

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION: (1)

16	01	15
DIA	MES	ANO

SUJETO OBLIGADO: (2)	C. Luis Enrique Romero Abrego
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)	Departamento de Predial y Catastro

DATOS GENERALES

TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS (4)	Física <input checked="" type="checkbox"/> / Automatizada <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (5)	Expedientes contenidos en el archivo de Predial y Catastro

FIN Y USOS (6)	Documentación que sirve de base para realizar el trámite de Declaración para el pago del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras operaciones traslativas de Dominio de Inmuebles.
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO (7)	Art. 116 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Políticas Acaecor, Acaecor del Apartado I del Manual Catastral y demás relativos.

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (8)	C. Luis Enrique Romero Abrego	CARGO DEL ADMINISTRADOR(9)	jefe del Departamento de Predial y Catastro
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS (10)	C. Donato Negrete Cruz	CARGO DEL ENCARGADO (11)	Auxiliar

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS (12)	8 servidores públicos
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION (13)	2015 (en proceso)
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS (14)	- Credencial para votar - CURP - RFC - Ubicación del inmueble

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA (15)	TOTAL	PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION (18)	Política número ARA007 del apartado VI de la fracción VII numeral 10, AR. DOS del apartado VI del Manual Catastral		
FINALIDAD DE LA TRANSMISION (19)	Reportar los movimientos recibidos durante el mes y así IGECHE contar con un control respectivo		

NOMBRE DE LA PERSONA	Ing. Roberto Valdez Colleges
CARGO	Delegado Regional IGECHE (Instituto de Información Geográfica, Estadística y Catastral)
NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL	del Estado de México)

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO	
MEDIO DE RESGUARDO (20)	Folders contenidos en el archivo de Predial y catastro
OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS (21)	Dentro de la Oficina del Departamento de Predial y Catastro Municipal.
NUMERO DE REGISTROS EN LAS BASES DE DATOS (22)	
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS (23)	8 Servidores publicos
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA (24)	No se permite el acceso a persona ajena al Departamento así como al final del día se cierra bajo llave dicho archivo.

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS	
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS (25)	
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS (26)	
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS (27)	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (en caso de ser automatizado) (28)
MONOUSUARIO	MULTIUSUARIO
PUBLICADO EN WEB (29)	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE (30)	

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE: (31)	
HARDWARE	
SOFTWARE	
REDES	
DATOS	
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	
Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos	
EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)	
DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO

ELABORO (33) *[Firma]*
 NOMBRE Y FIRMA
 P.D. Ana Leticia Torres Delgado

REVISO (34) *[Firma]*
 NOMBRE Y FIRMA
 C. Luis Enrique Romero Abrego