



C.P. Berenice Nieto Olmos.

Educación

Descripción	Documento	Institución	Fecha
Contador Público con Mención Honorífica	Título profesional	Tecnológico de Monterrey ITESM Campus Toluca	1990-1994
Finanzas	Diplomado	Tecnológico de Monterrey ITESM Campus Toluca	2000
Inglés de Negocios	Certificado	MODUS The Language Institute (Vancouver- Canada)	2001

Competencias

- Capacidad para tomar decisiones oportunas, certeras y proactivas.
- Capacidad productiva para alcanzar objetivos y metas en equipo.
- Manejo de grupos y equipos de trabajo.
- Experiencia exitosa en cargos de alta responsabilidad que exigen resultados.

Habilidades

- Manejo de Windows, Office y software administrativo en general.
- Manejo del sistema SAP 5.01 módulo Finanzas
- Experiencia en dirección e interpretación de información financiera
- Integridad, liderazgo, empatía, proactiva, interdependiente, sinérgica y negociadora.

Principales Logros

- Dirección de Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de México.
- Instituto Mexiquense de la Vivienda Social. (IMEVIS)
- Henkel Capital
- Auma Lerma grupo Bocar México
- Legrand, S.A. de C.V.

Campo de interés profesional

- **DIRECCIÓN** Desempeñar mis servicios en una actividad sustantiva de la organización, en la que se requieran tomar decisiones con criterio amplio, responsabilidad, certeza, decisión y visión, tomando acciones en áreas como:
- Negociaciones: Logrando los mejores beneficios de acuerdo con los objetivos e intereses de la organización ante la población beneficiada, clientes y/o proveedores.
 - Administración:
 - Recursos materiales: Dirigir y supervisar las acciones para emisión de controles internos para la realización de inventarios físicos de materias primas nacionales y de importación en coordinación con el área de controlling de las plantas asignadas.
 - Factor Humano: Proponer y ejecutar medidas de control y evaluación de desempeño, diseñando políticas e indicadores. Emitir resultados periódicos para tomar decisiones.
 - Finanzas: Realización de proyectos de inversión o búsqueda de recursos. Emitir requisitos y políticas para la comprobación y registro contable de inversiones, gastos y control de anticipos. Control de egresos. Supervisar el registro contable y participar en la solventación de observaciones emitidas por auditorías contables y de control interno. Emisión de controles internos para registro de mercancías de importación y exportación