

# CURRICULUM VITAE

C.P. Berenice Nieto Olmos.



*Objetivo: Aplicar mis conocimientos, experiencia y creatividad en una organización bajo principios de calidad, eficacia, y honradez, tomando decisiones proactivas, con un espíritu de servicio y trabajo en equipo.*

## Educación

Descripción	Documento	Institución	Fecha
Contador Público con Mención Honorífica	Título profesional	Tecnológico de Monterrey ITESM Campus Toluca	1990-1994
Finanzas	Diplomado	Tecnológico de Monterrey ITESM Campus Toluca	2000
Inglés de Negocios	Certificado	MODUS The Language Institute (Vancouver-Canada)	2001
Finanzas	Diplomado	Colegio de Ingenieros Civiles del Edo. de Méx.	1994

## Experiencia profesional

Puesto	Organización	Periodo
• Director de Desarrollo Turístico.	Secretaria de Turismo de Gobierno del Estado de México.	2013 - a la fecha
• Sub-Director de Control de la Reserva Territorial del IMEVIS	Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS) organismo descentralizado de la Secretaria de Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado de México	2011 - 2013
• Analista cuentas por pagar y control Activo fijo	Henkel Capital, S.A. de C.V.	2002 - 2011
• Tesorería y contabilidad General	Auma Lerma, S.A. DE C.V.	1998-2002
• Consultor de Admon. y Fianzas	Legrand , S.A de C.V.	1997-1998

## Competencias

- Capacidad para tomar decisiones oportunas, certeras y proactivas.
- Capacidad productiva para alcanzar objetivos y metas en equipo.
- Manejo de grupos y equipos de trabajo.
- Experiencia exitosa en cargos de alta responsabilidad que exigen resultados.

## Habilidades

- Manejo de Windows, Office y software administrativo en general.
- Manejo del sistema SAP 5.01 módulo Finanzas
- Experiencia en dirección e interpretación de información financiera
- Integridad, liderazgo, empatía, proactiva, interdependiente, sinérgica y negociadora.

## **Principales Logros**

### **Dirección de Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de México.**

- Promover acciones encaminadas a lograr un mayor aprovechamiento de la actividad turística en el Estado de México y determinar las líneas de acción para su desarrollo, estableciendo mecanismos de coordinación entre los tres ámbitos de gobierno para la gestión de recursos que apoyen la creación y consolidación de sitios turísticos y parques o reservas protegidas que cuenten con autorización para su aprovechamiento, respaldando a los sectores social y privado para elevar la calidad en la prestación de los servicios turísticos.
- Apoyo en la aplicación de la política turística de la entidad para impulsar el desarrollo de los destinos turísticos existentes y ampliar la oferta con nuevos, establecer mecanismos de apoyo y asesoría a los municipios de la entidad en materia de planeación turística, coordinar acciones de verificación de la adecuada prestación de los servicios turísticos.
- Promover la celebración de convenios y acuerdos en materia de obra, capacitación, asesoría y cultura turística, con los sectores público, social y privado, así como dar seguimiento respectivo a éstas acciones. Promover la modernización de la infraestructura turística en la entidad. Coordinar la planeación y ejecución de la obra pública del sector turismo que se autorice a la dependencia
- Dar asesoría técnica y elevar la calidad de los prestadores de servicios turísticos que se hayan hecho destinatarios de apoyos para el desarrollo y/o aprovechamiento de sitios turísticos.
- Asesorar en la creación y desarrollo de nuevos centros turísticos en la entidad

### **Instituto Mexiquense de la Vivienda Social. (IMEVIS)**

- Programar, coordinar y controlar los proyectos y acciones destinadas a buscar el óptimo aprovechamiento de los bienes inmuebles propiedad del IMEVIS, mediante la implantación de mecanismos que faciliten su administración, registro, adquisición, comercialización y seguimiento, dirigidas hacia los fines sociales del Instituto.
- Analizar y validar la documentación jurídico- técnico a la adquisición de suelo apto para vivienda que se pueda destinar como reserva territorial, dar alternativas de solución derivadas de diagnósticos, registro del patrimonio inmobiliario del Instituto, promover programa anual de adquisiciones y enajenaciones, realizar recorridos a los inmuebles propiedad del Instituto, tramitación de avalúos, proponer lineamientos, políticas y normas de operación para la comercialización del patrimonio inmobiliario del Instituto,, verificar el registro de la demanda individual de suelo y vivienda, supervisión y análisis de las ofertas de inmuebles de régimen social para ejercer derechos de preferencia al Tanto que tiene el Estado de México.

### **Henkel Capital**

#### **Auma Lerma**

#### **Legrand, S.A. de C.V.**

- Emisión de controles internos, Agentes Aduanales.
- Desarrollo del proyecto de Lead Admin y Puris para unificación de centros de costos por área productiva y creación de códigos para materia prima y proveedores
- Participación activa y pro-activa en la fusión de empresas
- Estandarización y elaboración de estados financieros mensuales y anuales
- Control de TESORERIA para emisión de cheques y transferencias bancarias
- Responsable del área de inventarios para el costeo de productos.

## **Datos Personales**

## **Campo de interés profesional**

- **DIRECCIÓN** Desempeñar mis servicios en una actividad sustantiva de la organización, en la que se requieran tomar decisiones con criterio amplio, responsabilidad, certeza, decisión y visión, tomando acciones en áreas como:
- Negociaciones: Logrando los mejores beneficios de acuerdo con los objetivos e intereses de la organización ante la población beneficiada, clientes y/o proveedores.
  - Administración:
    - Recursos materiales: Dirigir y supervisar las acciones para emisión de controles internos para la realización de inventarios físicos de materias primas nacionales y de importación en coordinación con el área de controlling de las plantas asignadas.
    - Factor Humano: Proponer y ejecutar medidas de control y evaluación de desempeño, diseñando políticas e indicadores. Emitir resultados periódicos para tomar decisiones.
  - Finanzas: Realización de proyectos de inversión o búsqueda de recursos. Emitir requisitos y políticas para la comprobación y registro contable de inversiones, gastos y control de anticipos. Control de egresos. Supervisar el registro contable y participar en la solventación de observaciones emitidas por auditorías contables y de control interno. Emisión de controles internos para registro de mercancías de importación y exportación

## **Otros Estudios**

Curso	Organización	Fecha
Comprobantes Fiscales Electrónicos	CEFA	2010
-Taller- Insiders -CNWC (Cash Net Work Capital) Excellence Workshop - Comunicación Asertiva en Equipo. - Taller rendir cuentas.	Henkel Mexicana, S.A. de C.V.	2009-2010
Solución de Problemas y Toma de Decisiones	Rapid Results KT Lasting Value	Nov 2009