ODONTOLOGIA

c.c.p. Dr. en C. Jaime Nicolás Jaramillo Paniagua-Secretario de Administración
c.c.p. Archivo
jbrn/avs*





Mayo 9 de 2012.

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DIAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA UAEM
P R E S E N T E

Con el envío de un cordial saludo, y en respuesta su oficio número 466, donde nos solicita se lleve a cabo dentro de las Instalaciones de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia el curso de capacitación "**Combinación de Documentos**" los días jueves 24 y viernes 25 de mayo del presente año con un horario de 9:00 a 12:00 horas en la Sala de Computo del Edificio E de nuestro Organismo Académico.

Sin otro particular, reitero a Usted mis más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO"
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

P.A-



SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

DR. JOSÉ ANTONIO IBANCOVICH CAMARILLO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Universidad Autónoma del Estado de México
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CORRESPONDENCIA

RECIBI 14:53 hs
FECHA Mayo-11/2012
HORA -12:00-

c.c.p. Archivo
JAIC/kba





Toluca, México, 25 de abril de 2012.
DIU/030/12

C. P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

En atención a su oficio de fecha 10 de abril de 2012 donde nos remite el "Programa de desarrollo" correspondiente a esta dependencia, respetuosamente le solicito sea programada para impartir la competencia "Trabajo en equipo" el día viernes 25 de mayo a las 10:00 horas en las oficinas que ocupa la Dirección de Información Universitaria, calle Eduardo González y Pichardo # 205, Col. La Merced, C.P. 50080, teléfono 214-30-55 y 213-10-86.

* 9-15 hrs.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier comentario.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

LIC. EN T. IRMA YOLANDA CORTÉS SOTO
DIRECTORA DE INFORMACIÓN UNIVRESITATARIA

c.c.p. Dr. en C. Pol. Manuel Hernández Luna. Secretario de Rectoría.
c.c.p. Lic. en T. Florina Mendoza Tadeo. Jefe del Departamento de Desarrollo y Formación del
Capital Humano.
c.c.p. Minutario,

Letrero
23 Sept. Bombonera
car vuelta en Const.
pasar Felipe Villanueva a
dar vuelta a la Derecha, llog
entre Morelos y Plutarco
González primaria Oxxo
3er casa / manta

Saguan
McAfe





Toluca, México, a 17 de mayo de 2012
Oficio No. SAD/299/2012

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

ATENCIÓN: LIC. FLORINA MENDOZA TADEO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL
RECURSO HUMANO

Con el envío de un cordial saludo, y en respuesta al oficio N° 460 de fecha 27 de febrero de 2012, en el cual se invita al personal de este Organismo Académico a participar en el **"Programa de Actualización de Tecnologías de la Información y Comunicación"**, hago llegar a usted, la **propuesta para que sea impartido el taller "Fórmulas Básicas en Excel"**, los días **29, 30 y 31 de mayo del presente año**, en un horario de **11:00 a 13:00 horas** en este Organismo Académico, ya que el personal está totalmente de acuerdo y firma en la relación anexa.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente, que de usted.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO
"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"



DR. EN GEOG. NOEL BONFILIO PINEDA JAIMES
DIRECTOR

DIRECCIÓN

c.c.p. L.C.I. Rubén Ochoa Mora, Subdirector Administrativo de la Facultad de Geografía, UAEM.
c.c.p. Minutario





Responder oficio

oficio 995

Toluca, México, mayo 18 de 2012
Of.DIR/139/2012

ext. 5200

Dra. EVA

C.P. ALFONSO OCTAVIO CAICEDO DÍAZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle su valioso apoyo en la impartición de los siguientes cursos dirigidos a los promotores y entrenadores de esta Dirección:

Nombre del Curso	Competencia que atiende	Fecha	Horario
Las Competencias de la Efectividad Personal <i>Lic. Minerva</i>	Orientación al Logro	29 al 31/05/2012	10:00 a 13:00 Hrs.
Planeación de Proyectos con Orientación Deportiva <i>Lic. Gema</i>	Planificación y Organización	05 al 07/06/2012	10:00 a 13:00 Hrs.
Monitoreo y Evaluación de Proyectos	Orientación al Orden y la Calidad	12 al 14/06/2012	10.00 a 13:00 Hrs.

OK
OK a Llamado
Gema
Katerina

En relación a los requerimientos de los cursos que solicitamos, la Dirección de Actividades Deportivas ofrece el Auditorio "Gustavo Pozos Labardini" ubicado en el Gimnasio "Lic. Adolfo López Mateos".

Esperando contar con su valioso apoyo y agradeciendo de antemano su atención, me es grato quedar a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO

"2012, Año Internacional de la Energía Sostenible para Todos"

M. EN G.D. EDGAR VICTORIA RAMÍREZ
DIRECTOR

C.c.p. Lic. en T. Florina Mendoza Tadeo.- Jefa del Departamento de Desarrollo del Recurso Humano
C.c.p. Archivo.



Dirección de Actividades Deportivas

Mariano Matamoros Núm. 1000, Col. Universidad, Toluca, México
C.P. 50130, Teléfono: 01 (722) 212 82 03 y 212 29 02