



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:	x
Reservación y Hospedaje en Centros Vacacionales							
DESCRIPCIÓN:							
Proporcionar a los usuarios servicios de esparcimiento, recreación y descanso a través de los Centros Vacacionales del Instituto.							
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios Normas administrativas para los Centros Vacacionales ISSEMyM						
DOCUMENTO A OBTENER:	Número de reservación y ficha de depósito.				VIGENCIA:	Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el servidor público o los huéspedes requieran del servicio						
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
PERSONAS FÍSICAS							
Derechohabiente: Último talón de pago. Credencial de ISSEMyM. Realizar depósito en institución bancaria. Envío de ficha de depósito vía fax al centro vacacional.	ORIGINAL	COPIA(S)	Todos los requisitos solicitados para la realización de las reservaciones forman parte del expediente y son resguardados por el Instituto.				
	x						
	x						
	x						
	x						
No Derechohabiente: Realizar depósito en institución bancaria. Envío de ficha de depósito vía fax al centro vacacional.	ORIGINAL	COPIA(S)					
	x						
	x						
PERSONAS MORALES							
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)				
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)				
OTROS							
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	Confirmación de reservación mediante depósito: hasta 5 días hábiles.			
VIGENCIA:	Permanente						
COSTO:	Si, de acuerdo a las tarifas vigentes.						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Instituciones bancarias señaladas al momento de la reservación de acuerdo al Centro Vacacional o directamente en el Centro Vacacional						
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplir con los requisitos solicitados						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría de Finanzas / Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios				Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. María Carolina Gómez Otero Aguirre					
DOMICILIO:	CALLE:	Hidalgo Pte.		NO. INT. Y EXT.:	600
COLONIA:	La Merced		MUNICIPIO:	Toluca	
C.P.:	50080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs (Días Hábiles)		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	226 19 00	1084	1102	carolina.gomez@issemym.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Departamento de Centros Vacacionales			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Iris Etzbeide Suárez Vargas			
DOMICILIO:	CALLE:	Quintana Roo Nte		NO. INT. Y EXT.:	205
COLONIA:	La Merced		MUNICIPIO:	Toluca	
C.P.:	50080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs. (Días hábiles)		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	213 83 50 226 19 00	1403,1404, 1405	1433	hoteles@issemym.gob.mx	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		Todos los municipios			
OFICINA:		Centro Vacacional Tonatico			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Adolfo López Mateos		NO. INT. Y EXT.:	123
COLONIA:	Barrio Santa María Norte		MUNICIPIO:	Tonatico	
C.P.:	51950	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Domingo de 09:00 a 18:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
721	141 06 85 141 0545		141 09 95	hoteles@issemym.gob.mx	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		Todos los municipios			
OFICINA:		Centro Vacacional El Ocotal			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio conocido , interior del parque El Ocotal		NO. INT. Y EXT.:	Sin número
COLONIA:	Santiaguito Maxda		MUNICIPIO:	Timilpan	
C.P.:	50540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Domingo de 09:00 a 18:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	120 09 92		120 09 93	hoteles@issemym.gob.mx	



MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Todos los municipios			
OFICINA:	Centro Vacacional Valle de Bravo			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:	Independencia	NO. INT. Y EXT.:	404
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Valle de Bravo
C.P.:	51400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Domingo de 09:00 a 18:00 hrs	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	262 00 68		262 43 00	hoteles@issemy.gov.mx
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Todos los municipios			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Con qué cuentan los centros vacacionales?			
RESPUESTA:	Habitaciones con capacidades de una a cuatro personas, restaurante, áreas verdes, alberca, juegos infantiles y estacionamiento			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es la hora de entrada (Check in)?			
RESPUESTA:	A las 14:00 hrs			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es la hora de salida (Check out)?			
RESPUESTA:	A las 12:00 hrs			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
CHRISITIAN DANTE HERNÁNDEZ SÁNCHEZ		MARÍA CAROLINA GÓMEZ OTERO AGUIRRE		12 / 03 / 2015
DIRECTOR DE PRESTACIONES		COORDINADOR DE PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL		