



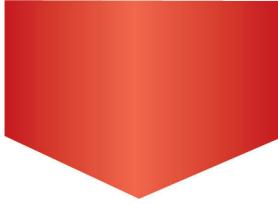
H. AYUNTAMIENTO DE
ZINACANTEPEC
2013-2015



Zinacantepec
valor que da resultados

BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC



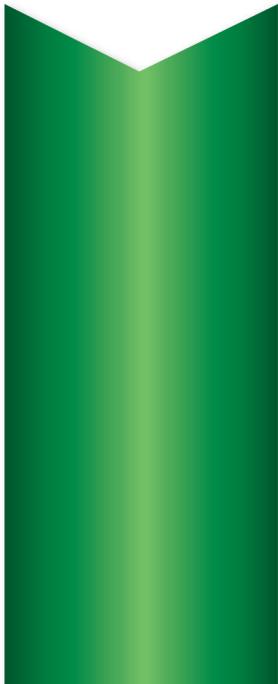
H. AYUNTAMIENTO DE
ZINACANTEPEC
2013-2015



Zinacantepec
valor que da resultados

BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC



"2015. AÑO DEL BICENTENARIO LUCTUOSO DE JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO
2013-2015

LA CIUDADANA OLGA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZINACANTEPEC

A SUS HABITANTES HACE SABER

QUE EL HONORABLE
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ZINACANTEPEC

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los Artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción I y 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en Sesión ordinaria de cabildo de fecha veintiocho de Enero del año dos mil quince ha tenido a bien aprobar el siguiente:

BANDO MUNICIPAL 2015



CONTENIDO

Título Primero. Del Municipio

Capítulo I. De las disposiciones generales

Capítulo II. Del nombre, escudos y topónimo del Municipio

Capítulo III. De la división territorial y política del Municipio

Título Segundo. Población

Capítulo Único

Título Tercero. Derechos Humanos

Capítulo Único

Título Cuarto. Organización y Funcionamiento del Gobierno Municipal

Capítulo I. De las autoridades municipales

Capítulo II. De la organización administrativa

Capítulo III. De las autoridades auxiliares

Capítulo IV. De la integración social y participación ciudadana

Capítulo V. De la planeación para el desarrollo municipal

Capítulo VI. De las comisiones, consejos, comités y organizaciones sociales

Capítulo VII. Del mérito civil municipal

Capítulo VIII. Visión metropolitana

Capítulo IX. De la transversalidad de la perspectiva de género

Capítulo X. De la mejora regulatoria municipal

Capítulo XI. De la transparencia y acceso a la información pública

Título Quinto. Servicios Públicos Municipales

Capítulo I. De las atribuciones del Ayuntamiento

Capítulo II. De la seguridad pública municipal

Sección I. Del operativo de seguridad denominado alcoholímetro

Capítulo III. De la protección civil

Sección I. De los eventos públicos

Capítulo IV. Del cuerpo de bomberos

Capítulo V. Del agua potable, alcantarillado y saneamiento



Título Sexto. Desarrollo y Bienestar Social

Capítulo I. Generalidades

Capítulo II. De la salud

Sección I. De la regulación sanitaria

Sección II. De las personas con discapacidad y adultos mayores

Sección III. De la prevención y control animal

Capítulo III. De la educación y cultura

Sección I. De la promoción cultural

Sección II. Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

Sección III. Del Instituto Municipal de la Mujer

Sección IV. Del Instituto Municipal de la Juventud

Título Séptimo. Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable

Capítulo I. Generalidades

Título Octavo. Desarrollo Urbano, Obra Pública y Protección al Medio Ambiente

Capítulo I. Del desarrollo urbano

Capítulo II. De la obra pública

Capítulo III. De la protección al medio ambiente

Título Noveno. De la Actividad Comercial, Industrial y de Servicios Autorizaciones, Licencias y Permisos

Capítulo I. Generalidades

Capítulo II. De los horarios de funcionamiento

Título Décimo. Medidas de Control, Infracciones y Sanciones

Capítulo I. De las medidas de apremio

Capítulo II. De las infracciones y sanciones

Título Décimo Primero. Recursos Administrativos de Inconformidad

Capítulo Único



Título Décimo Segundo. Oficialías

Capítulo I. De la Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora

Capítulo II. De los calificadores especiales

Capítulo III. Calificadores en materia de hechos de tránsito

Capítulo IV. Del Cronista Municipal

Título Décimo Tercero. Reformas al Bando Municipal

Capítulo Único

Transitorios



Título Primero del municipio

Capítulo I

De las disposiciones generales

Artículo 1.- El presente Bando tiene por objeto establecer los principios, bases y fundamentos jurídicos para regular el régimen de gobierno, la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal de Zinacantepec, y sentar las bases de la delimitación territorial, cuyas disposiciones son de orden público e interés social y de observancia obligatoria dentro de su territorio, a fin de mantener y conservar el orden público, la seguridad y la tranquilidad de su población, promoviendo el desarrollo político, económico, social, cultural y el turismo sustentable conforme a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y las leyes que de ellas emanen.

Artículo 2.- El presente documento, se constituye en el principal ordenamiento jurídico del que emanen los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de aplicación en el territorio municipal.

Artículo 3.- Son la misión, visión y valores del gobierno municipal de Zinacantepec 2013-2015 los siguientes:

Misión: Somos un gobierno municipal caracterizado por generar valor en el desarrollo de las acciones públicas que le corresponden, para proporcionar a los ciudadanos bienes y servicios para elevar el bienestar social, salvaguardar su seguridad e integridad física y patrimonial y resaltar los valores sociales que promuevan una convivencia armónica entre los habitantes de Zinacantepec.

Visión: Seremos reconocidos a nivel estatal y nacional como un gobierno con las mejores prácticas gubernamentales para agilizar y hacer eficiente el uso y aplicación de los recursos, generar un mayor impacto social, elevar la credibilidad y transparencia de las acciones de gobierno, a través de un cuerpo profesional de servidores públicos con vocación de servicio y valor que da resultados.



Los Valores que se promoverán.

Es la ciudadanía el centro de la administración municipal, ofrecerle certidumbre sobre la calidad de la gestión institucional será posible mediante el impulso de los siguientes valores:

- Compromiso con el servicio
- Ética Pública
- Honestidad
- Transparencia y rendición de cuentas
- Respeto
- Trabajo en equipo
- Lealtad
- Corresponsabilidad social
- Eficiencia
- Tolerancia
- Profesionalismo
- Respeto a la ley
- Cuidado del entorno cultural y ecológico

Artículo 4.- La finalidad del H. Ayuntamiento de Zinacantepec, es la de satisfacer las necesidades y aspiraciones de su colectividad a través de las siguientes disposiciones;

- I. El gobierno municipal proveerá y mantendrá las condiciones necesarias para que, dentro de un ambiente de justicia, paz, libertad e igualdad, la población de Zinacantepec y las personas en tránsito por el municipio, tengan garantizado el pleno goce, ejercicio y respeto a sus derechos humanos; observando en todo momento, lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales en materia de derechos fundamentales de los que el Estado Mexicano sea parte y las leyes locales que de ella emanen.
- II. Promover y difundir la práctica de los valores universales como un principio básico que asegure la convivencia social armónica entre quienes habitan este Municipio;
- III. Fomentar entre sus habitantes el respeto y fervor a la Patria, sus símbolos, los valores cívicos y la identidad nacional, estatal y municipal;
- IV. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de sus políticas públicas, en concordancia con las de carácter federal y estatal, así como de las personas que laboran en la Administración Municipal;



- V. Preservar la integridad de su territorio;
- VI. Garantizar el orden, la seguridad, la salud y la moral pública, para coadyuvar en el desarrollo integral de sus habitantes y mejorar su calidad de vida;
- VII. Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional para sus habitantes;
- VIII. Satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes, mediante la adecuada prestación, funcionamiento y conservación de los servicios públicos municipales y la ejecución de obras públicas;
- IX. Impulsar el desarrollo económico del Municipio, participando con la Federación, el Estado y el sector privado, en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, comercial y de servicios, industrial y turístico;
- X. Promover la participación ciudadana de manera organizada y plural con perspectiva de género en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- XI. Fortalecer las acciones del gobierno, propiciando la participación de las organizaciones de la sociedad civil tendientes a disminuir la inequidad;
- XII. Preservar y fomentar los valores cívico-culturales y artísticos del Municipio para acrecentar la identidad municipal y reconocer a quienes destaquen por sus servicios a la comunidad;
- XIII. Promover la investigación, la protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el Municipio;
- XIV. Procurar un adecuado y ordenado crecimiento urbano;
- XV. Alentar la consolidación de los sistemas de abasto, comercio y competitividad;
- XVI. Promover el desarrollo integral de la familia y la dignificación de la vivienda, así como el aumento de oportunidades de empleo;
- XVII. Garantizar el derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales, acceso, rectificación y cancelación de los mismos en los sistemas de registro que se establezcan.
- XVIII. Fortalecer los programas de asistencia social y en general, proteger a los sectores vulnerables, tales como las personas con discapacidad, menores, mujeres y hombres en situación de desamparo, adultos mayores e indígenas, a través de las instancias municipales competentes y la sociedad;
- XIX. Promover acciones para combatir la pobreza dentro del Municipio, a través de los programas que para tal fin sean creados, en coordinación con los niveles de gobierno federal y estatal;
- XX. Mejorar el ambiente del territorio municipal con la participación de sus



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

habitantes, procurando preservar e incrementar las áreas verdes y de reserva ecológica;

- XXI. Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
- XXII. Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del Municipio;
- XXIII. Implementar en la Administración Pública Municipal los mecanismos necesarios de mejora regulatoria e innovación tecnológica, así como capacitación para sus servidoras y servidores públicos, mejorando la prestación de los servicios que se otorgan a la ciudadanía; y
- XXIV. Las demás que señala el artículo 115 Constitucional.

Artículo 5.- El Gobierno Municipal ejercerá sus atribuciones y realizará sus actuaciones con pleno respeto a los derechos humanos y a la dignidad de la persona, difundiendo y promoviendo los valores de igualdad, solidaridad y subsidiaridad, éstos con perspectiva de género entre los habitantes del Municipio; así como las disposiciones relativas a los valores protegidos en la esfera del orden público y el bienestar de sus habitantes, referentes a la asistencia social, protección a grupos vulnerables, a la educación cívico-social, seguridad pública, salubridad y propiedad privada.

Artículo 6.- Para los efectos del presente Bando, se entenderá por:

Constitución Federal: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

Constitución Local: La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México;

Ley Orgánica: La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

Bando: El Bando Municipal de Zinacantepec, Estado de México;

Municipio: La entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración;

H. Ayuntamiento: H. Ayuntamiento de Zinacantepec, que es el órgano de gobierno colegiado, integrado por la Presidenta Municipal, el Síndico Municipal, las regidoras y regidores.



Administración Pública Municipal: Conjunto de dependencias, organismos o unidades administrativas, cuyo titular es la Presidenta Municipal, y que se encargan de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal, en una relación de subordinación al poder público depositado en el H. Ayuntamiento;

Reglamento Orgánico: Al Reglamento Orgánico Municipal;

Estado: El Estado de México;

Dirección: La unidad administrativa perteneciente a la Administración Pública Municipal, a la cual corresponde la ejecución de acciones en un área específica del quehacer municipal;

Participación social: Derecho de las personas y organizaciones a intervenir e integrarse, individual o colectivamente en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y acciones del desarrollo social;

Beneficiarios: Aquellas personas que forman parte de la población atendida por programas de desarrollo social que cumplen los requisitos de normatividad correspondiente,

Grupos en vulnerabilidad: Aquellos núcleos de población y personas que por diferentes factores o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impide alcanzar mejores niveles de vida, y por lo tanto, requieren de la atención del Gobierno para lograr su bienestar.

Artículo 7.- El Municipio es un ámbito de gobierno integrado por una asociación de vecindad asentada en su propio territorio, gobernado por un H. Ayuntamiento de elección popular directa, presidido por la Presidenta Municipal, no existiendo autoridad intermedia entre el Municipio y el Gobierno del Estado.

El H. Ayuntamiento tiene facultades para expedir el presente Bando, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de su jurisdicción.

Artículo 8.- Conforme a los artículos 115 de la Constitución Federal, 112 y 113 de la Constitución Local y 1 de la Ley Orgánica, el Municipio se encuentra investido de personalidad jurídica propia.



Artículo 9.- En el Municipio, el Gobierno Municipal y los ciudadanos, sin menoscabo de su libertad, están obligados a la observancia de la Constitución Federal, de la Constitución Local, las leyes que de ellas emanen y de sus propias normas.

Artículo 10.- Se concede acción popular a los habitantes del Municipio para denunciar ante las Autoridades Municipales cualquier infracción a las disposiciones de este Bando y reglamentos municipales.

Capítulo II

Del nombre, escudo y topónimo del municipio

Artículo 11.- El Municipio conservará su nombre actual, que es el de Zinacantepec y sólo podrá ser cambiado por acuerdo unánime de los integrantes del H. Ayuntamiento, con la aprobación correspondiente de la Legislatura del Estado.

Artículo 12.- Los símbolos representativos del Municipio de Zinacantepec son: su nombre y escudo, representado por un murciélago con las alas extendidas.



El significado del Topónimo, está sustentado en el Códice Mendocino; que a la letra dice: "Zinacantepetl-Zinacantepec, de origen Náhuatl; Zinacan, murciélago; tepetl, cerro y co, en". En el Cerro del Murciélago.

Artículo 13.- El nombre y el escudo (Topónimo) del Municipio de Zinacantepec son de carácter oficial y forman parte de su patrimonio, mismos que deberán ser utilizados exclusivamente por el H. Ayuntamiento, la Administración Pública Municipal y organismos municipales, debiéndose exhibir en las oficinas municipales, documentos, vehículos de carácter oficial, así como en los bienes que integran el patrimonio municipal; consecuentemente no podrá ser objeto de uso por particulares.

Artículo 14.- El gentilicio "Zinacantepequense" se utilizará para denominar a los originarios y vecinos del Municipio de Zinacantepec.



Artículo 15.- La Administración Municipal a efecto de identificarse y diferenciarse de otras administraciones de los actos que realice, utilizará oficialmente, el símbolo que a continuación se plasma, consistente en la leyenda “Valor que da resultados”.



Capítulo III

De la división territorial y política del municipio

Artículo 16.- La extensión territorial es de 30,918.10 hectáreas. Colindando al Norte con el Municipio de Almoloya de Juárez; al Sur con el Municipio de Texcatitlán; al Este con los Municipios de Toluca y Calimaya; al Oeste con los Municipios de Temascaltepec y Amanalco de Becerra; y al sureste con los Municipios de Villa Guerrero y Coatepec Harinas.

Artículo 17.- El Municipio de Zinacantepec, para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas cuenta con la siguiente división territorial:

Cabecera municipal denominada Villa de San Miguel Zinacantepec, con cuatro Barrios; 48 Delegaciones, con las denominaciones que a continuación se indican:

1. Barrio de la Veracruz (Cabecera Municipal).
2. Barrio de San Miguel (Cabecera Municipal).
3. Barrio de Santa María (Cabecera Municipal).
4. Barrio del Calvario (Cabecera Municipal).
5. San Juan de las Huertas.
6. San Cristóbal Tecolit.
7. San Luis Mextepec.
8. San Antonio Acahualco.
9. Santa Cruz Cuahutenco.
10. Santa María del Monte Centro.



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

11. Barrio de la Lima (Santa María del Monte).
12. Barrio del Curtidor (Santa María del Monte).
13. Barrio de San Bartolo el Llano (Santa María del Monte).
14. Barrio de San Bartolo el Viejo (Santa María del Monte).
15. Barrio de la Rosa (Santa María del Monte).
16. Barrio de San Miguel Hojas Anchas (Santa María del Monte).
17. Agua Blanca (Santa María del Monte).
18. Barrio de México (Santa María del Monte).
19. Barrio del Cópore (Santa María del Monte).
20. San Pedro Tejalpa.
21. Ojo de Agua.
22. El Contadero de Matamoros.
23. Colonia Morelos.
24. Loma Alta.
25. Raíces.
26. La Puerta del Monte.
27. Buenavista.
28. La Peñuela.
29. Tejalpa.
30. Santa María Nativitas.
31. Cerro del Murciélago.
32. Colonia las Culturas.
33. La Nueva Serratón y Rinconada de Tecaxic.
34. Colonia Emiliano Zapata.
35. Ojuelos.
36. Colonia Ricardo Flores Magón.
37. Colonia Recibitas.
38. Colonia San Matías Transfiguración.
39. Colonia Cuauhtémoc.
40. Colonia San Lorenzo Cuauhtenco.
41. Loma de San Francisco.
42. La Joya.
43. La Deportiva.
44. Colonia Irma Patricia Galindo de Reza.
45. El Testerazo.
46. Colonia Zimbrones.
47. La Loma.
48. Colonia Benito Juárez García.
49. Colonia Vista Hermosa.



Artículo 18.- El H. Ayuntamiento, en cualquier tiempo podrá realizar las segregaciones, adiciones o modificaciones que estime conveniente, con el objeto de brindar un mejor servicio de conformidad con las leyes y reglamentos estatales y municipales.

Título Segundo **Población**

Capítulo Único

Artículo 19.- En el Municipio de Zinacantepec se garantizará la vigencia del principio de igualdad, combatiendo toda clase de discriminación motivada por origen étnico, nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Artículo 20.- Son habitantes del Municipio las personas que residan habitual o transitoriamente dentro de su territorio.

Artículo 21.- Los habitantes del Municipio adquieren la categoría de vecinos por:

- I. Tener residencia efectiva en el territorio del Municipio por un periodo no menor de seis meses.
- II. Manifestar expresamente ante la Autoridad Municipal el deseo de adquirir la vecindad.

La vecindad no se perderá cuando el vecino se traslade a residir a otro lugar, en función del desempeño de un cargo de elección popular o comisión de carácter oficial.

Artículo 22.- Son vecinos del Municipio de Zinacantepec las personas que además de tener la nacionalidad mexicana, hayan cumplido 18 años de edad, reúnan las condiciones de vecindad y no se encuentren dentro de los supuestos previstos por los artículos 30 y 31 de la Constitución Local.

Artículo 23.- Los habitantes del Municipio de Zinacantepec, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:



Derechos:

- I. Inscribirse en los registros electorales;
- II. Desempeñar las funciones electorales que se les asignen;
- III. Votar y ser votados para los cargos públicos de elección popular del Municipio y desempeñar cualquier otro empleo o comisión si reúnen los requisitos que la norma determine;
- IV. Asociarse libre y pacíficamente para participar de los asuntos políticos del Municipio;
- V. Participar en las organizaciones de ciudadanos que se constituyan en sus comunidades, para la atención de sus necesidades;
- VI. El respeto a su dignidad humana, propiedades y posesiones;
- VII. Asociarse libre y pacíficamente para tomar parte en los asuntos del Municipio;
- VIII. Hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones municipales de uso común, observando las disposiciones reglamentarias que en cada caso procedan;
- IX. Formar parte de los Consejos y/o Comités municipales que el H. Ayuntamiento considere necesarios cuando así lo establezcan los ordenamientos legales;
- X. Proponer soluciones ante las Autoridades Municipales, a los problemas originados por actos o hechos que resulten molestos, insalubres o peligrosos para los habitantes del Municipio, o que alteren o pongan en peligro el equilibrio ecológico o la biodiversidad;
- XI. Recibir respuesta de la autoridad competente al denunciar fallas y omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las Autoridades Municipales; y
- XII. Las demás que le confieran la Constitución Federal, la Constitución Local y disposiciones que de ellas emanen.

Obligaciones:

- I. Respetar y cumplir las disposiciones legales del orden Federal, Estatal y las consignadas en el presente Bando, así como las contenidas en los reglamentos y demás determinaciones de carácter general que dicte el H. Ayuntamiento;
- II. Respetar a las autoridades legalmente constituidas y obedecer los mandatos que legalmente emanen de las mismas;



- III. Las personas cuya nacionalidad no sea mexicana, deberán inscribirse en el Padrón de Extranjeros Residentes en el Municipio, que estará a cargo de la Secretaría del H. Ayuntamiento; además de sujetarse a las disposiciones del presente Bando;
- IV. Contribuir para los gastos públicos de beneficio colectivo, en términos de las disposiciones legales aplicables y acuerdos respectivos;
- V. Registrar ante la autoridad administrativa municipal correspondiente, toda clase de giros comerciales, mercantiles, industriales y de servicios permitidos a que se dedique y cubrir oportunamente los impuestos y derechos respectivos de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VI. Cooperar y coadyuvar con las Autoridades Municipales en la conservación del medio ambiente, áreas públicas, monumentos históricos, edificios públicos y servicios públicos municipales;
- VII. Colaborar con las Autoridades Municipales en el establecimiento, conservación y mantenimiento de viveros y zonas verdes, así como cuidar los árboles situados dentro y frente de sus domicilios;
- VIII. Conservar los servicios públicos municipales, utilizando en forma adecuada sus instalaciones y sistemas de medición;
- IX. Por buena imagen de nuestro entorno municipal, mantener en buen estado la fachada de los inmuebles de su propiedad o posesión y mantener aseados los frentes de su domicilio, negocio y/o predios, barriendo en forma periódica y recogiendo la basura que se encuentre acumulada;
- X. No arrojar residuos sólidos, líquidos inflamables o grasas en las alcantarillas, pozos, cajas de válvulas e instalaciones de agua potable y drenaje. Tampoco deben quemar o tirar basura o llantas en la calle, lugares públicos o propiedad privada, reportando a la Autoridad Municipal las anomalías en el servicio de recolección de basura;
- XI. Cercar o bardear los predios baldíos de su propiedad o posesión, principalmente en las zonas más urbanizadas;
- XII. Regularizar las construcciones de uso comercial, industrial, habitacional y de servicios, obteniendo la licencia correspondiente de uso de suelo y de construcción dentro de las zonas que marca el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- XIII. Respetar el uso del suelo, destinos y normas para los predios que de acuerdo a la zonificación se encuentren establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, las leyes, reglamentos y demás disposiciones de desarrollo urbano;
- XIV. Limpiar y recoger el escombro, los residuos sólidos y el material sobrante de construcciones que estén bajo su responsabilidad;



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- XV. Que sus hijas e hijos o pupilos reciban la instrucción cívica; asistan a las escuelas públicas o privadas, para recibir la educación preescolar, primaria, secundaria, y media superior, inicial e indígena; así como en el caso de los varones en edad a recibir la instrucción militar;
- XVI. Colocar en la fachada de su domicilio, la placa con el número oficial asignado por la Dirección de Desarrollo Urbano;
- XVII. Evitar las fugas y desperdicios de agua potable en sus domicilios, reportando las fallas que existan en la vía pública ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- XVIII. Respetar los lugares asignados en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales, así como en el transporte público, para personas con discapacidad;
- XIX. Colaborar con el H. Ayuntamiento en la disposición final de residuos sólidos, así como de pilas o baterías, aparatos electrodomésticos, acopio y reciclado de llantas;
- XX. Evitar invadir y obstruir la vía pública con vehículos automotores en mal estado o para reparación, vehículos de autotransporte de carga y descarga, con basura, material de construcción y comercio en general;
- XXI. Responsabilizarse de los animales domésticos de su propiedad, identificándolos y aplicando las vacunas correspondientes, debiendo presentar el certificado de vacunación, cuando la autoridad lo requiera. En caso de perros y gatos procurar su esterilización para evitar la proliferación no controlada;
- XXII. Presentar de inmediato ante la Autoridad Municipal correspondiente, al animal de su propiedad o posesión que haya agredido a otro animal o a alguna persona para su observación clínica, misma que quedará a criterios epidemiológicos del caso;
- XXIII. Hacer del conocimiento de las Autoridades Municipales la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas;
- XXIV. Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre en beneficio de la población afectada, a través del Sistema Municipal de Protección Civil;
- XXV. Denunciar ante la Autoridad Municipal a quien se sorprenda robando rejillas, tapas, coladeras y brocales del sistema de agua potable, los postes, lámparas y luminarias e infraestructura de la red de alumbrado público, semáforos y mobiliario urbano o cualquier bien del dominio público municipal;



- XXVI. Realizar limpieza constante de su predio y/o lotes baldíos, así como de maleza, evitando la proliferación de fauna nociva, previendo zonas insalubres e inseguras minimizando conductas antisociales o actos delictivos.
- XXVII. Las demás que le confieran la Constitución Federal, la Constitución Local y disposiciones que de ellas emanan.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente artículo, se considerará como infracción y será sancionada por las autoridades competentes.

Artículo 24.- Son derechos y obligaciones de los visitantes o transeúntes, extranjeros y extranjeras:

Derechos:

- I. Gozar de la protección de las leyes y de los ordenamientos reglamentarios, así como del respeto de las Autoridades Municipales;
- II. Obtener la información, orientación y auxilio que requieran; y
- III. Usar con sujeción a las leyes este Bando, las instalaciones y servicios públicos municipales.

Obligaciones:

- I. Respetar las normas de este Bando y demás disposiciones legales aplicables.

Título Tercero **Derechos Humanos**

Capítulo Único

Artículo 25.- En el Municipio de Zinacantepec, todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, en la Constitución particular del Estado y por la legislación aplicable en la materia.

El Gobierno Municipal y sus servidores públicos en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y



progresividad. El H. Ayuntamiento deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

Artículo 26.- El H. Ayuntamiento en materia de derechos humanos realizará las siguientes acciones:

- I. Adoptar las medidas necesarias, a fin de lograr una efectiva protección de los derechos humanos en el Municipio, difundiéndolos y promoviéndolos con perspectiva de género;
- II. Garantizar los derechos humanos a los habitantes del Municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados;
- III. Fomentar la participación ciudadana en actividades encaminadas a promover el respeto de los derechos humanos en el ámbito municipal;
- IV. Capacitar a los servidores públicos para que en el ejercicio de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;
- V. Implementar acciones que impulsen el cumplimiento dentro del Municipio de los instrumentos internacionales signados y ratificados por México, en materia de derechos humanos;
- VI. Impulsar y difundir la práctica de los derechos humanos con la participación de las asociaciones civiles y organismos no gubernamentales del Municipio;
- VII. Atender las recomendaciones que emitan los organismos protectores de los Derechos Humanos;
- VIII. Prevenir, investigar, y en su caso, sancionar las violaciones a los derechos humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones correspondientes;
- IX. Elaborar acciones de difusión que promuevan los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio para que sean plenamente conocidos y ejercidos;
- X. Recibir quejas y denuncias por violaciones contenidas en la Ley General de los Derechos de las niñas, niños y adolescentes y demás disposiciones aplicables, así como canalizarlas de forma inmediata a la procuraduría local de protección que corresponda;
- XI. Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.



Título Cuarto

Organización y funcionamiento del Gobierno Municipal

Capítulo I

De las autoridades municipales

Artículo 27.- El Gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado denominado Honorable H. Ayuntamiento y la ejecución de sus determinaciones corresponderá a la Presidenta Municipal, quien preside el H. Ayuntamiento y dirige la Administración Pública Municipal.

Artículo 28.- El H. Ayuntamiento tomará sus decisiones por deliberación y mayoría de votos y sus integrantes son:
Una Presidenta Municipal;
Un Síndico Municipal; y
Siete Regidoras y Seis Regidores.

Quienes son designados por sufragio popular, libre, secreto y directo, a través de los principios de mayoría relativa y de representación proporcional.

La competencia, atribuciones y facultades de las Autoridades Municipales, tendrán las limitaciones que las leyes y demás ordenamientos de carácter federal, estatal y municipal les impongan.

Artículo 29.- El H. Ayuntamiento dentro del ámbito de sus atribuciones expedirá los reglamentos, acuerdos y demás ordenamientos que considere necesarios para garantizar la sana convivencia de quienes habitan este Municipio.

Artículo 30.- Para que impere la gobernabilidad en el Municipio, el H. Ayuntamiento proveerá la civilidad, respeto, tolerancia y legalidad; garantizando en todo momento el dialogo y la concertación.

Capítulo II

De la organización administrativa

Artículo 31.- Para el despacho de los asuntos municipales, el H. Ayuntamiento se auxiliará de dependencias, áreas administrativas, organismos públicos descentralizados, autónomos y desconcentrados de la Administración Pública Municipal que considere necesarios para el desarrollo de sus actividades, siendo las siguientes:



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

I. DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS:

1. Secretaría del Ayuntamiento,
2. Tesorería Municipal,
3. Dirección de Obras Públicas,
4. Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable,
5. Contraloría Municipal,
6. Secretaría Técnica,
7. Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación,
8. Coordinación Jurídica,
9. Dirección de Comunicación Social,
10. Dirección de Educación y Cultura,
11. Dirección de Servicios Públicos,
12. Dirección de Gobernación,
13. Dirección de Desarrollo Urbano,
14. Dirección de Administración,
15. Dirección de Seguridad Pública,
16. Dirección de Medio Ambiente y Forestal
17. Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.

II. ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS:

1. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zinacantepec;
2. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
3. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte;
4. Las demás que considere necesario crear el ayuntamiento, conforme a las disposiciones legales correspondientes.

III. ORGANISMOS DESCONCENTRADOS:

1. Instituto Municipal de la Mujer.
2. Instituto Municipal de la Juventud.

IV. ÓRGANO AUTÓNOMO:

1. La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos.



Artículo 32.- La Defensoría Municipal de Derechos Humanos es un órgano con autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal, que para el cumplimiento de sus atribuciones debe coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México; tiene por objeto la promoción, divulgación, estudio y defensa de los derechos humanos en el Municipio, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

Artículo 33.- El H. Ayuntamiento se auxiliará además con las siguientes áreas administrativas:

- a) Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos; y

Asimismo, coordinará las siguientes unidades de apoyo:

- b) Oficialías de Registro Civil que se encuentren dentro de la circunscripción territorial.

Artículo 34.- El H. Ayuntamiento expedirá y reglamentará las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 35.- En el desempeño de sus funciones, las dependencias de la Administración Pública Municipal podrán integrarse por las unidades administrativas que resulten necesarias para su eficiente desempeño, previa autorización de la Presidenta Municipal y sujetándose a la disponibilidad presupuestaria.

Capítulo III

De las autoridades auxiliares

Artículo 36.- Son autoridades auxiliares municipales, las y los delegados, las y los jefes de sector o de sección y las y los jefes de manzana, las y los Consejeros de Participación Ciudadana.

Artículo 37.- Las atribuciones de las autoridades auxiliares municipales, además de las que le delega el H. Ayuntamiento son las que se establecen en la Ley Orgánica, este Bando y los reglamentos respectivos.



Artículo 38.- La elección, designación y remoción de delegados y subdelegados se sujetará al procedimiento establecido en la Ley Orgánica y en la convocatoria que al efecto expida el H. Ayuntamiento.

Por cada delegado y subdelegado deberá elegirse un suplente. La elección de los delegados y subdelegados se realizará en la fecha señalada por medio de convocatoria aprobada y publicada en los lugares más visibles y concurridos, la cual será publicada 15 días antes de la elección.

Artículo 39.- Las autoridades auxiliares municipales actuarán, con carácter honorífico, en sus respectivas jurisdicciones, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos y habitantes, con integridad, honradez y equidad, fungiendo como un órgano de comunicación entre la ciudadanía y la Administración Pública Municipal, todo esto conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, este Bando, el Código Reglamentario Municipal y otras normas legales.

En lo que a programas sociales se refiere, las autoridades auxiliares colaboraran con el H. Ayuntamiento en la difusión de los mismos en sus respectivas circunscripciones; en ningún caso podrán recopilar documentos de los particulares para presentarlos a nombre de estos a las dependencias de la administración pública municipal con la finalidad de inscribirlos.

Capítulo IV

De la integración social y participación ciudadana

Artículo 40.- Los habitantes del Municipio se podrán organizar para el ejercicio de sus derechos a través de los organismos de participación popular establecidos en las leyes.

Artículo 41.- La Administración Pública Municipal, promoverá y motivará la participación de los habitantes del Municipio en la realización de obras y programas, sin distinción alguna.

Artículo 42.- Los Consejos de Participación Ciudadana, son órganos auxiliares de comunicación y colaboración entre la comunidad y las Autoridades Municipales, con las facultades y obligaciones que les señala la Ley Orgánica y el Reglamento respectivo, vinculados a través de la Dirección de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.

Artículo 43.- Los Consejos de Participación Ciudadana se determinarán de acuerdo a las necesidades del Municipio y se integrarán hasta con cinco vecinos, debiendo



designarse un Presidente, un Secretario, un Tesorero y en su caso, dos Vocales, con su respectivo suplente.

Artículo 44.- Los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana, serán electos en las diversas localidades por los habitantes de éstas; por medio de convocatoria aprobada y publicada en los lugares más visibles y concurridos, la cual será publicada 15 días antes de la elección.

Artículo 45.- Cuando uno o más elementos del Consejo de Participación Ciudadana no cumplan con sus obligaciones; podrán ser removidos por el H. Ayuntamiento en términos de lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley Orgánica.

Artículo 46.- El H. Ayuntamiento promoverá la participación ciudadana y colectiva en programas de servicio social voluntario.

Artículo 47.- Son instrumentos de participación ciudadana:

- I. Referéndum: Que es el procedimiento por el que se somete a voto ciudadano la aceptación o no de una propuesta;
- II. Plebiscito: Es la votación de los ciudadanos para decidir sobre alguna cuestión de importancia colectiva;
- III. Consulta Ciudadana: Es el mecanismo por el que el H. Ayuntamiento, somete a consideración temas de impacto trascendental para la vida del Municipio; y
- IV. Audiencia Pública: Es la entrevista directa con la Presidenta Municipal e integrantes de la Administración Pública Municipal, para manifestar propuestas y peticiones.

Capítulo V

De la planeación para el desarrollo municipal

Artículo 48.- Compete a los H. Ayuntamientos, en materia de planeación democrática para el desarrollo:

- I. Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal y sus programas;
- II. Establecer los órganos o unidades administrativas para que los servidores públicos lleven a cabo las labores de información, planeación, programación y evaluación;
- III. Asegurar la congruencia del Plan de Desarrollo Municipal con el Plan



- de Desarrollo del Estado y el Plan Nacional de Desarrollo, así como los programas sectoriales, regionales y especiales; que se deriven de éstos últimos, manteniendo una continuidad programática de mediano y largo plazo;
- IV. Garantizar, mediante los procesos de planeación estratégica, la congruencia organizativa con las acciones que habrá de realizar para alcanzar los objetivos, metas y prioridades de la estrategia del desarrollo municipal;
 - V. Participar en la estrategia del desarrollo del Estado de México, formulando las propuestas que procedan;
 - VI. Verificar periódicamente la relación que guarden sus actividades con los objetivos, metas y prioridades de sus programas, así como evaluar los resultados de su ejecución y en su caso, emitir los dictámenes de reconducción y actualización que corresponda.
 - VII. Propiciar la participación del Ejecutivo Federal, Ejecutivo Estatal, grupos y organizaciones sociales, privadas y ciudadanía en el proceso de planeación para el desarrollo del Municipio;
 - VIII. Integrar y elaborar el presupuesto por programas para la ejecución de las acciones que correspondan, de acuerdo con las leyes, reglamentos y demás disposiciones;
 - IX. Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, el Plan de Desarrollo Municipal y los Programas que de estos deriven.
 - X. Aplicar una modalidad de políticas sociales urbanas que trasciendan la coherencia de los instrumentos de planeación urbanísticos y tradicionales; y
 - XI. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos.

Artículo 49.- El H. Ayuntamiento publicará las modificaciones a su Plan de Desarrollo Municipal, en la Gaceta Municipal, durante su gestión y lo difundirá en forma extensa.

Capítulo VI

De las comisiones, consejos, comités y organizaciones sociales

Artículo 50.- El H. Ayuntamiento podrá auxiliarse de Comisiones, Consejos, Comités Municipales, Organizaciones Sociales representativas de la comunidad y demás agrupaciones, cuyas atribuciones se enmarcan en la normatividad federal, estatal y municipal.

Estas serán determinadas por el H. Ayuntamiento de acuerdo a las necesidades del Municipio.



Artículo 51.- Las comisiones, consejos, comités y organizaciones operarán su actuar a través de su reglamentación interna.

Artículo 52.- Las comisiones, para el cumplimiento de sus fines podrán celebrar reuniones públicas en las localidades del Municipio con fundamento en lo dispuesto en la Ley Orgánica y su Reglamentación correspondiente.

Capítulo VII

Del mérito civil municipal

Artículo 53.- El H. Ayuntamiento reconocerá a las personas físicas o jurídicas colectivas que acrediten una conducta, trayectoria ejemplar o realización de actos u obras relevantes en beneficio de la sociedad, mediante la preseña Xinacantepetl, la cual se otorgara en las denominaciones siguientes:

- I. Al mérito municipal;
- II. De artes y letras;
- III. De pedagogía y docencia;
- IV. Al mérito cívico;
- V. Al deporte;
- VI. A la juventud;
- VII. A los derechos humanos;
- VIII. A la equidad de género; y
- IX. A la gestión social municipal.

Dichas modalidades llevarán el nombre de personajes distinguidos originarios del Municipio, así como de personas vinculadas con el acontecer del mismo.

Capítulo VIII

Visión metropolitana

Artículo 54.- Para lograr una gestión eficaz los servicios públicos municipales, los programas y acciones municipales tendrán una visión metropolitana por lo que se promoverán las siguientes acciones:

- I. Se impulsarán mecanismos de coordinación y colaboración con autoridades federales, estatales y municipales orientados a la atención de la problemática común que enfrenta con los Municipios colindantes y que forman parte de la Zona Metropolitana del Valle de Toluca;



- II. Se promoverá la suscripción de convenios y acuerdos metropolitanos en materia de desarrollo urbano, recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos, seguridad pública, protección al ambiente, preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como las demás que al efecto sean necesarias;
- III. Se promoverá la suscripción de convenios con los Municipios colindantes para resolver conflictos en materia de límites territoriales;
- IV. Promover la elaboración de estudios, investigaciones, estrategias y políticas orientadas a impulsar el desarrollo de la zona metropolitana.

Capítulo IX

De la transversalidad de la perspectiva de género

Artículo 55.- El H. Ayuntamiento en materia de Transversalidad de la Perspectiva de Género promoverá las siguientes acciones:

- I. Establecer los mecanismos que promuevan la inclusión del lenguaje no sexista en todos los documentos normativos, imágenes y acciones del gobierno municipal;
- II. Garantizar el respeto a los derechos humanos, difundiendo y promoviendo éstos entre los habitantes del Municipio, con perspectiva de género, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;
- III. Establecer las medidas conducentes para evitar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- IV. Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres como parte de sus políticas públicas en concordancia con las de carácter federal y estatal, para promover la igualdad de oportunidades entre las mujeres y hombres que trabajan en la administración pública municipal;
- V. Construir una cultura institucional con perspectiva de género entre mujeres y hombres al interior de la administración municipal;
- VI. Crear instancias de protección, orientación y apoyo profesional para sus habitantes en especial para atender y orientar a las mujeres que sufran algún tipo o modalidad de violencia;



- VII. Promover la participación ciudadana de manera organizada y plural con perspectiva de género, en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
- VIII. Incorporar la perspectiva de género como una categoría de análisis en la planeación y en todas las fases de la política pública (diseño, formulación ejecución y evaluación) de modo que se garanticen beneficios para las mujeres, así como el presupuesto con equidad de género;
- IX. Elaborar metodologías de evaluación y seguimiento que proporcionen indicadores de resultados con perspectiva de género;
- X. Elaborar programas de difusión y campañas permanentes que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia y la superación de estereotipos y formas de discriminación basados en la diferencia sexual que incentivan la violencia de género y discriminación;
- XI. Revisar, modificar y derogar toda la normatividad municipal, usos y prácticas que discrimine a las mujeres;
- XII. Diseñar, implementar y evaluar políticas municipales en materia de igualdad entre mujeres y hombres en concordancia con las políticas federales y estatales en la materia, que contribuya al adelanto de las mujeres en las diferentes esferas de actuación;
- XIII. Instrumentar y articular políticas municipales orientadas a coadyuvar en la prevención, atención y erradicar la violencia contra las mujeres.

Capítulo X

De la mejora regulatoria municipal

Artículo 56.- En materia de mejora regulatoria el H. Ayuntamiento de Zinacantepec por conducto de sus dependencias, áreas y organismos deberá establecer las bases para un proceso de Mejora Regulatoria integral, continua y permanente, que bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración, logre promover la eficacia y eficiencia de su gobierno, abata la corrupción, promueva la transparencia y fomente el desarrollo socioeconómico y la competitividad del Municipio.

La Presidenta Municipal instaurará la obligación en las entidades, organismos desconcentrados, dependencias, y unidades administrativas, sobre el uso de tecnologías para la innovación y mejoramiento de los tiempos de respuesta en la atención, trámite y gestión de las demandas ciudadanas y la prestación de los servicios públicos y administrativos; estableciendo los indicadores del desempeño que correspondan.



Para ello, se han definido como principios, acciones y etapas del programa de mejora regulatoria los siguientes:

Principios:

- I. Lograr un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración;
- II. Promover la eficacia, eficiencia y transparencia gubernamental;
- III. Fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad del Municipio;
- IV. Disminuir los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normativa aplicable;
- V. Modernizar los procesos administrativos;
- VI. Otorgar certidumbre jurídica sobre la regulación y transparencia al proceso regulatorio;
- VII. Abatimiento de la corrupción;
- VIII. Publicidad.

Acciones:

- I. Permanente revisión de su marco regulatorio;
- II. Establecimiento de sistemas de coordinación entre las dependencias y entidades vinculadas en los procedimientos inherentes a la actividad y fomento económico;
- III. Eliminación en los procesos, trámites y servicios, de la solicitud de documentación que ya hubiese sido requerida en procesos o instancias previas;
- IV. Supresión de facultades discrecionales por parte de las autoridades municipales;
- V. Revisión permanente de los sistemas y procedimientos de atención al público, eliminar duplicidad de funciones y requisitos legales innecesarios;
- VI. Promoción de la actualización a la normativa municipal vigente; y
- VII. Eliminación de excesos de información detallada en los formatos y solicitudes para la realización de los trámites y servicios.



Etapas:

- I. Diagnóstico de la regulación en cuanto a su sustento, claridad, congruencia, comprensión por el particular y problemas para su observancia, incluyendo su fundamentación y motivación;
- II. Estrategias y acciones para la mejora regulatoria;
- III. Objetivos específicos a alcanzar;
- IV. Propuestas de derogación, modificación, reformas o creación de nuevas normas; y
- V. Observaciones y comentarios adicionales.

Aplicación y cumplimiento:

Corresponde en el ámbito de su competencia a:

- I. El H. Ayuntamiento;
- II. Las Comisiones Edilicias del H. Ayuntamiento, respectivas;
- III. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
- IV. Las Dependencias, Entidades, Organismos Desconcentrados y Unidades Administrativas;
- V. El Enlace de Mejora Regulatoria; y
- VI. Los Comités Municipales de Mejora Regulatoria, en su caso.

El H. Ayuntamiento contará con el Programa Anual de Mejora Regulatoria, como instrumento de planeación y transparencia, que contiene las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar inmediatamente en materia de regulación, creación, modificación o eliminación de trámites y servicios, propiciando un marco jurídico que garantice el desarrollo de las actividades productivas, el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa. La Ley establecerá las acciones a las que estará orientado.

Artículo 57.- Corresponde a las dependencias y organismos auxiliares del gobierno municipal de Zinacantepec, a través de la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, en los términos de la normatividad aplicable, generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) y del Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (PROSARE).



Capítulo XI

De la transparencia y acceso a la información pública

Artículo 58.- El H. Ayuntamiento promoverá ante la ciudadanía acciones tendientes a fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información pública municipal, para lo cual cuenta con una unidad y módulo de transparencia, cuyas obligaciones se rigen por lo dispuesto en la Ley de la materia y el Reglamento Orgánico.

Artículo 59.- La Unidad de Información del H. Ayuntamiento podrá recibir solicitudes de información a través de tres vías: verbal, escrita y electrónica y su atención será en términos de los siguientes plazos:

- I. Fecha límite de respuesta: 15 días hábiles posteriores a la solicitud;
- II. Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información: 5 días hábiles posteriores a la solicitud;
- III. Notificación de ampliación de plazo (prórroga): 7 días hábiles posteriores a la fecha límite de respuesta; y
- IV. Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo: 22 días hábiles.

Artículo 60.- Las solicitudes de información podrán ser de los siguientes rubros:

- I. Directorio de servidores públicos, puestos y remuneraciones;
- II. Presupuesto asignado y su ejecución;
- III. Programas anuales de obras;
- IV. Agendas de reuniones públicas;
- V. Acuerdos y actas de reuniones oficiales;
- VI. Procesos de licitación y contratación;
- VII. Padrones de beneficiarios; y
- VIII. Trámites y servicios.

Artículo 61.- Las modalidades para la entrega de información pública podrán ser a través de:

- I. Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX);
- II. Copias Simples (con costo);
- III. Consulta Directa (sin costo);
- IV. CD (con costo); y
- V. Copias Certificadas (con costo);



Artículo 62.- Los motivos por los cuáles el interesado podrá interponer recursos de revisión a las respuestas proporcionadas por la unidad de información, pueden ser entre otros:

- I. Ante la negativa de la información;
- II. Porque se encuentre incompleta;
- III. Porque se refiera a otra que no corresponda; y
- IV. Las demás que señale la normatividad en la materia.

El recurso de revisión deberá presentarse ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, dentro de los 15 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en que se tuvo conocimiento de la resolución, y la resolución emitida por el Instituto deberá remitirse a las Unidad de Información, quien deberá acatar su resolución en los términos que éste señale, cumplirla dentro de los 15 días hábiles posteriores a su notificación.

Título Quinto **Servicios Públicos Municipales**

Capítulo I

De las atribuciones del ayuntamiento

Artículo 63.- Los servicios públicos son el conjunto de actividades derivadas de la función administrativa cuyos realizadores pueden ser entes públicos o privados, pero regulados los últimos por los primeros, a fin de garantizar la debida satisfacción del interés general o colectivo, bajo los principios de continuidad, mutabilidad e igualdad de usuarios, vigilados en todo momento por el H. Ayuntamiento.

Artículo 64.- El Gobierno Municipal proporcionará los servicios públicos y ejecutará las obras que la prestación, instalación, funcionamiento y conservación de los mismos requiera, con sus propios recursos y en su caso, con la cooperación de otras entidades públicas, sociales o privadas.

Artículo 65.- El Municipio tiene a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales, considerándose enunciativa y no limitativa los siguientes:



- I. Agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia y disposición de desechos;
- IV. Mercados;
- V. Panteones;
- VI. Rastro;
- VII. Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas;
- VIII. Seguridad pública y tránsito, protección civil y bomberos;
- IX. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social;
- X. Asistencia social en el ámbito de su competencia y atención para el desarrollo integral de la mujer para lograr su incorporación plena y activa en todos los ámbitos;
- XI. Empleo;
- XII. Salud pública;
- XIII. Salud y bienestar animal;
- XIV. Las demás que declare el H. Ayuntamiento como necesarios y de beneficio colectivo.

Artículo 66.- La prestación de los servicios públicos municipales se hará de manera directa, descentralizada o concesionada, a excepción de los de seguridad pública, que podrán ser prestados con la participación de la Federación, el Estado y otros Municipios.

Artículo 67.- Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad considerando los recursos con los que cuente el H. Ayuntamiento, quien proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas.

Artículo 68.- Los usuarios de los servicios públicos municipales sujetos al pago de un derecho, deberán realizarlo de manera puntual, conforme a las disposiciones legales correspondientes, estando obligados a hacer uso de ellos en forma racional y mesurada.

Capítulo II

De la seguridad pública municipal

Artículo 69.- Es obligación del H. Ayuntamiento en materia de seguridad, garantizar el orden público, la tranquilidad, la seguridad y bienestar, prevenir siniestros y delitos, prestar el auxilio a los habitantes, visitantes o transeúntes, así como preservar la



libertad, el orden y la paz pública dentro del territorio municipal y realizar acciones de prevención especial y general de la comisión de los delitos que se cometan en la demarcación, apoyando al ministerio público en la investigación correspondiente.

Artículo 70.- Es atribución exclusiva de la Presidenta Municipal, en materia de Seguridad Pública, ejercer el mando de los Cuerpos de Seguridad Pública, en términos de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México, Ley Orgánica, este Bando, reglamentos, Convenios y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 71.- Para el ejercicio eficiente de la seguridad pública, el Gobierno Municipal podrá suscribir convenios de coordinación y colaboración con el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y con otros Municipios para establecer la Policía Estatal Coordinada, para garantizar que antes de la designación de los mandos municipales estos ya hayan sido evaluados, certificados y cumplan con el programa de capacitación de mandos en el Marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Artículo 72.- Son atribuciones del Cuerpo de Seguridad Pública, además de las señaladas en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México y la Ley Orgánica, las siguientes:

- I. Cumplir y hacer respetar las disposiciones del presente Bando, en el ámbito de su competencia;
- II. Hacer uso debido del armamento, equipos e instrumentos que sean proporcionados y estén bajo su custodia para la prestación del servicio;
- III. Informar y orientar a la ciudadanía con relación al cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de Seguridad Pública vigentes;
- IV. Asegurar a los individuos que contravengan las disposiciones administrativas del presente Bando; así como ponerlos a disposición inmediata del Oficial Calificador a efecto de que imponga la sanción correspondiente;
- V. Auxiliar a toda persona que lo solicite y a la población en general, deteniendo y poniendo a disposición de manera inmediata a aquellos que sean señalados como presuntos responsables de la comisión de un delito, ante el Ministerio Público del Estado o de la Federación, así como a las personas que se les encuentre en flagrante delito;
- VI. Brindar apoyo a otras áreas del Gobierno Municipal, Estatal o Federal, cuando a solicitud de autoridad competente, funde y motive el auxilio de la fuerza pública,



- VII. Custodiar la cárcel municipal, mostrando una conducta respetuosa dentro y fuera del mismo;
- VIII. Instalar los operativos de seguridad, denominados alcoholímetros para salvaguardar la integridad de la población; y
- IX. Las demás que se encuentren previstas en los ordenamientos aplicables a la materia.

Sección I

Del Operativo de Seguridad denominado Alcoholímetro

Artículo 73.- En materia de alcoholímetro, la Autoridad Municipal se sujetarán a lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando Municipal de Zinacantepec y el Acuerdo General por el que se establece el Programa Permanente con Fines de Prevención de accidentes Viales por la ingesta inmoderada de bebidas alcohólicas en el Estado de México, “Conduce sin Alcohol”.

Los conductores de los vehículos automotores que circulan dentro de las vialidades del territorio del Municipio de Zinacantepec, tienen las siguientes obligaciones en materia de alcoholimetría:

- I. No tener una cantidad de alcohol en la sangre superior a 0.8 gramos por litro, o de alcohol en aire espirado superior a 0.4 miligramos por litro;
- II. Si se trata de vehículos destinados al servicio de transporte de pasajeros o transporte de carga o mixto, los conductores no deben presentar ninguna cantidad de alcohol en la sangre o en el aire espirado, o síntomas simples de aliento alcohólico, de estar bajo el influjo de enervantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas;
En caso contrario, el conductor será remitido a la Oficialía Calificadora, para su respectiva sanción;
- III. Detener la marcha del vehículo cuando la autoridad realice operativos de control, preventivos de ingestión de alcohol u otras sustancias tóxicas para conductores de vehículos; y
- IV. Someterse a las pruebas para la detección del grado de intoxicación que determine la presente reglamentación, ante el médico que auxilie a la Oficialía Calificadora, sólo si muestra síntomas de que conducen en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, enervantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas.



Se aplicará arresto administrativo incommutable de doce a treinta y seis horas a quien infrinja los supuestos señalados en las fracciones I, II y III de éste artículo.

La o el oficial calificador determinará la temporalidad del arresto, de acuerdo a la concentración de alcohol que reporten las pruebas médico-científicas, si en el vehículo viajan menores de doce años y que la actitud del conductor represente un riesgo para sí mismo o para otros.

En caso de reincidencia, la o el conductor deberá inscribirse en alguno de los programas de rehabilitación para personas alcohólicas.

Igual sanción se aplicará a la o el conductor del vehículo automotor que maneje bajo el influjo de drogas, enervantes, psicotrópicos y otras sustancias que tengan efectos similares, cuando así lo determine el examen clínico que le practique el médico que auxilie a la Oficialía Calificadora.

Cuando se produzcan hechos que pudieran configurar algún delito, los conductores serán presentados directamente al Ministerio Público, poniendo a su disposición el vehículo respectivo.

Las o los agentes de seguridad vial podrán detener a la o el conductor del vehículo que presumiblemente maneje en estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas, debiendo presentarlo, en su caso, ante la o el oficial calificador.

Si la o el conductor presentan indicios de estar bajo el influjo de alcohol o cualquier otra sustancia que altere su actitud psicomotriz, se niegue a proporcionar la muestra de aire pulmonar requerida o la proporcione deficientemente en tres oportunidades, pretenda evadir el operativo de alcoholimetría, muestre desobediencia, oponga resistencia pasiva o activa a la aplicación de la prueba, ponga en riesgo a los agentes de seguridad vial o a otros ciudadanos, se remitirá con la debida constancia escrita a la Oficialía Calificadora.

Si al momento de la infracción la o el conductor del vehículo se encontrara acompañado por un familiar o acompañante que acredite su identidad, se podrá entregar a éste el vehículo, siempre que cubra los siguientes requisitos:



- I. Porte licencia para conducir vigente;
- II. Se encuentre en estado sobrio conforme a los equipos de medición (0.39 gs/lts);
- III. Firme de recibido cuando el vehículo le sea entregado.

De no existir en el momento de la infracción un acompañante que acredite los supuestos anteriores, el vehículo será remitido de inmediato a un depósito de vehículos autorizado, quedando a cargo del infractor o del propietario, el pago de arrastre y resguardo.

Artículo 74.- Toda infracción cometida por una o un adolescente será causa de amonestación al infractor y se citará a la persona que ejerza la patria potestad o tutela, quien reparará el daño causado, en su caso. De no ser localizada la persona facultada para recoger al menor, o si ésta no se presentase en un término prudente, la Autoridad Municipal competente podrá decidir el retiro del menor, velando por el respeto a sus derechos fundamentales, la seguridad del mismo y atendiendo a la infracción cometida.

Tratándose de adolescentes de entre 12 años cumplidos y menor de 18 años que cometan alguna infracción prevista como delito en la ley penal, serán puestos a la disposición del Ministerio Público de Adolescentes.

Artículo 75.- Para la calificación de las infracciones en que incurran las personas físicas o jurídicas colectivas, la determinación de la sanción, así como el monto de la multa, la Autoridad Municipal competente deberá tomar como base el salario mínimo general vigente en la zona que corresponda al Municipio, considerando:

- I. La gravedad de la infracción y el modo en que se cometió;
- II. Los antecedentes, las condiciones económicas, sociales, grado de cultura e instrucción, y la actividad a la que se dedica el infractor;
- III. El monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado del incumplimiento de obligaciones, si lo hubiere;
- IV. La reincidencia, en caso de que se cometa la misma infracción más de una vez durante el período de un año, contado a partir de la primera violación; y
- V. Si la o el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día; y tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a un día de su ingreso.



La ignorancia de las disposiciones de este Bando no excusa de su cumplimiento, pero la autoridad administrativa, teniendo en cuenta la falta de instrucción educativa, la pobreza extrema, su condición indígena, la arbitrariedad, desproporción, desigualdad, injusticia manifiesta, desvío de poder o cualquier causa similar, podrá eximir a los particulares de las sanciones a aplicar por incumplimiento de las disposiciones que ignoraban, siempre que se trate de disposiciones que no afecten directamente el interés público. Esta disposición no beneficiará a las o los reincidentes.

A solicitud expresa de cualquier infractor o de la persona obligada a reparar el daño causado, se podrá conmutar una multa, el arresto administrativo o la reparación del daño, por trabajo comunitario, que consiste en la realización de actividades no remuneradas de apoyo a la prestación de determinados servicios públicos, siempre que sea bajo la orientación y vigilancia tanto del personal del área como de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Capítulo III

De la Protección Civil

Artículo 76.- En materia de Protección Civil, la Presidenta Municipal tiene la atribución de integrar, coordinar y supervisar el Sistema Municipal de Protección Civil, para la atención inmediata y eficaz de los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre o calamidad que afecten a la población; para lo cual deberá coordinarse con los Sistemas Nacional y Estatal, concertando con las instituciones y organismos de los sectores privado y social las acciones para el logro del mismo objetivo.

Artículo 77.- En el Municipio de Zinacantepec se establecerá un Sistema de Protección Civil Municipal, el cual se integrará por:

- I. La Presidenta Municipal;
- II. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. Las Unidades Internas; y
- IV. Los Grupos Voluntarios.

Artículo 78.- El Sistema Municipal de Protección Civil se regirá en su organización y funcionamiento por un Consejo Municipal de Protección Civil, en términos de la Ley de la materia; dicho Consejo estará integrado de la siguiente manera:

- I. Un Presidente, que será la Presidenta Municipal;
- II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del H. Ayuntamiento;



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- III. Un Secretario Técnico, que será el Coordinador de Protección Civil Municipal; y
- IV. Por el número de Consejeros de las Unidades Administrativas Básicas y Órganos Descentralizados Municipales, designados a propuesta de la Presidenta Municipal; y autoridades municipales auxiliares a invitación de la Presidenta Municipal.

Artículo 79.- En concordancia con la Legislación Estatal o Federal de la materia, las disposiciones previstas en este Bando y sus disposiciones reglamentarias que en materia de Protección Civil se expidan por el H. Ayuntamiento de Zinacantepec, son de observancia general y obligatoria para los sectores público, social y privado, así como las políticas, lineamientos y estrategias que integran el Programa Municipal de Protección Civil.

Artículo 80.- La Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos estará integrada por las áreas de Verificación, Capacitación, Atlas de riesgo, Bomberos, Rescate, y Atención Prehospitalaria; las cuales se fundamentan en su actuar en la Ley General de Protección Civil (su última reforma DOF 03/06/2014); en el Código Administrativo del Estado de México en su Libro Sexto, lo que se menciona en el Bando Municipal de Zinacantepec y Reglamento Interno Municipal de Protección Civil.

Artículo 81.- El Área de Verificaciones tiene la facultad de expedir constancias de verificación de condiciones y medidas de seguridad preventivas de accidentes o siniestros en los establecimientos existentes y apertura de giros comerciales, de servicios e industriales, así como la regulación de las medidas de seguridad en eventos públicos, previa verificación a inmuebles, instalaciones y equipos con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los propietarios y concurrentes.

Para la expedición de las constancias de Protección Civil, deberán llevarse a cabo visitas de verificación, para constatar que se cumplan con las medidas de seguridad necesarias según el caso en concreto, las cuales deberán reunir los requisitos del Reglamento Municipal de Protección Civil y del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México en vigor.

Artículo 82.- El solicitante de la Constancia de Protección Civil expedida por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos deberá presentar los siguientes requisitos:



- I. Solicitud debidamente elaborada y firmada;
- II. Copia simple de identificación oficial del propietario. En caso de que el trámite sea realizado por el representante legal o apoderado, deberá anexar carta poder y copia simple de identificaciones de ambos;
- III. Croquis de localización del inmueble así como interno del mismo;
- IV. Contar con las medidas de seguridad necesarias de acuerdo al giro comercial, riesgos y actividad, así como en caso de instalaciones eléctricas y de gas en buenas condiciones conforme a las normas oficiales mexicanas;
- V. En los casos en que sea aplicable, de acuerdo a lo establecido en este Bando y en el Reglamento de Protección Civil, el Programa Interno de Protección Civil o Plan de Emergencia;
- VI. Carta responsiva de extintores y/o nota o factura de recarga o compra.

Artículo 83.- Las industrias, establecimientos comerciales o de servicios, así como oficinas y dependencias del sector público, privado y social, deberán contar al menos con el siguiente equipo de seguridad, que marca el Reglamento de Protección Civil Municipal, mismo que podrá variar en razón del tipo de giro y establecimiento:

- I. Un extintor, un botiquín de primeros auxilios y señalizaciones e instructivos para casos de emergencia en lugares visibles, además de contar con instalaciones eléctricas en buen estado y ocultas. En caso de contar con instalaciones de gas, deberán tener regulador y manguera de alta presión.

Artículo 84.- Las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos públicos municipales, así como los administradores, gerentes, poseedores, arrendatarios o propietarios de inmuebles de los sectores social y privado que por su naturaleza o por el uso a que son destinados tengan alguna de las siguientes características, deberán establecer y operar Unidades Internas de Protección Civil, con el objeto de procurar la seguridad tanto de las personas que estén en sus instalaciones como de sus bienes.

- a) La afluencia máxima dentro de su empresa, industria o establecimiento, incluyendo tanto población permanente (empleados, trabajadores, obreros, prestadores de servicios), como población flotante (clientes, alumnos, proveedores), sea mayor a 50 personas en algún momento.
- b) Que sean generadores de mediano o alto riesgo.
- c) Se trate de escuelas, estancias infantiles, guarderías o centro en donde la población sea vulnerable por razón de edad o condición. En el caso de generadores de mediano o alto riesgo, al ser competencia de la Dirección General de Protección Civil del Estado de México, su vigilancia y aplicación de



medidas de seguridad y sanciones, deberán presentar ante la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, la evaluación correspondiente de su programa, para su visto bueno y registro, ya que en caso contrario se dará aviso a la Autoridad Competente.

Artículo 85.- La Unidad Interna de Protección Civil, deberá contar al menos con:

- I. Un responsable del inmueble.
- II. Un jefe de piso o área.
- III. Brigadistas

Artículo 86.- Las Unidades Internas deberán elaborar un Programa Interno de Protección Civil, conforme a lo dispuesto por el Programa Municipal, contando para ello con la asesoría de la Dirección o de asesores externos debidamente registrados y autorizados por la Dirección de Protección Civil del Estado de México. El Programa Interno de Protección Civil deberá contener los subprogramas de prevención, auxilio y recuperación, además de estar registrado y autorizado por la Unidad de Protección Civil de la Dirección.

Artículo 87.- Las verificaciones se podrán llevar a cabo de oficio o a petición de parte, en días y horarios inhábiles inclusive, en casos de urgencia o cuando por razón del giro, establecimiento, evento o industria así se requiera.

Artículo 88.- Si durante el desarrollo de la visita de verificación se observa la existencia de un riesgo inminente que pueda poner en peligro a las personas, sus bienes y el entorno, se procederá a imponer alguna de las medidas de seguridad contempladas en el presente Bando, a las disposiciones legales municipales o en el Código Administrativo del Estado de México.

En caso de que el visitado haga caso omiso a las observaciones realizadas y asentadas en el acta de verificación o no realice dentro del término de 72 horas las correcciones necesarias para la prevención de accidentes o siniestros en el local verificado, se hará acreedor a las sanciones a que haya lugar conforme al presente Bando, al Reglamento de Protección Civil Municipal o al Código Administrativo del Estado de México y demás legislaciones municipales aplicables, previa garantía de audiencia.

Artículo 89.- Los espectáculos y diversiones públicas, ferias, circos o palenques, deben presentarse en lugares que cumplan con los requisitos de seguridad antes señalados y deberán contar con el visto bueno, así como con un Plan de Emergencia, debiendo



acudir el responsable del evento a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos por lo menos quince días hábiles antes de la celebración del mismo, a fin de obtener el visto bueno correspondiente.

La Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos solicitará al responsable del evento, el Programa Específico o Interno de Protección Civil para Eventos de Concentración Masiva de Población para realizar la inscripción al Registro Estatal de Protección Civil, de acuerdo a la Ley de Eventos Públicos del Estado de México y obtener la certificación correspondiente.

En caso de quema de pirotecnia en festividades cívicas o religiosas, el responsable de la quema deberá presentar a las Autoridades de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos que se lo requieran, el permiso para la quema correspondiente expedido por la Zona Militar, a más tardar el día de la quema, así como contar con las medidas de seguridad que en el mismo se señalen. De igual forma, deberá contar con al menos una capacitación anual en el uso y manejo de la Pirotecnia, impartido por el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia o la sección de capacitación de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Artículo 90.- Todo vehículo repartidor, transportador y/o vendedor de gas o de cualquier otra sustancia peligrosa o flamable, cuando este en servicio deberá permanecer en lugares que las empresas destinen para tal fin y que hayan cumplido con la normatividad al efecto.

Artículo 91.- En materia de Protección Civil, se aplicarán las siguientes sanciones:

- I. Apercibimiento;
- II. Multa de 5 a 200 días de salario mínimo general vigente en la zona económica correspondiente;
- III. Aseguramiento de mercancía y/o material peligroso como medida preventiva en casos urgentes;
- IV. Clausura temporal o definitiva; y
- V. Reparación del daño causado a terceros.

Se podrá imponer una o más sanciones de las previstas en este artículo por una misma infracción, atendiendo a la gravedad de la misma. Independientemente de la sanción aplicada al infractor y a los establecimientos industriales, comerciales, de espectáculos, eventos públicos masivos, de servicios y así como las actividades agrícolas y ganaderas que no cumplan con las medidas de seguridad requeridas por



la Dirección de Seguridad Pública, será remitido a la instancia correspondiente para la aplicación de la Ley de Protección Civil.

Artículo 92.- Serán sancionados con multa las infracciones siguientes:

- I. Con cinco días de salario mínimo general vigente del área geográfica que corresponda al momento de cometer la infracción a quien:
 - a) Obstaculice o no permita al personal autorizado, el desarrollo de las visitas de verificación según correspondan;
 - b) No informe a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de los cambios de domicilio, baja, cambio de propietario o de giro, dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha que ocurre el cambio o cierre;
 - c) No revalide la constancia de Protección Civil en el término estipulado.
- II. De 10 a 200 días de salario mínimo general vigente del área geográfica que corresponda al momento de cometer la infracción, a quien:
 - a) No cumpla con las obligaciones que por disposición legal le corresponda en materia de Protección Civil, al no contar con las medidas de seguridad que de acuerdo al giro y condiciones específicas del inmueble se requieran;
 - b) Haga caso omiso a las observaciones realizadas y asentadas en el acta de verificación;
 - c) No realice dentro del término de 72 horas las correcciones necesarias para la prevención de accidentes o siniestros en el local verificado;
 - d) No presente el programa interno de Protección Civil o Plan de Emergencia, o bien, el visto bueno dado por la Dirección General de Protección Civil del Estado de México en los casos que resulte aplicable.

Artículo 93.- La constancia de verificación tendrá vigencia de un año a partir de su expedición, misma que deberá ser revalidada oportunamente, cumpliendo con los requisitos y normatividad vigente, previa visita de verificación. Una vez que un establecimiento comercial y de servicios sea abierto al público el propietario de este, contará con un plazo máximo de treinta días hábiles para tramitar la Constancia de Protección Civil, ya que en caso contrario, se podrá iniciar de oficio el Procedimiento Administrativo correspondiente.



Artículo 94.- La constancia de verificación expedida por el área de Protección Civil tendrá un costo de acuerdo al nivel de riesgo que tenga y de aquellas que se expidan una vez iniciado el procedimiento administrativo por no haber cumplido el particular con las medidas de seguridad que le hayan sido requeridas, de acuerdo a la siguiente tabla:

| CLASIFICACIÓN | COSTO DE LA CONSTANCIA |
|---------------|--------------------------|
| PRIMER NIVEL | UN SALARIO MÍNIMO |
| SEGUNDO NIVEL | UN SALARIO Y MEDIO |
| TERCER NIVEL | DE DOS A CUATRO SALARIOS |

Artículo 95.- Son obligaciones de los titulares de las constancias de Protección Civil:

- I. Tener a la vista la Constancia de Protección Civil otorgada por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos y mostrarla las veces que sea necesario a los verificadores o personal adscrito a la misma, previa identificación;
- II. Revalidar su Constancia de Protección Civil dentro de los treinta días hábiles siguientes a su vencimiento;
- III. Informar a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos de los cambios de domicilio, baja, cambio de propietario o de giro, dentro de los treinta días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que ocurra el cambio o cierre.

Artículo 96.- El área de capacitación tendrá la facultad de establecer cursos, talleres y pláticas a los sectores, públicos, privados y sociales en materia de Protección Civil.

Artículo 97.- Será una obligación de cada establecimiento que esté clasificado con tercer nivel de riesgo, mantenerse constantemente capacitando y actualizando sus estrategias de respuesta ante una emergencia; además, sus brigadas deben tener la capacidad de respuesta.

Artículo 98.- La capacitación de los negocios que estén clasificados en el nivel tres, será proporcionada por esta área o por empresas reconocidas y debidamente registradas en Materia de Protección Civil.

Artículo 99.- El costo de los cursos, talleres o pláticas serán de acuerdo al establecimiento, el pago se realizará en dinero o en especie de acuerdo al convenio que se establezca.



Artículo 100.- El área Atlas de Riesgo tiene la facultad de realizar estudios, análisis, investigaciones y sugerencias a los sectores privados, públicos y sociales que lo soliciten.

Artículo 101.- Contará con una base de datos y una ficha técnica de cada uno de los pueblos o comunidades que integran el Municipio de Zinacantepec, donde podrá emitir dictámenes y reconocimientos de las zonas vulnerables.

Artículo 102.- Podrá sancionar con multas que van de 5 a 200 días de salarios mínimos, a las personas que no acaten las sugerencias de los dictámenes de riesgo emitidos a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Artículo 103.- En reforzamiento a estos artículos se contempla la aplicación del Reglamento Interno de Protección Civil en toda la Zona Geográfica del Municipio de Zinacantepec.

Artículo 104.- Aquellas personas físicas y colectivas que se dedican o se pretendan dedicar a la fabricación, almacenamiento, transportación, venta y uso de artificios pirotécnicos en el Municipio, deberán atender las disposiciones siguientes:

- I. Para efecto de poder otorgar los certificados de seguridad a que se refieren los artículos 35 inciso g, 38 inciso e, y 48 del reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, la Presidenta Municipal y/o el Director de Seguridad Pública, se auxiliara de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, quien será la encargada de revisar las medidas para evitar accidentes, así como el o los lugares donde puede establecerse para preservar de daño alguno a las personas o cosas.
- II. En ausencia temporal de la Presidenta Municipal y/o el Director de Seguridad Pública Municipal y para efecto de la emisión de Certificado de Seguridad, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- III. Sólo se otorgarán Certificados de Seguridad municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, dentro de las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia.
- IV. Se establece la prohibición para la fabricación, almacenamiento, uso y venta de juguetería pirotécnica que contenga alta carga pírca (5 miligramos), así como de producto expresamente prohibido por la Secretaría de la Defensa Nacional.



- V. La Presidenta Municipal y/o el Director de Seguridad Pública Municipal, sólo expedirán los Certificados de Seguridad de quema de castillería o cualquier espectáculo pirotécnico al pirotécnico o maestro pirotécnico que cuente con el permiso correspondiente por la Secretaría de la Defensa Nacional vigente y se encuentre acreditado en el padrón estatal pirotécnico.
- VI. Los derechos que se cobren por la expedición del certificado de seguridad municipal, se establecerán de acuerdo a la Ley de Ingreso municipal, por lo que la Tesorería Municipal emitirá el recibo correspondiente.
- VII. Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generado por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto la normatividad de la materia.
- VIII. El incumplimiento de esta reglamentación será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.

Artículo 105.- En caso de quema de pirotecnia en festividades cívicas o religiosas, el responsable de la quema deberá presentar a las autoridades de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos que se lo requieran, el permiso para la quema correspondiente.

Sección I

De los eventos públicos

Artículo 106.- La presente sección tiene como objeto regular la celebración de eventos públicos de concentración masiva que se realicen en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, con fines de esparcimiento o convivencia en el Municipio de Zinacantepec, estableciendo para tal efecto las reglas y mecanismos que garanticen la seguridad e integridad de los participantes, asistentes y terceros a dichos eventos.

Artículo 107.- Para tal efecto se entenderá lo siguiente:

- I. Asistente: Los espectadores de los eventos públicos.
- II. Autorización: Acto jurídico mediante el cual la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, previa evaluación de las condiciones de seguridad de un inmueble e instalaciones fijas o móviles, así como temporales considerados como generadores de riesgo, en donde se desarrolle la concentración masiva de personas, otorga un permiso para iniciar operaciones, con independencia del evento que se trate.



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- III. Coordinación Municipal: Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.
- IV. Evento Público: La representación, función, acto, evento o exhibición artística, musical, deportiva, cinematográfica, teatral o cultural, organizada por una persona física o jurídica colectiva del sector privado, que se realice en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, en cualquier tiempo, convocando al público con fines culturales o de esparcimiento, en forma gratuita o mediante el pago de una contraprestación en dinero o especie; cuando el número de asistentes sea superior al de mil personas.
- V. Inmueble: El lugar inscrito en el registro municipal de bienes inmuebles donde se realizan eventos públicos.
- VI. Ley: Ley de Eventos Públicos del Estado de México.
- VII. Participante(s): El (Los) actor(es), artista(s), músico(s), cantante(s) o deportista(s) y, en general, todos aquellos que participen en un evento público ante los asistentes.
- VIII. Riesgo: La posibilidad de pérdidas tanto de vidas humanas, de la integridad física de los asistentes, así como de bienes.
- IX. Titulares: Las personas físicas o jurídicas colectivas del sector privado beneficiarias del permiso, dictamen o licencia de las autoridades de la Ley, para la celebración de eventos públicos en términos de la normatividad aplicable, así como aquellas que con el carácter de dependiente(s), encargado(s), gerente(s), administrador (es), representante(s) u otro similar, sean responsables de la celebración de algún evento público.
- X. Verificador en Jefe: Aquella persona facultada por el Municipio para supervisar que se cumplan las disposiciones contenidas en la Ley o en otras disposiciones aplicables en la materia, cuando se realicen eventos públicos.

Artículo 108.- El Municipio a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos y de la Dirección de Seguridad Pública tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Expedir las autorizaciones para eventos públicos de bajo riesgo, conforme al Apéndice II del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, denominado "Listado de Generadores de Mediano y Bajo Riesgo", observando las disposiciones que para el efecto se emitan.
- II. Instruir a sus verificadores para que lleven a cabo las visitas de verificación que consideren necesarias antes de emitir la autorización correspondiente, y durante la celebración del evento público, a efecto de constatar que se



- cumpla con las normas de protección civil y de seguridad establecidas en la Ley, reglamento y demás disposiciones aplicables.
- III. Expedir su catálogo de eventos públicos, especificando las diferentes denominaciones y modalidades, licencias y autorizaciones requeridas para cada tipo de evento, así como las reglas, condiciones y prohibiciones que considere conveniente imponer.
 - IV. Aplicar las medidas de seguridad a las que se refiere la Ley, su reglamento y otras disposiciones aplicables en la materia.
 - V. Proporcionar los elementos de seguridad pública necesarios para resguardar el orden al interior del inmueble y en las zonas vecinas al mismo, previo pago de los derechos correspondientes.
 - VI. Solicitar a la Secretaría de Seguridad Ciudadana su intervención cuando previo, durante y al finalizar el evento público, ocurran situaciones de peligro, los asistentes se vean amenazados por disturbios u otras situaciones que impliquen violencia o riesgo.
 - VII. Aplicar las sanciones previstas en la Ley y demás disposiciones aplicables.
 - VIII. Notificar a la Coordinación General sobre la realización de eventos públicos a que se refiere la Ley.
 - IX. Resolver las solicitudes para la celebración de eventos públicos en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguientes a la fecha de presentación de las mismas.
 - X. Las demás que señalen la Ley y otras disposiciones aplicables.

Artículo 109.- Previo a la expedición de cualquier autorización, permiso o licencia, el Municipio a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, deberán verificar que se cumpla con los requisitos que se establecen en el Artículo 14 de la Ley de Eventos Públicos de Estado de México.

Artículo 110.- El Municipio a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos establecerá el Registro Municipal en el que se inscribirán los bienes inmuebles donde se realicen eventos públicos, el cual estará integrado de acuerdo a lo establecido en el Art. 26 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; la inscripción en el Registro Municipal de Bienes Inmuebles tendrá vigencia de un año, debiéndose renovar con al menos diez días hábiles de anticipación a su vencimiento y deberá sujetarse a las disposiciones establecidas en el reglamento de la mencionada ley.

Artículo 111.- Las demás que señale la Ley y su reglamento y demás disposiciones legales aplicables.



Capítulo IV

Del Cuerpo de Bomberos

Artículo 112.- El H. Ayuntamiento de Zinacantepec, para la prestación municipal de los servicios de urgencia, contará con un Cuerpo de Bomberos, con la finalidad de dar auxilio a la población en situaciones de emergencia que así lo requieran.

Artículo 113.- Los servicios de Bomberos, funcionarán las veinticuatro horas del día durante todo el año, prestándose de forma gratuita a excepción de los que empleen y consuman suministros, recursos especiales y extraordinarios con que cuenten estos cuerpos o deban ser adquiridos y sea necesaria su aplicación en el rápido control, entre otros de ciertos tipos de rescates, incendios, fugas y derrames.

Artículo 114.- El pago de los recursos especiales y extraordinarios referidos en el artículo anterior, correrán a cargo del propietario, poseedor, persona física, jurídicas colectivas; generadora de la contingencia o siniestro en los que hayan sido empleados dichos recursos.

Artículo 115.- La organización y funcionamiento del cuerpo de Bomberos, se regularán por las disposiciones vigentes, así como las internas que se expidan por el H. Ayuntamiento.

Artículo 116.- El H. Ayuntamiento por conducto del Cuerpo de Bomberos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Prevenir y extinguir los incendios ocasionados por cualquier causa;
- II. Llevar a cabo el salvamento de personas en accidentes de tránsito, en derrumbes, desbarrancamientos, precipitaciones a pozos, ríos, lagos, zanjas y lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones, cuando existan o pudieran existir intoxicación o asfixia;
- III. Combatir fugas de gas L.P. o gas natural, en los bienes muebles o inmuebles cuando así se requiera;
- IV. Intervenir en casos de explosión en auxilio de la población;
- V. Intervenir en cualquier desastre que ponga en peligro la integridad física y el patrimonio de los vecinos del Municipio;
- VI. Proceder cuando sea necesario y justificado a la ruptura de cerraduras, puertas o ventanas de las edificaciones en las que se registre algún desastre, siniestro o incendio;



- VII. Extraer o destruir los muebles de las edificaciones, con el fin de facilitar y agilizar cualquiera de las actividades a que se refiere este artículo; e
- VIII. Impartir pláticas sobre combate y prevención de incendios y simulacros a planteles educativos, empresas y a la ciudadanía en general, cuando lo soliciten por escrito.

Capítulo V

Del agua potable, alcantarillado y saneamiento

Artículo 117.- El Gobierno Municipal prestará los servicios de suministro de agua potable y la captación del drenaje y en su caso, de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, en términos de las facultades previstas por el artículo 115 Fracción III, inciso a) de la Constitución Federal.

Artículo 118.- Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el organismo, están obligadas al pago de derechos contemplados en las Leyes vigentes y en las disposiciones correspondientes, a través de las cuotas y tarifas establecidas al efecto y en su caso, los accesorios de las contribuciones que correspondan, por la omisión en el pago de las mismas; en términos de las disposiciones legales aplicables al particular.

Todas las obras públicas o privadas en las que se desprendan obras y servicios de agua potable y drenaje sanitario requerirán contar con un estudio de factibilidad otorgada por el organismo. Con fundamento en los artículos 129 Fracción I, III, X y XII, 132 y 135 párrafo décimo primero, del capítulo segundo de los derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales del Código Financiero del Estado de México; artículos 71 y 79 fracción I y II de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

Las factibilidades de servicios otorgadas a personas físicas o jurídicas colectivas, así como los diámetros autorizados, son exclusivamente para los espacios arquitectónicos, presentados en el proyecto para autorizar, por lo que queda estrictamente prohibido la alteración de la infraestructura de agua potable y drenaje, de lo contrario el particular se hará acreedor a lo señalado en el artículo 156 de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.



Es obligación de los desarrolladores de vivienda, constructores o propietarios de conjuntos habitacionales industriales o de servicios, la construcción de sus redes de distribución y sistemas de drenaje, alcantarillado y saneamiento, conforme a lo que establece la normatividad vigente en la materia, así como la conexión de las mismas, a la infraestructura hidráulica municipal.

Así mismo, correrá a su cargo el costo de los aparatos medidores de consumo de agua potable y su instalación en cada una de las tomas y servicios que puedan generar; también será obligatorio el tratamiento de aguas residuales y, en su caso pozos de absorción para el agua pluvial que cumplan con lo previsto en los ordenamientos federales y estatales, así como las leyes relativas.

Dicha plantas y pozos de absorción deberán estar disponibles antes de la ocupación de los conjuntos. La comisión podrá determinar mecanismo alternativo para el cumplimiento de esta obligación. El reglamento establecerá los procedimientos aplicables. Esto conforme a lo señalado y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 73, de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que soliciten dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje para nuevos fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, industriales o mixtos, estarán obligados a transmitir a título gratuito, los derechos de explotación de agua potable a favor del organismo, con la finalidad de garantizar el balance hidráulico en el Municipio de Zinacantepec, en términos de la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.

Están obligados a contratar y pagar los servicios de drenaje y alcantarillado los propietarios o poseedores de inmuebles con aprovisionamientos de agua obtenidos de fuente distinta a la red de distribución, que requieran del sistema de drenaje y alcantarillado para la descarga de agua residual.

El consumo de agua en edificios de departamentos, vecindades y en cualquier tipo de conjunto urbano que tenga para su servicio una sola toma de agua sin medidor o que teniéndolo se encuentre en desuso y que cuente con instalaciones hidráulicas para el servicio de agua potable para cada casa habitación, departamento o vivienda existente se pagará por cada una de ellas la tarifa mensual o bimestral correspondiente, sin que en ningún caso el importe a pagar sea inferior a la cuota mínima que corresponda.

Artículo 119.- El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua, o de las instalaciones hidráulicas destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas



y/o jurídicas-colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de las sanciones administrativas dispuestas en las normas jurídicas correspondientes.

En la infraestructura hidráulica conformada por el drenaje, alcantarillado y su red de atarjeas y toda aquella infraestructura para prestar dichos servicios, de la jurisdicción municipal, queda prohibido la instalación de conexiones clandestinas al drenaje o alcantarillado para la descarga de aguas residuales domésticas, comerciales e industriales; así como realización de derivaciones que incumplan con las obligaciones previstas en las leyes y reglamentos vigentes, para realizar descargas de un predio a otro, sin autorización del propietario o poseedor y del prestador de los servicios, conforme a lo dispuesto en los artículos 51 y 80 fracción II, III y IV de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

Artículo 120.- Para el caso de giros comerciales, industriales y de servicios como lavado de autos y otros que utilicen para riego de grandes extensiones de terreno, tendrán la obligación para el desempeño de su actividad comercial, utilizar agua tratada, la que deberá ser almacenada en un contenedor con capacidad mínima de 5,000 litros (5m³) para este tipo de agua. De igual manera los campos deportivos o áreas verdes mayores a 2,000 metros cuadrados, deberán usar agua tratada para su riego. Asimismo, tendrá la obligación de darse de alta y revalidar el registro de aguas residuales, debiendo presentar una vez al año sus análisis de aguas residuales, según dispone la norma oficial mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, de conformidad a los criterios que establezca el organismo y la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

Las personas físicas o morales que descarguen aguas residuales a las redes de drenaje, alcantarillado, cuerpo o corriente de agua, o en el suelo o subsuelo, deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas y en su caso con las condiciones particulares de descarga que emita el estado o Municipio; tal y como se describe en el capítulo III de la Prevención y Control de Contaminación del Agua y de los Ecosistemas Acuáticos, artículo 118 fracción I, II, VIII de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, artículo 88 Bis, fracción X de la Ley de Aguas Nacionales y el artículo 80 fracción I de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.

En el caso de que las personas físicas o morales planeen el desalojo de aguas servidas hacia cuerpos o corrientes de agua, es necesario presentar el aviso de descarga de aguas residuales ante la Comisión Nacional del Agua, que se realiza a través del trámite CNA-01-022, inscrito en el Registro Federal de Trámites y Servicios.



Dentro del mismo contexto no podrán descargarse o infiltrarse en cualquier cuerpo, corriente de agua, en el suelo o subsuelo, aguas residuales que contengan contaminantes, sin previo tratamiento y el permiso correspondiente de la dependencia federal normativa o de la autoridad local en los casos de descargas en aguas de jurisdicción local o en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, de acuerdo a lo que se indica en el capítulo III, de la Prevención y Control de la Contaminación del Agua y de los Ecosistemas Acuáticos, artículo 127 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, artículo 88 Bis fracción X, artículo 91 Bis de la Ley de Aguas Nacionales.

Por lo que se dará el cumplimiento de las normas oficiales según el sitio de vertido:

NOM-001-SEMARNAT-1996 que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales.

NOM-002-SEMARNAT-1996 que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal.

NOM-003-SEMARNAT-1997 que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales tratadas que se rehúsen en servicios al público.

En caso contrario el evadir o realizar violaciones a los preceptos de estas leyes, sus reglamentos y las disposiciones que de ella emanen, se sancionarán conforme se establece en el capítulo IV Sanciones Administrativas, artículo 171 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

Título Sexto **Desarrollo y Bienestar Social**

Capítulo I Generalidades

Artículo 121.- El H. Ayuntamiento de Zinacantepec operará los programas necesarios para la atención de la población que se encuentre en situación de vulnerabilidad, enfatizando en personas con discapacidad, menores de edad, padres y madres jefes y jefas de familia solos y adultos mayores.



Artículo 122.- Son atribuciones del H. Ayuntamiento en materia de desarrollo y asistencia social las siguientes:

- I. Formular y ejecutar las reglas de operación de los programas municipales y verificar su difusión;
- II. Orientar el desarrollo municipal hacia condiciones de equidad y combate a la marginación, pobreza y rezago social en comunidades o lugares que por resultados de su evaluación social y económica así lo requieran;
- III. Implementar programas sociales que favorezcan el desarrollo personal, familiar, de equidad de género, cultural y social de cada habitante, disponiendo de los recursos humanos y materiales necesarios que aseguren la atención a la población;
- IV. Propiciar el desarrollo integral de la población en jornadas de educación extraescolar, alfabetización y educación para adultos y menores de edad en situación de marginación;
- V. Promover, coordinadamente con otras instituciones públicas y privadas, acciones, obras y servicios que se relacionen con la asistencia social y la propagación de una cultura altruista;
- VI. Orientar y vincular a la población, en especial a los sectores más vulnerables de la sociedad, para que conozcan y se beneficien de los servicios y programas asistenciales vigentes;
- VII. Ejecutar en zonas que presenten altos índices de marginación, programas para mejorar las condiciones de infraestructura en viviendas populares, urbanas y rurales del Municipio;
- VIII. Promover programas en materia de planificación familiar y nutricional, en coordinación con organizaciones e instituciones públicas, privadas o sociales que tiendan a orientar y difundir los riesgos que ocasionan el consumo de alimentos y bebidas con alto contenido calórico y bajo nivel nutricional;
- IX. Preservar el reconocimiento de los pueblos indígenas asentados en el Municipio e impulsar su integración al desarrollo social;
- X. Garantizar la igualdad de género mediante el diseño, instrumentación y evaluación de políticas municipales, en concordancia con la federal y estatal;
- XI. Implementar un Sistema para la Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia contra las mujeres y hombres en cualquiera de sus manifestaciones;
- XII. Procurar los servicios sanitarios y educativos;
- XIII. Procurar la protección social del trabajo y la vivienda;
- XIV. Prevenir, rehabilitar o asistir a individuos, de familias o de grupos sociales con amplias carencias o demandas;



- XV. Velar por la igualdad de oportunidades y la realización personal de los individuos;
- XVI. Promover la integración social;
- XVII. Disponer del personal e instrumentos administrativos necesarios para asegurar la atención, con criterios de equidad de género a la población del Municipio, tendentes a implementar programas sociales que favorezcan el desarrollo personal, familiar, cultural y social;
- XXVIII. Realizar diagnósticos y censos en coordinación con instituciones públicas y privadas, sobre las causas, efectos y evolución de problemas en materia de asistencia social para que en las comunidades o lugares en que se registre un nivel de marginación considerable, se fortalezca las acciones que logren disminuir ese indicador;
- XIX. Promover el derecho de las personas con discapacidad a la participación social;
- XX. Promover y garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los jóvenes e implementar las políticas públicas y sus medios de ejecución, encaminados a su atención integral;
- XXI. Apoyar a las instituciones de nivel federal y estatal en la coordinación y aplicación de los programas sociales;
- XXII. Informar a la sociedad sobre acciones entorno al desarrollo social;
- XXIII. Promover el intercambio de experiencias en materia de desarrollo social y superación de la pobreza con instituciones públicas de nivel federal y estatal, instituciones privadas y Municipios;
- XXIV. Procurar el apoyo funcional y asistencial de personas con discapacidad, adultos mayores, de escasos recursos económicos y en general de aquellos sectores de la población en situación de vulnerabilidad; y
- XXV. Las demás que se señalan en la Ley de Desarrollo Social del Estado, su Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

Capítulo II

De la salud

Artículo 123.- El H. Ayuntamiento a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia promueve y desarrolla los programas de prevención y educación para la salud en coordinación con el gobierno federal, estatal, instituciones y organizaciones privadas, a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes, enfatizando en los grupos vulnerables.



Artículo 124.- A través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, el H. Ayuntamiento garantizará a la población condiciones de suficiencia, calidad y oportunidad.

Artículo 125.- En materia de salud, el H. Ayuntamiento se auxiliará del Comité Municipal de Salud que actuará como órgano de consulta y participación de representantes de organizaciones sociales, servidores públicos generales, estatales y municipales que estén interesados en mejorar la cobertura y calidad de los servicios.

Artículo 126.- La cobertura de los servicios de salud otorgados por el H. Ayuntamiento priorizará la atención de primer nivel en beneficio de la población que carece de seguridad social.

Artículo 127.- El H. Ayuntamiento, a través del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, realizará las siguientes actividades:

- I. Proporcionar los servicios de atención médica, oncológica, de optometría y psicología, así como realizar campañas de salud para la población en general e instituciones educativas del Municipio.
- II. Participar en las semanas nacionales de salud y campañas permanentes.
- III. Desarrollar programas de prevención sobre el alcoholismo, farmacodependencia, tabaquismo y orientación a la población en materia de enfermedades infectocontagiosas, crónico degenerativas, de planificación familiar, nutrición y educación sexual, promoviendo la cultura de autocuidado de la salud.

Artículo 128.- Y demás acciones que propicien el mejoramiento de la salud.

Sección I

De la regulación sanitaria

Artículo 129.- El H. Ayuntamiento, a través del Comité de Protección Contra Riesgos Sanitarios del Municipio, vigilará en su esfera de competencia, el cumplimiento de la Ley General de Salud y su Reglamento, estipulado en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México.



Sección II

De las personas con discapacidad y adultos mayores

Artículo 130.- El H. Ayuntamiento garantizará la accesibilidad a personas con discapacidad y adultos mayores verificando la aplicación de normas mínimas y directrices que rigen la materia, en las instalaciones y los servicios abiertos al público o de uso público, además de promover otras formas adecuadas de asistencia o de apoyo a grupos vulnerables.

Artículo 131.- En cumplimiento a la Ley para la Protección, Integración y Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Estado de México, este H. Ayuntamiento reconoce como derechos inherentes de las personas con discapacidad, la asistencia médica integral, el empleo y capacitación para el trabajo, la educación especial, la rehabilitación, el libre acceso, el desplazamiento en los espacios públicos y privados, así como la protección social y las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 132.- Para dar cumplimiento al artículo anterior, el H. Ayuntamiento diseñará políticas públicas para la protección e integración de las personas con discapacidad; así como dar un seguimiento continuo a los programas, acciones y mecanismos interinstitucionales públicos y privados que permitan su ejecución.

Sección III

De la prevención y control animal

Artículo 133.- Es obligación de los propietarios de perros y otros animales domésticos la vacunación periódica de dichos animales contra la rabia; así como sujetar a sus mascotas con collar, correa o en su caso bozal cuando deambulen en la vía pública o en el Centro de Control que para este efecto establezca el H. Ayuntamiento. Así como recoger los desechos fecales que depositen en la vía pública;

Artículo 134.- Abstenerse de instalar y operar criaderos en inmuebles con uso de suelo habitacional;

Artículo 135.- Difundir campañas permanentes de vacunación y control de animales domésticos, así como de las enfermedades transmisibles de los perros y gatos a los seres humanos, a fin de proteger su salud.



Capítulo III

De la educación y cultura

Artículo 136.- Para impulsar la educación del Municipio, el H. Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Educación y Cultura, será responsable de:

- I. Aplicar en coordinación con instituciones educativas campañas permanentes contra el analfabetismo y rezago educativo, gestionando oportunidades para estudios de nivel medio superior a través de educación abierta.
- II. Colaborar con autoridades estatales y federales para ofrecer condiciones de seguridad pública en la periferia de instituciones educativas.
- III. Apoyar el servicio social y prácticas profesionales de estudiantes de educación de nivel medio y superior, canalizándolos a las diferentes dependencias municipales.
- IV. Procurar el sano desarrollo de la niñez y juventud con actividades extracurriculares.
- V. Mantener, difundir y fomentar el uso de las bibliotecas públicas y dar soporte a los programas de impulso a la lectura que proporciona el Instituto Mexiquense de Cultura, así como la federación;
- VI. Constituir el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación; y
- VII. Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

Sección I

De la promoción cultural

Artículo 137.- El H. Ayuntamiento fomentará y ofertará diferentes actividades culturales y artísticas en beneficio de los habitantes del Municipio y población en general.

Para alcanzar el objetivo se desarrollarán las siguientes estrategias:

- I. Impulsar la realización de festivales, certámenes y otros eventos que permitan el acceso de la población al conocimiento de la diversidad cultural en los que se incentive la creatividad, la identidad, el humanismo, los valores universales; así como la búsqueda del desarrollo integral del individuo y la colectividad;
- II. Coordinar los programas culturales municipales, con los desarrollados por el gobierno estatal y federal;
- III. Rescatar, conservar y salvaguardar el patrimonio arquitectónico, pictórico y escultórico del Municipio, en conjunto con el Instituto Nacional de



Antropología e Historia, el Instituto Mexiquense de Cultura, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Desarrollo Social, otras instituciones y asociaciones involucradas en el tema;

- IV. Rescatar las tradiciones culturales e historia del Municipio, impulsándolas por medio de programas que informen e inviten a la participación ciudadana;
- V. Promover convenios con los sectores públicos, social y privado para la ejecución de acciones que rescaten las tradiciones culturales del Municipio;
- VI. Apoyar la recuperación, continuidad y desarrollo de la cultura indígena presente en el Municipio, mediante proyectos de iniciativa social, comunitaria e institucional que fortalezca su sistema de creación, composición, desarrollo artístico y producción cultural;
- VII. Promover y fortalecer la conciencia cívica, para respetar los símbolos patrios, y los más altos valores del Municipio; e
- VIII. Impulsar los talentos culturales y artísticos del Municipio para la formación de grupos propios de la región, como pueden ser agrupaciones de danza, música, teatro, etc.;

Sección II

Del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

Artículo 138.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zinacantepec promoverá, difundirá y fomentará la práctica de la actividad física y deportiva con la finalidad de crear conciencia y modificar positivamente los hábitos sobre el cuidado de la salud entre la población en general; así como elevar el nivel competitivo de los deportistas del Municipio.

Artículo 139.- El Instituto trabajará de manera coordinada con las diferentes instituciones públicas y privadas estatales, nacionales e internacionales, mediante los planes y programas establecidos por los organismos y autoridades deportivas.

Sección III

Del Instituto Municipal de la Mujer

Artículo 140.- El instituto trabajará de manera coordinada con las diferentes instituciones públicas y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Apoyar, diseñar, implementar y proponer políticas y actividades que impulsen el desarrollo de la mujer, su integración a la sociedad y la generación de



- espacios de participación y expresión con la finalidad de mejorar la calidad de vida en el Municipio.
- II. Buscar la implementación coordinada de programas y actividades para ozzlas mujeres, con las dependencias municipales, estatales y federales, así como con Organizaciones No Gubernamentales y la iniciativa privada involucradas en la atención al sector femenino de la población.
 - III. Elaborar programas permanentes y temporales acordes a las políticas generales del Gobierno y Políticas planteadas por el Instituto derivadas de las necesidades y demandas que expresa la población local.
 - IV. Procurar la adecuada aplicación de las leyes y acuerdos municipales, estatales, nacionales e internacionales en materia de equidad de género dentro del Municipio.
 - V. Promover la coordinación con organismos gubernamentales y no gubernamentales en el ámbito municipal local, regional, nacional e internacional; como mecanismo eficaz para fortalecer las acciones de la mujer en el Municipio.
 - VI. Celebrar acuerdos y convenios entre el instituto y otras dependencias públicas o privadas necesarios para promover las políticas, acciones y programas tendientes al desarrollo integral de la mujer en el Municipio.
 - VII. Realizar consultas públicas a la ciudadanía para recabar sus inquietudes y demandas para elaborar los programas con base a éstas.
 - VIII. Promover ante las autoridades competentes la realización de acciones encaminadas a prevenir, sancionar, atender y erradicar la violencia contra la mujer.
 - IX. Las demás que resulten afines para el logro de los objetivos.

Sección IV

Del Instituto Municipal de la Juventud

Artículo 141.- El Instituto Municipal de la Juventud, en coordinación con la Administración Municipal, tiene la obligación de generar, fomentar, promover, ejecutar e implementar las políticas públicas, planes y programas encaminados a la atención y desarrollo integral de la juventud zinacantepequense.

Para asegurar el cumplimiento de los derechos de los jóvenes, el H. Ayuntamiento impulsará las acciones siguientes:

- I. Capacitar en diversos temas de interés a la población juvenil;
- II. Implementar programas que fomenten el óptimo, equitativo y ordenado



- desarrollo de la cultura física y de las actividades culturales, recreativas y de convivencia, con el fin de procurar el disfrute y acceso a ellas;
- III. Promover en la población juvenil el aprovechamiento adecuado, protección y conservación del medio ambiente;
 - IV. Fortalecer y fomentar las organizaciones juveniles;
 - V. Implementar programas especiales orientados a mejorar las condiciones de salud y educación de los jóvenes;
 - VI. Generar los métodos de participación ciudadana y cohesión social;
 - VII. Promover la capacitación laboral de los jóvenes;
 - VIII. Las demás obligaciones que establezca este Bando y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

Título Séptimo

Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable

Capítulo I

Generalidades

Artículo 142.- Para encausar el crecimiento económico del Municipio, el H. Ayuntamiento impulsará las siguientes acciones:

- I. Diseñar políticas que atraigan inversiones productivas y generen empleo, mediante la concertación de acuerdos interinstitucionales con autoridades gubernamentales y los sectores social, académico y empresarial;
- II. Gestionar ante instancias federales, estatales y de la iniciativa privada, la ejecución de proyectos productivos que detonen la actividad económica y productiva de cada región del Municipio;
- III. Promover la simplificación, desregulación y transparencia administrativa que facilite la actividad económica, implementando programas de Mejora Regulatoria;
- IV. Promover el desarrollo, mantenimiento y conservación de zonas industriales, comerciales y de servicio, aprovechando y protegiendo las reservas territoriales en estricto apego a las disposiciones legales en la materia;
- V. Colaborar con los gobiernos federal y estatal, en el ámbito de sus competencias para establecer medidas de mejora regulatoria a giros comerciales de impacto regional;
- VI. Favorecer el desarrollo rural sustentable;



- VII. Impulsar estrategias de modernización en los sectores agropecuario, forestal y pecuario;
- VIII. Promover la creación de fuentes de empleo, impulsando el desarrollo comercial, turístico, artesanal, de servicios e industrial;
- IX. Fomentar el empleo a través de la oficina municipal, mediante la difusión de vacantes ofertadas por los diferentes sectores;
- X. Fortalecer al sector agrícola promoviendo la creación de cooperativas y organizaciones de productores;
- XI. Impulsar la realización de ferias industriales, comerciales, agropecuarias, pecuarias, artesanales y culturales, y fortalecer las ventajas competitivas que ofrece el Municipio;
- XII. Difundir la oferta restaurantera y hotelera del Municipio, así como de las micro y pequeñas empresas;
- XIII. Organizar, fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el Municipio, a través de la participación en ferias y foros internacionales, nacionales, estatales y municipales; en los cuales se difunda la cultura popular del Municipio e incentive la comercialización de los productos;
- XIV. Promover y difundir las actividades turísticas y recreativas en coordinación con organizaciones e instituciones privadas o públicas, de orden federal ,estatal y municipal;
- XV. Promover e impulsar los sitios históricos y las edificaciones que representen para los habitantes del Municipio de Zinacantepec, un testimonio significativo de su historia y cultura.
- XVI. Fomentar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeñas y medianas empresas, con las grandes empresas;
- XVII. Establecer y operar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), en coordinación con las autoridades federales y estatales. El SARE Zinacantepec tiene como objetivo expedir licencias de funcionamiento en un máximo de 72 horas para las micro, pequeñas y medianas empresas, a partir del ingreso de la solicitud correspondiente, siempre y cuando dichas empresas impliquen bajo riesgo para la salud o al medio ambiente y su actividad sea compatible con las señaladas en el Acuerdo por el que se crea el SARE en el Municipio de Zinacantepec.
- XVIII. Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 143.- El H. Ayuntamiento coordinará y regulará la política de crecimiento de la actividad industrial minera, vinculando la asistencia técnica para la adecuada explotación y un mejor aprovechamiento de los recursos.



Título Octavo

Desarrollo Urbano, Obra Pública y Protección al Medio Ambiente

Capítulo I

Del desarrollo urbano

Artículo 144.- En materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano, construcciones y anuncios, el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano contará con las facultades y atribuciones que le señalen la Constitución Federal, las leyes que de ella emanen y demás disposiciones del ámbito local y municipal de la materia, además de las siguientes atribuciones:

- I. Participar en coordinación con los gobiernos federal y estatal cuando sea necesario, en la elaboración y formulación de los planes de desarrollo regional; así como elaborar, aprobar y vigilar la aplicación y observancia del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y sus planes parciales, en congruencia con los planes federales y estatales correspondientes y proponer, en su caso, las actualizaciones y modificaciones que resulten necesarias;
- II. Promover e impulsar la participación de la comunidad en los foros de consulta popular para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo Urbano, así como la ejecución, evaluación y modificación del mismo, de conformidad con la normatividad aplicable, el cual normará el crecimiento urbano del Municipio;
- III. Aplicar y hacer cumplir las normas sobre imagen urbana en el Municipio;
- IV. Informar, orientar, dar trámite y otorgar previo cumplimiento de los requisitos y pago de derechos establecidos por la Ley, las licencias de uso del suelo y de construcción en sus diferentes modalidades, así como la cédula informativa de zonificación, constancia de terminación de obra, alineamiento, constancia de aportación de mejoras y número oficial, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo urbano; vigilando en todo momento su cumplimiento e imponiendo las medidas de seguridad necesarias;
- V. Remitir a la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal los cambios de uso del suelo, densidad, intensidad de su aprovechamiento e incremento de altura, para su análisis y resolución;
- VI. Informar, orientar y dar trámite a la asignación de nomenclatura en el Municipio, previa solicitud del comité de vecinos, de la comisión de nomenclatura, algún miembro del H. Ayuntamiento o autoridades estatales



- y/o federales, siendo el H. Ayuntamiento a través del Cabildo quien autorice en definitiva;
- VII. Iniciar, conocer, tramitar y resolver el procedimiento administrativo común de oficio, a petición de parte, cuando se contravengan las disposiciones en materia de desarrollo urbano y que sean del ámbito de la competencia del Municipio.
 - VIII. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, de acuerdo a las disposiciones legales;
 - IX. Celebrar con el Gobierno del Estado, con otros H. Ayuntamientos de la entidad, así como con los sectores social o privado, los acuerdos o convenios de coordinación para la realización y ejecución de los planes y programas de desarrollo urbano;
 - X. Autorizar la construcción de marquesinas únicamente del lado de la vía pública, siempre y cuando esta no sea mayor a 0.30 cm de ancho y con una altura no menor de 2.40 metros del nivel de la banqueteta o piso y sin edificar sobre ellas;
 - XI. Expedir las normas reglamentarias necesarias para regular el desarrollo urbano y uso de suelo y hacer cumplir las disposiciones legales que se expidan en materia de desarrollo urbano; y
 - XII. Todas aquellas que en el ámbito de sus atribuciones y competencia le correspondan, de conformidad a la legislación aplicable.

Artículo 145.- Estará sujeta al presente ordenamiento toda acción que implique la creación y/o construcción en, sobre o bajo la tierra; la conservación, demolición o ampliación de todo bien inmueble; la colocación de antenas de radiocomunicación y anuncios publicitarios estructurales.

Artículo 146.- Por ningún motivo se podrán modificar las especificaciones autorizadas en la licencia de uso del suelo, construcción, bardeado, alineamiento, ampliación, etc.; en caso contrario, se procederá a la aplicación de las sanciones correspondientes.

Artículo 147.- El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano otorgará las licencias y permisos que en el ámbito de su competencia corresponda, para lo cual se podrá auxiliar de verificadores cuya responsabilidad queda limitada únicamente a constatar la veracidad de los datos proporcionados por el interesado.

Artículo 148.- La licencia de construcción incluirá el alineamiento oficial que determine el arroyo y sección de la calle, privada o paso de servidumbre y de restricción del predio, así como zonas federales de ríos, lagunas y líneas de alta tensión de la Comisión Federal



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

de Electricidad, los cuales deberán ser respetados por el propietario o poseedor, en caso contrario, se procederá en la cancelación de la licencia y de ser necesario a la demolición de la obra previo procedimiento administrativo. Los gastos que se originen con la demolición de obra serán a costa de aquél y su monto constituirá un crédito fiscal.

Para los efectos de este Bando, se entenderá como vía pública a todo inmueble de dominio público de uso común destinado al libre tránsito, cuya función sea la de dar acceso a los predios colindantes, alojar a las instalaciones de obras o servicios públicos y proporcionar ventilación, iluminación y soleamiento a los edificios. Se presume vía pública, salvo prueba en contrario, todo inmueble que en calidad de tal conste en cualquier archivo estatal o municipal oficial; así como en museos, bibliotecas o dependencias oficiales.

La forma, ancho, ubicación de los arroyos, la dimensión de andadores y banquetas deberán cumplir lo especificado en el Libro Quinto del Código Administrativo para el Estado de México y su Reglamento y por el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio.

El ancho de la sección de los arroyos será constante a lo largo de su eje longitudinal.

Artículo 149.- La licencia para la ocupación temporal de la vía pública con material para la construcción, se otorgará por un plazo no mayor acorde al proyecto de que se trate, pero sin exceder la conclusión del mismo; en caso de sobrepasar dicho tiempo, el material será recogido por la Autoridad Municipal; los gastos de dicha ejecución correrá a costa del propietario o infractor y su monto constituirá un crédito fiscal.

Artículo 150.- La Dirección de Desarrollo Urbano supervisará que toda construcción con fines habitacionales, comerciales industriales y de servicios se apegue a la normatividad de uso de suelo, conforme a lo establecido en el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio.

Artículo 151.- Queda estrictamente prohibida la ocupación o invasión con construcciones de cualquier tipo, sin autorización previa y expresa de la autoridad competente, de derechos de vía, ductos petroquímicos, vías férreas, ríos, arroyos, canales, acueductos, presas, redes primarias de agua potable, drenaje y alcantarillado, líneas eléctricas, carreteras, avenidas, calles, camellones, guarniciones, banquetas y en general, cualquier elemento que forme parte de la vía pública; así como de zonas arqueológicas, monumentos históricos, zonas de preservación ecológica de los centros de población o bienes inmuebles del dominio público.



El H. Ayuntamiento, en todo momento podrá convenir y ejecutar a través de la autoridad correspondiente, las acciones a seguir para prevenir, desalojar y en su caso demandar o denunciar a los presuntos responsables por estos actos, así como demoler o suspender las construcciones asentadas en estas zonas, previas formalidades legales o bien en aplicación y ejecución de medidas de seguridad conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 152.- En el territorio municipal quedan excluidas del desarrollo urbano, las áreas consideradas en el Plan de Desarrollo Urbano como no urbanizables, así como aquellas áreas urbanizables no programadas, hasta que sea aprobado por la autoridad competente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, quedando estrictamente prohibida la formación de nuevos asentamientos humanos en esas áreas.

Artículo 153.- Las licencias y las constancias de alineamiento expedidas por la Dirección de Desarrollo Urbano, tendrán vigencia de un año, por lo que en caso de no haber concluido la obra en este periodo y estando vigente la misma, el propietario o poseedor del predio deberá solicitar una prórroga para seguir construyendo. O bien, tramitar su licencia de terminación de obra en caso de haber concluido la construcción, para lo cual deberá presentar copia de la licencia y planos autorizados.

Artículo 154.- La expedición de licencias de construcción en sus diferentes modalidades, licencia de uso de suelo, constancia de terminación de obra, cédulas informativas de zonificación, cambios de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura, se sujetarán a lo establecido en los libros Quinto y Décimo Octavo, ambos del Código Administrativo vigente en el Estado de México y el Reglamento del Libro Quinto del Código referido.

Artículo 155.- La aceptación de la documentación para cualquier trámite de licencia o permiso, no representa autorización expresa por lo que el propietario o la persona que ingrese la documentación deberá esperar a obtener la licencia correspondiente.

Artículo 156.- Toda licencia se expedirá a nombre del propietario o poseedor; previa presentación de documentación legal, en el entendido de que los documentos que acrediten la propiedad deberán ser expedidos por la autoridad competente, debiendo contener entre otros; los nombres y firmas de las partes que intervienen en ese acto, para ser ingresados como requisito a fin de obtener las licencias correspondientes.

Artículo 157.- Las construcciones ubicadas dentro del centro de Zinacantepec, deberán respetar para cualquier modificación, demolición o construcción nueva, la reglamentación correspondiente y las disposiciones marcadas por el Instituto Nacional de Antropología e Historia.



Artículo 158.- Los documentos legales que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad en la obtención de las autorizaciones y dictámenes, serán: escrituras públicas o resoluciones judiciales o administrativas inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México que contenga los datos de su inscripción; tratándose de régimen ejidal, podrá acreditarse mediante certificado parcelario.

En tanto que, para acreditar la posesión de predios e inmuebles en la autorización y dictámenes, podrán presentarse los siguientes documentos: contratos de compra-venta o arrendamiento; recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio; acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social; y cédula de contratación de la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra. Tratándose de régimen ejidal, podrá acreditarse mediante cesión de derechos o constancia de posesión firmada y sellada por el Comisariado Ejidal y Consejo de Vigilancia.

Artículo 159.- Los lotes resultantes de subdivisiones y/o lotificaciones deberán ingresar la documentación establecida en los Artículos 18.21, 18.22 y 18.23 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo Vigente en el Estado de México, 124 del Reglamento del Libro Quinto del Código referido, así como la autorización y planos de subdivisión y/o lotificación emitida por la Secretaría de Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México.

Artículo 160.- Todo predio que tenga como colindancia vía pública, zanja, canal, río, barranca, lago, laguna, bordo, derecho de vía de transmisión y líneas de alta tensión, deberá pagar los derechos correspondientes al alineamiento marcado por la Dirección de Desarrollo Urbano y respetar la o las restricciones establecidas por la Comisión Nacional del Agua.

Artículo 161.- Para la asignación de números oficiales y/o alineamientos de calles, será necesario que la calle en cuestión se encuentre reconocida en esta dirección, en caso contrario, deberá solicitarse su reconocimiento para que una vez hecho esto, se esté en posibilidad de asignar números a los predios e inmuebles que colinden con la calle en cuestión y alineamiento.

Artículo 162.- En caso de construcción de guarniciones, banquetas o pavimentos, la dependencia, autoridad o comité encargado de la obra deberá solicitar a la Dirección de Desarrollo Urbano el alineamiento, previa presentación de la liberación del derecho de vía.



Artículo 163.- Para el caso de que el propietario o poseedor de un predio no realice su trámite personalmente, el solicitante deberá presentar carta poder o poder notarial otorgado por el propietario o poseedor a su favor y copia simple de credencial para votar, del que otorga y quien acepta el poder.

Artículo 164.- Para obtener la solicitud de constancia de no adeudo de aportación de mejoras con vigencia de un año deberá presentar copia del recibo predial del año en curso pagado, para el caso de conjuntos urbanos deberán presentar además constancias de haber cumplido con lo establecido en la autorización del mismo publicado en Gaceta de Gobierno.

Artículo 165.- Todos los servicios prestados por la Dirección de Desarrollo Urbano, se resolverán previa solicitud que el particular presente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y demás normatividad aplicable, a través de la ventanilla de atención de trámites de dicha dependencia.

Artículo 166.- Para llevar a cabo edificaciones, construcciones, colocación de estructuras e instalaciones de cualquier clase y material, remodelación de fachadas, alineamiento, número oficial, demoliciones, excavaciones, obras para construcciones de agua potable, drenaje y otras, se requerirá de la licencia respectiva expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano;

Artículo 167.- Para el rompimiento de pavimentos, banquetas y guarniciones, instalación de tubería subterránea y en general cualquier obra, en, sobre o bajo de la vía pública, se requerirá del permiso respectivo expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano, quien expedirá un convenio para llevar a cabo los trabajos de rompimiento por un máximo de 3 días o en casos especiales hasta de 15 días.

Artículo 168.- A la solicitud de constancia de terminación de obra, además de los requisitos marcados por el Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, se deberá de anexar copia de la licencia de construcción vigente o en todo caso con treinta días posteriores al vencimiento de la misma.

Artículo 169.- A la solicitud de licencia de uso de suelo o de construcción además de los requisitos marcados por el Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México, se deberá anexar copia del pago de predial del año fiscal en curso y/o copia del pago al comisariado ejidal.



Artículo 170.- No se emitirá licencia de uso del suelo o de construcción en cualquiera de sus modalidades, alineamiento o nombre oficial de calle, si el predio no cuenta con salida a una vía pública oficialmente creada.

Artículo 171.- En materia de Desarrollo Urbano se consideran las siguientes prohibiciones;

- I. Queda prohibido cerrar cualquier tipo de acceso vial o peatonal con material de construcción, así como cadenas, castillos, mojoneras, zanjas, zaguanes, cercas de maguey o cualquier otro material, rejas, mallas ciclónicas y estiércol;
- II. En los casos de invasión de predio entre particulares, éstos se remitirán a la autoridad competente. En caso de construcciones en los mismos, sólo se procederá a la notificación; en tanto no se resuelva con la autoridad competente;
- III. Queda prohibido construir ventanas y puertas del lado por el cual el predio colinde con propiedad privada;
- IV. Queda prohibido construir en predios que no cuenten con frente a una vía de acceso para el libre tránsito vehicular y/o peatonal;
- V. Queda prohibido romper banquetas, guarniciones y arroyo vehicular, si dichas banquetas, guarniciones o arroyos están recién construidos y no han cumplido con el tiempo de garantía que la empresa encarga de la realización da para la misma;
- VI. Queda prohibido invadir las banquetas o el arroyo vehicular con escalones, anuncios, cajas, cubetas, mercancía, estructuras, jardines, vehículos con venta al mayoreo o menudeo o cualquier objeto o vehículo que impida el libre tránsito peatonal o vehicular.

Capítulo II

De la obra pública

Artículo 172.- El H. Ayuntamiento de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México, las leyes federales aplicables, así como sus reglamentos respectivos y demás disposiciones administrativas, tiene las siguientes atribuciones en materia de obra pública:

- I. Realizar la programación y ejecución de las obras públicas y servicios relacionados que por orden expresa del H. Ayuntamiento requieran prioridad;



- II. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el H. Ayuntamiento una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia;
- III. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados, que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos y calles;
- IV. Construir y ejecutar todas aquellas obras públicas y servicios relacionados, que aumenten y mantengan la infraestructura municipal y que estén consideradas en el Plan de Desarrollo Municipal;
- V. Determinar y cuantificar los materiales y trabajos necesarios para programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
- VI. Vigilar que se cumplan y lleven a cabo los programas de construcción y mantenimiento de obras públicas y servicios relacionados;
- VII. Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos;
- VIII. Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad en materia de obra pública;
- IX. Proyectar, formular y proponer a la Presidenta Municipal el Programa General de Obras Públicas, para la construcción y mejoramiento de las mismas, de acuerdo a la normatividad aplicable y en congruencia con el Plan de Desarrollo Municipal y con la política, objetivos y prioridades del Municipio;
- X. Ejecutar y mantener las obras públicas, de acuerdo a la legislación y normatividad aplicable, a los planes, presupuestos y programas previamente establecidos, coordinándose, en su caso previo acuerdo con la Presidenta Municipal, con las autoridades Federales, Estatales y Municipales concurrentes;
- XI. Vigilar que la ejecución de la obra pública adjudicada y los servicios relacionados con ésta, se sujete a las condiciones contratadas;
- XII. Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución;
- XIII. Colaborar en la promoción de la participación ciudadana con apego a la normatividad aplicable por medio de Contralores Sociales, quienes formarán parte de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS);
- XIV. Coordinarse con las diferentes instancias del Municipio, para la limpieza y conservación de canales, calles y caminos;



- XV. Coordinarse con instancias del Gobierno del Estado de México y la Comisión Federal de Electricidad, para apoyar y orientar a la ciudadanía Zinacantepequense que lo requieran para poder acceder al servicio de energía eléctrica a quienes lo soliciten;
- XVI. Que en los proyectos arquitectónicos que correspondan se integre la imagen urbana que caracteriza al Municipio para mantener los elementos de identidad y un perfil atractivo para la ciudadanía;
- XVII. Las demás que le señalen las disposiciones y leyes aplicables.

Capítulo III

De la protección al medio ambiente

Artículo 173.- Es facultad de las Autoridades Municipales, en el ámbito de su competencia, formular, conducir, evaluar la política ambiental y el desarrollo forestal para la conservación y restauración del equilibrio ecológico, protección a la biodiversidad y al ambiente, de conformidad a las disposiciones federales, estatales, Normas Oficiales Mexicanas, normas técnicas estatales aplicables en la materia, el presente ordenamiento y demás disposiciones análogas.

Artículo 174.- Se consideran de orden público e interés social la protección, conservación, restauración y preservación del equilibrio ecológico, del medio ambiente y desarrollo forestal, así como la prevención, supervisión, corrección y control de aquellas actividades que deterioran el entorno ambiental.

Artículo 175.- El H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Medio Ambiente y Forestal, aplicará las disposiciones jurídicas relativas a la protección y conservación del medio ambiente, coordinándose con las demás unidades administrativas municipales según sean las necesidades y requerimientos del caso.

Artículo 176.- Para el cumplimiento de los fines previstos del presente ordenamiento y de los aplicables en el ámbito de su competencia en materia ambiental, sin perjuicios de las que correspondan a las instancias estatales y federales, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Practicar visitas de verificación sea de oficio, por denuncia o queja que se reciba por cualquier medio para los efectos siguientes:
 - a) Que los establecimientos comerciales, industriales o de servicios a verificar se encuentren al corriente del pago de derechos anuales municipales y



- cuenten con las autorizaciones correspondientes en la materia que se regula.
- b) Para detectar posibles fuentes de contaminación que alteren, deterioren la calidad ambiental y demás que ameriten la intervención de la autoridad competente.
- II. Normar el depósito de desechos sólidos en áreas de uso común, producto de demolición y desalojo de tierras;
 - III. Promover, fomentar y difundir la educación y cultura ambiental, en todos los sectores de la sociedad, así como el uso y aprovechamiento racional de los recursos naturales y su biodiversidad, en coordinación con autoridades educativas, instituciones públicas, privadas y sociales del Municipio;
 - IV. Normar la afectación de áreas verdes, tala de árboles y plantas de jardines en áreas urbanas y suburbanas del territorio municipal. El manejo y mantenimiento de la vegetación es atribución del H. Ayuntamiento, quien podrá:
 - a) Otorgar la autorización correspondiente a la solicitud de retiro o poda de árboles, en casa habitación y en bienes de dominio público, previo dictamen del riesgo o afectación, emitido por la Dirección de Medio Ambiente y Forestal Municipal, el solicitante deberá realizar los trabajos por su propia cuenta.
 - b) La disposición de los residuos, producto del retiro de árboles estará sujeta a lo que establezca la Dirección de Medio Ambiente y Forestal Municipal.
 - V. Expedirá el permiso para talar, podar o derribar árboles quedando sin efecto los expedidos por las autoridades auxiliares municipales y comisariados ejidales;
 - VI. Regular y aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la recolección, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, domésticos e industriales de competencia municipal que no estén considerados como peligrosos, observando las Normas Oficiales Mexicanas y normas técnicas estatales, pudiendo concesionar dichas actividades, previa autorización del H. Ayuntamiento;
 - VII. Atender y controlar las emergencias ambientales con las diferentes unidades operativas del Municipio y coordinarse con el Gobierno del Estado de México en sus respectivas jurisdicciones territoriales, cuando la magnitud



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- o gravedad de los daños ambientales rebasen al territorio municipal, de acuerdo a los programas de protección civil que se establezcan;
- VIII. Crear el Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sustentable, como órgano técnico de apoyo permanente de consulta, orientación y concertación social;
- IX. Realizar campañas para prevenir y restaurar el deterioro ecológico y la contaminación ambiental;
- X. Normar el almacenamiento, acumulación, manejo, traslado y uso de estiércol, composta o materia orgánica con fines agropecuarios, sancionando aquellos casos en que existan problemas sanitarios y proliferación de malos olores o fauna nociva; el almacenamiento no deberá ser mayor a 24 horas sin que se le dé el destino final apropiado;
- XI. Establecer los criterios técnicos y la autorización para realizar quemas controladas en terrenos de uso forestal y agropecuario. Las personas que pretendan hacer uso de fuego en quemas controladas, con excepción de fogatas, deberán presentar un aviso de uso de fuego en un formato a la Autoridad Municipal, en este caso a las oficinas de la Dirección de Medio Ambiente y Forestal; así como una copia a la autoridad agraria ejidal o comunal a la cual pertenece. Se deberá avisar a los vecinos del terreno antes de realizar la quema. Sólo se podrá hacer uso del fuego, cuando no existan incendios forestales en un radio de 10 km. El usuario deberá detectar, combatir y extinguir los focos secundarios durante la quema. Se deberá tomar las medidas de seguridad, a fin de evitar accidentes. Las quemas controladas o quemas prescritas deberán coordinarse en tiempo atmosférico matutino y con personal técnico capacitado;
- XII. Impulsar y regular el Plan de Acción Climático Municipal;
- XIII. En materia de protección a la salud de la población contra la exposición al humo de tabaco, el H. Ayuntamiento se regirá por la Ley de Prevención del Tabaquismo y Protección ante la Exposición al Humo de Tabaco del Estado de México y al Código Reglamentario correspondiente;
- XIV. Mantener y actualizar el padrón municipal ambiental de fuentes fijas para su control y vigilancia siendo obligatoria la inscripción de los giros comerciales, industriales y de servicios que operan en el territorio municipal, debiéndose obtener anualmente la revalidación del registro ante la Dirección de Medio Ambiente y Forestal previa verificación del establecimiento y cumplimiento de la normatividad ambiental correspondiente, así como su pago en la Tesorería Municipal.
- XV.



Artículo 177.- Toda acción que genere impacto al medio ambiente, quedará sujeta a lo establecido en las leyes y reglamentos de la materia.

Artículo 178.- Con relación a la comisión de delitos ambientales, se estará a lo dispuesto en las leyes aplicables de la materia.

Artículo 179.- Todo establecimiento que genere o utilice en el desarrollo de sus actividades residuos de grasas, lodos, líquidos o sustancias, deberán de contar con sus respectivas trampas de captación de los mismos, requisito sin el cual no podrán continuar operando, los propietarios de los establecimientos generadores que no cuenten con las trampas de captación, tendrán un término de tres meses a partir de la publicación de éste ordenamiento legal, para que sean implementadas, con la supervisión de la Dirección del Medio Ambiente Municipal, quien expedirá la constancia respectiva.

Artículo 180.- Para mitigar la contaminación atmosférica, producida por vehículos automotores y establecimientos comerciales y particulares, el H. Ayuntamiento podrá celebrar convenios de colaboración con las diversas dependencias del Gobierno del Estado de México, para su regulación y control, cuando no sean de su jurisdicción.

Artículo 181.- Será obligación de los ciudadanos, habitantes y transeúntes del Municipio de Zinacantepec, realizar la separación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, para que puedan ser recolectados por las unidades de limpieza, en forma alternada.

Artículo 182.- Formular y ejecutar programas de desarrollo forestal municipal y coadyuvar con dependencias estatales y federales en la implementación de los mismos.

Artículo 183.- Las demás previstas en el Código de la Biodiversidad del Estado de México, sus reglamentos; el Reglamento Municipal de Protección de Medio Ambiente y Biodiversidad y demás disposiciones legales;

Artículo 184.- Para el derribo y poda de árboles tanto en áreas públicas como privadas se requiere de permiso o autorización expresa de la Dirección de Medio Ambiente y Forestal.



Título Noveno

De la actividad comercial, industrial y de servicios

Autorizaciones, Licencias y Permisos

Capítulo I

Generalidades

Artículo 185.- Toda actividad comercial, industrial, de servicios, turística, artesanal, profesional, de espectáculos y diversiones públicas que realicen las personas físicas o jurídicas colectivas, únicamente podrán ejercerla con el otorgamiento previo de la autorización, licencia o permiso correspondiente, sujetándose a los reglamentos y ordenamientos federales, estatales y municipales respectivos.

El ejercicio de las actividades de regulación del comercio a que se refiere este capítulo se sujetará a lo dispuesto en el Código Administrativo del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la Ley Orgánica y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 186.- Las autorizaciones, licencias y permisos se podrán otorgar por el H. Ayuntamiento a través de sus unidades administrativas, organismos y entidades, en los términos que refiere el párrafo anterior.

El permiso será válido solamente por la vigencia y los días calendario que éste especifique.

Tratándose de giros de nueva creación o regularización de operación de la actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, que requieran Dictamen de Impacto Regional el contribuyente deberá realizar las gestiones correspondientes a través del Centro de Atención Empresarial.

La Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable deberá de someter a consideración de Cabildo toda licencia o permiso que sea considerado de alto impacto o que requiera de dictámenes de otras dependencias de Gobierno Estatal y/o Federal.



Artículo 187.- Se requiere Dictamen de Factibilidad de Impacto Sanitario para la solicitud o refrendo de licencia de funcionamiento de un establecimiento mercantil con venta o suministro de bebidas alcohólicas para el consumo inmediato o al copeo que expida para tal efecto el Consejo Rector de Impacto Sanitario del Estado de México;

Artículo 188.- Las unidades económicas o establecimientos para la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas deberán, contar y operar con licencia de funcionamiento aprobada por cabildo, previo a lo cual, deberán obtener los dictámenes y autorizaciones respectivos, incluyendo el de Factibilidad Comercial Automotriz, aun tratándose de unidades económicas o establecimientos constituidos en bienes inmuebles de régimen social, que expida para tal efecto el Consejo Rector de Factibilidad Comercial Automotriz;

Para el refrendo anual de la licencia de funcionamiento deberán actualizarse los dictámenes y autorizaciones respectivos.

Artículo 189.- Se requiere de licencia de funcionamiento, permiso o autorización expresa de la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, en los siguientes casos:

- I. Para el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial, agrícola, ganadera, artesanal, turística y de servicios, siempre y cuando, cuenten con las instalaciones y medidas de seguridad adecuadas para su funcionamiento;
- II. Para el ejercicio de la actividad comercial en vía pública, mercados y tianguis de las comunidades que integran el Municipio;
- III. Para operar en instalaciones abiertas al público o destinadas a la presentación de espectáculos y diversiones públicas;
- IV. Para la colocación y distribución de anuncios y publicidad diversa en o con vista a la vía pública, así como para instalar pendones, gallardetes, mantas y carteles, de conformidad con la normatividad vigente;
- V. Los anuncios de propaganda comercial o de cualquier otro tipo sÓLO podrán colocarse en lugares que previamente autorice la Autoridad Municipal, pero en ningún caso serán permitidos en los edificios públicos, postes de alumbrado público, de teléfonos, semáforos, guarniciones, jardines, camellones, puentes peatonales, árboles, pasos a desnivel y demás bienes de dominio público;
- VI. Para el perifoneo, sonorización, distribución de volantes, folletos, muestras gratuitas de productos, degustaciones, objetos inflables, carpas



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- publicitarias, botargas, pancarteros que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios;
- VII. Para la operación de estacionamientos públicos en el Municipio, siempre y cuando cumplan con los requerimientos del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y la reglamentación correspondiente;
- VIII. Para el establecimiento de centros de almacenamiento o transformación de materias primas forestales, sus productos y subproductos, como lo son: carpinterías, madererías, aserraderos, carbonerías y toda la industria que utilice como materia prima la madera, previa opinión de factibilidad de las autoridades federales y estatales;
- IX. Para la pinta de bardas previa autorización de los propietarios y pago correspondiente; considerando que el solicitante deberá despintarlas a más tardar dentro de las 48 horas siguientes a la fecha del acto de publicidad; para lo cual deberá garantizar su cumplimiento, mediante depósito económico, al momento de solicitar el permiso;
- X. Para el cierre de calles con motivo de algún evento público o privado, previa solicitud, así como la verificación del lugar;
- XI. No se autorizará el cierre de calles en avenidas principales y muy transitadas;
- XII. Para ejercer la actividad comercial en los días contemplados como ley seca, previo el pago de los derechos de acuerdo a la tabla TDG-01 (a criterio del Director de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable), dicho permiso no autoriza la venta de bebidas alcohólicas, siendo días de ley seca los siguientes: 5 de febrero, 2 de marzo, 21 de marzo, 1 de mayo, 5 de mayo, 29 de agosto, 16 de septiembre y 20 de noviembre;

| GIRO | SALARIOS MÍNIMOS VIGENTE EN LA ZONA |
|--|-------------------------------------|
| Misceláneas, tiendas de abarrotes, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | 2 |
| Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. | 2 |
| Pulquería | 2 |
| Misceláneas, tiendas de abarrotes con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada. | 3 |
| Pulquería con venta de cerveza | 5 |
| Lonjas mercantiles. | 5 |
| Billares, boliches, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. para consumo en el lugar. | 10 |
| Cafeterías, restaurantes con venta de bebidas alcohólicas hasta 12° G.L. | 5 |
| Locales destinados a actividades deportivas o culturales, salones de fiestas y jardines para eventos sociales en donde se vendan bebidas alcohólicas en botella abierta o al copeo para consumo en el lugar. | 20 |

BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC



ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

| GIRO | SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES EN LA ZONA |
|--|--------------------------------------|
| Establecimientos o puestos provisionales ubicados en ferias, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | 8 |
| Agencias, depósitos o expendios, bodegas y minisúper con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | 10 |
| Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | 10 |
| Centros cervecedores. | 10 |
| Billares, boliches, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | 15 |
| Puestos provisionales ubicados en forma periódica, en centros y campos deportivos con venta de bebidas alcohólicas de hasta 12° G.L. para consumo en el lugar. | 10 |
| Vinaterías y minisúper, con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G. L. en botella cerrada. | 15 |
| Bodegas con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada. | 20 |
| Centros comerciales, tiendas departamentales y supermercados con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada. | 20 |
| Hoteles, moteles, albergues, posadas, hosterías, mesones, campamentos, paraderos de casas rodantes y otros establecimientos que presten servicios de esta naturaleza, con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada o al copeo . | 20 |
| Video bares, restaurantes bares con pista de baile, cafés cantantes, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | 20 |
| Puestos provisionales ubicados en bailes, u otros eventos con fines de lucro, con venta de bebidas alcohólicas al copeo por evento. | 25 |
| Misceláneas, tiendas de abarrotes, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | 2 |
| Fondas, taquerías, loncherías, cocinas económicas, ostionerías, pizzerías, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. | 2 |
| Pulquería | 2 |
| Misceláneas, tiendas de abarrotes con venta de bebidas alcohólicas mayores de 12° G.L. en botella cerrada. | 3 |
| Pulquería con venta de cerveza | 5 |
| Lonjas mercantiles. | 5 |
| Billares, boliches, con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. para consumo en el lugar. | 10 |
| Cafeterías, restaurantes con venta de bebidas alcohólicas hasta 12° G.L. | 5 |
| Locales destinados a actividades deportivas o culturales, salones de fiestas y jardines para eventos sociales en donde se vendan bebidas alcohólicas en botella abierta o al copeo para consumo en el lugar. | 20 |
| Establecimientos o puestos provisionales ubicados en ferias, con venta de bebidas alcohólicas al copeo. | 8 |
| Agencias, depósitos o expendios, bodegas y minisúper con venta de bebidas alcohólicas hasta de 12° G.L. en botella cerrada. | 10 |

De conformidad al contenido del artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, cuando por su denominación algún establecimiento no se



encuentre comprendido en la clasificación anterior, se ubicará en aquel que por sus características le sea más semejante.

En la fecha en que rinda su informe el Ejecutivo Federal, Estatal o Municipal y se lleven a cabo las elecciones en los diferentes ámbitos de gobierno, debiendo suspender la venta de bebidas alcohólicas de las 17:00 hrs. del día anterior hasta las 20:00 hrs. del día en que se lleve a cabo el informe o las elecciones;

Artículo 190.- El solicitante de la licencia de funcionamiento deberá cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos ante la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable.

- I. Certificación de no adeudo expedida por el Departamento de Fiscalización, dependiente de la Tesorería Municipal, para garantizar que el responsable del comercio no presenta adeudo ante la Tesorería Municipal respecto a créditos fiscales de cualquier naturaleza o contribución pendiente de pago. Certificación expedida por la Dirección de Medio Ambiente, para garantizar que la actividad productiva no supone un peligro para la ecología y el desarrollo sustentable de la comunidad;
- II. Certificación expedida por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, que garantice el cumplimiento de las medidas de seguridad y sanidad necesarias para la realización de la actividad;
- III. Presentar original de identificación oficial con fotografía del responsable del comercio, la cual deberá ser expedida por autoridad competente;
- IV. Entregar copia fotostática y original para cotejo de comprobante de domicilio del establecimiento donde pretende establecerse el comercio;
- V. Comprobar ante la Dirección de Desarrollo Económico Metropolitano y Rural Sustentable cuenta al corriente, sobre el pago del impuesto predial y derechos de agua, respecto al inmueble donde se colocara el comercio;
- VI. Cumplir con las formalidades que estipula el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México, para la expedición de la licencia para la venta de bebidas alcohólicas, en caso de que aplique al giro comercial del negocio.

Artículo 191.- La Autoridad Municipal determinará en cada caso la procedencia de la solicitud, el otorgamiento de las licencias y la expedición de permisos; tendrá la facultad de negarlos si existe oposición justificada de la ciudadanía, para la operación de giros específicos si no se cumplen con las normas de seguridad, sanidad e imagen, si se interfiere con programas gubernamentales o no se cumple con algún requisito



previsto en este Bando o reglamentación aplicable, salvo en aquellos casos en los cuales, la expedición está sujeta a la aprobación por parte del H. Ayuntamiento, previo el visto bueno de la Comisión Edilicia respectiva.

Artículo 192.- Las autorizaciones, licencias o permisos conceden al particular, sea persona física o jurídica colectiva, el derecho a ejercer únicamente la actividad que se especifique, determine o señale en los documentos que el H. Ayuntamiento expida para esos fines, en la forma y los términos expresos en el documento y tendrá vigencia durante el año calendario que se expida..

Artículo 193.- Todos los establecimientos comerciales, industriales, profesionales o de servicios públicos o privados, deberán contar con servicio de estacionamiento con cajones preferentes para uso exclusivo de mujeres embarazadas y personas con discapacidad, quedando prohibido el estacionamiento de vehículos en la vía pública, además de cumplir con los requisitos previstos en los instrumentos, leyes y reglamentos aplicables.

Artículo 194.- Las autorizaciones, licencias o permisos quedarán sin efecto si se incumplieran las condiciones a las que estuvieran subordinadas y podrán ser revocadas cuando desaparecieran éstas y las circunstancias que motivaron su otorgamiento.

Artículo 195.- Es obligación del titular de la autorización, licencia o permiso colocarlos a la vista del público y mostrarla tantas veces como sea requerido por los verificadores habilitados por la Autoridad Municipal.

Artículo 196.- El refrendo de la licencia, permiso o autorización de los giros comerciales señalados en el presente Título, será a petición de su titular previo pago de los derechos correspondientes, cumpliendo con los requisitos señalados en las normas aplicables y deberá realizarse durante los tres primeros meses del año, quedando cancelado en caso de no hacerlo. La autoridad competente emitirá el refrendo correspondiente.

Artículo 197.- Corresponde a la Autoridad Municipal otorgar el derecho por el uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales o de servicios en los lugares destinados al comercio ambulante, fijo o semi-fijo, en términos de lo establecido en el presente Bando y el Reglamento Orgánico. La Autoridad Municipal tendrá, en todo momento, amplias facultades para reubicar y reordenar a aquellos comerciantes que cuenten con el permiso correspondiente, cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados y de los sitios destinados al comercio, o cuando así lo estime necesario en beneficio de la colectividad.



Los comerciantes semifijos que tengan permiso de la Autoridad Municipal para expender al público todo tipo de alimentos, ya sea para el consumo inmediato o posterior, deberán ajustarse a las Leyes y Reglamentos respectivos, a los días y horarios que expresamente les señale la Autoridad Municipal; en todo caso, el permiso que expida la misma no autoriza la venta de bebidas alcohólicas de ningún tipo; asimismo deberán ajustarse a la normatividad sanitaria aplicable y de Protección Civil.

Artículo 198.- Para tramitar licencias y permisos, el solicitante de la licencia de funcionamiento, deberá cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos que deberá de presentar en el Centro integral de Trámites y Servicios, dependiente de la Dirección de Desarrollo Económico Metropolitano y Rural Sustentable, mismos

- I. Identificación oficial (original y copia);
- II. Croquis de ubicación del establecimiento;
- III. Verificación del establecimiento por personal de la dirección;
- IV. Presentar Licencia de Construcción o Uso de Suelo para el caso de los nuevos inmuebles, expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano;
- V. Constancia de No Adeudo, expedida por el Departamento de Fiscalización;
- VI. Constancia de Visto Bueno de Protección Civil;
- VII. Registro Ambiental Municipal de fuentes fijas y móviles para los establecimientos considerados como tales;
- VIII. Tratándose de personas jurídicas colectivas, deberán exhibir el documento notarial que acredite la existencia legal y la personalidad con la que se ostenta su solicitante, para el caso de personas físicas que no acudan personalmente a realizar su trámite, se requiere de exhibición de carta poder e identificación vigente;
- IX. La ubicación del giro comercial no deberá afectar el arroyo vehicular y banquetas;
- X. Para el establecimiento de giros de diversión y espectáculos públicos a que se refiere el Artículo 159 fracción II, inciso C, D, E, F, G, H, y fracción III, inciso B, C, y H del Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como el cambio de domicilio de estos giros, será con el Visto Bueno de la Presidenta Municipal;
- XI. Para el caso de los establecimientos a los que se refiere la fracción X del presente artículo solamente se autorizará su funcionamiento siempre y cuando estén a una distancia mayor a 300 metros lineales del Centro Educativo más próximo;
- XII. Licencia sanitaria expedida por el Instituto de Salud del Estado de México;
- XIII. Las clínicas, laboratorios de análisis clínicos, hospitales públicos y privados,



- deberán contar con incinerador de desechos infectos biológicos o en su defecto deberán presentar convenio vigente con empresas que presten dicho servicio, tanto para la alta del giro como para su refrendo;
- XIV. Pago del formato y los derechos de conformidad con lo establecido en el artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
 - XV. Documento que acredite la propiedad o contrato de arrendamiento, cuando sea el caso, en ambos documentos deberá exhibirse la clave catastral del inmueble.
 - XVI. Exhibir documento donde conste aviso a la Secretaría de Salud, de su incorporación.
 - XVII. La copia del recibo predial actualizado, del inmueble en donde se pretende instalar el comercio.

Artículo 199.- El refrendo de la licencia deberá realizarse dentro de los tres primeros meses del año calendario y su titular deberá presentar copia del recibo oficial vigente de pago de impuesto predial del inmueble, donde se desarrolla la actividad comercial y los requisitos señalados en las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV, del artículo anterior.

Artículo 200. Para el cambio de domicilio de licencia de funcionamiento comercial vigente, el solicitante deberá presentar los requisitos señalados en el artículo 198 fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV.

Asimismo, el contribuyente tiene la obligación de presentar los documentos que le soliciten para el refrendo de su licencia y que serán integrados a su expediente, a consideración y cuando así lo estime necesario la Dirección de Desarrollo Económico Metropolitano y Rural Sustentable, podrá eximir del cumplimiento de alguno de los requisitos anteriores al solicitante, siempre y cuando sea legalmente posible.

Artículo 201.- El solicitante de un permiso para comercio fijo, semifijo, máquinas de entretenimiento o colocación de anuncios publicitarios, por un tiempo determinado, deberá presentar ante la Dirección de Desarrollo Económico Metropolitano y Rural Sustentable, los siguientes requisitos:

- I. Identificación oficial (original y copia);
- II. Croquis de ubicación donde se colocará el negocio, puesto u anuncio comercial. Para el caso de anuncios publicitarios anexará las medidas y tipo de anuncio;
- III. Para puesto fijo o semifijo, no deberán colocarse en la vía pública (banquetas,



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- arroyo vehicular) o demás lugares no permitidos por la ley, por lo que deberá presentar autorización por escrito del dueño del predio donde se ubicará y copia de la credencial para votar del mismo. En caso de puesto en tianguis deberá contar con el visto bueno de la unión de comerciantes del lugar;
- IV. Verificación por parte del personal de la Dirección de Desarrollo Económico Metropolitano y Rural Sustentable, y con la aprobación del Director;
 - V. Constancia de visto bueno de Protección Civil;
 - VI. Pagar el costo del formato, de acuerdo al Código Financiero del Estado de México y Municipios, ante la Tesorería Municipal; y
 - VII. Cuando se trate de máquinas de entretenimiento, de audio, video, videojuegos, eléctricas y electromecánicas, mesas de aire, futbolitos y los juegos de computadora activados con monedas, fichas o cualquier otro dispositivo, deberá de anexarse copia del permiso municipal funcionamiento del establecimiento comercial donde se instalarán o tramitar la licencia de funcionamiento cuando sea única y exclusivamente su instalación.

Toda la información proporcionada será verificada por el personal de la Dirección de Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, a quien en todo momento deberá de brindársele todas las facilidades para el buen desempeño de sus funciones, previa identificación.

Queda prohibido el comercio semifijo y ambulante dentro del primer cuadro de la cabecera municipal, así como en los edificios públicos, escuelas, clínicas, oficinas de gobierno, terminales de transporte colectivo y demás lugares que determine la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, delimitando el primer cuadro de la Cabecera Municipal, al Oriente la calle de 2 de Abril, al Poniente 16 de Septiembre, al Norte calle Morelos y al Sur calle Independencia, salvo disposición en contrario que emita la Autoridad Municipal.

Artículo 202.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que no estén obligadas a pagar contribuciones y realicen por sí o por interpósita persona actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios, de forma fija, semifija, temporal o permanente estarán obligadas a registrarse ante la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable dentro de un plazo que no excederá de treinta días naturales a partir de que inicien funciones.

Artículo 203.- Para realizar la baja en el padrón de establecimientos comerciales, cambio de giro o cambio de propietario, es necesario para tal efecto el pago de



derechos correspondientes, licencia de funcionamiento original anterior y certificado de fiscalización.

Artículo 204.- Para cancelar en forma temporal o definitiva una licencia o permiso, se sujetará al procedimiento administrativo establecido en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, siendo causas de cancelación:

- I. La omisión de revalidación de uno o más años;
- II. Haber obtenido la licencia o permiso en forma ilícita;
- III. No cumplir con las disposiciones del Bando, Reglamentos, Circulares y demás disposiciones que emita la Autoridad Municipal;
- IV. Destinar el establecimiento a otro giro diferente al autorizado en la licencia o permiso;
- V. Alterar el orden público; y
- VI. Las demás que se señalen en las leyes reglamentarias correspondientes.

Artículo 205.- Son obligaciones de los titulares de licencias o permisos:

- I. Tener a la vista en todo momento la licencia o permiso en original o copia certificada, otorgada por la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable y mostrarla las veces que sea requerida por el personal de inspección, adscrito a dicha dependencia, previa identificación vigente con fotografía expedida por el H. Ayuntamiento;
- II. Destinar el local exclusivamente para el giro autorizado en la licencia de funcionamiento o permiso, debiendo desempeñar su actividad únicamente en el interior de su local sin invadir el arroyo vehicular o banqueta;
- III. Abstenerse de vender bebidas alcohólicas, cigarros, solventes o sustancias que causen efectos psicotrópicos a menores de edad, por lo que se pedirá identificación oficial vigente, para verificar que se trate de un mayor de 18 años;
- IV. Prohibir la celebración de apuestas o juegos de azar dentro del establecimiento;
- V. Respetar el horario establecido en el Bando Municipal, de acuerdo al giro de que se trate;
- VI. Informar sobre la modificación del giro, cambio de propietario o baja, dentro de un término no mayor de tres días naturales, a partir del día en que se realizó el mismo; así mismo, se deberán de tramitar los cambios en la documentación que ampara el ejercicio de su actividad;



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- VII. Revalidar su permiso en un lapso de treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que expiró, en caso contrario dará lugar a su cancelación;
- VIII. Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas dentro de las misceláneas, lonjas mercantiles y mini súper, para consumo dentro del establecimiento;
- IX. Evitar que dentro del establecimiento se atente contra la moral, las buenas costumbres o se altere el orden público;
- X. Respetar en todo momento el contenido de los convenios que se celebren con el H. Ayuntamiento;
- XI. Prohibir que los clientes permanezcan en el interior del establecimiento, después del horario autorizado, así como vender bebidas alcohólicas a puerta cerrada;
- XII. Las personas físicas o jurídicas colectivas que cuenten con licencia o permiso para el funcionamiento de baños públicos, lavado de vehículos automotores, lavanderías o cualquier otro establecimiento que dependa del servicio de agua potable, tendrán la obligación de registrarse ante el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec y controlar su consumo por medio de aparatos de medición instalados por personal operativo del organismo, previo pago de derechos y además sujetarse a las normas que establezcan las leyes y reglamentos correspondientes a la materia;
- XIII. Pagar el derecho de conformidad a lo establecido por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, cuando anuncien o promuevan la venta de bienes y servicios;
- XIV. NO Vender bebidas alcohólicas cerca de espacios y áreas recreativas y deportivas.

Artículo 206.- Los derechos derivados del permiso, licencia o autorización deberán ser ejercidos en forma personal por su titular y son intransferibles, salvo disposición expresa del titular, que realice ante el Oficial Mediador-Conciliador de este Municipio, previa anuencia del Director de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, de sucesión legítima o testamentaria para el caso de fallecimiento, quedando estrictamente prohibido arrendar el permiso, licencia o autorización, en caso contrario se procederá a la cancelación definitiva.

Artículo 207.- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable a través del Departamento Desarrollo Comercial, otorgar el derecho de piso en los lugares destinados al comercio y tendrá en todo momento



amplias facultades para reubicar a los vendedores, cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados, tianguis y de los sitios destinados al comercio.

Artículo 208.- Para la instalación de tianguis y comercio en la vía pública, la dimensión máxima de un puesto será de 3 metros de longitud y la mínima de 1 metro, con un ancho de 1.50 metros, de lo contrario el tianguista deberá de pagar permiso por cada metro que exceda de la medida autorizada.

Artículo 209.- Los límites de los tianguis quedarán definidos por la Autoridad Municipal, previa consulta del acta constitutiva de la Unión de Tianguistas de que se trate y sólo se autorizará su crecimiento por el H. Ayuntamiento, mediante solicitud formulada a través de la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable quien deberá acompañar a la misma del visto bueno de los vecinos afectados y observar en todo momento respeto a las restricciones en cualquier materia.

Artículo 210.- De todos los tianguis se levantará un padrón por conducto del personal del Departamento de Desarrollo Comercial, después de cuatro faltas consecutivas e injustificadas, el permiso será cancelado, para este efecto cada unión deberá de llevar un control estricto de asistencias.

Artículo 211.- Los comerciantes que realicen las actividades previstas en este Capítulo, tienen prohibido lo siguiente:

- I. La venta y consumo de toda clase de bebidas embriagantes y sustancias que causen efectos psicotrópicos;
- II. Efectuar juegos de azar;
- III. La venta y uso de materiales inflamables o explosivos;
- IV. La venta de productos o mercancías que atenten contra la moral y buenas costumbres;
- V. La instalación de todo tipo de anuncios, anaqueles, compartimientos y cualquier otro tipo de estructura o mercancía que dificulte la visibilidad, el libre tránsito y seguridad de las personas;
- VI. Pintar sobre paredes, pisos o áreas de uso común, sin autorización previa de la Dirección de Desarrollo Económico Metropolitano y Rural Sustentable;
- VII. Extenderse en más superficie de la que le ha sido autorizada, así como cambiar de lugar y giro comercial sin previa autorización;
- VIII. Ejercer el giro comercial en días y lugares no autorizados en el permiso;
- IX. Escandalizar y alterar el orden público y el buen funcionamiento del tianguis, ya sea entre sí o con el público en general;



- X. Realizar cualquier alteración al permiso otorgado, procediendo a su cancelación y consignándose a las autoridades competentes;
- XI. Negociar con los lugares de las plazas;
- XII. Colocarse fuera del área autorizada para realizar la actividad comercial; y
- XIII. Realizar actividades que pongan en riesgo su integridad física o la del público en general.

La expedición de un permiso en varias ocasiones no genera derecho de antigüedad para su titular.

Artículo 212.- Las personas que se dediquen a la venta de periódicos y revistas en la vía pública o locales establecidos deberán exhibir las revistas que tengan señalado “sólo para adultos” en los lugares menos visibles y no vender estas a menores de edad.

Artículo 213.- Los espectáculos y diversiones públicas, ferias, circos, exposiciones o palenques deben presentarse en locales o predios que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en el Reglamento Interno; las localidades se venderán conforme al cupo autorizado y acorde a las tarifas; los promotores deberán exhibir en efectivo ante la Tesorería Municipal, el diez por ciento del pago del impuesto que se genere sobre el total del boletaje que le corresponde cubrir por concepto de diversiones, juegos y espectáculos públicos, verificado y sellado ante ésta, para que se autorice el evento.

Para su celebración deberán contar con servicios sanitarios, contenedores para el depósito de desechos sólidos y estacionamiento suficiente para los vehículos de los asistentes y destinar un espacio para los vehículos de las personas con discapacidad, el cual deberá de estar debidamente señalado.

Asimismo, los responsables del evento deberán de exhibir una póliza de seguro que cubra a los asistentes y a sus vehículos, y una fianza en efectivo para garantizar la limpieza del lugar, que será determinada por la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable.

Los demás términos y condiciones aplicables para la autorización, organización, supervisión y fiscalización de eventos públicos, los cuales no se encuentren establecidos en el presente Bando Municipal, estará regulado por el Reglamento para la celebración de eventos y diversiones públicas en el Municipio de Zinacantepec.



Artículo 214.- Para la realización de espectáculos públicos el interesado deberá presentar solicitud con una antelación de 25 días hábiles a la celebración del evento, ante la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, quien otorgará el permiso correspondiente, en donde por ningún motivo se podrá exceder del cupo técnico autorizado por el área de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos Municipal. Dicha solicitud deberá de acompañarse de la siguiente documentación:

- I. Original y copia para su cotejo, de los contratos de artistas o sonidos a presentarse;
- II. Original y copia para su cotejo del contrato de seguridad privada;
- III. Contrato de arrendamiento del lugar donde se celebrará el espectáculo público; y
- IV. Cuando se lleven a cabo eventos públicos de Box o Lucha Libre, el solicitante deberá de exhibir la autorización de la Comisión de Box y Lucha Libre Profesional del Estado de México.

Cuando se solicite autorización para la quema de fuegos pirotécnicos, en festividades cívicas o religiosas, se deberá anexar documentación de autorización del Gobierno Estatal, de la Secretaría de la Defensa Nacional, la autorización y el registro para el manejo de este tipo de materiales, así como el pago de derechos ante la Tesorería Municipal, correspondiente a 25 salarios mínimos, vigentes en la zona.

No se autorizarán dos o más eventos en una misma comunidad para el mismo día, debiendo mediar entre un permiso y otro un lapso no menor de ocho días naturales.

Artículo 215: Los eventos públicos donde se realice la venta de bebidas alcohólicas, deberán contar con el Dictamen de Factibilidad de Impacto Sanitario, emitido por la Secretaría de Salud, de conformidad a lo dispuesto por el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

Cumpliendo con el requisito anterior, no se podrá realizar la venta de bebidas alcohólicas, después del día siguiente a aquel en el que se lleve a cabo el evento.

Artículo 216.- La Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable podrá suspender en cualquier momento una diversión o evento público, si se llegase a alterar el orden, se pusiere en peligro la seguridad de los asistentes, hubiere queja por escrito de los vecinos inmediatos al lugar donde se celebre el evento, se llevase éste sin el permiso correspondiente o no se respetaran las disposiciones de este Bando.



Artículo 217.- Para efectos del artículo anterior, los propietarios de inmuebles que permitan en los mismos la explotación o instalación de diversiones, juegos mecánicos, espectáculos públicos, tianguis, bazares y similares, serán responsables solidarios del pago de los derechos correspondientes.

Artículo 218.- Queda prohibido a las empresas de espectáculos vender un mayor número de localidades, a las del cupo técnico determinado por el área de Protección Civil. Debiendo ésta realizar el informe técnico a la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable para no excederse en el sellado del boletaje de acuerdo al cupo autorizado.

Artículo 219.- Para los efectos del cobro del derecho por la expedición de un permiso de espectáculo público, el solicitante deberá de exhibir ante la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, el total del boletaje a vender, para su sellado correspondiente por parte de la Tesorería Municipal y realizar en ese momento el pago total del diez por ciento del mismo. Para el caso de que el boletaje no sea vendido en su totalidad, el contribuyente solicitará por escrito a la Tesorería el reembolso correspondiente previa exhibición de dicho boletaje, en un término que no exceda de cinco días hábiles. Asimismo deberá de realizar el pago respectivo para el caso de excederse en la venta de los boletos autorizados.

El boletaje para su sellado deberá ser presentado ante la Tesorería Municipal por lo menos 3 días hábiles anteriores a la fecha del evento, por medio de oficio suscrito por el interesado, relacionando el número de boletos y los mismos podrán ser devueltos ya sellados y autorizados hasta 2 días hábiles posteriores.

Artículo 220.- El empresario que realice un espectáculo público, tiene la obligación de otorgar por concepto de cortesías hasta un cinco por ciento del total del boletaje presentado para su sellado.

Artículo 221.- El H. Ayuntamiento a través de la Dependencia Administrativa denominada; Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, está facultado para ordenar, realizar y controlar, durante todos los días y horas del año, la inspección, verificación, infracción, sanción, suspensión, aseguramiento de mercancías, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares, que se traduzcan en actos de comercio, incluyendo en su caso, la cancelación o revocación de las licencias o permisos otorgados para ejercer la actividad comercial, así como para desocupar, desalojar y recuperar áreas y bienes de dominio público municipal, para lo cual se auxiliará del personal debidamente autorizado y se sujetará



a las especificaciones procedimentales que determine el reglamento de comercio del Municipio de Zinacantepec, quienes tendrán las categorías de verificadores, inspectores, notificadores, y ejecutores, por lo que, en el cumplimiento de sus funciones deberán respetar en todo momento los derechos humanos de los particulares y acreditar su personalidad con la credencial con fotografía respectiva, y el oficio de comisión otorgado por el Titular de la Dependencia ya referida, proporcionando con ello, autenticidad a los actos por ellos realizados, y en consecuencia, la autoridad los tendrá como ciertos, salvo prueba en contrario.

Los particulares están obligados a permitir el acceso inmediato a los notificadores, inspectores, verificadores y ejecutores debidamente autorizados para tal efecto y en caso de no hacerlo, se aplicarán las medidas de apremio que correspondan.

Artículo 222.- Corresponde sólo al titular, el usufructo de los derechos otorgados en la licencia, permiso o autorización de que se trate. La transmisión o cesión de derechos, sólo podrá hacerse previo consentimiento de la Autoridad Municipal.

Los permisos para puestos fijos y semifijos son intransferibles.

Artículo 223.- La práctica de actividades en forma distinta a la prevista en autorizaciones, licencias y permisos otorgados a los particulares, será motivo para la cancelación de las mismas, debiendo el particular iniciar su trámite correspondiente por la nueva actividad.

Artículo 224.- La autorización, licencia o permiso no faculta a sus titulares, en ejercicio de sus actividades comerciales, industriales o de servicios, a utilizar e invadir la vía pública o los bienes que son del dominio público o uso colectivo.

Artículo 225.- No se otorgará ni se renovará autorización, licencia o permiso para el funcionamiento o desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios que sean insalubres, molestas o peligrosas para la población, así como para construcción o ampliación de construcción, que no cuenten con la autorización, visto bueno o dictamen favorable que emita la Autoridad Municipal competente.

La restricción a que se refiere el presente artículo también será aplicable para aquellos establecimientos, sin importar el giro que se trate, que invadan parcial o totalmente, la vía pública, áreas verdes, de donación o de uso común, y se le suspenderá el permiso, licencia o autorización de funcionamiento hasta en tanto no libere el área invadida.



Queda prohibido realizar en la vía pública, específicamente en vialidades, cruceros, banquetas y camellones; actividades con fines lucrativos o de publicidad, tales como voceadores, limpiaparabrisas, tragafuegos, actividades artísticas, venta de cualquier artículo, repartición de publicidad y todos aquéllos que impliquen un riesgo para la integridad física o psicológica para la persona que lo hace, así como de los transeúntes o automovilistas.

Por lo que respecta a colectas hechas por instituciones de beneficencia en la vía pública, éstas deberán de contar con autorización, permiso o licencia otorgada por la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, quien solicitará el visto bueno del Sistema Municipal DIF de Zinacantepec, el cual será el encargado de realizar la investigación sobre la buena fe y legalidad de la institución benefactora, para que se determine si puede otorgársele el permiso correspondiente.

Artículo 226.- Únicamente podrán realizar actividades de venta o expendio de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, aquellas personas o establecimientos que se encuentren dentro del Municipio y cuenten con la licencia vigente emitida por la Autoridad Municipal, así como contar con el dictamen de factibilidad, emitido por el Consejo Rector de Impacto Sanitario, quedando restringido el otorgamiento de permisos provisionales, debiendo acatar el horario correspondiente.

Dichos establecimientos deberán ubicarse a una distancia perimetral mínima de 300 metros, contados a partir de los límites de la propiedad de las instituciones educativas, iglesias, templos, hospitales, clínicas y centros de salud, con excepción de las tiendas de abarrotes, minisúper, tiendas de autoservicio, restaurantes y establecimientos cuya actividad preponderante sea la preparación, expendio, venta y consumo de alimentos.

Queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas por un solo precio o las denominadas barras libres; así mismo queda prohibido la contratación de menores en establecimientos cuyo giro sea venta y/o distribución de bebidas alcohólicas.

Adicionalmente, están obligados a contar con publicidad escrita visible que indique el “Abuso en el consumo de bebidas alcohólicas es dañino para la salud”, “El consumo de bebidas alcohólicas está prohibido a menores de edad”, “La licencia de funcionamiento vigente que autorice la venta de bebidas alcohólicas, deberá estar en lugar visible dentro del propio establecimiento”, “La venta de bebidas alcohólicas sin licencia es un delito”, “Por tu seguridad propón un conductor designado”, “Está prohibida la venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas fuera de este establecimiento”.



Artículo 227.- El día de la jornada electoral y su precedente en que se lleven a cabo elecciones federales, estatales y municipales, queda prohibida la venta de bebidas alcohólicas.

Artículo 228.- No se otorgará permiso, licencia o autorización alguna para el funcionamiento de las siguientes actividades comerciales:

- I. Centros cerveceros o similares, entendiéndose por éstos los establecimientos ubicados en inmuebles no edificados como local comercial, dedicados a la venta de cerveza, bebidas alcohólicas y/o de moderación en botella abierta para su consumo inmediato;
- II. Ejercicio de la actividad comercial en casa habitación, o bien en aquellos inmuebles no acondicionados debidamente, para el ejercicio de cualquier actividad, ya sea industrial, comercial o de prestación de servicios;
- III. Establecimientos en donde se realicen actos erótico sexuales como parte de su funcionamiento, así como de aquéllos donde se promocióne la prostitución y explotación sexual;
- IV. Máquinas de videojuegos accionados por monedas, fichas o cualquier otro mecanismo en establecimientos comerciales localizados a menos de 200 metros de cualquier institución educativa; y
- V. Restaurantes-Bar, Restaurantes con venta de bebidas de moderación, cafeterías, fondas, loncherías, torterías, cocinas económicas, antojerías y expendios de hamburguesas con venta de bebidas de moderación, cuando predomine la venta de bebidas alcohólicas y/o de moderación.

Artículo 229.- En forma enunciativa, más no limitativa, los establecimientos comerciales dedicados a la venta de cerveza o bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, no podrán:

- I. Vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación, para su consumo en la vía pública o lugares de uso común;
- II. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a menores de edad e incapaces, independientemente de que sean para consumirse en el lugar o para llevarse, en envase abierto o cerrado;
- III. Llevar a cabo concursos, promociones o cualquier tipo de ofertas o prácticas comerciales mediante las cuales se ofrezcan reconocimientos, premios, descuentos o cualquier tipo de incentivo en función del volumen de consumo de bebidas alcohólicas;



- IV. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación a personas que se encuentren en evidente estado de ebriedad; y
- V. Servir o vender bebidas alcohólicas y/o de moderación para consumo en el establecimiento, la vía pública o lugares de uso común, cuando en el ejercicio de su actividad comercial cuenten con la autorización de venta de estos productos en botella cerrada.

Artículo 230.- La Autoridad Municipal en todo momento, podrá decretar la suspensión definitiva de la licencia o permiso, para la venta de bebidas de moderación o bebidas alcohólicas, tomando en cuenta las condiciones en que funcione el establecimiento comercial, las sanciones de que haya sido objeto por parte de la Autoridad Municipal, o en su caso, la afectación al interés público.

Así mismo, suspenderá temporalmente hasta por noventa días a establecimientos con venta de bebidas alcohólicas que no cuenten con la licencia de funcionamiento o el permiso sanitario, incumplan el horario autorizado, vendan o suministren bebidas alcohólicas o contraten a menores de edad.

Artículo 231.- Los establecimientos comerciales que por razón de su giro, actividad o servicio pretendan contar con música en vivo, estereofónica, acústica o cualquiera que sea su naturaleza, para la obtención de su autorización, licencia o permiso, deberán contar con el dictamen técnico favorable sobre niveles permitidos de emisiones sonoras expedido por la Autoridad Municipal competente.

Deberán cumplirse con los límites permisibles para las emisiones sonoras, los cuales se determinan en función de los decibeles ponderados en A[db(A)], sin importar los horarios permitidos de acuerdo a su giro:

- I. De las 06:00 horas a 22:00 horas emisión máxima de 68 db (A);
- II. De las 22:00 horas hasta antes de las 06:00 horas la emisión máxima será de 65 db(A).

Siendo obligación de los titulares instalar sistemas visibles de la exposición de decibeles que emite el lugar; además de contar con aislantes de sonido que no pongan en riesgo la seguridad de los usuarios o de terceros.



Capítulo II

De los horarios de funcionamiento

Artículo 232.- La actividad comercial y de servicios que se desarrolle dentro del Municipio deberá sujetarse a los siguientes horarios:

- I. Farmacias, boticas, gasolineras, sanatorios, hospitales, clínicas, hoteles, moteles, posadas familiares, funerarias, sitios de taxis, servicios electromecánicos y vulcanizadoras, funcionarán todos los días de la semana y durante las 24 horas del día;
- II. Los baños públicos; de 6:00 a 21:00 horas, de lunes a domingo;
- III. Talleres mecánicos y talleres de hojalatería y pintura; de 6:00 a 20:00 horas, de lunes a sábado;
- IV. Tiendas de abarrotes, mini súper, lonjas mercantiles, misceláneas, panaderías, lecherías, recauderías, rosticerías, papelerías, mercerías, tiendas de regalos, salones de belleza, estéticas, peluquerías, zapaterías, tiendas de artículos deportivos, dulcerías, expendios de refrescos, reparación y aseo de calzado, peleterías, renta de computadoras y servicio de internet, fuente de sodas y estacionamientos; de 6:00 a 22:00 horas, de lunes a domingo; los establecimientos permitidos con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada, será de las 10:00 a 23:00 horas;
- V. Molinos de nixtamal, tortillerías, carnicerías, pescaderías y pollerías; de 6:00 a 20:00 horas, de lunes a domingo;
- VI. Mueblerías, carpinterías, ferreterías, tlapalerías, expendios de materiales para construcción y madererías de 7:00 a 20:00 horas, de lunes a domingo;
- VII. Fondas, coctelerías, marisquerías, cocinas económicas y loncherías sin venta de bebidas alcohólicas; de 7:00 a 22:00 horas y con venta de bebidas alcohólicas de 15:00 a 22:00 con venta forzosa de alimentos;
- VIII. Salones de fiesta para eventos familiares podrán operar de lunes a sábado de 10:00 a 02:00 horas y de 10:00 a 24:00 horas los domingos;
- IX. Bares, Cantinas y Restaurante bar de 11:00 a 02:00 horas del día siguiente,
- X. Discotecas, cabarets, centros de espectáculos, pistas de baile y diversiones de cualquier clase, podrán operar de lunes a sábado de 18:00 a 02:00 horas del día siguiente, con venta de bebidas alcohólicas y domingos de 18:00 a 21:00 horas sin venta de bebidas alcohólicas;
- XI. Video bares, bares, cantinas con venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación al copeo, podrán funcionar de lunes a sábado de las 17:00 a las 02:00 horas, limitándose la venta de bebidas alcohólicas y/o bebidas de moderación una hora antes de su cierre, debiendo estar vacío el local



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

a las 03:00 horas, prohibiéndose su funcionamiento lo que reste del día domingo;

- XII. Centros botaneros, depósitos de cerveza, vinaterías y pulquerías de 12:00 a 22:00 horas, de lunes a sábado; permaneciendo cerrados los domingos y días festivos;
- XIII. Centros y jardines cerveceros de 10:00 a 18:00 hrs. de lunes a sábado permaneciendo cerrados los domingos y días festivos;
- XIV. Las taquerías de 10:00 a 24:00 horas, de lunes a domingo; y se permitirá la venta de bebidas alcohólicas sólo con alimentos hasta las 20:00 horas;
- XV. Los billares; de 14:00 a 21:00 horas, de lunes a sábado y los domingos; de 10:00 a 19:00 horas, a los que se prohíbe la entrada a menores de edad, después del horario autorizado no deberán permanecer los clientes en el interior del establecimiento, así como vender bebidas alcohólicas a puerta cerrada, debiendo colocar los letreros correspondientes a la entrada del establecimiento;
- XVI. Los establecimientos de venta o renta de video cassettes, vcd, dvd de 10:00 a las 21:00 horas, de lunes a domingo; quedando estrictamente prohibida la renta de videos clasificados para adultos a los menores de edad;
- XVII. Los establecimientos de compra y venta de refacciones automotrices nuevas, usadas y de desperdicios industriales; de 9:00 a 20:00 horas. de lunes a domingos;
- XVIII. Minas, establecimientos de procesamiento y extracción de materiales pétreos y asfaltarias, depósitos de arena o grava; de 9:00 a las 18:00 horas de lunes a sábado. Domingos deberán permanecer cerrados;
- XIX. Los juegos electrónicos y máquinas tragamonedas, de 10:00 a las 20:00 horas, de lunes a domingo;
- XX. Los mercados públicos de 7:00 a 19:00 horas, de lunes a domingo;
- XXI. Clubes deportivos de 5:00 a 22:00 horas, de lunes a domingo;
- XXII. Los tianguis funcionarán únicamente los días autorizados de las 6:00 a 18:00 horas, teniendo el siguiente parámetro para realizar sus actividades:
 - a) De 5:00 a 8:30 horas, para realizar maniobras de carga y descarga e instalación de puestos evitando obstruir la vía pública;
 - b) De 9:00 a 16:00 horas, para la venta de sus productos;
 - c) De 16:00 a 17:00 horas, para realizar el levantamiento de sus puestos, evitando la obstrucción de la vía pública; y
 - d) De 17:00 a 18:00 horas, para la realización de la limpieza obligatoria del área que les corresponda, depositando los desechos sólidos (basura) en los depósitos destinados para tal fin.



- XXIII. Tratándose del horario para el comercio establecido, el horario de carga y descarga será de 5:00 a 8:00 horas y de 20:00 a 22:00 horas;
- XXIV. Sólo con el visto bueno de la Presidenta Municipal se otorgará permiso para ejercer la actividad comercial en horario extraordinario, en las fechas y en los casos que lo estime procedente a petición del particular, debiendo cubrir el pago correspondiente por el horario extraordinario solicitado;
- XXV. Todos los establecimientos no considerados en los numerales anteriores y previstos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, se sujetarán al horario establecido en el catálogo de giros de la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable.
- XXVI. Las demás que señalen los Reglamentos o Circulares emitidos por la Autoridad Municipal.

Artículo 233.- La Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable podrá autorizar el permiso de horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que lo estime procedente a petición del particular, pero en ningún caso se autorizará la venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada después de las 24 horas y al copeo o botella abierta después de las 02:00 horas.

Los establecimientos comerciales que acrediten ante la Autoridad Municipal competente la venta de artículos de temporada, de acuerdo con el catálogo de giros, podrán funcionar las 24 horas los días 5 y 6 de enero; 1, 2, 13 y 14 de febrero; 9 y 10 de mayo; 15 de septiembre; y 23, 24, 30 y 31 de diciembre, siempre y cuando no expendan bebidas alcohólicas, salvo en el horario permitido.

Título Décimo

Medidas de control, infracciones y sanciones

Capítulo I

De las medidas de apremio

Artículo 234.- La Autoridad Administrativa Municipal podrá según su materia hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden según la gravedad de la falta, haciendo uso de algunas de las siguientes medidas de apremio:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;



- III. Multa de 1 a 50 días de salario mínimo vigente en el área geográfica de la actuación;
- IV. Retiro temporal de las personas del lugar donde se lleve a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para conservar el orden y seguridad de los participantes;
- V. Auxilio de la fuerza pública; vista al Ministerio Público cuando se trate de hechos probablemente constitutivos de delito; y
- VI. Las demás que establece la legislación aplicable.

Artículo 235.- Se entenderá como medidas de seguridad a las determinaciones preventivas, ordenadas por las autoridades administrativas del H. Ayuntamiento, que tienen por objeto evitar daños y perjuicios a las personas, bienes y al ambiente dentro del Municipio.

Su aplicación, observancia y ejecución, se harán conforme a lo dispuesto en las normas de carácter federal, estatal, municipal y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

Artículo 236.- La Autoridad Municipal podrá adoptar las siguientes medidas de seguridad:

- I. Suspensión temporal, total o parcial de la construcción, instalación, explotación de obras, prestación de servicios, establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos;
- II. Demolición total o parcial;
- III. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- IV. Prohibición para la utilización de inmuebles;
- V. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alteración al ambiente.
- VI. Evacuación de zonas;
- VII. Retiro de materiales e instalaciones; y
- VIII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas, bienes y ambiente.

Artículo 237.- La aplicación de las medidas de seguridad señaladas en el artículo anterior, se hará en los casos y bajo las condiciones siguientes:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, contravención o infracción a las



- disposiciones legales aplicables, de que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o sus bienes; o se lleven a cabo eventos y donde se rebase la capacidad autorizada;
- II. La adopción de estas medidas podrán realizarse a solicitud de autoridades administrativas federales, estatales o municipales, o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición, y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación conforme al artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; y
 - III. Cumplidas las anteriores condiciones, la Autoridad Municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio o en bienes de uso común o dominio público.

En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas, deberá hacerse constar la citación al particular infractor al procedimiento administrativo para el desahogo de la garantía de audiencia y las medidas preventivas correspondientes.

Cuando el aseguramiento o retiro de mercancías derive del ejercicio de una actividad comercial que no cuente con permiso, los bienes quedarán a disposición de la Dirección de Desarrollo Económico, Metropolitano y Rural Sustentable, a fin de garantizar el pago de cualquier crédito fiscal; efectuado su pago, sin mayor trámite, se devolverá la mercancía.

Capítulo II

De las Infracciones y sanciones

Artículo 238.- Se entenderá infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás ordenamientos que emita el H. Ayuntamiento y sean publicados en la Gaceta Municipal.

Las infracciones serán sancionadas conforme a lo que señala este Título y demás disposiciones contenidas en los reglamentos correspondientes.

Artículo 239.- Para la aplicación de las multas se tomará como base el salario mínimo general vigente en la zona a que corresponda el Municipio.



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

Cuando el infractor fuese jornalero u obrero, con ingreso similar, no podrá ser sancionado con multa mayor al importe de su jornal o salario de un día; si el infractor no pagase la multa impuesta, se conmutará con arresto administrativo que en ningún caso excederá de 36 horas o trabajo social en beneficio de la comunidad.

Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá a un día de su ingreso.

Artículo 240.- La Presidenta Municipal y/o el Síndico Municipal podrán condonar parcial o totalmente, y conmutar multas contempladas en este ordenamiento, considerando las circunstancias del caso, siempre y cuando, el particular lo solicite.

Artículo 241.- Son infracciones a las normas que regulan el ejercicio de la actividad comercial, industrial y de prestación de servicios:

- I. Realizar cualquier actividad de comercio establecido, industrial o de prestación de servicios, así como de espectáculos y diversiones públicas, sin tener licencia o permiso de funcionamiento vigentes expedidos por la Autoridad Municipal competente;
- II. Vender productos o prestar servicios en días y horas no permitidos;
- III. Invadir algún bien de dominio público, en ejercicio de actividades comerciales, industriales o de servicios;
- IV. Utilizar la vía pública para estacionar, arreglar o lavar bicicletas o motocicletas, para el desarrollo de actividades comerciales, industriales o de servicios;
- V. Utilizar la vía pública para la venta de productos en lugares y fechas no autorizadas por la autoridad competente;
- VI. Fabricar, almacenar y comprar para su venta a terceros artículos pirotécnicos dentro del Municipio, con excepción de aquellas personas físicas o jurídico colectivas o empresas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y del ordenamiento jurídico estatal;
- VII. Vender o suministrar bebidas alcohólicas en la vía pública;
- VIII. Vender bebidas alcohólicas el día de la jornada electoral y su precedente en que se llevan a cabo elecciones federales, estatales y municipales;
- IX. Vender o suministrar bebidas alcohólicas en lugares donde se practiquen deportes al aire libre;
- X. Vender o suministrar bebidas alcohólicas o cigarrillos a menores de edad;



- XI. Vender, regalar o suministrar productos del tabaco en instituciones educativas;
- XII. Omitir la obligación de tener a la vista el original de la licencia o permiso, o negar a exhibirlo a la Autoridad Municipal que lo requiera;
- XIII. Continuar ocupando un bien de dominio público cuando haya sido cancelado, anulado o extinguido el permiso o licencia por el que se le haya concedido su uso o aprovechamiento;
- XIV. Ejercer el comercio, industria o servicio en lugar y forma diferentes a los establecidos en la licencia o permiso de funcionamiento;
- XV. Proporcionar datos falsos a la Autoridad Municipal, con motivo de la apertura, funcionamiento o baja de un negocio;
- XVI. Permitir la entrada a bares, cantinas, pulquerías o giro similar donde se venden bebidas alcohólicas, a menores de edad, así como a miembros del Ejército o de cuerpos de seguridad pública que porten el uniforme correspondiente o se encuentren armados, siempre y cuando, esto no les impida el desempeño de sus funciones;
- XVII. Vender fármacos que causen dependencia o adicción, sin receta médica expedida por un profesional autorizado;
- XVIII. Vender a menores de edad sustancias volátiles, inhalables, cemento industrial, pintura en aerosol y todas aquellas elaboradas con solventes;
- XIX. Vender o proporcionar a menores de edad, películas y revistas reservadas para adultos;
- XX. Permitir el sobrecupo en eventos donde se presenten espectáculos y diversiones públicas;
- XXI. Permitir el acceso a menores de ocho años sin la compañía de adultos, tratándose de establecimientos con juegos electromecánicos, videojuegos o similares;
- XXII. Omitir realizar las acciones necesarias para mantener la tranquilidad y el orden público en bares, cantinas, pulquerías, establecimientos con pista de baile, salones de baile, restaurantes bar y similares;
- XXIII. Prestar el servicio de estacionamiento al público sin contar con permiso de la Autoridad Municipal;
- XXIV. Violar la tarifa autorizada para el servicio de estacionamiento al público;
- XXV. Tener mayor número de vehículos dentro del estacionamiento al público, de acuerdo con el cupo autorizado;
- XXVI. Incumplir con la obligación de fijar en lugar visible la tarifa autorizada para el servicio de estacionamiento al público; y
- XXVII. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que sobre la materia señale el Reglamento Orgánico.



Serán sancionadas con clausura temporal o definitiva y multa de 10 a 50 días de salario mínimo las infracciones a que se refieren las fracciones IV, VI, XI, XIII, XIV, XVI, XVIII, XXII y XXIII del presente artículo; en caso de reincidencia se cancelará la licencia o permiso.

El incumplimiento de la fracción II será sancionado con una multa equivalente de 2000 a 2500 días de salario mínimo, al momento de cometer la infracción y la clausura definitiva; y de 500 a 2000 días de salario mínimo a quien venda bebidas alcohólicas a menores de edad.

Las infracciones señaladas en las fracciones I y XXV serán sancionadas con una multa equivalente de 50 a 1000 días de salario mínimo, al momento de cometer la infracción y la clausura definitiva por el incumplimiento, lo anterior en términos de lo establecido en el Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

Las infracciones señaladas en las demás fracciones se sancionarán con multa de 5 a 50 días de salario mínimo.

En la aplicación de las sanciones correspondientes a las fracciones XXII, XXIII, XXIV, XXV y XXVI del propio artículo, se tomará en cuenta el número de cajones de estacionamiento y la tarifa autorizada.

Artículo 242.- Son infracciones a las disposiciones sobre el orden público:

- I. Pegar, colgar o pintar propaganda de cualquier tipo en edificios públicos, Portales, postes de alumbrado, de teléfonos, de semáforos; pisos, banquetas, guarniciones, camellones, puentes peatonales, pasos a desnivel, parques, jardines y demás bienes del dominio público, sin la autorización de la Autoridad Municipal;
- II. Ejercer la prostitución;
- III. Escandalizar en la vía pública o en domicilio particular que ofenda o moleste a vecinos y transeúntes;
- IV. Realizar, fomentar y tolerar la reventa de boletos en eventos públicos;
- V. Ocasionar molestias a la población con ruidos o sonidos de inusual intensidad;
- VI. Solicitar por vía telefónica o cualquier otro medio los servicios de seguridad pública, tránsito, protección civil, bomberos, atención médica y asistencia social, cuando no sean necesarios;



- VII. Asumir en la vía pública actitudes que atenten contra el orden público y que sean consideradas por la mayoría de la comunidad como obscenas;
- VIII. Realizar necesidades fisiológicas en la vía pública, lugares de dominio público, de uso común o predios baldíos;
- IX. Ingerir en la vía pública o a bordo de cualquier vehículo, bebidas alcohólicas o drogas, enervantes, psicotrópicos y otras que tengan efectos similares;
- X. Estar inconsciente en la vía pública por estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas enervantes, psicotrópicos y otras que tengan efectos similares;
- XI. Inhalar cualquier sustancia tóxica en vía pública, parques o lugares de uso común;
- XII. Fumar en vehículos de transporte colectivo, en vehículos particulares estando presentes niños, en oficinas públicas, en lugares cerrados donde se presenten espectáculos públicos o diversiones públicas, y demás áreas restringidas, conforme al Reglamento de la Ley de Prevención del Tabaquismo y de Protección ante la Exposición al Humo de Tabaco en el Estado de México y demás disposiciones legales.
- XIII. Ordenar y realizar la distribución de propaganda de cualquier tipo en la vía pública, sin autorización de la autoridad competente;
- XIV. Colocar cables y postes en la vía pública que pongan en riesgo la integridad física de las personas, sin autorización de la Autoridad Municipal;
- XV. Colocar publicidad de cualquier naturaleza en bardas, paredes y muros de propiedad particular, sin el consentimiento de su propietario o poseedor;
- XVI. Realizar o fijar dibujos, pinturas, leyendas, logotipos, calcomanías, anuncios, emblemas o cualquier tipo de trazo en las paredes, casas, edificios públicos o privados, bardas, puentes, pisos, banquetas, guarniciones, monumentos, señalamientos de tránsito y cualquier otra edificación que se encuentren dentro de la circunscripción del Municipio, práctica comúnmente conocida como graffiti, sin la autorización de los propietarios o de la Autoridad Municipal correspondiente;
- XVII. Practicar o fomentar juegos de azar en la vía pública;
- XVIII. Violentar los derechos de las niñas y niños, mujeres, adultos mayores, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad y demás integrantes de los grupos vulnerables, previstos en las leyes respetivas;
- XIX. Ejercer violencia familiar cuando no se trate de delito, conforme al ordenamiento jurídico aplicable;
- XX. Invasión u obstruir la vía pública, banquetas, guarniciones, arroyos vehiculares, rampas destinadas para personas con capacidades diferentes así como pasos peatonales, lugares de dominio público, de uso común con vehículos automotores, abandonados y en su caso en mal estado.



XXI. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que respecto al orden público señale el Reglamento Orgánico.

Las infracciones señaladas en las fracciones II, III y IV se sancionarán con arresto administrativo de 12 horas y multa de 5 a 50 salarios mínimos. Las demás infracciones se sancionarán con multa de 5 a 50 días de salario mínimo o arresto administrativo de 2 a 12 horas.

Tratándose de la infracción prevista en la fracción XVI, además de la sanción respectiva, se reparará el daño causado por el infractor o por la persona que ejerza la patria potestad o tutela en caso de que aquel sea menor de edad.

En lo que hace a la infracción prevista en la fracción XVI, se sancionará con multa de 25 a 50 días de salario mínimo o arresto administrativo de 12 a 36 horas.

En los demás casos y de darse la reincidencia se duplicará la sanción, sin que la multa exceda de 50 días de salario mínimo y el arresto de 36 horas.

Artículo 243.- Son infracciones a las normas sobre servicios públicos municipales:

- I. Romper las banquetas, pavimento, redes de agua potable y drenaje, así como dañar el mobiliario urbano y áreas de uso común, sin permiso de la Autoridad Municipal competente;
- II. Hacer mal uso de los servicios públicos e instalaciones destinadas a los mismos;
- III. Estar conectado o conectarse sin contar con la autorización a la red de agua potable y drenaje, y/o carecer de dictamen de factibilidad de servicios y descargar aguas residuales a cielo abierto;
- IV. Omitir la reparación de fugas de agua potable que se presenten dentro de los inmuebles propiedad de los particulares, así como no reparar con oportunidad las descargas de aguas residuales que ocasionen molestias a terceros y al medio ambiente;
- V. Incumplir con la obligación de contar con un sistema de recuperación de agua y de controlar su consumo por medio de aparatos de racionalización instalados por el particular y supervisados por la Autoridad Municipal, cuando se trate de personas físicas o jurídicas colectivas que tengan licencia o permiso para el funcionamiento de baños públicos, lavanderías o cualquier otra negociación que dependa del servicio público de agua potable;
- VI. Omitir el uso de agua tratada para el desarrollo de su actividad, siendo



- propietario, administrador o encargado de un establecimiento de lavado de vehículos automotores;
- VII. Alterar, dañar o impedir la colocación de limitadores de agua potable en las tomas domiciliarias o violar los sellos de seguridad que alrededor de ellos se inserten, al cumplimentarse una orden de restricción de suministro del líquido, por virtud de los adeudos que se tengan por la prestación del servicio;
 - VIII. Omitir la obtención de su registro para abastecer de agua potable en pipa para uso o consumo humano a las colonias, barrios y comunidades del Municipio;
 - IX. Desperdicie ostensiblemente el agua, lavando vehículos automotores, camiones, banquetas, fachadas, cortinas de comercios y/o cualquier otro bien mueble o inmueble con manguera, sin tener el debido cuidado para el buen uso del agua potable o no cumplir con los requisitos, normas y condiciones de uso eficiente del agua que establece la Ley del Agua del Estado de México, su Reglamento o las disposiciones que emita el organismo municipal de agua;
 - X. Incumplir con las obligaciones establecidas en el dictamen de factibilidad emitido o el proyecto de infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial autorizado por el organismo municipal de agua;
 - XI. Destruir, quemar o talar árboles plantados en la vía pública, parques, jardines o bienes del dominio público;
 - XII. Prestar el servicio público contraviniendo lo estipulado en la concesión;
 - XIII. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que en el renglón de servicios públicos municipales señale el Reglamento Orgánico; y
 - XIV. Sacrificar clandestinamente toda especie animal para abasto y consumo humano, dentro del Municipio. Así mismo, se consideran las infracciones que se hagan al Reglamento del Rastro Municipal, haciéndose acreedores a las multas y sanciones que dicten las autoridades competentes.

Estas infracciones serán sancionadas con multa de 20 a 50 días de salario mínimo.

En el caso de la infracción a que alude la fracción I, además de la sanción correspondiente, el infractor reparará el daño causado.

Artículo 244.- Son infracciones a las disposiciones sobre la protección al medio ambiente:



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- I. Incumplir con la obligación de entregar sus residuos sólidos al personal de los camiones de limpia promoviendo su separación en orgánicos e inorgánicos;
- II. Dejar de limpiar el frente de su domicilio, negociación o predio de su propiedad o posesión, las vías y espacios públicos que colindan con dicho inmueble, así como la azotea del mismo;
- III. Permitir que animales domésticos o los utilizados en servicios de seguridad defequen en la vía pública sin recoger dichos desechos, por parte de su propietario o poseedor, aún en desfiles cívicos;
- IV. Tirar o depositar desechos sólidos en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, barrancas, bienes del dominio público o de uso común, predios baldíos, o en lugares no autorizados; abandonar o tirar desechos sólidos en dichos lugares, con motivo del ejercicio de la actividad comercial en mercados, tianguis, establecimientos comerciales u otros lugares autorizados; así como depositar o abandonar desechos sólidos en la vía pública, los días en que no esté programado el servicio de recolección;
- V. Generar desechos líquidos o escurrimientos a la vía pública, derivados de la carga o descarga de animales, alimentos, productos, mercancías o la limpieza de establecimientos industriales, comerciales o de servicios;
- VI. Almacenar residuos sólidos dentro de domicilios particulares que generen malos olores, contaminación, fauna nociva o afecten la salud humana;
- VII. Derramar o tirar desechos líquidos, tales como gasolina, gas licuado de petróleo, petróleo, aceites, grasas y sustancias tóxicas o explosivas, a las alcantarillas, pozos de visita, cajas de válvula, parques y jardines, en la vía pública y en instalaciones de agua potable y drenaje;
- VIII. Omitir la colocación de bardas o cercas en los terrenos baldíos de su propiedad que se encuentren dentro del territorio municipal, en cuyo caso, la Autoridad Municipal lo hará a costa del infractor, con la finalidad de evitar que se acumulen residuos sólidos o prolifere la fauna nociva;
- IX. Quemar llantas, papel o cualquier otro residuo sólido en la vía pública y aún dentro de los domicilios particulares;
- X. Extraer y dispersar los residuos sólidos depositados en botes y contenedores;
- XI. Realizar en forma no adecuada el manejo y control de sustancias venenosas para combatir plagas o fauna nociva;
- XII. Golpear, herir o torturar animales domésticos de su propiedad o posesión, no brindarles alimento, impedir que se les apliquen vacunas, permitir que deambulen en la vía pública y dejar de reportarlos oportunamente si son sospechosos de rabia;
- XIII. Golpear, herir o torturar cualquier especie animal ajeno, que se encuentre



- en la vía pública;
- XIV. Permitir que en los lotes baldíos de su propiedad o posesión se acumulen desechos sólidos o prolifere fauna nociva;
 - XV. Aplicar sobre los árboles o al pie de los mismos sustancias tóxicas o cualquier otro material que les cause daño;
 - XVI. Realizar el trasplante, poda, retiro o quema de árboles, pastizales y hojarasca, en zonas urbanas o rurales, sin autorización de la Autoridad Municipal;
 - XVII. Dejar de cumplir con la obligación de colocar contenedores para el depósito de desechos sólidos y letrinas en caso de no tener sanitarios, cuando se realicen en áreas públicas actividades comerciales en tianguis, exposiciones, espectáculos públicos y otros eventos similares;
 - XVIII. Rebasar con motivo de su actividad industrial, comercial y de servicios, los límites máximos de emisiones sonoras que fijan las disposiciones jurídicas aplicables; y
 - XIX. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición sobre la protección al medio ambiente que señale este Bando o el Reglamento Orgánico.

Las citadas infracciones serán sancionadas con multa de 5 a 50 días de salario mínimo.

Artículo 245.- Son infracciones a las normas de desarrollo urbano:

- I. Realizar alguna edificación, cualquiera que sea su régimen jurídico o condición urbana o rural, sin la licencia de construcción;
- II. Realizar roturas o cortes de pavimento de concreto hidráulico, asfáltico o similares en calles, guarniciones o banquetas para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas sin la licencia de construcción correspondiente;
- III. Invadir la vía pública o no respetar el alineamiento asignado en la constancia respectiva;
- IV. Construir en zonas de reserva territorial ecológica o arqueológica;
- V. Fijar anuncios espectaculares sin el permiso de la Autoridad Municipal;
- VI. Omitir mantener pintadas las fachadas de inmuebles de su propiedad o posesión, de acuerdo con lo que establecen las disposiciones legales;
- VII. Pintar su fachada con colores que alteren la imagen urbana;
- VIII. Descargar los escurrimientos pluviales de las azoteas en zonas peatonales;
- IX. No cercar o bardear los predios baldíos de su propiedad o posesión, dentro de las zonas más urbanizadas;
- X. Invadir u obstruir la vía pública con vehículos automotores en mal estado o para reparación, vehículos de autotransporte de carga y descarga, con basura, material de construcción y comercio en general; y



- XI. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición que señale el Reglamento Orgánico en los rubros de construcciones, imagen urbana y nomenclatura.

Serán sancionadas con clausura temporal o definitiva y multa de 10 a 50 días de salario mínimo las infracciones que prevén las fracciones I, II, III, IV y V de este artículo; las demás infracciones se sancionarán con las multas establecidas en el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

Artículo 246.- Son infracciones a las disposiciones de Protección Civil:

- I. Ejercer actividades sin haber obtenido las autorizaciones, registros o dictámenes a que se está obligado en términos de la legislación de la materia;
- II. Omitir, evadir o incumplir total o parcialmente con las medidas de protección civil;
- III. Obstruir o entorpecer las funciones del personal de bomberos o de Protección Civil;
- IV. Poner en riesgo a la población al utilizar u operar maquinaria o vehículos en la vía pública o en inmuebles, sin contar con medidas de protección civil; e
- V. Incumplir cualquier otra obligación o prohibición previstas en los ordenamientos estatales o municipales en materia de Protección Civil;

Estas infracciones se sancionarán con multa de 5 a 50 veces el salario mínimo. En caso de reincidencia se duplicará la sanción.

Artículo 247.- Las infracciones previstas en el Código Administrativo del Estado, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código para la Biodiversidad del Estado y otras leyes y reglamentos federales o estatales, serán sancionadas por las Autoridades Municipales, conforme a sus atribuciones reglamentarias, fundamentando sus resoluciones en esas disposiciones legales.

Artículo 248.- Toda infracción cometida por un menor de edad será causa de amonestación al infractor y se citará a los padres o a quien ejerza la patria potestad o tutela, quien reparará el daño causado, en su caso. De no ser localizada la persona facultada para recoger al menor, o si ésta no se presentará en un término prudente, la Autoridad Municipal competente podrá decidir el retiro del menor, velando por el respeto a sus derechos fundamentales, la seguridad del mismo y atendiendo a la infracción cometida.



La retención preventiva sólo se aplicará, como último recurso, a quienes tengan más de doce y menos de dieciocho años de edad, debiendo estar separados de los adultos, informando inmediatamente a los padres o tutores de los menores que hayan sido detenidos por infringir el presente Bando o alguno de los reglamentos municipales.

Artículo 249.- En el caso de las faltas o infracciones administrativas cometidas por menores de edad, serán acreedores a lo que disponga el presente ordenamiento, en presencia de sus padres o de la persona que ejerza la patria potestad o tutela, canalizándoles conjuntamente a las oficinas que ocupa la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de recibir asistencia técnica para que se le proporcione ayuda profesional tendiente al mejoramiento de su comportamiento en su calidad de adolescentes en estado de riesgo.

Si la falta administrativa genera la obligación de reparar el daño causado, serán solidariamente responsables del menor infractor, sus padres o quien ejerza la patria potestad o tutela; la procedencia, monto y pago, serán en base a lo establecido y permitido por el presente Bando, a través del Oficial Mediador-Conciliador y Calificador o Calificador Especial, quien a su vez apercibirá a los padres o tutores de aquellos, para que con inmediatez, se presenten ante la Preceptoría Juvenil Regional de Reintegración Social, a efecto de prevenir la reiteración de faltas o infracciones administrativas y la comisión de conductas antisociales constitutivas de delito.

Artículo 250.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, el Calificador Especial, así como cualquier autoridad de la Administración Pública Municipal, deberán fundar y motivar debidamente las sanciones que impongan, con base en la gravedad de la infracción, las condiciones económicas del infractor y posibles reincidencias.

Cuando sean varios los infractores, se aplicará la sanción individualmente.

Título Décimo Primero **Recurso administrativo de inconformidad**

Capítulo Único

Artículo 251.- Contra los actos y resoluciones de carácter administrativo y fiscal que dicten o ejecuten las Autoridades Municipales, en aplicación del presente Bando, el Reglamento Orgánico y otros ordenamientos legales, los particulares afectados tendrán la opción de promover el recurso administrativo de inconformidad ante la



misma Autoridad Municipal o interponer el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado, dentro de los 15 días hábiles posteriores a aquel en que surta efecto la notificación respectiva, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado. El recurso será resuelto por el Síndico Municipal.

Título Décimo Segundo **Oficialías**

Capítulo I

De la Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora

Artículo 252.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, además de las atribuciones establecidas en el artículo 150 de la Ley Orgánica, tendrá las siguientes:

- I. Levantar a petición de parte, actas informativas de hechos que no constituyan delito y expedir copias certificadas de las mismas, previo pago de derechos;
- II. Auxiliar al Síndico Municipal en la tramitación y sustanciación de los procedimientos de arbitraje señalados por la Ley que regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México;
- III. Otorgar asesoría jurídica gratuita a los ciudadanos y canalizarlos a la instancia que corresponda;
- IV. Otorgar garantía de audiencia y calificar las infracciones que se cometan en contra de las disposiciones de Protección Civil, a las normas de desarrollo urbano, protección al medio ambiente, servicios públicos municipales, disposiciones sobre el orden público y las normas que regulan el ejercicio de la actividad comercial, industrial y de prestación de servicios;
- V. El H. Ayuntamiento determinará la forma de organización, funcionamiento y atribuciones de la Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, establecida por la Ley Orgánica, debiendo además sujetarse a lo previsto por el Reglamento Orgánico; y
- VI. Las demás que les impongan los ordenamientos estatales y municipales.



Capítulo II

De los Calificadores Especiales

Artículo 253.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora y Calificadora, para el ejercicio de sus funciones, contará con el auxilio del Calificador Especial que desempeñará sus funciones en la Cárcel Municipal, al cual se le delegará la atribución de calificar e imponer las sanciones administrativas que procedan a los infractores que la Dirección de Seguridad Pública y las autoridades estatales pongan a su disposición, por faltas a este Bando, reglamentos y demás ordenamientos municipales; vigilando y guardando estricto respeto a las personas.

Artículo 254.- El Calificador Especial deberá contar con título de Licenciado en Derecho y para el correcto desempeño de sus funciones, actuará preferentemente con un médico legista de guardia, mismo que estará facultado para revisar el estado psicofísico de los presuntos infractores al momento de ser ingresados y en consecuencia, expedirá el certificado que haga constar lo anterior, a efecto de que se tengan mayores elementos para determinar la procedencia de la infracción e imponer la sanción que corresponda, en caso de que sea procedente. Asimismo, durante la estancia de los asegurados en la cárcel municipal, el médico legista de guardia, revisará al asegurado a petición del carcelero en turno, quien realizará las recomendaciones y observaciones médicas necesarias.

El personal adscrito a la Cárcel Municipal cubrirá turnos de 24 por 48 horas, los 365 días del año y su actuación siempre será con estricto respeto a los derechos humanos y al marco jurídico vigente.

Capítulo III

De los Calificadores en materia de hechos de tránsito

Artículo 255.- A los Oficiales Calificadores en materia de hechos de tránsito les corresponden, además de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica, el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Ejercer funciones de conciliación en relación a los hechos ocasionados con motivo de tránsito vehicular, cuando exista conflictos de interés, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso, de las lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México, así como las conductas de los involucrados sean culposas;



BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC

ZINACANTEPEC, MÉXICO, 5 DE FEBRERO DE 2015. / AÑO 3, NÚMERO 4

- II. Constituirse en árbitros para emitir los laudos en materia de hechos de tránsito; y
- III. Las demás que le confieran otras disposiciones aplicables.

Artículo 256.- Las faltas temporales del Oficial Mediador-Conciliador y Calificador y de los Oficiales Calificadores en materia de hechos de tránsito, serán cubiertas por el Secretario correspondiente o cualquier servidor público que la Presidenta Municipal designe, quienes estarán habilitados para actuar en nombre del titular, siempre y cuando cumplan los requisitos de ley.

Capítulo IV

Del Cronista Municipal

Artículo 257.- El Cronista Municipal será designado mediante convocatoria abierta a toda la población, será expedida y publicada por el Cabildo, y se difundirá en los lugares de mayor afluencia del Municipio, durante un periodo no menor a 15 y no mayor a 20 días naturales y se deberá publicar en un periódico de mayor circulación en el territorio municipal.

El H. Ayuntamiento elegirá a los candidatos una vez analizadas las propuestas de entre los que cumplan con los conocimientos y virtudes, durará en su cargo el periodo de la administración municipal, sus requisitos, derechos y obligaciones se encuentran en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, su rango y nivel salarial será autorizada por el H. Ayuntamiento a propuesta del Ejecutivo Municipal y participará además con su opinión en asuntos de su incumbencia en las Comisiones de Cultura, Turismo y Nomenclatura, así como en el Archivo Histórico Municipal.

Título Décimo Tercero

Reformas al Bando Municipal

Capítulo Único

Artículo 258.- Este Bando puede ser reformado, adicionado o abrogado. Para ello se requiere el voto aprobatorio de la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento en sesión de Cabildo.



Artículo 259.- La iniciativa de modificación al Bando podrá ejercerse por:

- I. La Presidenta Municipal;
- II. El Síndico Municipal, las Regidoras y los Regidores;
- III. Los servidores públicos municipales; y
- IV. Los vecinos y habitantes del Municipio.

Transitorios

Primero.- Se abroga el Bando aprobado el 23 de enero del año dos mil catorce

Segundo.- El presente Bando entrará en vigor el día 05 de febrero del año dos mil quince.

Tercero.- Se derogan las disposiciones administrativas que se opongan a este Bando.

Cuarto.- Los reglamentos actualmente vigentes, expedidos por el H. Ayuntamiento, conservarán su vigencia a partir de la entrada en vigor del presente Bando, en lo que no se opongan a las disposiciones del mismo.

Quinto.- Publíquese este Bando en la Gaceta Municipal de Zinacantepec, en los medios electrónicos, en los estrados del H. Ayuntamiento, los lugares públicos tradicionales del Municipio, Delegaciones y Subdelegaciones.

Lo tendrá entendido la C. Presidenta Municipal Constitucional, haciendo que se publique y se cumpla.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Zinacantepec, México el veintiocho de enero del año dos mil quince.

Olga Hernández Martínez,
Presidenta Municipal y
Presidenta de las Comisiones de Gobernación, Seguridad Pública,
Tránsito y Protección Civil, y de Planeación para el Desarrollo
(Rúbrica)

Ernesto Palma Mejía
Síndico Municipal y
Presidente de la Comisión de Hacienda
(Rúbrica)

Angélica García Rojas
Primera Regidora y
Presidenta de las Comisiones de Agua, Drenaje y
Alicantarillado, y de Asuntos Indígenas
(Rúbrica)

Sabino B. Pérez Díaz
Tercer Regidor y
Presidente de la Comisión de Educación, Preservación y
Restauración del Medio Ambiente
(Rúbrica)

Guillermina Jasso Corral
Quinta Regidora y
Presidenta de la Comisión de Alumbrado Público,
Limpia y Vialidad
(Rúbrica)

Gabino Apolonio Oro
Séptimo Regidor y
Presidente de las Comisiones de Obras Públicas y
Desarrollo Urbano, y de Deporte
(Rúbrica)

Jonathan Sotero Vallejo
Noveno Regidor y
Presidente de la Comisión de
Reglamentación Municipal
(Rúbrica)

Paola Delgado Martínez
Décima Primera Regidora y
Presidenta de la Comisión de Desarrollo
Metropolitano y Límites, de Salud Mental,
y Prevención del Suicidio
(Rúbrica)

José Trinidad Rojas Santana
Décimo Tercer Regidor y
Presidente de la Comisión de Nomenclatura
(Rúbrica)

Josefina Aidé Flores Delgado
Segunda Regidora y
Presidenta de la Comisión de Turismo,
Cultura, Juventud y Recreación
(Rúbrica)

Jorge Garduño Monroy
Cuarto Regidor y
Presidente de las Comisiones de Desarrollo
Económico (Mercados, Tianguis, Rastro y Fomento
Agropecuario), Transporte, Transparencia y Acceso
a la Información Pública
(Rúbrica)

Dolores Esquivel Amilpa
Sexta Regidora y
Presidenta de la Comisión de Parques,
Panteones y Jardines
(Rúbrica)

Jeimy Pliego Sánchez
Octava Regidora y
Presidenta de la Comisión de Empleo
(Rúbrica)

Celina Estrada Martínez
Décima Regidora y
Presidenta de la Comisión de Población
(Rúbrica)

César Gamboa de la Rosa
Décimo Segundo Regidor y
Presidente de la Comisión de Salud Pública
(Rúbrica)

Gilberto Mondragón Guadarrama
Secretario del H. Ayuntamiento
(Rúbrica)

La Ciudadana Olga Hernández Martínez, Presidenta Municipal, en ejecución del acuerdo por el que se aprueba el Bando, y en ejercicio de las atribuciones que le confieren las fracciones II y III del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, promulga y publica el presente Bando, ordenando sea observado y se le dé el debido cumplimiento.

Olga Hernández Martínez
Presidenta Municipal Constitucional
2013 - 2015



H. AYUNTAMIENTO DE
ZINACANTEPEC
2013-2015

BANDO MUNICIPAL 2015

GACETA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC



H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC 20013-2015

OLGA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

ERNESTO PALMA MEJÍA
SÍNDICO MUNICIPAL

ANGÉLICA GARCÍA ROJAS
PRIMERA REGIDORA

JOSEFINA AIDÉ FLORES DELGADO
SEGUNDA REGIDORA

SABINO B. PÉREZ DÍAZ
TERCER REGIDOR

JORGE GARDUÑO MONROY
CUARTO REGIDOR

GUILLERMINA JASSO CORRAL
QUINTA REGIDORA

DOLORES ESQUIVEL AMILPA
SEXTA REGIDORA

GABINO APOLONIO ORO
SÉPTIMO REGIDOR

JEIMY PLIEGO SÁNCHEZ
OCTAVA REGIDORA

JONATHAN SOTERO VALLEJO
NOVENO REGIDOR

CELINA ESTRADA MARTÍNEZ
DÉCIMA REGIDORA

PAOLA DELGADO MARTÍNEZ
DÉCIMO PRIMERA REGIDORA

CÉSAR GAMBOA DE LA ROSA
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR

JOSÉ TRINIDAD ROJAS SANTANA
DÉCIMO TERCER REGIDOR

GILBERTO MONDRAGÓN GUADARRAMA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO