

Procedimiento utilizado para la asignación de horarios para la reinscripción de Unidades de Aprendizaje del 2009B al periodo 2012B.

Para los alumnos que no solicitan flexibilidad de horario, los datos utilizados para dicha asignación se obtienen del Sistema de Control Escolar, filtrando a los alumnos cuidando se establezcan los criterios necesarios en el apartado de Plan – versión, la clave curricula, clave periodo de baja y fecha voluntaria; y en el apartado de curso los cambios asignados por grado de avance (créditos acumulados), siguiendo el formato vigente de Tabla de Equivalencias por Programa de Estudio de Licenciatura:

SEMESTRE	CREDITOS
1° - 2°	0 a 104
3° - 4°	105 a 224
5° - 6°	225 a 328
7° - 8°	329 a 438
9° - ó más	439 a 484

Una vez obtenido el catálogo de alumnos con los datos se exporta a excel, en donde se procesa la información, es decir, se depura la información no necesaria contenidas en las columnas: número progresivo, nombre del alumno, promedio general expresado en centésimas, número de unidades de Aprendizaje acreditadas, número de Unidades de Aprendizaje reprobadas y fecha de cálculo de indicadores. Posteriormente se ordenan por Promedio General redondeado y de acuerdo a los créditos acumulados.

Para los alumnos que solicitaron flexibilidad de horario y aquellos que concluyeron el PME (programa de movilidad estudiantil) el procedimiento se realiza filtrando alumno por alumno y colocando los datos de manera manual y tomando en cuenta los mismos rubros que los demás alumnos.

Para asignar la fecha y hora el Departamento de Sistemas de la Dirección de Control Escolar informa que se acepta un máximo de 30 alumnos por hora para realizar el proceso de reinscripción en línea, por lo que se hace un cálculo del número de alumnos permitidos y se asigna el horario con un intervalo de 10 a 15 minutos por cada 6 a 8 alumnos y en las fechas establecidas por el Calendario para el Ciclo Escolar que corresponda, esta información se procesa en Excel, agregando el periodo de inicio de cada alumno, plan versión y el número de ficha que se establece de manera progresiva desde el primero hasta el ultimo alumno y eliminando el promedio general y el número de créditos de los alumnos, de la siguiente manera:

Cuenta	Plan versión	Periodo de inicio	Ficha	Día	Hora
--------	--------------	-------------------	-------	-----	------

y se envía por correo electrónico al Departamento de Sistemas para que realicen el procedimiento necesario para la asignación de fichas en sistema.