



Curriculum vitae

Teléfono
Celular

1

1

Lic. Marco Aurelio Morales Soberanes
Especialidad en Derecho Penal

Información Confidencial: ver (1)
Información Confidencial: ver (2)
Información Confidencial: ver (3)

Estado Civil: 2

Nacionalidad: 3

Edad: 3

Fecha de Nacimiento: 3

Lugar de Nacimiento: 3

Credencial para votar de Instituto Federal Electoral número 474100955589

Licencia para conducir tipo A numero 3578292

Cedula Profesional: 5444070

Escolaridad

2006-2007 Especialidad en Derecho Penal, Universidad Icel, México D.F.

1995-2000 Licenciatura en Derecho Universidad Icel México D.F.

Título y Cedula Profesional Número 5444070

Objetivo personal

Ser colaborador en el engranaje de una organización donde me otorguen la oportunidad de superación tanto profesional como personal, en la que pueda ser útil, aplicando los conocimientos adquiridos en mi carrera para poder participar en el análisis, diseño, implantación, optimización y mantenimiento de sistemas jurídico-productivos, todo ello con honestidad y en un marco de integridad moral y ética.

Experiencia:

2009 - 2010 Despacho Jurídico. Abogado Litigante en asuntos Penales y Civiles.

2003 - 2008 Procuraduría General de la República, Agencia Federal de Investigación, Dirección General de Planeación Policial, Jefe del Departamento de Convenios.

ACTIVIDADES:

Administrar y coordinar al personal a mi cargo y supervisión en las actividades administrativas de la oficina, coadyuvante en la implementación de programas y acciones para el Desarrollo Personal y Profesional de los integrantes de la Institución, crear las estrategias para optimizar sus funciones de manera eficaz y eficiente mediante la coordinación de cursos de actualización, formación y capacitación, así como eventos sociales, recreativos y deportivos.

Como representante de la Agencia Federal de Investigación en las sesiones de Exposición de Asuntos del Órgano Interno de Control del Consejo Profesionalización de la PGR.

Como auxiliar del Consejero (Por la Agencia Federal de Investigación) y Analista de los asuntos que se ventilan en las reuniones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Profesionalización de la PGR.



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SIN TEXTO



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Curriculum vitae

Teléfono
Celular

1
1

Comisionado como Coadyuvante en la Dirección General del Servicio de Carrera en el periodo de transición por la implementación del Reglamento del Servicio Carrera de Procuración de Justicia Federal en las oficinas centrales de la Procuraduría General de la Republica.

Adscripción inicial en la Dirección General de Análisis Táctico, Dirección de Asuntos Regionales, como coadyuvante del responsable de Caso en el análisis de Redes de Vínculos de Vehículos, Domicilios y Teléfonos Dirección General de Despliegue Regional Policial, Dirección General de Planeación Policial.

2002 - 2003 Consejero Electoral por el Distrito 28 Electoral del Estado de México.

ACTIVIDADES:

Coadyuvar en la realización de todas las actividades tendientes a la Elección para Diputados Locales en el proceso electoral 2003.

2000 - 2002 H. Ayuntamiento Constitucional de Tlalmanalco, Estado de México

Oficial Conciliador y Calificador Municipal.

ACTIVIDADES:

Administrar al personal y las actividades de la oficina
Iniciar y concluir actas administrativas de hechos
Calificar las infracciones al bando municipal
Aplicación de sanciones administrativas
Asesorar en situaciones legales

1999 Servicio Social en el Instituto Mexicano del Seguro Social "Departamento de Investigaciones Laborales"

ACTIVIDADES:

Colaborando en la integración de averiguaciones por infracciones a normatividades internas (Contrato Colectivo de Trabajo), así también en la elaboración de solicitudes de informes Técnico Médicos a Clínicas y Hospitales, enviando Resoluciones a la Comisión Nacional de Arbitraje Medico.

1993 - 1998 Gigante S.A. de C.V. Supervisor en el Área de Cajas

ACTIVIDADES:

Administrar las actividades de cajeros, elaborar el rol de horarios, elaborar y asignar a cajeros el número de terminal o caja, asistir a los cajeros en el desarrollo de sus actividades diarias.

Aptitudes:

Valores humanos, habilidades técnicas y Jurídicas, fundamentados en el respeto a la confianza y la integración hacia el grupo socio laboral donde me desenvuelva.

Cursos:

Juicio Simulado sobre Lavado de Activos, Banco Interamericano de Desarrollo/ PGR, noviembre de 2007

Curso "Métodos y Técnicas de Investigación de Delitos y Administración de Casos", Inacipe 2006.



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SIN TEXTO



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Curriculum vitae

Teléfono
Celular

1
1

Asistencia al Congreso Internacional de Derecho Procesal Penal, INACIPE y Universidad la Salle, Diciembre de 2006.

Curso Básico de Investigación Policial, Instituto de Capacitación en Procuración de Justicia Federal.

Metas:

Desarrollarme profesionalmente en el área laboral, luchar por el éxito, buscar calidad en mis acciones, aportar nuevas ideas, actualizarme día con día, aprender cosas nuevas e innovadoras, buscar la satisfacción personal.

12 de julio de 2010



Lic. Marco Aurelio Morales Soberanes

Información Confidencial: ver (1)



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SIN TEXTO



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Versión Pública

(1) Eliminado. Domicilio, número telefónico y correos electrónicos particulares.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El domicilio particular de un individuo así como su número telefónico particular, sea éste un número local o de telefonía móvil, es considerada información confidencial de manera textual por los *Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México*. Es importante considerar que la cuenta de correo electrónico, cuando no ha sido creada por la institución donde trabaja el individuo para fines meramente laborales, debe ser respetada de igual modo que el número telefónico pues el uso y el acceso o restricción que se le da a esta cuenta solo concierne al titular de la misma al tratarse de un medio de comunicación privado. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CIC/0019/12.

(2) Eliminado. Estado civil.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: El estado civil de un sujeto es en toda su extensión información directamente relacionada con su vida privada. Se vincula con la vida afectiva y familiar del individuo, supuestos establecidos en los apartados V y VI respectivamente de los *Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México*. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CIC/0019/12.

(3) Eliminado. Edad, fecha, lugar de nacimiento y nacionalidad.

Fundamentación: artículos 2 fracción II y 25 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así los como artículos 4 fracciones VII y XII y 6 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Motivación: Por su propia naturaleza la fecha y lugar de nacimiento están constituidos por datos personales en tanto inciden en la esfera privada de las personas, pues señalan de manera indubitable la edad del individuo así como características étnicas o raciales. Cuando se señala la nacionalidad de un individuo se revelan no solo características física, étnica o raciales, sino que también ideologías, creencias y convicciones políticas que solo conciernen al particular. Por lo tanto se considera información clasificada como confidencial, atendiendo al acuerdo de clasificación UAEM/CIC/0019/12.

COTEJO

El que suscribe M. en A. Alfonso Octavio Caicedo Díaz, enlace de información de la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma del Estado de México, hace constar que una vez cotejado el presente documento es copia fiel del que obra en los archivos de esta, se expide la presente para los efectos legales procedentes; en Toluca, México a los 22 días del mes de octubre de 2012.



DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

M. en A. Alfonso Octavio Caicedo Díaz