

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO

Unidad Administrativa: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Folio: **CBDP23214BPCE008** Fecha de Registro: **15/07/2014**

Fecha de Actualización: **08/01/2015**

Datos Generales

▣ Tipo de Archivo o Base de Datos	Física
▣ Nombre del Archivo o Base de Datos	EXPEDIENTES DE PERSONAL
▣ Fin y Usos	CONTROL INTERNO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA UNIVERSIDAD
▣ Fundamento Legal de Creación y Uso	NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ASIGNACIÓN Y USOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL. DAP 020 EXPEDIENTES DE PERSONAL.
▣ Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO
▣ Cargo del Administrador	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
▣ Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	C.P. ROBERTO VÉLEZ GUERRERO
▣ Cargo del Encargado	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
▣ Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	3
▣ Fecha de Última Actualización	19/12/2014
▣ Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	*Solicitud de Empleo *Currículum Vitae *(2) Fotografías Tamaño Infantil *Copia de Clave Única de Registro de Población *Copia de Cartilla Militar *Copia de Identificación Oficial *Copia de Comprobante de domicilio *Clave del R.F.C. *(2) Cartas de Recomendación (Original) *Constancia de Antecedentes No Penales (Original) *Certificado Médico expedido por una Institución Pública (Original) *Copia de Comprobante del Último Grado de Estudios (Titulo, Cédula o Constancia) Maestría y/o Doctorado (Titulo, Cédula o Constancia) *Constancias, Certificados y/o Diplomas de Cursos o Capacitaciones *Constancia de No Habilitación *Aviso de alta antel el ISSEMyM *Guía para entrevista *Evaluación académica
▣ Información de las últimas Modificaciones de actualización	*Constancia de No Habilitación Se agregaron campos al listado de los Datos personales solicitados: *Aviso de alta antel el ISSEMyM *Guía para entrevista *Evaluación académica

que se realizaron en este apartado

Datos de Resguardo

Medio de Resguardo OFICINA BAJO LLAVE Y ARCHIVERO METÁLICO BAJO LLAVE

Oficina en la que se resguarda la base de datos DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Número de registros en la base de datos 77

Número de servidores públicos con acceso a la base de datos 2

Describe las medidas de seguridad OFICINA BAJO LLAVE Y ARCHIVERO METALICO BAJO LLAVE

Información de las últimas Modificaciones de actualización que se realizaron en este apartado EL NÚMERO DE REGISTROS DE LA BASE DE DATOS INCREMENTO.

ELABORÓ

Handwritten signature of C.P. Roberto Vélez Guerrero

C.P. Roberto Vélez Guerrero

REVISÓ

Handwritten signature of M. en C. Marcelina Varela Villalón

M. en C. Marcelina Varela Villalón

Regresar



Secretaría de Educación Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior Dirección General de Educación Superior Universidad Politécnica de Texcoco



Secretaría de Educación Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior Dirección General de Educación Superior Universidad Politécnica de Texcoco

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, Dirección de Informática 2015.



08 ENE 2015

Secretaría Administrativa

RECIBIDO