

**ACTA DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IEEM/IR/10/2014, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015.**

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas del día tres de diciembre del año dos mil catorce, reunidos en el Auditorio del Instituto Electoral del Estado de México, sito en la planta baja de Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlapaltitlán, Toluca, México, los servidores públicos electorales: **LIC. MARÍA ISABEL MAYA MENDOZA**, representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios; **LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA** y **LIC. DENISE EL HABER EL HABER**, representantes de la Secretaría Ejecutiva; **C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS**, representante de la Contraloría General; **LIC. FERNANDO RUBÉN ÁLVAREZ VELÁZQUEZ**, representante de la Dirección Jurídico – Consultiva; **LIC. GERARDO VELÁZQUEZ QUINTO**, subdirector de Recursos Humanos y Servicios Generales, y **ARQ. JUAN JOSÉ MATÍAS HERNÁNDEZ**, Jefe del Departamento de Servicios Generales, representantes de la Unidad Administrativa Interesada; **VERÓNICA GABRIELA CHÁVEZ SAINT MARTÍN**, representante de la Dirección de Administración; con el objeto de desahogar, con fundamento en lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11; a lo establecido en los artículos 78, 102, fracciones I, XII y XIII y 109, fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México; así como los artículos 117, 122, 123, 124, 141 y 142 de los Lineamientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, y demás conducentes, la primera etapa del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo de la licitación, conforme al siguiente orden:

- 1.- Del inicio del acto.
  - 1.1.- Declaratoria del inicio del acto.
  - 1.2.- Lectura de asistencia de los servidores públicos electorales.
  - 1.3.- Solicitud del registro de asistencia y lectura de los oferentes participantes.
  - 1.4.- Presentación y entrega de las propuestas técnica y económica.
- 2.- De la apertura y evaluación de la propuesta técnica.
  - 2.1.- Inicio de la apertura de la propuesta.
  - 2.2.- Análisis y evaluación de la propuesta.
  - 2.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de la propuesta.
  - 2.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de la propuesta.
- 3.- De la apertura y evaluación de la propuesta económica.
  - 3.1.- Inicio de la apertura de la propuesta.
  - 3.2.- Análisis y evaluación de la propuesta.
  - 3.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de la propuesta.
  - 3.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de la propuesta.
- 4.- Del acta circunstanciada.
  - 4.1.- Lectura del contenido del acta.
  - 4.2.- Cierre del acta.
  - 4.3.- Firma del acta.

En el desahogo de los puntos 1.1, 1.2 y 1.3, la representante de la Dirección de Administración, declaró el inicio del acto e hizo constar la asistencia de los servidores públicos electorales referenciados al inicio. Posteriormente solicitó la entrega del registro de asistencia a los oferentes

*J. C. M.*  
*[Handwritten signatures and initials]*

presentes, para después pronunciar en voz alta su nombre o razón social; registrando la participación de los siguientes:

NO. PROG.	NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO
1	KYOCOPIA DIGITAL, S.A. DE C.V.	ESPERANZA GUTIÉRREZ RAMÍREZ
2	SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	JULIO CÉSAR DUARTE GUERRERO

**En el desahogo del punto 1.4**, la representante de la Dirección de Administración solicitó a los oferentes participantes la entrega de sus sobres debidamente cerrados que contienen, por separado, su propuesta técnica y económica, mismos que una vez recibidos quedaron bajo su custodia, por lo cual manifestó que a partir de ese momento no podrían adicionar documento alguno a sus propuestas.

**En el desahogo del punto 2.1**, la representante de la Dirección de Administración, en presencia de los servidores públicos electorales y de los oferentes, inició la apertura de las propuestas técnicas, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social de los participantes.

**En el desahogo del punto 2.2**, una vez abiertos los sobres de las propuestas técnicas, la representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales las propuestas presentadas; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponde a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos y la validación de la documentación presentada.

**En el desahogo del punto 2.3**, la representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales determinaron el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases concursales, así como el pronunciamiento del representante de la unidad administrativa interesada respecto de que las características y especificaciones técnicas de las propuestas cumplen plenamente con lo solicitado en el ANEXO UNO, declaró la aceptación de la propuesta técnica siguiente:

NO. PROG.	NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO
1	SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	JULIO CÉSAR DUARTE GUERRERO

Por lo que corresponde a la propuesta técnica presentada por la empresa KYOCOPIA DIGITAL, S.A. DE C.V., el representante de la Contraloría, manifestó que de la revisión efectuada a la propuesta, se observó que conforme al numeral 5.1, inciso A) de las BASES, no se cuenta con el capital contable mínimo equivalente al 15% del importe para sostener la propuesta; por lo tanto la propuesta es desechada.

**En el desahogo del punto 2.4**, en virtud de que fue aceptada una de las dos propuestas técnicas presentadas, la representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de las propuestas técnicas.

*J.C.D. Guerrero*  
*[Handwritten signatures and initials]*

En el desahogo del punto 3.1, la representante de la Dirección de Administración inició, en presencia de los servidores públicos electorales y de los oferentes, la apertura de la propuesta económica, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social del participante.

En el desahogo del punto 3.2, una vez abierto el sobre de la propuesta económica, la representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales la propuesta; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponden a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos solicitados.


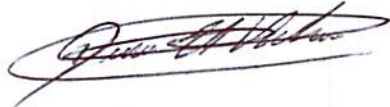
En el desahogo del punto 3.3, la representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales determinaron el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases, de la propuesta presentada, así como el pronunciamiento de los representantes de la unidad administrativa interesada respecto de que la oferta económica cumple con las características y especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Uno, declaró su aceptación.

En el desahogo del punto 3.4, a propuesta económica de la empresa SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V., fue aceptada; sin embargo la representante de la Dirección de Administración, informó al representante de dicha empresa que su propuesta rebasa la disponibilidad presupuestal, dándole a conocer la cantidad. El representante de la empresa acepta hacer una contraoferta. La representante de la Dirección de Administración declaró el término de la apertura y evaluación de la propuesta económica; procediendo los servidores públicos electorales asistentes, a rubricar las fojas de las propuestas.

En el desahogo de los puntos 4.1, 4.2 y 4.3, la representante de la Dirección de Administración dio lectura en voz alta al contenido del acta y declaró la conclusión de la primera etapa relacionada con el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, para posteriormente declarar un receso, mismo que se reanuda la segunda etapa del procedimiento adquisitivo, correspondiente a la elaboración y emisión del dictamen de adjudicación por parte del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, procediendo a la tercera etapa y conclusión del procedimiento con la emisión y comunicación del fallo de la invitación por parte de la convocante, el día cinco de diciembre del año dos mil catorce, a partir de las diecisiete horas.

Se cierra la presente siendo las once horas con cuarenta minutos del día de la fecha, firmando de conformidad para su debida constancia legal quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo, otorgándoles copia simple a quienes la suscribieron.

**POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES**

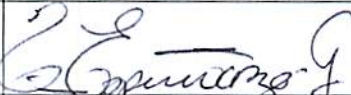
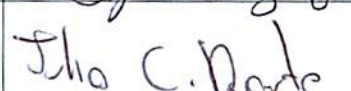
 <p>LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA</p>	 <p>LIC. DENISE EL HABER EL HABER REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA</p>
--	--

*J. C. M. C.*  
*Int*  
3

CONTINUACIÓN DE FIRMAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA IEEM/IR/09/2014

<p>LIC. MARÍA ISABEL MAYA MENDOZA REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL</p>
<p>LIC. FERNANDO RUBÉN ALVAREZ VELÁZQUEZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO - CONSULTIVA</p>	<p>LIC. GERARDO VELÁZQUEZ QUINTO SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES</p>
<p>ARQ. JUAN JOSÉ MATÍAS HERNÁNDEZ REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA</p>	<p>VERÓNICA GABRIELA CHÁVEZ SAINT MARTÍN REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>

POR PARTE DE LOS OFERENTES PARTICIPANTES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO	FIRMA
KYOCOPIA DIGITAL, S.A. DE C.V.	ESPERANZA GUTIÉRREZ RAMÍREZ	
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	JULIO CÉSAR DUARTE GUERRERO	

Recibí copia

Sistemas de Impresión Digital SA de CV

Julio César Duarte Guerrero

Julio C. Duarte

Julio C. Duarte

Recibí copia

Kyocopia Digital, SA de C

Esperanza Gutierrez Rmz

Esperanza G.