

Curriculum Vitae



NOMBRE: M. en D. Sergio Fidel Rangel Rojas

OBJETIVO LABORAL: Demostrar a la institución que poseo las aptitudes y actitudes ideales que le permitirán alcanzar sus metas y objetivos, procurando un ambiente cordial de trabajo y respeto en el área de asignación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

| | ÚLTIMO | PENÚLTIMO | ANTEPENÚLTIMO |
|---------------------------|---|--|---|
| Nombre de la Institución | Escuela Secundaria Oficial Número 0620 "José de Tapia Bujalance". | Escuela Normal Particular de Chimalhuacán, Estado de México. | H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. |
| Fecha de inicio y término | Agosto 2003 - Junio de 2009. | Febrero 2008 - Junio 2009. | 18 de Agosto del 2006 al 31 de Mayo del 2007. |
| Puesto solicitado | Profesor Horas Clase A. | Catedrático de asignaturas. | Jefe del Departamento de Asuntos Constitucionales de la Dirección Jurídica Consultiva. |
| Funciones desempeñadas | Profesor horas-clase. Ponente en Consejos Técnicos convocados por las autoridades educativas. | Profesor horas-clase. | Responsable del área jurídica en materia Laboral Amparo, Administrativa y Derechos Humanos. Asesoría y representación legal ante tribunales y juzgados del fuero común y federal. |

DATOS ESCOLARES:

a).- Último Grado de estudios: Maestría en Derecho
Orientación Constitucional y Administrativo

Documento obtenido: Grado de Maestro en Derecho.
Cédula Profesional Número 5856145

Institución y año de egreso: Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Profesionales Aragón.
2006.

Causa de elección de carrera: Gusto académico; mejora en la investigación jurídica y contribución eficiente a la práctica docente

b).- Penúltimo Grado de estudios: Licenciatura en Derecho

Documento obtenido: Certificado Escolar, Diploma, Título Profesional.
Cédula Profesional Número 3431030

Institución y año de egreso: Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Profesionales Aragón.
1998.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SIN TEXTO



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Causa de elección de carrera: Desarrollo de habilidades para la mejora del marco jurídico del país; desarrollo de un pensamiento crítico; conciente; gusto por el trato directo con la gente. Una carrera que me permitiría un buen desenvolvimiento social, profesional y económico.

OTROS ESTUDIOS:

a).- Inglés Comprensión de Lectura

Documento obtenido: Constancia.
Institución y periodo: Centro de Lenguas Extranjeras en la Facultad de Estudios Profesionales Aragón 2004.

b).- Francés Comprensión de Lectura, Primer y Segundo Nivel

Documento obtenido: Constancia.
Institución y periodo: Centro de Lenguas Extranjeras en la Facultad de Estudios Profesionales Aragón. 2005-2006.

a).- Inglés Posesión

Documento obtenido: Ninguno. Interrumpido en quinto semestre de seis.
Institución y periodo: Centro de Lenguas Extranjeras en la Facultad de Estudios Profesionales Aragón 2005-2006.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Estudia actualmente:

No.

Objetivos profesionales:

Obtener la seguridad económica que me permita avanzar mi posición en la sociedad como persona y profesionista.

Ascender de categoría en el empleo, cargo o comisión encomendada derivado de la eficiencia e interés acreditados.

Continuar mi desarrollo académico, a través de diplomados, cursos laborales y culturales, obtención del grado profesional en el Doctorado.

Area o adscripción deseable:

Acorde al perfil profesional.

Habilidades o aptitudes:

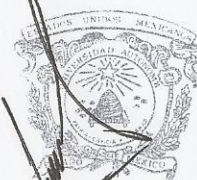
Experiencia profesional en el manejo y organización de personal y grupos para el logro de objetivos.
Habla y comprensión del inglés en 80%
Representación legal y facilidad de palabra.

Conocimientos de Informática:

Buena redacción y elaboración de documentos
Manejo de paquetería de Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, entre otros). Navegación en Internet. Manejo de la PC acorde a necesidades.

Atentamente

M. en D. Sergio Fidel Rangel Rojas



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SIN TEXTO



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS