



## CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE: BLANCA JERÓNIMO FRANCO

FORMACIÓN:

|           |              |  |
|-----------|--------------|--|
| 1969-1975 | PRIMARIA     | MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA                              |
| 1975-1978 | SECUNDARIA   | SEC. FEC. EXPERIMENTAL No 31                           |
| 1978-1981 | BACHILLERATO | COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES                      |
| 1990-1994 | PROFESIONAL  | FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMON.<br>(CD. UNIVERSITARIA) |

TÍTULO: LIC. EN CONTADURIA CEDULA 2650663

PAQUETERIA: SPEL (COI, SAE, BANCO, NOI Y CAF) EXCEL, WORD  
TESIS: DETERMINACIÓN DEL COSTO DE PRODUCCIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA Y SUS EFECTOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS

### DATOS PERSONALES

DOMICILIO

1

TELÉFONO

1

R.F.C.

2

CURP

3

IMSS

4

CEDULA

2350663

ESTADO CIVIL

5

Información Confidencial: ver (1)  
Información Confidencial: ver (2)  
Información Confidencial: ver (3)  
Información Confidencial: ver (4)  
Información Confidencial: ver (5)



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**SIN TEXTO**



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS



## CURRICULUM VITAE

BLANCA JERÓNIMO FRANCO

### OBJETIVO:

DAR A CONOCER MI DESARROLLO PROFESIONAL

### EXPERIENCIA

1980-1988

CEMIFAR A.C.

MEXICO D.F.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

- COORDINACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA CONTABILIDAD.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL
- COORDINACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
- ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, INFORMES Y REPORTES REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES.

1987-1988

CAFÉ CONDITORI, S.A.

ÁREA CONCILIACIONES BANCARIAS

- DEPURACIÓN Y CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS
- ANÁLISIS, CORRECCIÓN Y CONTROL DE TODAS LAS CUENTAS BANCARIAS UTILIZADAS POR LA EMPRESA.

ACTIVIDAD DESARROLLADA POR HORAS EN LAS TARDES

1988-1994

CONCEPTUAL, S.A. DE C.V.

CONTADOR GENERAL

- SUPERVISIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZABAN EN LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
- ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
- APOYO EN LA POLÍTICA DE CRÉDITO PARA EL ÁREA DE VENTAS
- ANÁLISIS, REORDENAMIENTO DE INVENTARIOS Y ESTABLECIMIENTO DE MÉTODOS DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS MISMOS

1994-1996

EXTRACTOS Y AROMÁTICOS BOTÁNICOS, S.A. DE C.V.

CONTADOR GENERAL

- EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA LOGRAR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

**SIN TEXTO**



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS



- APOYAR EL AREA FISCAL PARA MEJORAR LOS MECANISMOS DE REGISTRO, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA
- PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN TODOS LOS ASPECTOS ASMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA
- ENCARGADA DE LA CONTABILIDAD GENERAL DE LA EMPRESA

1996-1998      PAPELES LOZAR, S.A. DE C.V.

#### CONTADOR

- REALIZAR ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD GENERAL, DETERMINACIÓN Y CALCULO DE IMPUESTOS, ELABORACION DE DECLARACIONES MENSUALES Y ANUALES
- LA ACTIVIDAD ANTES MENCIONADA SE REALIZABA EN EMPRESAS FILIALES DE ESTA, (TODO PAPEL, S.A. DE C.V.)

1998-2001      DISTRIBUIDORA DE DIESEL Y DIÁFANO PERC, S.A. DE C.V.

#### CONTADOR GENERAL

- COORDINACIÓN Y APOYO DE LOS DEPARTAMENTOS DE CREDITO Y COBRANZA, CUENTAS POR PAGAR Y CONTABILIDAD
- DETERMINACIÓN Y CALCULO DE IMPUESTOS PARA LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS.
- ANÁLISIS DE DECLARACIONES DE EJERCICIOS PASADOS
- ENCARGADA DE LA CONTABILIDAD GENERAL DE LA EMPRESA

2001-2002      ENCHAPADOS Y CONTRACHAPADOS DE CHIAPAS, S.A. DE C.V. (ENCHAPADOS Y CONTRACHAPADOS DE AYOTLA, S.A. DE C.V.) (INDUSTRIA SILVÍCOLA DE MICHOACÁN, S.A. DE C.V.)

#### ADMINISTRADOR GENERAL

- COORDINACIÓN Y CONTROL DE TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA (BANCOS, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR COBRAR, INVENTARIOS, COMPRAS, RECURSOS HUMANOS, ARCHIVO)
- COORDINACIÓN Y CONTROL DEL AREA DE PRODUCCIÓN (COMPRAS DE MATERIA PRIMA, EMBARQUES, ALMACEN DE MATERIA PRIMA, PRODUCCIÓN EN PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO Y ASERRADERO)
- COORDINACIÓN Y CONTROL DE LAS AREA DE MANTENIMIENTO (MECANICO, ELECTRICO Y AUTOMOTRIZ)
- COORDINACIÓN Y CONTROL DEL AREA DE VENTAS
- POLITICAS DE VENTAS
- ESTRATEGIAS DE VENTAS



**SIN TEXTO**



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS



- DISEÑO DE ENCUESTAS, DE RUTAS DE VENTAS, CONTROL DE REPORTES DE VENTAS, OBJECIONES, OBJETIVOS Y METAS.
- COORDINACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE IMPRESIÓN
- DISEÑO DE FORMATOS
- ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
  - CONTRATOS COLECTIVOS
  - CONVENIOS SINDICALES
  - PROGRAMAS DE INCENTIVOS
  - CONTRATACIÓN DE PERSONAL
  - PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE

**INDUSTRIA SILVÍCOLA DE MICHOACÁN, S.A. DE C.V. (FLETERA).**

- CONTROL DE LAS BITÁCORAS DE TRAYLERS
- SEGUIMIENTO DE POSICIÓN DE TRAYLERS
- REVISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- ELABORACIÓN DE DECLARACIONES MENSUALES Y ANUALES

APOYO EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE EMPRESAS FILIALES

**DIC-2002 A FEBRERO DEL 2004 COMPAÑÍA SABROSITOS, S.A. DE C.V.**

**CONTADOR GENERAL**

- ELABORACIÓN Y REGISTRO DE POLIZAS
- ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, DECLARACIONES MENSUALES POR INTERNET, Y DECLARACIONES ANUALES (I.S.R. I.V.A., DECLARACIONES INFORMATIVAS CLIENTES Y PROVEEDORES, ETC.)
- REGISTRO DE MOVIMIENTOS DEL IMSS EN EL SUA, Y DECLARACIÓN DE RIESGO ANUAL.
- APOYO EN LA CONTABILIDAD GENERAL DE OTRA EMPRESA FILIAL
- ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS Y DETERMINACIÓN DEL COSTO UNITARIO DE LOS PRODUCTOS, ASÍ COMO APOYO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS, CUENTAS POR COBRAR, CUENTAS POR PAGAR Y PRODUCCIÓN.

**FEBRERO DEL 2002 DOCENTE**

**TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO.**

**MATERIAS IMPARTIDAS**

- CONTABILIDAD DOS
- SEMINARIO DE FINANZAS
- ADMINISTRACIÓN GENERAL
- AUDITORIA III
- AUDITORIA INTEGRAL
- ESTUDIO CONTABLE DE IMPUESTOS II PERS. FÍSICAS



**SIN TEXTO**



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS



- ESTUDIO CONTABLE DE IMPUESTOS III LEY DEL IMSS, INFONAVIT, IMPAC, CFF, CODIGO FINANCIERO DEL EDO. DE MEXICO Y CODIGO DE D.F. ETC.
- ESTUDIO CONTABLE DE IMPUESTOS I PERSONAS MORALES
- SEMINARIO DE IMPUESTOS
- COSTOS I
- COSTOS II
- CONTABILIDAD INTERNACIONAL
- CONTABILIDAD SUPERIOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO  
UAEM (UNIDAD PROFESIONAL VALLE DE CHALCO)

- CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
- CONTABILIDAD AVANZADA
- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- COSTOS AVANZADOS

MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION (CÉDULA EN TRÁMITE)



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

**SIN TEXTO**



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS



## Versión Pública

### (1) Eliminado. Domicilio, número telefónico y correos electrónicos particulares.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El domicilio particular de un individuo así como su número telefónico particular, sea éste un número local o de telefonía móvil, es considerada información confidencial de manera textual por los *Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México*. Es importante considerar que la cuenta de correo electrónico, cuando no ha sido creada por la institución donde trabaja el individuo para fines meramente laborales, debe ser respetada de igual modo que el número telefónico pues el uso y el acceso o restricción que se le da a esta cuenta solo concierne al titular de la misma al tratarse de un medio de comunicación privado. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0019/12.

### (2) Eliminado. Registro Federal de Contribuyentes.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: Para su obtención es necesario previamente acreditar con datos fehacientes el nombre de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros; lo anterior a través de documentos oficiales como el pasaporte y el acta de nacimiento. Las personas físicas y morales tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar, mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0019/12.

### (3) Eliminado. Clave Única de Registro de Población.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: De la estructura del propio documento se advierte que los datos a partir de los cuales se asigna la CURP son: el nombre(s) y apellido(s), fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo y una homoclave y un dígito verificador que son asignados de manera única e individual por la Secretaría de Gobernación. Al integrarse la CURP por datos que únicamente le atañen a un particular como son su fecha de nacimiento, nombre y apellidos, y lugar de nacimiento, es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0019/12.

### (4) Eliminado. Número de Seguridad Social.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: Independientemente de la institución que lo proporcione, IMSS, ISSEMYM, ISSSTE, ISFAM, etc. este número al ser único e irreplicable hace plenamente identificable a un sujeto. El número de seguridad social además, puede dar acceso a datos personales del individuo como el expediente clínico, domicilio, edad, estado civil. Asimismo datos personales de parientes afiliados por medio del derechohabiente, como lo son hijos, padre, cónyuge, entre otros, aportaciones a sistemas de capitalización individual, créditos y seguros. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0019/12.

### (5) Eliminado. Estado civil.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El estado civil de un sujeto es en toda su extensión información directamente relacionada con su vida privada. Se vincula con la vida afectiva y familiar del individuo, supuestos establecidos en los apartados V y VI respectivamente de los *Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México*. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CI/CIC/0019/12.

COTEJO

El que suscribe M. en A. Alfonso Octavio Caicedo Díaz, enlace de información de la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma del Estado de México, hace constar que una vez cotejado el presente documento es copia fiel del que obra en los archivos de esta, se expide la presente para los efectos legales procedentes; en Toluca, México a los 22 días del mes de octubre de 2012.



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

M. en A. Alfonso Octavio Caicedo Díaz