CURRÍCULUM VITAE

Jefa del Departamento de Servicio Social, Titulación y Seguimiento de Egresados

DATOS PERSONALES

Nombre Completo:

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Estado Civil:

Dirección:

Número de Teléfono:

Dirección de Correo Electrónico:

C.U.R.P.:

R.F.C.:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Escuela Primaria Lázaro Cárdenas del Rio. Numero 5 Acapulco, Guerrero.
  Generación 1982 – 1988.
  Promedio: 9

- Escuela Secundaria Técnica No. 68 Acapulco, Guerrero.
  Generación: 1988 – 1991.
  Promedio: 8.5

- Preparatoria Numero 2 Universidad Autónoma de Guerrero. Acapulco, Guerrero.
  Generación: 1991 – 1993.
  Promedio: 8

- Universidad CUAM Cursando la Licenciatura en Pedagogía (Título en trámite)

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- Comercial Mexica Sucursal Diana
- Puesto: Asistente de Cabina (Facturación y Administrativo)
- Duración: 1993 –1996.

- Cresta Acapulco.
- Puesto: Tele marketing (ventas y Atención al cliente)
- Duración: 2003- 2004

- Banco Hsbc México S.A.
- Puesto: Analista de Afore Hsbc
- Duración 2004-2007.

- Banco Hsbc México S.a.
- Puesto: Asesor Financiero (Patrimonial)
- Duración: 2007-2011

IDIOMAS.

- Español. Dominio 100%.
- Ingles. Dominio 30%

CÓMPUTO.

- Conocimientos medios-altos a nivel usuario:
  - Windows.
  - Procesador de Texto: Microsoft Word.
  - Power Point.
  - Internet.
  - Outlook.

OTROS DATOS DE INTERÉS.

- Certificación Amib 2. Promotor de Valores (actualizados)
- Certificación Agente Promotor de Afore Ante la CONSAR (actualizados)

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

Jefe del Departamento de Incubación y Vinculación Empresarial

DATOS PERSONALES

Nombre:	Víctor Manuel Eslava Santillán
IFE	[redacted]
CURP	[redacted]
Fecha de nacimiento:	[redacted]
Lugar de nacimiento:	[redacted]
Estado Civil:	[redacted]
Domicilio:	[redacted]
Teléfono:	[redacted]
Estudios:	[redacted]
Estudios Técnicos:	[redacted]
Correo electrónico:	[redacted]

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

CURSOS

Recepción y Dictaminación de Documentos para la Expedición de Pasaportes y Control de Pasaportes:	Impartido en la Secretaría de RelacionesExteriores **septiembre de 2009 y junio de 2012**
Conceptos Básicos de Calidad	Impartido por el Centro de Capacitación en Calidad de la Secretaría de la Reforma Agraria en junio de 1997.
Técnico en computación Administrativa:	Instituto Tecnológico de Computación, Méx. D. F.1996.
Auditoría Pública:	Secretaria de la Contraloría General de la Federación (SECOGEF), Méx., D. F., 11/1992.
Auditoría Admtva.:	División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración, Méx., D. F., 08/1992.
Auditoría Interna Gubernamental:	Secretaria de la Contraloría General de la Federación (SECOGEF), Méx., D. F., 11/1990.
Examen y Evaluación del Control Interno:	Secretaria de la Contraloría General de la Federación (SECOGEF), Méx., D. F., 10/1990.

FORMACION ACADEMICA

Primaria:	Escuela Primaria Justo Sierra, en Progreso de Obregón, Hgo.
Secundaria: México, D. F.	Escuela Secundaria 5 de febrero, en Progreso de O. Hgo., y
Preparatoria:	SEA (Sistema de Educación Abierta)
Contador Privado: (Técnico Contable)	Instituto Superior de Computación y Administración (ISCA), Méx., D. F., 1981-1982.

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

EXPERIENCIA LABORAL:

24/08/2009 al 31/01/2013:

Dependencia; H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos
Dirección/ Dependencia; Dirección Jurídica y Consultiva
Área; Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para el trámite de pasaportes
Puesto; Titular de la Oficina antes descrita
Función; Supervisión y Coordinación de la operación de ambas oficinas, revisión y autorización de trámites de los usuarios, atención personal a usuarios que deseaban entrevistarse con el titular

20/12/2008 al 24/08/2009:

Dependencia; Fundación Solidaridad
Área; Distrito 33 en Ecatepec
Puesto; Coordinador Regional
Función; Coordinar la integración de Comités de la Fundación Solidaridad. Presidida por el Dr. Juan Adrián Ramírez García, Ex Primer Síndico del H. Ayuntamiento de Ecatepec, 2009-2012

08/01/08 – 30/11/2008:

Dependencia; H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos
Área; Tercer Regiduría
Puesto; Auxiliar Administrativo
Función; Gestión y seguimiento a la demanda de peticiones ciudadanas Referente a lo relacionado con **Obras Públicas, Servs. Públicos, Seguridad Pública, Gobierno, Mercados y Vía Pública** entre otrosservicios.

01/09/03 - 30/04/2006:

Dependencia; H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos
Área; Subdirección de Atención Ciudadana de la Dirección de Obras y Servicios Públicos
Puesto; Supervisor
Función; Atención y seguimiento a la demanda de peticiones de Obras y Servicios Públicos, Control del Archivo de la Subdirección de Atención Ciudadana

16/02/1996 -15/07/2002:

Dependencia; Secretaria de la Reforma Agraria
Puesto; Coordinador de la Subdirección de Fondos.
Función; Supervisar la Operación del Fondo Rotatorio y su Glosa correspondiente así como Áreas inherentes a la Subdirección de Fondos. **(14 personas bajo mi supervisión)**

Coordinador Del Programa Fondo de Ordenamiento de La Propiedad Rural (FONORDE); En este mismo periodo y Subdirección
Función; Coordinar la calendarización, asignación presupuestal y la Glosa del ejercicio del gasto de 31 Delegaciones foráneas y una Dirección General.
Jefe inmediato superior; C.P. Silvia Gómez Serna, Subdirectora de Fondos, Tel. 58 03 33 25
(6 persona bajo mi supervisión)

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

05/1995-09/1995:

Dependencia; Secretaria de Agricultura del Gobierno Del Edo. de Hgo.,.
Puesto; Liquidador Valuador
Función; Efectuar el Avaluó y Liquidación de la Unidad Piscícola y Turística "El Salitre" en el Mpio de Tula, Hgo.
Jefe inmediato Superior; Prof. Joel Guerrero, Secretario de Agricultura de dicho Gobierno
Motivo de separación; Conclusión de los trabajos Encomendados.

08/1992-06/1994:

Dependencia; Procuraduría Agraria
Puesto; **Auditor Interno**
Función; Auditar y revisar el adecuado manejo de los Recursos Financieros, Materiales, Humanos y de Servicios en 31 Delegaciones Agrarias foráneas y una local
Motivo de separación; Cambio de Titular

10/1989-04/1992:

Dependencia; Secretaria de la Reforma Agraria
Puesto; Auditor Interno
Función; Auditar y revisar el adecuado manejo de los Recursos Financieros, Material Humanos y de Servicios de 32 Delegaciones Agrarias locales y foráneas
Motivo de separación; Cambio de Titular

01/1988-10/1989:

Dependencia; H. Ayuntamiento del Municipio de Progreso de Obregón, Edo. De Hgo.
Puesto; Juez Menor Municipal
Función; Administración y Procuración de la Justicia
Motivo de separación; Renuncia voluntaria para ingresar a La Secretaria de la Reforma Agraria.
(Personal a mi cargo 22 personas)

01/1986-1987: **Dependencia;** Nacional Monte de Piedad,
Puesto; Analista de Operación de Sucursales
Motivo de separación; Renuncia voluntaria por designación Como Juez Menor Municipal del Mpio. dc Progreso de Obregón, en el Edo. de Hgo.

1975-12/1985:

Dependencia; Diesel Nacional, S. A. (DINA), empresa Armadora de vehículos terrestres,
Puesto; Analista de costos de refacciones de importación
Función; Contabilización de costos e impuestos

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

EXPERIENCIA POLÍTICA

20/12/2008 al 24/08/2009	**Actividad;** Coordinador de integración de Comités de la Fundación Solidaridad. Presidida por el Dr. Juan Adrián Ramírez García, Ex Primer Síndico del H. Ayuntamiento de Ecatepec, para el apoyo de campaña del Dr. Eruviel Ávila Villegas, para Presidente Municipal de Ecatepec de Morelos
DIC/2006 – DIC/2009:	**Actividad; Delegado Municipal** **Lugar;** Frac. Bonito Ecatepec, (Ecatepec de Morelos)
2004 A 2004:	**Actividad; Coordinador Regional** en el Programa de entrega de despensas a personas de la tercera edad durante 2004 **Lugar;** Centro Cívico de Rió de Luz en Ecatepec de Morelos, Edo. deMéx.
03/1989:	**Actividad; Conferencista con el Tema Seguridad Pública** **Lugar;** Cd. de Pachuca Hgo. **Evento;** Foro de Consulta Popular de Seguridad Pública y Administración de Justicia, invitado por la Procuraduría General de Justicia del Edo. de Hgo. **Tema;** Modernización de la Administración y Procuración de Justicia y de la Seguridad Pública.
01/1988-10/1989:	**Actividad; Juez Menor Municipal** **Lugar;** Municipio. de Progreso de Obregón Hgo. **Función;** Administrar y Aplicar la Procuración de Justicia en el Municipio.
01/1988-10/1989:	**Actividad; Encargado de Seguridad Publica y Transito Municipal.** **Lugar;** Municipio de Progreso de Obregón, Hgo. **Función;** Coordinar la Seguridad Publica y el Transito Vial.
07/1988:	**Actividad; Escrutador Suplente** **Lugar;** Municipio de Progreso de Obregón, Hgo. **Función;** Apoyo en la organización y trabajos para la Elección de Senadores y Diputados Federales.
05/1988:	**Actividad; Coordinador Auxiliar** **Lugar:** Municipio de Progreso de Obregón, Hgo. **Función:** Apoyo en la organización de actos de campaña Política de los candidatos a Senadores y Diputados Federales.
11/1987:	**Actividad; Coordinador de Información y Prensa** **Lugar;** Mpio. de Progreso de Obregón, Hgo. **Función;** Coordinar la información y difusión de actividades de campaña política electoral del candidato a Pdte. Municipal. (PRI)

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

1986/1987:	**Actividad; Coordinador de Capacitación Política** de la **Liga Municipal de Organizaciones Populares (PRI)** **Lugar;** Cd. Coacalco, Edo. De Méx. **Función;** Promover la capacitación de nuevos cuadros políticos en el municipio
11/1986:	**Actividad; Conferencista de Capacitación Política** (PRI) **Lugar;**Mpio. de Coacalco, Edo de Méx. **Función;** Impartir conferencia con el tema "La Política en México"
1984/1986:	**Actividad; Secretario de Acción Deportiva del Comité Seccional No. 19 PRI.** **Lugar;**Mpio. de Coacalco, Edo. De Méx. **Función;** Promover e impulsar actividades deportivas en la Sección citada
1985 – 1986:	**Actividad; Secretario de Honor y Justicia** **Lugar;** Sindicato Nacional Independiente de la Industria Automotriz, Similares y Conexos de la empresa Diesel Nacional, S. A. (DINA). En Cd. Sahagún, Edo. de Hgo. **Función;** Representar ante la empresa y la Secretaria del Trabajo, los intereses laborales de los trabajadores sindicalizados
1985 – 1986:	**Actividad; Coordinador** de 4 secciones del sindicato Referido en el párrafo anterior. **Lugar;** México, D. F. y Mpio. De Cuautitlán, Edo. De Méx. **Función;** Coordinar las actividades de trabajo de las Representaciones Seccionales ante la empresa.
06/1982-06/1984:	**Actividad; Secretario de Trabajo y Conflictos** de la Sección No. 30 del Sindicato antes mencionado. **Lugar;**Cuautitlán, Edo. Méx. **Función;** Representar los intereses laborales de los Trabajadores sindicalizados de la empresa.
12/1981:	**Actividad; Candidato a Presidente Municipal** **Lugar;** Municipio de Progreso de Obregón, Hgo.

NOTA:
LAS CONSTANCIAS QUE ACREDITAN LA VERACIDAD DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DESCRITOS EN EL PRESENTE CURRÍCULUM, ESTÁN A SU CONSIDERACIÓN PARA EL MOMENTO EN QUE ESTOS SEAN REQUERIDOS

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

CURRICULUM VITAE

Subdirectora de Servicios Administrativos

INFORMACION PERSONAL.

IRMA ELIZABETH AQUINO SILVA

[redacted]

FORMACION ACADEMICA.

PASANTE DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS ADMINSITRATIVAS (1984-1988), ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL. PASEO DE REFORMA NO.202, MEXICO, D.F.

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FAMILIAR. (2012-2014), INSTITUTO DE ENLACES EDUCATIVOS, A.C.,

ESTUDIOS ACTUALES: CURSANDO EL 2DO. SEMESTRE DE LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN, NEUROCOGNICIÓN) Y APRENDIZAJE (AGO 2014 – FEB.2015) INSTITUTO DE ENLACES EDUCATIVOS, AC.

INGLÉS INTERMEDIO (NIVEL 6) EN LA UNIVERSIDAD AUTONÓMA DEL ESTADO DE MEXICO, PLANTEL ECATEPEC.

EXPERIENCIA LABORAL:

A) ÁREA ADMINISTRATIVA.

1. COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES(1993-1995)
Prefabricación y Construcción, S.A. de C.V.

Funciones: Compras refacciones e insumos de maquinaria y equipo mayor, compras generales (artículos de oficina, papelería, insumos adicionales), desarrollo de proveedores, control y seguimiento de materiales, supervisión y

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

coordinación del área de servicios de administrativos (6 personas), supervisión y coordinación del servicio de mensajería (6 personas)

Jefe inmediato: CP. Jorge Correa.

2. ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN ADMINSITRATIVA (1983-1986)
   Compañía General de Lubricantes, S.A. de C.V
   Jefe Inmediato: Lic. José Escalante.

   Funciones: Control y supervisión de la flota vehicular de autos y equipos de carga, control y seguimiento de los embarques asignados por Pemex, control de seguros del parque vehicular, supervisión, análisis y control de gastos mensuales por equipo y operador , control y seguimiento de los faltantes de producción, apoyo Dirección General, y demás funciones inherentes al puesto.
   Supervisión directa: 6, indirecta

   ASISTENTE DE CUENTAS POR PAGAR
   Wallace & Tiernan de México, S.A. de C.V. (1981-1983)

   Funciones: Programación, control y pago de cuentas por pagar y pago a proveedores.

3. GERENTE ADMINISTRATIVO Y SOCIO. (1986-1988)
   Pinturas Profesionales de Tultitlan, S.A. de C.V

   Funciones: Investigación y desarrollo de mercado, control de facturación, control de inventarios, crédito y cobranza, estadísticas de ventas, programación de compras, relaciones pública, facturación.
   Personal a cargo: 4

4. Negocio Familiar. (1998-2010)
   Compras, inventarios, supervisión de personal, cobranza, inventarios, cuentas por pagar,

B) ÁREA MERCADOTÉCNICA (1988-1990)

1. GERENTE DE PUBLICIDAD
   Comercial Mexicana de Pinturas, S.A. de C.V.
   Jefe Directo: Ing. Edmundo Amado Álvarez

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.

Funciones: Imagen corporativa, selección y distribución de material publicitario, promociones y campañas publicitarias, investigación de mercados, atención a clientes.

Personal a cargo: 3

2. SUPERVISOR DE SERVICIO A CLIENTES (1986-1988)
   BLANCOS E INDUSTRIALES (1986-1988)
   Pinturas Pittsburg de México, S.A.
   Jefe Inmediato: Lic. Javier Basurto.

   Funciones: Análisis y elaboración de estimados de ventas, programación mensual de materiales al área productiva, seguimiento de materiales (control de calidad, gestión de recursos), supervisión y seguimiento de materiales embarcados en tiempo hasta arribo con el cliente, control de rechazos y devoluciones, atención directa a clientes.

Aprobado por el Comité de Información de la Universidad Politécnica del Valle de México según consta en el Acta de su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada en el Municipio de Tultitlán, Estado de México, a los Diecinueve días del mes de enero de dos mil quince, acuerdo No. UPVM/CI/EXTRAORD/I/2015/08.